Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 27 октября 2015 г. N СЭД-08-01-09-1426

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В ДЕПАРТАМЕНТЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ,

ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ

СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ,

ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ

СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ

КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ

О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ,

РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО

ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

(в ред. от 13.12.2016 № СЭП-08-01-09-1730)

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции в Российской Федерации", Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", на основании решения Пермской городской Думы от 27 мая 2008 г. N 156 "Об утверждении Положения о муниципальной службе в городе Перми", Постановления администрации города Перми от 31 декабря 2009 г. N 1047 "Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации города Перми, и муниципальными служащими администрации города Перми сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", распоряжения администрации города Перми от 21 августа 2009 г. N 178-р "Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", в связи с изменением штатного расписания департамента образования администрации города Перми приказываю:

1. Утвердить [Перечень](#P48) должностей муниципальной службы в департаменте образования администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень должностей).

2. Установить, что граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, предусмотренном статьей 8 Закона Пермского края от 4 мая 2008 г. N 228-ПК "О муниципальной службе в Пермском крае". Муниципальные служащие представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, предусмотренном статьей 8 Закона Пермского края от 4 мая 2008 г. N 228-ПК "О муниципальной службе в Пермском крае" и статьей 3 Закона Пермского края от 11 ноября 2013 г. N 239-ПК "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Пермского края, лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальных образованиях Пермского края, государственных гражданских служащих Пермского края, муниципальных служащих в Пермском крае и иных лиц их доходам".

3. Считать утратившими силу приказы начальника департамента образования администрации города Перми:

от 9 сентября 2013 г. N СЭД-08-01-09-676 "Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в департаменте образования администрации города Перми, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей";

от 7 марта 2014 г. N СЭД-08-01-09-212 "О внесении изменений Перечень должностей муниципальной службы в департаменте образования администрации города Перми, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 09.09.2013 N СЭД-08-01-09-676";

от 25 сентября 2014 г. N СЭД-08-01-09-885 "О внесении изменений в Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 09.09.2013 N СЭД-08-01-09-676 "Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в департаменте образования администрации города Перми, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей";

от 14 января 2015 г. N СЭД-08-01-09-9 "О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в департаменте образования администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Приказом начальника департамента от 09.09.2013 N СЭД-08-01-09-676".

4. Начальнику сектора по вопросам муниципальной службы управления обеспечения деятельности департамента Ретивых О.С. ознакомить под подпись с утвержденным Перечнем должностей муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей.

5. Настоящий Приказ вступает в силу с даты с 1 ноября 2015 г.

6. Начальнику общего отдела управления обеспечения деятельности департамента Красильниковой И.Ф. обеспечить опубликование приказа в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

7. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления обеспечения деятельности департамента Сапегина С.В.

Л.А.ГАДЖИЕВА

УТВЕРЖДЕН

Приказом

начальника департамента

образования администрации

города Перми

от 27.10.2015 N СЭД-08-01-09-1426

 (в ред. от 13.12.2016 № СЭП-08-01-09-1730)

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ДЕПАРТАМЕНТЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ

ГРАЖДАНЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ,

ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,

А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)

И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ

ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ,

РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО

ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование структурного подразделения | Наименование должности |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Управление дошкольного образования | начальник управления |
| 1.1 | Отдел организации предоставления услуги дошкольного образования в муниципальном секторе | начальник отдела |
| главный специалист |
| ведущий специалист |
| специалист 1 категории |
| 1.2 | Сектор организации предоставления услуги дошкольного образования в негосударственном секторе | начальник сектора |
| главный специалист |
| 2 | Управление общего и дополнительного образования детей | заместитель начальника департамента - начальник управления |
| 2.1 | Отдел организации предоставления муниципальной услуги общего образования | начальник отдела |
| главный специалист |
| 2.2 | Отдел организации предоставления муниципальной услуги дополнительного образования детей | начальник отдела |
| главный специалист |
| ведущий специалист |
| 3 | Управление стратегического планирования | Заместитель начальника департамента - начальник управления |
| 3.1 | Отдел методологии и прогнозирования | начальник отдела |
| главный специалист |
| 3.2 | Отдел сопровождения инновационных проектов и программ | начальник отдела |
| главный специалист |
| ведущий специалист |
| 4 | Управление персоналом | начальник управления |
| заместитель начальника управления |
| 4.1 | Отдел развития персонала | начальник отдела |
| консультант |
| главный специалист |
| 4.2 | Отдел кадрового мониторинга и аудита | начальник отдела |
| консультант |
| главный специалист |
| 5 | Управление обеспечения деятельности департамента | начальник управления |
| 5.1 | Сектор по вопросам муниципальной службы | начальник сектора |
| консультант |
| 5.2 | Общий отдел | начальник отдела |
| главный специалист |
| ведущий специалист |
| 5.3 | Сектор административно-хозяйственный | начальник сектора |
| специалист 1 категории |
| 6 | Управление имущественным комплексом | заместитель начальника департамента - начальник управления |
| 6.1 | Сектор муниципального заказа | начальник сектора |
| главный специалист |
| 6.2 | Сектор по организации питания | начальник сектора |
| ведущий специалист |
| 6.3 | Отдел земельных и имущественных отношений | начальник отдела |
| главный специалист |
| 6.4 | Отдел обеспечения функционирования и развития имущественного комплекса | начальник отдела |
| главный специалист |
| 7 | Управление финансами | начальник управления финансами |
| 7.1 | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | начальник отдела |
| 7.1.1 | Сектор администрирования доходов и исполнения сметы департамента | начальник сектора |
| главный специалист |
| ведущий специалист |
| специалист 1 категории |
| 7.1.2 | Сектор сводной бюджетной отчетности | начальник сектора |
| главный специалист |
| ведущий специалист |
| 7.2 | Отдел планирования и исполнения доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности | начальник отдела |
| главный специалист |
| 7.3 | Отдел планирования и исполнения бюджета | начальник отдела |
| 7.3.1 | Сектор по работе с дошкольными образовательными учреждениями | начальник сектора |
| консультант |
| главный специалист |
| ведущий специалист |
| специалист 1 категории |
| 7.3.2 | Сектор по работе с общеобразовательными и другими учреждениями | начальник сектора |
| консультант |
| главный специалист |
| 7.4 | Отдел экономики и развития | начальник отдела |
| главный специалист |
| 7.5 | Отдел внутреннего аудита | начальник отдела |
| главный специалист |
| ведущий специалист |
| 7.6 | Отдел формирования и контроля исполнения муниципального задания | начальник отдела |
| ведущий специалист |
| специалист 1 категории |
| 8 | Юридический отдел | начальник отдела |
| заместитель начальника отдела |
| консультант-юрист |
| главный специалист |
| 9 | Отдел образования Дзержинского района | начальник отдела |
| главный специалист |
| ведущий специалист |
| 10 | Отдел образования Индустриального района | начальник отдела |
| главный специалист |
| ведущий специалист |
| 11 | Отдел образования Кировского района | начальник отдела |
| главный специалист |
| ведущий специалист |
| 12 | Отдел образования Ленинского района | начальник отдела |
| главный специалист |
| ведущий специалист |
| 13 | Отдел образования Мотовилихинского района | начальник отдела |
| главный специалист |
| ведущий специалист |
| 14 | Отдел образования Орджоникидзевского района | начальник отдела |
| главный специалист |
| ведущий специалист |
| 15 | Отдел образования Свердловского района | начальник отдела |
| главный специалист |
| ведущий специалист |