Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 марта 2016 г. N 160

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ

ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ) -

ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ

ЗАТРАТ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ВОПРОСАМ

МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И МАССОВОЙ

КОММУНИКАЦИИ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 07.07.2016 N 474)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. N 185 "Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми", решениями Пермской городской Думы от 22 декабря 2015 г. N 275 "О бюджете города Перми на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов", в целях повышения эффективности и качества информационного обеспечения жителей города Перми по вопросам местного значения администрация города Перми постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P35) предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций) - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по размещению информационных материалов по вопросам местного значения в средствах массовой информации и массовой коммуникации.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с даты официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника информационно-аналитического управления администрации города Перми Каменских А.С.

Глава администрации города Перми

Д.И.САМОЙЛОВ

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации города Перми

от 14.03.2016 N 160

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ

НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ) - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ,

УСЛУГ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ

МАТЕРИАЛОВ ПО ВОПРОСАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В СРЕДСТВАХ

МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И МАССОВОЙ КОММУНИКАЦИИ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 07.07.2016 N 474)

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций) - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по размещению информационных материалов по вопросам местного значения в средствах массовой информации и массовой коммуникации (далее - Порядок, Субсидия) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решениями Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. N 185 "Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми", от 22 декабря 2015 г. N 275 "О бюджете города Перми на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов" (далее - Решение о бюджете города Перми).

1.2. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц, имеющих право на получение Субсидий, цели и условия предоставления Субсидий, порядок проведения конкурса и предоставления Субсидий, контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий, основания прекращения предоставления Субсидий, порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и порядок возврата остатков Субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

1.3. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора проектов средств массовой информации и массовой коммуникации, освещающих вопросы местного значения (далее - Проект, Конкурс).

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

средство массовой коммуникации - сетевое издание, не являющееся средством массовой информации и распространяющее информацию посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

заявитель на получение Субсидии - юридическое лицо (за исключением некоммерческих организаций) - производитель товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по размещению информационных материалов по вопросам местного значения в средствах массовой информации и массовой коммуникации, производящее, публикующее и распространяющее информационные материалы в средствах массовой информации и массовой коммуникации, подавшее заявку на участие в Конкурсе (далее - Заявитель);

получатель Субсидии - Заявитель, признанный победителем Конкурса решением конкурсной комиссии по предоставлению Субсидий юридическим лицам (далее - Получатель).

1.5. Иные термины и понятия настоящего Порядка применяются в значении, используемом в действующем законодательстве Российской Федерации, Пермского края и правовых актах города Перми.

II. Категории юридических лиц, имеющих право на получение

Субсидий

Правом на получение Субсидий обладают юридические лица (за исключением некоммерческих организаций) - производители товаров, работ, услуг, соответствующие следующим условиям:

осуществляющие свою деятельность на территории города Перми;

осуществляющие деятельность в сфере массовой информации и массовой коммуникации;

не находящиеся в процессе ликвидации, а также в отношении которых не возбуждена процедура банкротства;

не допускавшие ранее нецелевого и (или) неэффективного использования средств, предоставленных из бюджета города Перми;

признанные победителями Конкурса;

не имеющие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

III. Цели и условия предоставления Субсидий

3.1. Основной целью предоставления Субсидий является повышение эффективности и качества информационного обеспечения жителей города Перми по вопросам местного значения посредством поддержки Проектов.

3.2. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат по размещению информационных материалов по вопросам местного значения в средствах массовой информации и массовой коммуникации в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Решении о бюджете города Перми, по результатам проведения Конкурса в соответствии с заявленными на Конкурс Проектами.

3.3. Условиями предоставления Субсидий являются:

3.3.1. участие Заявителя в Конкурсе и признание Получателем;

3.3.2. заключение с уполномоченным органом [договора](#P476) на предоставление Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - Договор);

3.3.3. согласие Получателей на осуществление уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и настоящего Порядка;

3.3.4. размещение информационных материалов по вопросам местного значения в средствах массовой информации и массовой коммуникации.

IV. Порядок проведения Конкурса

4.1. Проведение Конкурса на получение Субсидий проводится не реже одного раза в год на основании постановления администрации города Перми о проведении Конкурса по следующим номинациям (далее - Номинация):

освещение вопросов местного значения в телевизионном эфире;

освещение вопросов местного значения в радиоэфире;

освещение вопросов местного значения в периодических печатных средствах массовой информации;

освещение вопросов местного значения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Проведение Конкурса по Номинациям может осуществляться поэтапно. В данном случае постановлением администрации города Перми о проведении Конкурса определяются условия, сроки проведения Конкурса и сроки реализации каждой Номинации.

4.3. Организатором Конкурса является функциональное подразделение администрации города Перми, уполномоченное на организацию и проведение Конкурса постановлением администрации города Перми о проведении Конкурса (далее - Уполномоченный орган).

4.4. Извещение о проведении Конкурса (далее - Извещение) размещается Уполномоченным органом на официальном Интернет-сайте администрации города Перми: www.gorodperm.ru (далее - Сайт) не менее чем за 15 календарных дней до срока окончания приема заявок на участие в Конкурсе.

4.5. Извещение должно содержать:

наименование, почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты организатора Конкурса в лице Уполномоченного органа;

условия Конкурса, включающие перечень Номинаций (тематика Проектов), минимальные количественные характеристики Проектов: общий объем публикаций, тираж и необходимый объем в печатных листах (для журналов) и полосах (для газет), хронометраж (для теле- и радиоматериалов), количество знаков (для интернет-изданий), требования к графику выхода;

предельные объемы Субсидий по номинациям Конкурса;

дату начала и окончания приема документов;

дату, время и место подведения итогов Конкурса;

порядок и сроки опубликования итогов Конкурса.

4.6. Для рассмотрения документов, представляемых Заявителями, проведения конкурсной оценки документов, определения Получателей и размера Субсидий формируется конкурсная комиссия по предоставлению Субсидий (далее - Комиссия).

4.6.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Перми.

4.6.2. В состав Комиссии входят не менее 5 человек: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.6.3. Возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью председатель Комиссии. Председатель Комиссии является должностным лицом администрации города Перми. В случае отсутствия председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии осуществляет функции председательствующего на заседании Комиссии.

4.6.4. Комиссия выполняет следующие функции:

проверяет документы, представленные Заявителями Конкурса в соответствии с установленными Порядком требованиями;

устанавливает соответствие Заявителей и представленных ими документов на участие в Конкурсе требованиям и критериям Конкурса;

в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных Заявителями сведений;

принимает решение о допуске Заявителей к участию в Конкурсе (отказе Заявителям к участию в Конкурсе) в соответствии с Порядком;

проводит конкурсную оценку документов согласно критериям, установленным Порядком;

определяет победителей Конкурса и размеры Субсидий;

подписывает протокол подведения итогов Конкурса по предоставлению Субсидий (далее - Протокол);

опубликовывает и размещает Протокол на Сайте.

4.6.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является определяющим. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. Секретарь Комиссии не принимает участие в голосовании.

4.7. Для участия в Конкурсе Заявитель в течение срока, определенного в Извещении, представляет в Уполномоченный орган следующие документы (далее - Заявка):

4.7.1. [заявление](#P325) на участие в Конкурсе на предоставление Субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

4.7.2. копию устава со всеми изменениями и дополнениями;

4.7.3. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

4.7.4. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4.7.5. копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 3 месяца до дня ее представления;

4.7.6. копию свидетельства о регистрации средства массовой информации (для средств массовой информации);

4.7.7. копию лицензии на телевизионное и радиовещание (с приложениями), за исключением случаев, если распространение телеканала или радиоканала осуществляется в неизменном виде по договору с вещателем, имеющим лицензию на вещание телеканала, радиоканала (для юридических лиц, осуществляющих телевизионное вещание и радиовещание);

4.7.8. копию справки аккредитованного регистратора доменных имен об администраторе доменного имени средства массовой коммуникации (средства массовой информации) для юридических лиц, осуществляющих распространение сообщений и материалов через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

4.7.9. копии документов, подтверждающих полномочия руководителя;

4.7.10. справку налоговой службы об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней, выданную не ранее 1 месяца до дня подачи Заявки;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 07.07.2016 N 474)

4.7.11. справку об отсутствии задолженности по уплате (перечислению) страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 1 месяца до дня подачи Заявки;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 07.07.2016 N 474)

4.7.12. [Проект](#P371) с финансовым обоснованием запрашиваемых средств по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4.7.13. информацию о сотрудниках, участвующих в производстве информационных материалов средств массовой информации и массовой коммуникации, с приложением резюме штатных сотрудников, привлекаемых специалистов, занятых в реализации Проекта (при наличии);

4.7.14. информацию о наличии у Заявителя ресурсов, необходимых для реализации Проекта (указываются технические возможности для реализации представленного в заявлении предложения с указанием на использование ресурсов, собственных и привлекаемых), с документами, подтверждающими наличие в собственности или в аренде (при наличии):

для юридических лиц, осуществляющих телевизионное и радиовещание, распространяющих сообщения и материалы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, - передвижных телевизионных станций, спутниковых станций, аппаратных для монтажа и озвучивания теле- и радиопрограмм, сетевого оборудования, видеокамер, репортажного комплекса для радио- и тележурналиста, прочей съемочной техники, необходимой для производства и распространения информационных материалов;

для юридических лиц, осуществляющих издание периодических печатных средств массовой информации, - типографского оборудования (подтверждающим документом также является подписанная руководителем и заверенная печатью Заявителя копия договора с организацией, осуществляющей типографские работы по изданию периодического печатного средства массовой информации);

4.7.15. документ, подтверждающий выходы ежедневных новостных телепередач (радиопередач) в соответствии с сеткой вещания телевизионного канала, радиоканала (для юридических лиц, осуществляющих телевизионное вещание, радиовещание) на дату подачи Заявки;

4.7.16. документ, подтверждающий периодичность выхода печатного средства массовой информации (для юридических лиц, осуществляющих издание периодических печатных средств массовой информации) на дату подачи Заявки;

4.7.17. информацию, подтверждающую необходимость реализации Проекта (статистические данные, данные мониторинга, исследования (при наличии).

Копии документов, представляемые Заявителем, должны быть заверены руководителем или представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством) и печатью Заявителя.

Заявитель имеет право отозвать свою Заявку до установленной в Извещении даты окончания приема Заявок на участие в Конкурсе, сообщив об этом письменно.

Заявки подаются в печатном виде и регистрируются Уполномоченным органом в журнале регистрации Заявок в день поступления Заявки. Заявителю выдается расписка в получении Заявки.

4.8. Рассмотрение Заявок проводится в два этапа:

4.8.1. на первом этапе Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанного в Извещении, проводит экспертизу представленных Заявителями Заявок (далее - Экспертиза) на соответствие:

[пункту 4.7](#P107) настоящего Порядка и требованиям к форме [заявления](#P325) согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

финансовому обоснованию запрашиваемых средств (соотношение затрат и полученных результатов, наличие обоснований, расчетов, взаимоувязки предлагаемых информационных материалов).

По результатам Экспертизы оформляется предложение о допуске или отказе в допуске Заявок к участию в Конкурсе и подписывается руководителем Уполномоченного органа (далее - Предложение);

4.8.2. на втором этапе Уполномоченный орган организует заседание Комиссии для рассмотрения Заявок и представляет на рассмотрение членам Комиссии Предложение с приложением Заявок в соответствии с [пунктом 4.7](#P107) настоящего Порядка не позднее 5 рабочих дней с даты подписания Предложения.

Комиссия на основе Предложения Уполномоченного органа и рассмотрения Заявок Заявителей принимает решение о допуске Заявителей к участию в Конкурсе (отказе Заявителям в допуске к участию в Конкурсе).

В случае отказа в допуске к участию в Конкурсе в Протоколе указываются основания отказа в рассмотрении Заявки.

Основания для отказа в допуске к участию в Конкурсе:

непредставление документов, предусмотренных [пунктом 4.7](#P107) настоящего Порядка, и (или) представление недостоверных сведений и документов;

Заявитель не соответствует категориям юридических лиц, имеющих право на получение Субсидий, предусмотренных [разделом 2](#P55) настоящего Порядка;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 07.07.2016 N 474)

отсутствие финансового обоснования запрашиваемых средств.

4.9. Допущенные к участию в Конкурсе Заявки Комиссия оценивает согласно следующим критериям Конкурса:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование критерия Конкурса | Оценка критерия (в баллах) |
| 1 | 2 | 3 |
| Общие критерии оценки Проектов |
| 1 | Степень аргументированности необходимости реализации Проекта |
|  | используются статистические данные, данные мониторинга, исследования | 10 |
|  | не используются статистические данные, данные мониторинга, исследования | 0 |
| 2 | Территория распространения Проекта |
|  | Проект общегородской, освещающий вопросы местного значения на территории 6 и более районов города Перми | 10 |
|  | Проект межрайонный, освещающий вопросы местного значения на территории от 2 до 5 районов города Перми | 5 |
|  | Проект районный, освещающий вопросы местного значения на территории одного района города Перми | 0 |
| 3 | Профессиональный уровень квалификации Заявителя |
|  | представлена информация о сотрудниках, участвующих в производстве информационных материалов средств массовой информации и массовой коммуникации, с приложением резюме штатных сотрудников, привлекаемых специалистов, занятых в реализации Проекта | 10 |
|  | не представлена информация о сотрудниках, участвующих в производстве информационных материалов средств массовой информации и массовой коммуникации, с приложением резюме штатных сотрудников, привлекаемых специалистов, занятых в реализации Проекта | 0 |
| 4 | Наличие ресурсов, необходимых для реализации Проекта |
|  | имеются | 10 |
|  | отсутствуют | 0 |
| 5 | Доля средств Заявителя (собственных или привлеченных) в общем объеме финансового обеспечения Проекта |
|  | не менее 30% | 10 |
|  | от 20-29% | 5 |
|  | менее 19% | 0 |
| Специальные критерии оценки Проектов |
| 6 | Для юридических лиц, осуществляющих телевещание (освещение в телевизионном эфире) и радиовещание (освещение в радиоэфире) в соответствии с лицензией на осуществление вещания |
| 6.1 | территория вещания - город Пермь: |
|  | имеется | 10 |
|  | отсутствует | 0 |
| 6.2 | периодичность выхода ежедневных новостных телепередач (радиопередач) |
|  | 5 и более выпусков в сутки | 10 |
|  | 3-4 выпуска в сутки | 7 |
|  | 2 и менее выпуска в сутки | 0 |
| 7 | Для юридических лиц, осуществляющих издание периодических печатных средств массовой информации |
| 7.1 | наличие интернет-версии издания |
|  | имеется | 5 |
|  | отсутствует | 0 |
| 7.2 | периодичность выхода печатного средства массовой информации |
|  | 3 и более раза в неделю | 10 |
|  | 1-2 раза в неделю | 7 |
|  | 1 раз в 2 недели и менее | 0 |
| 8 | Для юридических лиц, распространяющих сообщения и материалы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет |
| 8.1 | возможность предоставления площадок для проведения пресс-конференций |
|  | имеется | 5 |
|  | отсутствует | 0 |

4.10. Общая оценка Проектов осуществляется путем суммирования баллов по всем критериям и определяется рейтинговое место Проекта. Получателями признаются Заявители, набравшие по итогам Конкурса наибольшее количество баллов по каждой Номинации. Решение Комиссии оформляется Протоколом, который утверждается председателем Комиссии в день заседания Комиссии, в котором указываются результаты подсчета баллов, Получатели и размеры Субсидий. Протокол размещается на Сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Протокола. Количество рекомендованных Проектов для предоставления Субсидий зависит от объема бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете города Перми для предоставления Субсидий. При равенстве наивысших баллов Получателем признается участник Конкурса, Заявка которого поступила ранее других Заявок на участие в Конкурсе.

Размер предоставляемых Субсидий определяется Комиссией с учетом оценки финансовой обоснованности запрашиваемых средств Субсидии.

4.11. Представленные для участия в Конкурсе Заявки Заявителям не возвращаются.

V. Порядок предоставления Субсидий

5.1. Уполномоченный орган заключает с Получателем Договор в течение 30 календарных дней со дня размещения на Сайте Протокола.

5.2. Получатель обязан:

использовать полученную Субсидию по целевому назначению;

ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным (если иное не установлено календарным планом реализации Проекта), представлять в Уполномоченный орган отчет о реализации очередного этапа Проекта по установленной форме, а также материалы и документы, подтверждающие затраты (в том числе копии информационных материалов, опубликованных в средствах массовой информации и массовой коммуникации, вышедших в эфир, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) (далее - Отчет), пояснительную записку в случае отклонения фактических показателей от плановых в произвольной форме с приложением акта сдачи-приемки услуг за отчетный период о реализации очередного этапа Проекта и счет на оплату и (или) счет-фактуру. Отчет за декабрь текущего года представляется до 25 декабря текущего года;

допускать представителей Уполномоченного органа, органа муниципального финансового контроля при проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

обеспечить возврат в бюджет города Перми в срок, определенный Договором, остатка Субсидии, не использованного в установленный Договором срок;

соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 07.07.2016 N 474)

5.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты представления Получателем материалов и документов, указанных в [пункте 5.2](#P261) настоящего Порядка, осуществляет проверку указанных документов на соответствие заявленному Проекту.

5.4. В случае непредставления Получателем документов, указанных [пунктом 5.2](#P261) настоящего Порядка, в установленный срок Уполномоченный орган приостанавливает предоставление Субсидии до устранения нарушений Получателем.

5.5. Получатель несет ответственность за своевременность представляемых в Уполномоченный орган документов и достоверность информации, содержащейся в них.

