Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ МОТОВИЛИХИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ПЕРМИ

ПРИКАЗ

от 14 августа 2014 г. N СЭД-07-06-р-93

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В АДМИНИСТРАЦИИ МОТОВИЛИХИНСКОГО РАЙОНА, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ

НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ

ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО

ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ

(СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ

ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ,

РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО

ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Главы администрации Мотовилихинского района

г. Перми от 14.01.2015 N СЭД-36-01-06-5,

от 25.08.2015 N СЭД-36-01-06-103)

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: распоряжение Администрации г. Перми от 06.08.2014 имеет номер 105, а не 105-р.

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции в Российской Федерации", Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", распоряжением администрации города Перми от 6 августа 2014 г. N 105-р "О внесении изменений в распоряжение администрации города Перми от 21.08.2009 N 178-р "Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" и в целях актуализации правовых актов администрации Мотовилихинского района города Перми приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Перечень](#P52) должностей муниципальной службы в администрации Мотовилихинского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень).

2. Общему отделу администрации Мотовилихинского района города Перми ознакомить персонально под подпись муниципальных служащих администрации Мотовилихинского района города Перми, замещающих должности муниципальной службы, включенные в Перечень.

3. Установить, что граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в администрации Мотовилихинского района, включенных в Перечень, представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, предусмотренном статьей 8 Закона Пермского края от 4 мая 2008 г. N 228-ПК "О муниципальной службе в Пермском крае". Муниципальные служащие предоставляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, предусмотренном статьей 8 Закона Пермского края от 4 мая 2008 г. N 228-ПК "О муниципальной службе в Пермском крае" и статьей 3 Закона Пермского края от 11 ноября 2013 г. N 239-ПК "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Пермского края, лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальных образованиях Пермского края, государственных гражданских служащих Пермского края, муниципальных служащих в Пермском крае и иных лиц их доходам".

4. Признать утратившими силу приказы главы администрации Мотовилихинского района города Перми:

от 11 июля 2013 г. N СЭД-07-06-р-109 "Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Мотовилихинского района города Перми, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей";

от 14 ноября 2013 г. N СЭД-07-06-р-180 "О внесении изменений в Приказ главы администрации Мотовилихинского района города Перми от 11.07.2013 N СЭД-07-06-р-109 "Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Мотовилихинского района города Перми, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей";

от 27 февраля 2014 г. N СЭД-07-06-р-27 "Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Мотовилихинского района города Перми, при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей".

5. Настоящий Приказ вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главы администрации Мотовилихинского района города Перми Шукюрову Л.Ю.

В.М.КОКШАРОВ

УТВЕРