Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 октября 2014 г. N 793

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ПЛАНИРОВАНИЯ

И МОНИТОРИНГА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Список изменяющих документов

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=82C812ED41210B58AD40AD37E809FF06C0E60C0CAC5037C4FAF1556FD99296941D5A3CE2C7E66AC5EADC6159t8T8K) Администрации г. Перми от 08.02.2017 N 79)

На основании [решения](consultantplus://offline/ref=82C812ED41210B58AD40AD37E809FF06C0E60C0CAA573FC8F7F90865D1CB9A961A5563F5C0AF66C5tET9K) Пермской городской Думы от 29 июня 2006 г. N 128 "О структуре администрации города Перми" администрация города Перми постановляет:

1. Переименовать планово-экономический департамент администрации города Перми в департамент планирования и мониторинга администрации города Перми.

2. Утвердить прилагаемое [Положение](#P37) о департаменте планирования и мониторинга администрации города Перми.

3. Признать утратившими силу:

[Постановление](consultantplus://offline/ref=82C812ED41210B58AD40AD37E809FF06C0E60C0CAB5737CFF8F90865D1CB9A96t1TAK) администрации города Перми от 1 марта 2011 г. N 78 "Об утверждении Положения о комитете по управлению муниципальными учреждениями администрации города Перми";

[пункт 8](consultantplus://offline/ref=82C812ED41210B58AD40AD37E809FF06C0E60C0CAA543ECDFAF90865D1CB9A961A5563F5C0AF66C4EADD63t5TFK) Постановления администрации города Перми от 27 октября 2011 г. N 682 "О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Перми";

[Постановление](consultantplus://offline/ref=82C812ED41210B58AD40AD37E809FF06C0E60C0CAB5736CAFCF90865D1CB9A96t1TAK) администрации города Перми от 11 июня 2013 г. N 476 "О внесении изменений в Положение о комитете по управлению муниципальными учреждениями администрации города Перми, утвержденное Постановлением администрации города Перми от 01.03.2011 N 78";

[Постановление](consultantplus://offline/ref=82C812ED41210B58AD40AD37E809FF06C0E60C0CAA5330C8FAF90865D1CB9A96t1TAK) администрации города Перми от 4 апреля 2014 г. N 225 "Об утверждении Положения о планово-экономическом департаменте администрации города Перми".

4. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2015 г.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава администрации города Перми

Д.И.САМОЙЛОВ

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

администрации города Перми

от 30.10.2014 N 793

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕПАРТАМЕНТЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И МОНИТОРИНГА АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА ПЕРМИ

Список изменяющих документов

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=82C812ED41210B58AD40AD37E809FF06C0E60C0CAC5037C4FAF1556FD99296941D5A3CE2C7E66AC5EADC6159t8T8K) Администрации г. Перми от 08.02.2017 N 79)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает компетенцию, включающую права и обязанности, предоставленные департаменту планирования и мониторинга администрации города Перми (далее - Департамент) для осуществления целей, задач и функций.

1.2. Департамент является функциональным подразделением администрации города Перми.

1.3. Департамент в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=82C812ED41210B58AD40B33AFE65A20DCAE55504A6066A98F2F35Dt3TDK) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края (области), [Уставом](consultantplus://offline/ref=82C812ED41210B58AD40AD37E809FF06C0E60C0CA55735CCFFF90865D1CB9A961A5563F5C0AF66C4EAD867t5T9K) города Перми, правовыми актами города Перми, а также Положением о департаменте планирования и мониторинга администрации города Перми (далее - Положение).

1.4. Департамент имеет печать, штампы и бланки установленного образца.

1.5. Департамент в своей деятельности подотчетен Главе города Перми, заместителю главы администрации города Перми, осуществляющему общее руководство Департаментом.

(п. 1.5 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=82C812ED41210B58AD40AD37E809FF06C0E60C0CAC5037C4FAF1556FD99296941D5A3CE2C7E66AC5EADC6159t8T9K) Администрации г. Перми от 08.02.2017 N 79)

1.6. Департамент возглавляет начальник Департамента.