5.6. Перечисление Субсидий осуществляется в соответствии с календарным планом реализации Проекта и сметой расходов, установленными Договором, ежемесячно (если иное не установлено календарным планом реализации Проекта) в течение 20 рабочих дней с даты окончания Уполномоченным органом проверки Отчета в соответствии с произведенными Получателем фактическими расходами, подтвержденными документами, установленными [пунктом 5.2](#P261) настоящего Порядка, на расчетный счет Получателя. Днем перечисления считается день списания денежных средств с лицевого счета администрации города Перми.

VI. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка

предоставления Субсидий, основания прекращения

предоставления Субсидии

6.1. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий осуществляет Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля.

6.2. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящего Порядка и условий Договора, в том числе за:

достоверность представляемых документов;

целевое использование Субсидии.

6.3. Предоставление Субсидии прекращается в случаях:

прекращения действия Договора;

нарушения условий Договора;

по соглашению сторон;

ликвидации и банкротства Получателя;

выявления факта нецелевого использования Субсидии, нарушения условий предоставления Субсидий;

непредставления в установленный срок Получателем документов, указанных [пунктом 5.2](#P261) настоящего Порядка.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 07.07.2016 N 474)

VII. Порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий,

установленных при их предоставлении

7.1. Полученная Субсидия подлежит возврату в бюджет города Перми в случаях:

выявления нецелевого использования (в случае неустранения установленных Уполномоченным органом, органом муниципального финансового контроля нарушений);

неполной реализации Проекта или снижения сумм затрат (в части неиспользованных денежных средств);

ликвидации и банкротства Получателя;

выявления нарушений соблюдения условий, целей и настоящего Порядка.

7.2. В случае выявления Уполномоченным органом, органом муниципального финансового контроля фактов, указанных в [пункте 7.1](#P293) настоящего Порядка, Получателю направляется (заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично под подпись) требование о возврате полученной Субсидии (части Субсидии). Получатель должен вернуть Субсидию (часть Субсидии) в течение 10 календарных дней с даты получения соответствующего требования.

7.3. При отказе Получателя от добровольного возврата Субсидии (части Субсидии) указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Получатель несет ответственность за нецелевое использование полученной Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Порядок возврата остатков Субсидии, не использованных

в отчетном финансовом году

Остатки Субсидий по состоянию на 1 января очередного финансового года, не использованных в текущем финансовом году, подлежат возврату путем перечисления Получателем в доход бюджета города Перми не позднее первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

Возврат неиспользованного остатка Субсидии осуществляется Получателем в бюджет города Перми по коду бюджетной классификации, указанному в требовании о возврате Субсидии, направленном Уполномоченным органом в адрес Получателя.

Приложение 1

к Порядку

предоставления субсидий

юридическим лицам (за

исключением некоммерческих

организаций) - производителям

товаров, работ, услуг в целях

возмещения затрат по размещению

информационных материалов

по вопросам местного значения

в средствах массовой информации

и массовой коммуникации

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе на предоставление субсидий в целях

возмещения затрат по размещению информационных материалов

по вопросам местного значения в средствах массовой

информации и массовой коммуникации

Прошу допустить к участию в конкурсе на предоставление Субсидий на возмещение затрат по размещению информационных материалов по вопросам местного значения в средствах массовой информации и массовой коммуникации.

1. Наименование юридического лица.

2. Юридический адрес и банковские реквизиты.

3. Ф.И.О. и должность руководителя.

4. Сведения о средстве массовой информации и массовой коммуникации, в котором осуществляется размещение представленного на конкурсный отбор проекта на освещение вопросов местного значения в средствах массовой информации и массовой коммуникации (далее - Проект):

наименование периодического печатного издания, формат, тираж, количество полос, периодичность выхода, форма распространения периодического печатного издания (при размещении информационных материалов в периодических печатных изданиях);

наименование телевизионного канала или радиостанции (при размещении информационных материалов в телевизионном и радиоэфире);

наименование интернет-сайтов, информационных агентств, интернет-изданий (при размещении сообщений и материалов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет).

5. Наименование Проекта.

6. Сроки реализации Проекта.

7. Количественные параметры и технические характеристики информационных материалов, реализуемых в представленном на конкурсный отбор Проекте:

общий объем публикаций в периодическом печатном издании для размещения информационных материалов, ориентировочный объем разовой публикации информационных материалов, периодичность выхода информационных материалов (при размещении информационных материалов в периодических печатных изданиях);

количество информационных материалов, хронометраж каждого информационного материала, общий хронометраж и периодичность выхода информационных материалов (при размещении информационных материалов в телевизионном и радиоэфире);

количество информационных материалов, общий объем информационных материалов в печатных знаках, количество, частота и периодичность обновлений (при размещении сообщений и материалов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет).

8. Перечень документов, прилагаемых к заявлению, указанных в [пункте 4.7](#P107) Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций) - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по размещению информационных материалов по вопросам местного значения в средствах массовой информации и массовой коммуникации.

9. Контактные телефоны, адрес электронной почты.

Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку

предоставления субсидий

юридическим лицам (за

исключением некоммерческих

организаций) - производителям

товаров, работ, услуг в целях

возмещения затрат по размещению

информационных материалов

по вопросам местного значения

в средствах массовой информации

и массовой коммуникации

ПРОЕКТ

средств массовой информации и массовой коммуникации,

освещающих вопросы местного значения

1. Наименование и описание проекта средств массовой информации и массовой коммуникации, освещающих вопросы местного значения (далее - Проект).

В данном разделе необходимо указать и подтвердить документами достоверность сведений (при наличии):

концепцию Проекта, которая должна содержать описание структуры информационных материалов, представленных на конкурсный отбор, объединенных по избранной тематике и представляющих единый и целостный Проект;

необходимость реализации Проекта (с приложением статистических данных, данных мониторинга, исследований);

территорию распространения Проекта;

профессиональный уровень квалификации Заявителя (указывается информация о сотрудниках, участвующих в производстве информационных материалов средств массовой информации и массовой коммуникации, с приложением резюме штатных сотрудников, привлекаемых специалистов, занятых в реализации Проекта;

необходимые для реализации Проекта ресурсы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются технические возможности для реализации представленного в заявке предложения с указанием на использование ресурсов собственных и привлекаемых, в том числе документальное подтверждение наличия в собственности или в аренде):

для юридических лиц, осуществляющих телевизионное и радиовещание, распространяющих сообщения и материалы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, - передвижных телевизионных станций, спутниковых станций, аппаратных для монтажа и озвучивания теле- и радиопрограмм, сетевого оборудования, видеокамер, репортажного комплекса для радио- и тележурналиста, прочей съемочной техники, необходимой для производства и распространения информационных материалов;

для юридических лиц, осуществляющих издание периодических печатных средств массовой информации, - типографского оборудования (подтверждающим документом также является подписанная руководителем и заверенная печатью Заявителя копия договора с организацией, осуществляющей типографские работы по изданию периодического печатного средства массовой информации);

ожидаемые результаты реализации Проекта;

финансово-экономическое обоснование Проекта;

материально-технические возможности, имеющиеся у Заявителя для реализации Проекта.

В Проекте согласно направлениям деятельности Заявителя необходимо указать и подтвердить документами достоверность сведений (при наличии):

для юридических лиц, осуществляющих телевизионное вещание (радиовещание): территорию вещания телевизионного канала (радиоканала), периодичность выхода ежедневных новостных телепередач (радиопередач);

для юридических лиц, осуществляющих издание периодических печатных средств массовой информации: наличие интернет-версии издания;

для юридических лиц, распространяющих сообщения и материалы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: возможность предоставления площадок для проведения пресс-конференций.

2. Календарный план реализации Проекта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование информационного материала | Объем информационного материала | Сроки выполнения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3. Смета расходов по размещению информационных материалов по вопросам местного значения в средствах массовой информации и массовой коммуникации с обоснованием (составляется с разбивкой по месяцам в соответствии с календарным планом) [<\*>](#P416).

-------------------

<\*> К смете расходов необходимо представить расчеты.

руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Направление расходов | Цена | Количество | Запрашиваемые средства | Привлеченные средства | Общая сумма затрат по направлению расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего затрат |  |  |  |

Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3

к Порядку

предоставления субсидий

юридическим лицам (за

исключением некоммерческих

организаций) - производителям

товаров, работ, услуг в целях

возмещения затрат по размещению

информационных материалов

по вопросам местного значения

в средствах массовой информации

и массовой коммуникации

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 07.07.2016 N 474)

ДОГОВОР

на предоставление субсидии в целях возмещения затрат

по размещению информационных материалов по вопросам местного

значения в средствах массовой информации и массовой

коммуникации

г. Пермь "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Уполномоченный орган", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", руководствуясь Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций) - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по размещению информационных материалов по вопросам местного значения в средствах массовой информации и массовой коммуникации (далее - Порядок), решением конкурсной комиссии (протокол N \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Уполномоченный орган предоставляет Получателю субсидию за счет средств бюджета города Перми на возмещение затрат по размещению информационных материалов по вопросам местного значения в средствах массовой информации и массовой коммуникации (далее - Субсидия) на реализацию проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование проекта) (далее - Проект), а Получатель обязуется принять и распорядиться Субсидией в соответствии с Порядком.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных средств, предусмотренных в бюджете города Перми на данные цели.

