



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2018

№ 644

**О внесении изменений
в отдельные правовые акты
администрации города Перми**

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 1.5 Административного регламента по предоставлению территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», утвержденного постановлением администрации города Перми от 29 мая 2012 г. № 42-П (в ред. от 03.12.2012 № 847, от 25.01.2013 № 31, от 30.09.2013 № 789, от 11.11.2013 № 977, от 04.12.2013 № 1127, от 25.12.2014 № 1046, от 22.01.2015 № 28, от 21.08.2015 № 581, от 29.04.2016 № 298, от 23.05.2017 № 386, от 16.11.2017 № 1039), следующие изменения:

1.1. абзацы двадцать четвертый, двадцать пятый, двадцать шестой, двадцать девятый признать утратившими силу;

1.2. абзац тридцать второй изложить в следующей редакции:

«Информация о графике приема и регистрации заявлений размещена на официальном сайте МФЦ <http://mfc-perm.ru>.»;

1.3. абзацы тридцать третий, тридцать четвертый признать утратившими силу.

2. Внести в пункт 1.4 Административного регламента по предоставлению территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги «Принятие документов, выдача решений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденного постановлением администрации города Перми от 29 мая 2012 г. № 43-П (в ред. от 03.12.2012 № 847, от 25.01.2013 № 31, от 30.09.2013 № 789, от 11.11.2013 № 977, от 04.12.2013 № 1127, от 25.12.2014 № 1046, от 22.01.2015 № 28, от 21.08.2015 № 581, от 29.04.2016 № 298, от 02.12.2016 № 1071, от 23.05.2017 № 386, от 16.11.2017 № 1039), следующие изменения:

2.1. абзацы двадцать пятый, двадцать шестой, двадцать седьмой, тридцатый признать утратившими силу;

2.2. абзац тридцать третий изложить в следующей редакции:

«Информация о графике приема и регистрации заявлений размещена на официальном сайте МФЦ <http://mfc-perm.ru>.»;

2.3. абзацы тридцать четвертый, тридцать пятый признать утратившими силу.

3. Внести в Административный регламент департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации города Перми от 15 июня 2012 г. № 49-П (в ред. от 03.12.2012 № 847, от 25.01.2013 № 31, от 30.09.2013 № 789, от 11.12.2013 № 1157, от 25.12.2013 № 1239, от 30.09.2014 № 671, от 12.01.2015 № 3, от 22.01.2015 № 28, от 12.03.2015 № 123, от 07.05.2015 № 250, от 27.07.2015 № 500, от 21.08.2015 № 581, от 29.03.2016 № 208, от 29.04.2016 № 298, от 16.08.2016 № 602, от 05.09.2016 № 648, от 23.05.2017 № 386, от 21.08.2017 № 641, от 25.06.2018 № 422), следующие изменения:

3.1. пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Заявления в форме электронного документа:

направляются путем заполнения формы через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг): www.gosuslugi.ru;

направляются на электронную почту Департамента: dga@gorodperm.ru в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя (представителя Заявителя).

Форма Заявления для направления на электронную почту Департамента размещена на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru в разделе «Градостроительство».

График приема оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Административного регламента:

понедельник-четверг: с 09.00 час. до 16.00 час.;

пятница: с 09.00 час. до 12.00 час.;

перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.;

технические перерывы: с 10.45 час. до 11.00 час. и с 15.00 час. до 15.15 час.

Оригиналы документов, предусмотренные пунктом 2.7.1 настоящего Административного регламента, представляются в месте приема документов: г. Пермь, ул. Сибирская, 15, цокольный этаж, кабинет 003.

