Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. для исполнения социально-правовых запросов:

2.6.1.1. для физических лиц:

запрос;

паспорт (копия);

трудовая книжка (копия);

2.6.1.2. для юридических лиц:

запрос;

паспорт заявителя (копия);

трудовая книжка (копия) лица, о котором запрашиваются сведения;

документы, подтверждающие полномочия заявителя на получение информации.

В случае если информация запрашивается юридическим лицом в отношении работника, требуется письменное согласие на обработку персональных данных работника;

2.6.1.3. для лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени при предоставлении муниципальной услуги:

запрос;

паспорт заявителя (копия);

трудовая книжка (копия) лица, о котором запрашиваются сведения;

документы, подтверждающие родство заявителя с другими лицами, в отношении которых запрашиваются сведения (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, свидетельство о смерти);

документы, подтверждающие полномочия заявителя на получение информации;

2.6.2. для исполнения имущественных запросов:

2.6.2.1. для физических лиц:

запрос;

паспорт (копия);

2.6.2.2. для юридических лиц:

запрос;

паспорт заявителя (копия);

документы, подтверждающие полномочия заявителя на получение информации;

2.6.2.3. для лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени при предоставлении муниципальной услуги:

запрос;

паспорт заявителя (копия);

документы, подтверждающие родство заявителя с другими лицами, в отношении которых запрашиваются сведения (свидетельство о рождении, свидетельство о браке);