II. Порядок перечисления и размер Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат по размещению информационных материалов по вопросам местного значения в средствах массовой информации и массовой коммуникации.

2.2. Общий размер Субсидии по реализации Проекта, указанного в [разделе 1](#P486) настоящего Договора, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

2.3. Перечисление Субсидии осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с календарным [планом](#P591) реализации Проекта (приложение 1 к настоящему Договору) и [сметой](#P636) расходов (приложение 2 к настоящему Договору) ежемесячно (если иное не установлено календарным планом реализации Проекта) в течение 20 рабочих дней с даты окончания проверки документов, установленных [пунктом 3.1.4](#P503) настоящего Договора, в соответствии с произведенными Получателем фактическими расходами на расчетный счет Получателя.

III. Права и обязанности Сторон

3.1. Получатель обязуется:

3.1.1. реализовывать заявленный Проект в полном объеме в соответствии с Порядком и настоящим Договором;

3.1.2. уведомлять Уполномоченный орган о подготовке информационных материалов, связанных с реализацией Проекта, до момента их размещения в средствах массовой информации и массовой коммуникации;

3.1.3. не позднее 1 рабочего дня до даты размещения информационных материалов представлять Уполномоченному органу на согласование, вносить необходимые корректировки Уполномоченного органа на этапах подготовки информационных материалов;

3.1.4. ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным (если иное не установлено календарным планом реализации Проекта), представлять в Уполномоченный орган [отчет](#P696) о реализации очередного этапа Проекта (приложение 3 к настоящему Договору), а также материалы и документы, подтверждающие затраты (в том числе копии информационных материалов, опубликованных в средствах массовой информации и массовой коммуникации, вышедших в эфир, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) (далее - Отчет), пояснительную записку в случае отклонения фактических показателей от плановых в произвольной форме с приложением акта сдачи-приемки услуг за отчетный период о реализации очередного этапа Проекта и счет на оплату и (или) счет-фактуру. Отчет за декабрь текущего года представляется до 25 декабря текущего года;

3.1.5. вернуть в бюджет города Перми средства полученной Субсидии в случаях:

выявления нецелевого использования (в случае неустранения установленных Уполномоченным органом, органом муниципального финансового контроля нарушений);

неполной реализации Проекта или снижения сумм затрат (в части неиспользованных денежных средств);

ликвидации, банкротства Получателя, получившего Субсидию;

выявления нарушений соблюдения условий, целей и Порядка.

Возврат Субсидии производится в течение 10 календарных дней с даты вручения лично Получателю или получения им по почте заказным письмом с уведомлением о вручении требования Уполномоченного органа, органа муниципального финансового контроля о возврате полученной Субсидии;

3.1.6. расходовать представленную Субсидию в соответствии с целевым назначением и нести ответственность за правильность расчета и достоверность представленных сведений;

3.1.7. представлять по требованию Уполномоченного органа материалы, связанные с исполнением настоящего Договора, и допускать представителей Уполномоченного органа, органа муниципального финансового контроля для проверки соблюдения условий, целей и Порядка;

3.1.8. соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Получатель имеет право на своевременное получение Субсидии при соблюдении Получателем [пунктов 3.1.1](#P500)-[3.1.3](#P502) настоящего Договора и своевременном представлении в Уполномоченный орган документов, установленных [пунктом 3.1.4](#P503) настоящего Договора.

3.3. Уполномоченный орган обязуется:

3.3.1. в течение 5 рабочих дней с даты представления Получателем документов, указанных в [пункте 3.1.4](#P503) настоящего Договора, осуществлять проверку указанных документов на соответствие заявленному Проекту, календарному плану по реализации Проекта, смете расходов;

3.3.2. осуществлять контроль за соблюдением Получателем Порядка;

3.3.3. представлять Получателю информацию и материалы, необходимые ему для реализации Проекта;

3.3.4. предоставить Получателю Субсидию в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

3.4. Уполномоченный орган имеет право:

3.4.1. присутствовать при подготовке информационных материалов в рамках реализации Проекта (давать комментарии);

3.4.2. в случае выявления нецелевого использования Субсидии установить 20-дневный срок для устранения установленных Уполномоченным органом нарушений.