Положения настоящего Административного регламента, регулирующие направление Заявления в форме электронного документа путем заполнения формы через Единый портал государственных и муниципальных услуг, применяются при наличии соответствующей технической возможности.»;

3.2. в пункте 1.6:

3.2.1. абзацы шестнадцатый, семнадцатый, восемнадцатый, девятнадцатый, двадцатый, двадцать первый признать утратившими силу;

3.2.2. абзац двадцать четвертый изложить в следующей редакции:

«Информация о графике приема и регистрации Заявлений размещена на официальном сайте МФЦ <http://mfc-perm.ru>.»;

3.2.3. абзацы двадцать пятый, двадцать шестой признать утратившими силу;

3.3. в абзаце третьем пункта 2.4 после слов «Единый портал государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, путем направления на электронную почту Департамента»;

3.4. пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Основанием для предоставления муниципальной услуги является зарегистрированное в Департаменте Заявление с приложением документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, поступившее:

через МФЦ, посредством почтовой связи в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, подписанное Заявителем (представителем Заявителя);

в виде электронного документа путем заполнения формы через Единый портал государственных и муниципальных услуг;

в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя), на электронную почту Департамента по форме, размещенной на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru в разделе «Градостроительство».

При представлении Заявителем документов в оригиналах специалист МФЦ удостоверяет копии документов на соответствие оригиналам путем проставления на копиях соответствующих штампов и подписей совместно с Заявителем. Оригиналы документов возвращаются Заявителю.

В случае представления документов, предусмотренных абзацем третьим пункта 2.4 настоящего Административного регламента, удостоверение копии документа на соответствие оригиналу путем проставления на копиях соответствующих штампов и подписей совместно с Заявителем осуществляет специалист Департамента, ответственный за прием.»;

3.5. в пункте 4.2 слова «заместителем главы администрации города Перми →» исключить;

3.6. в абзаце первом пункта 4.3 слова «заместителя главы администрации города Перми →» исключить;

3.7. в пункте 4.4 слова «заместителя главы администрации города Перми →» исключить;

3.8. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Внести в Административный регламент департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации города Перми от 22 июня 2012 г. № 50-П (в ред. от 03.12.2012 № 847, от 25.01.2013 № 31, от 30.09.2013 № 789, от 11.11.2013 № 977, от 26.12.2013 № 1244, от 24.01.2014 № 33, от 05.02.2014 № 66, от 06.05.2014 № 308, от 24.09.2014 № 658, от 30.09.2014 № 671, от 22.01.2015 № 28, от 12.03.2015 № 123, от 07.05.2015 № 250, от 27.07.2015 № 500,

от 21.08.2015 № 581, от 29.03.2016 № 208, от 29.04.2016 № 298, от 05.09.2016 № 647, от 23.05.2017 № 386, от 14.09.2017 № 718, от 25.06.2018 № 423), следующие изменения:

4.1. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Заявления в письменной форме подаются путем обращения Заявителя в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми (далее – Департамент) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (краевое государственное автономное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг») (далее – МФЦ), а также могут быть направлены посредством почтовой связи.

Место нахождения Департамента: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 15.

График работы Департамента:

понедельник-четверг: с 09.00 час. до 18.00 час.;

пятница: с 09.00 час. до 17.00 час.;

перерыв: с 12.00 час. до 12.48 час.

Место приема и регистрации Заявлений, поступивших в Департамент из МФЦ, посредством почтовой связи: г. Пермь, ул. Сибирская, 15, цокольный этаж, кабинет 003.

График приема и регистрации Заявлений, поступивших в Департамент посредством почтовой связи:

понедельник-четверг: с 09.00 час. до 18.00 час.;

пятница: с 09.00 час. до 17.00 час.;

перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.;

технические перерывы: с 10.45 час. до 11.00 час. и с 15.00 час. до 15.15 час.

Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего времени сокращена на 1 час.

Электронный адрес: dga@gorodperm.ru.

Номера справочных телефонов:

(342) 212-50-78, 88003003341 – информирование населения (порядок и условия рассмотрения документов).»;

4.2. в пункте 1.6:

4.2.1. абзацы шестнадцатый, семнадцатый, восемнадцатый, двадцать первый признать утратившими силу;

4.2.2. абзац двадцать четвертый изложить в следующей редакции:

«Информация о графике приема и регистрации Заявлений размещена на официальном сайте МФЦ <http://mfc-perm.ru>.»;

4.2.3. абзацы двадцать пятый, двадцать шестой признать утратившими силу.

