УТВЕРЖДЕН

Приказом

главы администрации

Орджоникидзевского района

города Перми

от 17.02.2015 N СЭД-37-01-05-9

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ

ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ПЕРМИ, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ

НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ

ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО

ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ

(СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ

ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ,

РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО

ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

 (в ред. Приказа Главы администрации Орджоникидзевского района г. Перми

от 25.02.2016 N СЭД-37-01-05-11)

1. Должности муниципальной службы, отнесенные в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Пермском крае, утвержденным Законом Пермского края от 1 июля 2009 г. N 465-ПК, к главной группе должностей муниципальной службы:

Первый заместитель главы администрации района.

Заместитель главы администрации района.

Начальник общего отдела.

Начальник отдела учета и отчетности.

Начальник юридического отдела.

Начальник организационного отдела.

Начальник отдела по работе с общественностью.

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений.

Начальник отдела по культуре, спорту и молодежной политике.

Начальник финансово-экономического отдела.

Начальник отдела благоустройства.

2. Должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает: осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям; осуществление контрольных функций; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.) в пределах полномочий органов местного самоуправления либо переданных государственных полномочий; управление муниципальным имуществом; осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений; хранение и распределение материально-технических ресурсов:

Сектор градостроительства, земельных и имущественных отношений:

Начальник сектора.

Главный специалист.

Сектор по работе с обращениями граждан и информированию населения:

Начальник сектора.

Сектор по мобилизационной и специальной работам:

Начальник сектора.

Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних:

Начальник сектора.

Сектор по взаимодействию с административными органами:

Начальник сектора.

Главный специалист.

Сектор потребительского рынка:

Начальник сектора.

Главный специалист.

Организационный отдел:

Заместитель начальника отдела по информационным технологиям.

Помощник главы администрации района.

Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений:

Заместитель начальника отдела.

Главный специалист.

Отдел благоустройства:

Заместитель начальника отдела.

Главный специалист.

Отдел учета и отчетности:

Заместитель начальника отдела.

Финансово-экономический отдел:

Главный специалист (осуществляющий функции по формированию и размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд).

Общий отдел:

Главный специалист общего отдела (осуществляющий функции хранения и распределения материально-технических ресурсов).

Отдел по работе с общественностью:

Главный специалист.

Отдел по культуре, спорту и молодежной политике:

Главный специалист.

(введено Приказом Главы администрации Орджоникидзевского района г. Перми от 25.02.2016 N СЭД-37-01-05-11)