По окончании данного срока расторгнуть Договор и потребовать возврата в бюджет города Перми суммы предоставленной Субсидии (части суммы предоставленной Субсидии) при неустранении Получателем Субсидии выявленных нарушений.

IV. Порядок возврата остатков Субсидии, не использованной

в отчетном финансовом году

4.1. Остатки Субсидии по состоянию на 1 января очередного финансового года, не использованной в текущем финансовом году, подлежат возврату путем перечисления Получателем в доход бюджета города Перми не позднее первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

4.2. Возврат неиспользованного остатка Субсидии осуществляется Получателем в бюджет города Перми по коду бюджетной классификации, указанному в требовании о возврате Субсидии, направленном Уполномоченным органом в адрес Получателя.

V. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Понесенная Сторонами ответственность не освобождает Стороны от надлежащего выполнения обязательств по настоящему Договору.

VI. Согласие Получателя на проведение проверок

Получатель Субсидии подтверждает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Получатель Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

VII. Особые условия

В соответствии с настоящим Договором Стороны обязаны выполнять требования законодательства по вопросам оказания услуг и имеют равные права:

записывать произведенные информационные материалы, созданные в рамках Проекта;

воспроизводить произведенные информационные материалы (изготавливать один и более экземпляров в материальной форме, в том числе в форме звуко- или видеозаписи);

публично показывать произведенные информационные материалы, в том числе отдельные их части без соблюдения их последовательности;

использовать произведенные информационные материалы иными законными способами.

VIII. Срок действия и порядок изменения Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

8.2. Прекращение срока действия настоящего Договора не влечет прекращения обязательств Сторон, не исполненных по настоящему Договору.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон в установленном порядке.

IX. Прочие условия

9.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Споры по настоящему Договору Стороны разрешают путем переговоров. При недостижении согласия в ходе переговоров споры по настоящему Договору разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать третьим лицам свои права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия другой Стороны.

9.4. В случае изменения юридических адресов или платежных реквизитов Стороны обязаны в течение трех рабочих дней письменно проинформировать друг друга об указанных обстоятельствах.

9.5. К настоящему Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

календарный [план](#P591) реализации Проекта (приложение 1);

[смета](#P636) расходов (приложение 2);

[Отчет](#P696) (приложение 3).

9.6. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: два экземпляра - Уполномоченному органу, один экземпляр - Получателю.

X. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Уполномоченный орган: | Получатель: |
| М.П. | М.П. |

Приложение 1

к договору

на предоставление субсидии

юридическому лицу (за исключением

некоммерческих организаций) -

производителю товаров, работ,

услуг в целях возмещения затрат

по размещению информационных

материалов по вопросам местного

значения в средствах массовой

информации и массовой коммуникации

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

реализации проекта по освещению вопросов местного значения

в средствах массовой информации и массовой коммуникации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование Проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование информационного материала | Объем информационного материала | Сроки выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Уполномоченный орган: | Получатель: |
| М.П. | М.П. |

Приложение 2

к договору

на предоставление субсидии

юридическому лицу (за исключением

некоммерческих организаций) -

производителю товаров, работ,

услуг в целях возмещения затрат

по размещению информационных

материалов по вопросам местного

значения в средствах массовой

информации и массовой коммуникации

СМЕТА РАСХОДОВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование Проекта

руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Направление расходов | Цена | Количество | Запрашиваемые средства | Привлеченные средства | Общая сумма затрат по направлению расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Всего затрат |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Уполномоченный орган: | Получатель: |
| М.П. | М.П. |

Приложение 3

к договору

на предоставление субсидии

юридическому лицу (за исключением

некоммерческих организаций) -

производителю товаров, работ,

услуг в целях возмещения затрат

по размещению информационных

материалов по вопросам местного

значения в средствах массовой

информации и массовой коммуникации

 ОТЧЕТ

 о реализации очередного этапа Проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование Проекта

 Получатель Субсидии на возмещение затрат по размещению информационных

материалов по вопросам местного значения в средствах массовой информации и

массовой коммуникации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчетный период: с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За отчетный период израсходовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование информационного материала | Объем информационного материала | Дата выхода в эфир, опубликования | Израсходовано, руб. |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Всего |  |

 Описание реализации заявленной части Проекта.

 К отчету прилагаются материалы и документы, подтверждающие затраты (в

том числе копии информационных материалов, опубликованных в средствах

массовой информации и массовой коммуникации, вышедших в эфир, размещенных в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет, пояснительная записка в

случае отклонения фактических показателей от плановых в произвольной

форме).

Получатель:

М.П.