1.7. Штатное расписание Департамента утверждается в порядке, установленном в администрации города Перми.

1.8. Финансирование Департамента осуществляется за счет средств бюджета города Перми.

1.9. Работники Департамента, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

1.10. Полное наименование: Департамент планирования и мониторинга администрации города Перми. Сокращенное наименование: ДПМ администрации города Перми.

1.11. Место нахождения, почтовый адрес: 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 23, электронный адрес: dpm@gorodperm.ru.

II. Цели и задачи

2.1. Целями деятельности Департамента являются:

2.1.1. формирование и совершенствование механизмов эффективного управления социально-экономическим развитием города Перми;

2.1.2. формирование единых принципов и подходов к управлению муниципальными учреждениями города Перми (далее - муниципальные учреждения).

2.2. Основными задачами Департамента являются:

2.2.1. формирование стратегии социально-экономического развития города Перми, иных документов стратегического планирования (далее - документы стратегического планирования социально-экономического развития города Перми);

2.2.2. формирование и совершенствование системы планирования деятельности администрации города Перми в рамках управления, ориентированного на результат;

2.2.3. обеспечение реализации системы планирования деятельности администрации города Перми в рамках функционально-целевой модели управления, ориентированной на результат;

2.2.4. организация сбора статистической информации и мониторинга социально-экономического развития города Перми;

2.2.5. создание и актуализация нормативной правовой базы по вопросам управления муниципальными учреждениями;

2.2.6. разработка показателей, критериев оценки и единой методологии анализа результативности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений;

2.2.7. организация и координация работы муниципальных учреждений по размещению информации на официальном сайте государственных (муниципальных) учреждений в сети Интернет: www.bus.gov.ru.

III. Функции

3.1. В области формирования документов стратегического планирования социально-экономического развития города Перми:

3.1.1. организация разработки документов стратегического планирования социально-экономического развития города Перми, подготовка механизмов их реализации;

3.1.2. мониторинг и оценка реализации документов стратегического планирования социально-экономического развития города Перми.

3.2. В области формирования и совершенствования системы планирования деятельности администрации города Перми в рамках управления, ориентированного на результат:

3.2.1. разработка и совершенствование нормативных правовых актов, регламентирующих систему планирования и мониторинга деятельности администрации города Перми в рамках управления, ориентированного на результат;

3.2.2. формирование системы целей, задач и показателей деятельности администрации города Перми в рамках управления, ориентированного на результат;

3.2.3. формирование общих подходов по вопросам тарифного регулирования;

3.2.4. организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по регулированию цен и тарифов, Бюджетной комиссии города Перми, комиссии по разработке и реализации инвестиционных проектов администрации города Перми;

3.2.5. методическое сопровождение процессов планирования деятельности администрации города Перми в рамках управления, ориентированного на результат.

3.3. В области обеспечения реализации системы планирования деятельности администрации города Перми в рамках функционально-целевой модели управления, ориентированной на результат:

3.3.1. экспертиза, мониторинг и оценка эффективности реализации инструментов и документов среднесрочного планирования;

3.3.2. формирование и техническая поддержка информационной системы управления проектами администрации города Перми;

3.3.3. осуществление мониторинга по вопросам тарифного регулирования;

3.3.4. экспертиза правовых актов города Перми на:

соответствие системе целеполагания, поставленным управленческим задачам;

результативность выбранных способов исполнения полномочий, достижения целей, решения задач;

наличие возможных рисков при реализации управленческих решений.

