

Пермская городская Дума VI созыва

Р Е Ш Е Н И Е

№ 65

26.03.2019

**Об утверждении Порядка формирования и работы конкурсной комиссии и Методики проведения конкурсных процедур на заключение договора   
о целевом обучении с обязательством последующего прохождения**

**муниципальной службы в органе местного самоуправления города Перми**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DEF76E9680C724D4D3181C39DC9A98FC6875C67145A7B6953C1DD298FA9071F893B943A5316A54363A455FFA9BD7015FC793F45E6678CF4013IDF) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DEF76E9680C724D4D3181C39DC9A98FC6875C67145A7B6953C1DD298FA9071F893B943A5316A54363A455FFA9BD7015FC793F45E6678CF4013IDF) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Пермского края от 04.05.2008 № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае», решением Пермской городской Думы от 27.05.2008 № 156 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в городе Перми»

Пермская городская Дума **решила:**

1. Утвердить Порядок формирования и работы конкурсной комиссии на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления города Перми согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Методику проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления города Перми согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Председатель

Пермской городской Думы Ю.А.Уткин

Глава города Перми Д.И.Самойлов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению Пермской городской Думы от 26.03.2019 № 65

**ПОРЯДОК**

**формирования и работы конкурсной комиссии на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения   
муниципальной службы в органе местного самоуправления города Перми**

1. Конкурсная комиссия на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления города Перми (далее – конкурсная комиссия) формируется в целях проведения конкурса по отбору граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, владеющих государственным языком Российской Федерации и впервые получающих среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Пермской городской Думе, администрации города Перми, Контрольно-счетной палате города Перми (далее - Конкурс, органы местного самоуправления, договор о целевом обучении).

2. Для проведения Конкурса в органе местного самоуправления формируется конкурсная комиссия на основании правового акта руководителя соответствующего органа местного самоуправления или иного лица, уполномоченного исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя) (далее - Работодатель).

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Конкурсная комиссия формируется на срок проведения Конкурса.

4. Общее число членов конкурсной комиссии составляет не более 7 человек.

В состав конкурсной комиссии включаются Работодатель и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделений кадровой и юридической служб), а также представители научных и образовательных учреждений.

5. Председатель конкурсной комиссии:

5.1 созывает и ведет заседания конкурсной комиссии;

5.2 подписывает решения конкурсной комиссии организационного характера, протоколы заседаний конкурсной комиссии;

5.3 утверждает тест для проведения тестирования и перечень тем рефератов для проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении.

6. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия.

7. Секретарь конкурсной комиссии (назначается, как правило, из числа специалистов кадровой службы органа местного самоуправления) обеспечивает деятельность конкурсной комиссии, в том числе:

7.1 обеспечивает публикацию в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещение на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о проведении Конкурса;

7.2 обеспечивает разработку теста для проведения тестирования и перечня тем рефератов для проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении;

7.3 оформляет принятые конкурсной комиссией решения организационного характера, протоколы заседаний конкурсной комиссии и обеспечивает их подписание;

7.4 оповещает членов конкурсной комиссии и претендентов на заключение договора о целевом обучении о дате, времени и месте заседания;

7.5 осуществляет прием документов, предусмотренных статьей 101 Закона Пермского края от 04.05.2008 № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае», у претендентов.

8. Конкурсная комиссия в своей работе руководствуется федеральным и краевым законодательством, настоящим Порядком, другими муниципальными правовыми актами города Перми.

9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

10. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на заключение договора о целевом обучении на основании представленных в соответствии со статьей 101 Закона Пермского края от 04.05.2008 № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае» документов, а также по результатам проведенных конкурсных процедур.

11. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии об итогах Конкурса оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии и является основанием для заключения с победителем договора о целевом обучении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению Пермской городской Думы от 26.03.2019 № 65

**МЕТОДИКА**

**проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом   
обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления города Перми**

1. Методика проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления города Перми определяет набор, последовательность и порядок проведения процедур, направленных на оценку теоретических знаний, личностно-деловых качеств, профессиональных умений претендентов на заключение договора о целевом обучении (далее - претенденты).

2. Для оценки претендентов применяются следующие конкурсные процедуры - тестирование и защита реферата.

3. Тестирование претендентов проводится на знание русского языка, [Конституции](consultantplus://offline/ref=BF22E7B812D71073435EA53C4F4B3D7E79D5DED7917FDC0B16C8A3BBDF05CE764A2DC288D1BA47D864D593s409H) Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции, а также иных нормативных правовых актов в сфере деятельности, соответствующей должностным обязанностям и квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, для замещения которой осуществляется подбор кадров.

Тестирование представляет собой ответы на двадцать вопросов теста в присутствии членов конкурсной комиссии. Всем претендентам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста (30 минут).

В ходе тестирования не допускается использование специальной, справочной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и передачи информации, выход претендентов за пределы помещения, в котором проходит тестирование.

Оценка результатов тестирования претендентов проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов на вопросы теста.

Количество правильных ответов определяет сумму баллов по результатам тестирования (исходя из соотношения 1 правильный ответ - 1 балл).

В случае, если претендент ответил неправильно более чем на 20 процентов вопросов теста, он считается не прошедшим тестирование и к защите реферата не допускается.

4. Защита реферата проводится в целях определения уровня теоретических знаний, умения использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, публичных выступлений, логического построения ответа и иных личностно-деловых качеств претендентов.

Защита реферата представляет собой устное выступление претендента, успешно прошедшего тестирование, с демонстрацией презентационного материала перед членами конкурсной комиссии по заранее подготовленной письменной работе.

Каждому претенденту предоставляется десять минут (пять минут - выступление, пять минут - ответы на вопросы членов конкурсной комиссии).

Тема реферата определяется претендентом самостоятельно из перечня тем, связанных с деятельностью органа местного самоуправления и содержащихся в информации о проведении Конкурса.

По результатам защиты реферата каждый член конкурсной комиссии выставляет претенденту баллы с учетом критериев оценки претендентов, весовых значений критериев (при наличии), определенных решением Пермской городской Думы о проведении Конкурса.

Баллы, выставленные всеми членами конкурсной комиссии, суммируются.

5. Баллы, выставленные претенденту по каждой конкурсной процедуре, суммируются. Результаты оценки претендентов заносятся в оценочный лист [согласно приложению](consultantplus://offline/ref=5BA4351EC150F4D2CE6C732A8F0169F405EF257508BB20126029765A9B32E132ED11EA46497DDB18F012BFFF3D5F29316E060B5EF92552CB26yAG) к настоящей Методике.

6. Победителем по итогам проведения конкурсных процедур признается претендент, который набрал наибольшее количество баллов.

7. При равенстве баллов у нескольких претендентов решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Решение принимается в отсутствие претендента. Победителем признается претендент, который набрал наибольшее количество голосов.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Методике проведения конкурсных процедур

на заключение договора о целевом обучении

с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления города Перми

**Оценочный лист**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. претендента | Количество баллов | | Итоговый балл |
| Наименование конкурсной процедуры | Наименование конкурсной процедуры |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Председатель конкурсной

комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены конкурсной

комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной

комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Верно

консультант   
отдела делопроизводства аппарата

Пермской городской Думы Л.Я.Сиряченко-Полойко

09.2018