5. Внести в пункт 1.6 Административного регламента департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и предоставление разрешений на строительство объектов капитального строительства, объектов индивидуального жилищного строительства, продление срока выданного разрешения, внесение изменений в выданное разрешение на строительство объектов капитального строительства, объектов индивидуального жилищного строительства», утвержденного постанов-

лением администрации города Перми от 25 июня 2012 г. № 51-П (в ред. от 03.12.2012 № 847, от 25.01.2013 № 31, от 30.09.2013 № 789, от 11.12.2013 № 1157, от 25.12.2013 № 1239, от 24.01.2014 № 33, от 22.05.2014 № 342, от 11.06.2014 № 390, от 04.09.2014 № 587, от 30.09.2014 № 671, от 19.11.2014 № 863, от 22.01.2015 № 28, от 12.03.2015 № 123, от 07.05.2015 № 250, от 27.07.2015 № 500, от 21.08.2015 № 581, от 29.03.2016 № 208, от 29.04.2016 № 298, от 10.10.2016 № 811, от 23.05.2017 № 386, от 28.08.2017 № 661, от 10.07.2018 № 463), следующие изменения:

5.1. абзацы шестнадцатый, семнадцатый, восемнадцатый, девятнадцатый, двадцатый, двадцать первый признать утратившими силу;

5.2. абзац двадцать четвертый изложить в следующей редакции:

«Информация о графике приема и регистрации Заявлений размещена на официальном сайте МФЦ <http://mfc-perm.ru>.»;

5.3. абзацы двадцать пятый, двадцать шестой признать утратившими силу.

6. Внести в пункт 1.6 Административного регламента департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Выдача сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Перми», утвержденного постановлением администрации города Перми от 02 июля 2012 г. № 53-П (в ред. от 03.12.2012 № 847, от 25.01.2013 № 31, от 30.09.2013 № 789, от 11.11.2013 № 977, от 22.01.2014 № 24, от 24.01.2014 № 33, от 30.09.2014 № 671, от 22.01.2015 № 28, от 12.03.2015 № 123, от 07.05.2015 № 250, от 27.07.2015 № 500, от 21.08.2015 № 581, от 29.03.2016 № 208, от 29.04.2016 № 298, от 23.05.2017 № 386, от 21.11.2017 № 1059, 10.07.2018 № 462), следующие изменения:

6.1. абзацы шестнадцатый, семнадцатый, восемнадцатый, двадцать первый признать утратившими силу;

6.2. абзац двадцать четвертый изложить в следующей редакции:

«Информация о графике приема и регистрации Заявок размещена на официальном сайте МФЦ <http://mfc-perm.ru>.»;

6.3. абзацы двадцать пятый, двадцать шестой признать утратившими силу.

7. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить размещение, изменение информации о муниципальных услугах в Реестре муниципальных услуг (функций) администрации города Перми в установленном администрацией города Перми порядке в срок до 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

10. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования города Перми в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

И.о. Главы города Перми

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'В' followed by a smaller 'Г' and a long, sweeping horizontal stroke extending to the right.

В.Г. Агеев

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 28.09.2018 № 644

В департамент градостроительства
и архитектуры администрации города Перми
от _____

(Ф.И.О. физического лица, наименование,
ИНН, ОГРН юридического лица)
представителя, действующего на основании

Адрес, место нахождения:

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

В связи с окончанием работ по строительству, реконструкции объекта
_____,
расположенного по адресу: _____,
на земельном участке с кадастровым номером: _____,
в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации
прошу выдать разрешение на ввод указанного объекта в эксплуатацию.

Невыполнение требований пункта 18 статьи 51 Градостроительного кодекса
Российской Федерации, что является основанием для отказа в выдаче разрешения
на ввод объекта в эксплуатацию согласно пункту 7 статьи 55 Градостроительного
кодекса Российской Федерации, мне известно.

Приложение: документы, предусмотренные Административным регламентом.

Застройщик:

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
М.П.

_____ 20 г.

Контактные телефоны: _____