3.4. В области организации сбора статистической информации и мониторинга социально-экономического развития города Перми:

3.4.1. проведение анализа состояния и тенденций социально-экономического развития города Перми;

3.4.2. прогнозирование социально-экономического развития города Перми;

3.4.3. организация системы регулярного сбора статистических показателей социально-экономического развития города Перми;

3.4.4. формирование и техническая поддержка информационно-аналитической системы "Муниципальная статистика";

3.4.5. разработка и мониторинг целевых показателей деятельности администрации города Перми;

3.4.6. организация сбора и мониторинг показателей эффективности деятельности администрации города Перми, формирование и представление отчетности в установленном порядке;

3.4.7. планирование, организация проведения и представление результатов комплексных социологических исследований в установленном порядке;

3.4.8. проведение анализа тенденций на федеральном и краевом уровнях по вопросам развития местного самоуправления, выявление и систематизация прогрессивного опыта органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения;

3.4.9. организация направления обобщенной информации о социально-экономическом развитии города Перми для принятия управленческих решений.

3.5. В области создания и актуализации нормативной правовой базы по вопросам управления муниципальными учреждениями создает и актуализирует нормативные правовые акты администрации города Перми, касающиеся вопросов управления муниципальными учреждениями.

3.6. В области разработки показателей, критериев оценки и единой методологии анализа результативности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений:

3.6.1. обеспечивает разработку показателей, критериев оценки, методик оценки результативности деятельности муниципальных учреждений;

3.6.2. оказывает методическую помощь функциональным, территориальным органам по оценке результативности деятельности муниципальных учреждений, осуществлению оценки качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями;

3.6.3. подготавливает сводные отчеты и аналитические записки о результатах финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, по исполнению муниципального задания муниципальными учреждениями, оценке качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями;

3.6.4. формирует предложения по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений;

3.6.5. осуществляет сбор информации от функциональных (территориальных) органов администрации города Перми и обеспечивает ее размещение в информационно-аналитической системе Пермского края.

3.7. В области организации и координации работы муниципальных учреждений по размещению информации на официальном сайте государственных (муниципальных) учреждений в сети Интернет: www.bus.gov.ru:

3.7.1. координирует деятельность муниципальных учреждений по обеспечению открытости и доступности информации о деятельности муниципальных учреждений и размещению ее на официальном сайте государственных (муниципальных) учреждений: www.bus.gov.ru;

3.7.2. осуществляет контроль за размещением муниципальными учреждениями информации на Интернет-сайтах муниципальных учреждений;

3.7.3. является уполномоченным органом по представлению информации от муниципальных учреждений в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.gorodperm.ru и контролю за размещением информации на Интернет-сайтах муниципальных учреждений.

3.8. Осуществляет иные функции, отнесенные законодательством или [Уставом](consultantplus://offline/ref=82C812ED41210B58AD40AD37E809FF06C0E60C0CA55735CCFFF90865D1CB9A961A5563F5C0AF66C4EADC63t5TAK) города Перми к ведению администрации города Перми и закрепленные за Департаментом правовыми актами города Перми.

IV. Права и обязанности Департамента

4.1. Департамент имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, функциональных, территориальных органов и подразделений администрации города Перми, физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории города Перми, сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Департамент функций;

4.1.2. осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

4.1.3. согласовывать проекты правовых актов города Перми, проекты правовых актов руководителей функциональных (территориальных) органов администрации города Перми в пределах компетенции Департамента;

4.1.4. организовывать совещания для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Департамента;

4.1.5. принимать участие в разработке проектов правовых актов города Перми по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

4.1.6. привлекать для разработки проектов правовых актов города Перми, расчетов и других документов муниципальные учреждения, научные, экономические, социологические и другие организации и учреждения, ученых и специалистов на договорной основе;

4.1.7. вносить предложения Главе города Перми, заместителям главы администрации города Перми по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

(п. 4.1.7 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=82C812ED41210B58AD40AD37E809FF06C0E60C0CAC5037C4FAF1556FD99296941D5A3CE2C7E66AC5EADC6159t8T7K) Администрации г. Перми от 08.02.2017 N 79)

4.1.8. разрабатывать предложения к планам и программам, принимаемым федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Пермского края и затрагивающим интересы жителей города Перми в части, относящейся к компетенции Департамента;

4.1.9. принимать участие в заседаниях координационных, совещательных и рабочих органов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

4.1.10. осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Департамент обязан:

4.2.1. соблюдать требования действующего законодательства;

4.2.2. действовать в интересах муниципального образования город Пермь;

4.2.3. обеспечивать решение задач и выполнение функций Департамента, установленных настоящим Положением;

4.2.4. осуществлять свою деятельность на основе текущих и перспективных планов администрации города Перми;

4.2.5. своевременно и в полном объеме формировать отчеты, предусмотренные действующим законодательством и правовыми актами города Перми;

4.2.6. повышать профессиональный уровень работников Департамента.

4.3. Начальник Департамента и работники Департамента обязаны:

исполнять основные обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и не нарушать запреты, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=82C812ED41210B58AD40B33AFE65A20DCAEC5400AB553D9AA3A6533886tCT2K) от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=82C812ED41210B58AD40B33AFE65A20DCAEC5201A9553D9AA3A6533886tCT2K) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе уведомлять в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

соблюдать положения [Кодекса](consultantplus://offline/ref=82C812ED41210B58AD40AD37E809FF06C0E60C0CA55634C9F6F90865D1CB9A961A5563F5C0AF66C4EADC60t5TFK) этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Перми.

V. Руководство

5.1. Начальник Департамента назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке.

5.2. На должность начальника Департамента назначается лицо, соответствующее установленным правовыми актами администрации города Перми квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

5.3. Начальник Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем аппарата администрации города Перми в установленном порядке.

5.4. Начальник Департамента:

5.4.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Департамента, организует работу Департамента в соответствии с настоящим Положением;

5.4.2. дает указания по вопросам деятельности Департамента, обязательные для исполнения всеми работниками Департамента;

5.4.3. определяет полномочия, распределяет обязанности заместителей и работников, утверждает положения о структурных подразделениях Департамента, должностные инструкции работников, устанавливает степень ответственности заместителей, руководителей структурных подразделений и работников Департамента за порученную работу, способствует повышению их квалификации;

5.4.4. способствует повышению эффективности и результативности труда работников, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины;

5.4.5. вносит предложения в установленном порядке о назначении на должность, освобождении от должности, о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников Департамента, определяет размеры премий, материальной помощи, надбавок и иных стимулирующих выплат в соответствии с действующим законодательством;

5.4.6. заключает муниципальные контракты, подписывает документацию по осуществлению закупок в рамках Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=82C812ED41210B58AD40B33AFE65A20DCAEC5A01AB583D9AA3A6533886tCT2K) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в пределах компетенции Департамента на основании распоряжения администрации города Перми;

5.4.7. работает со сведениями, составляющими государственную тайну, по направлениям деятельности Департамента в соответствии с установленной формой допуска.

VI. Ответственность

6.1. Начальник Департамента несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Департамент задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=82C812ED41210B58AD40B33AFE65A20DCAEC5400AB553D9AA3A6533886tCT2K) от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

6.2. Работники Департамента несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=82C812ED41210B58AD40B33AFE65A20DCAEC5400AB553D9AA3A6533886tCT2K) от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

6.3. Начальник и работники Департамента несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=82C812ED41210B58AD40B33AFE65A20DCAEC5201A9553D9AA3A6533886tCT2K) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.4. Начальник и работники Департамента несут ответственность за нарушение положений [Кодекса](consultantplus://offline/ref=82C812ED41210B58AD40AD37E809FF06C0E60C0CA55634C9F6F90865D1CB9A961A5563F5C0AF66C4EADC60t5TFK) этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Перми.

VII. Взаимоотношения и связи

Департамент в своей работе взаимодействует с функциональными, территориальными органами, функциональными подразделениями администрации города Перми, работниками иных органов местного самоуправления, органов государственной власти Пермского края, муниципальными учреждениями, иными органами и организациями, физическими лицами в рамках компетенции Департамента.

VIII. Контроль, проверка, ревизия деятельности

Контроль, проверку и ревизию деятельности Департамента осуществляют уполномоченные органы в установленном порядке в пределах компетенции.

IX. Реорганизация и ликвидация (упразднение)

Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в порядке, установленном в администрации города Перми.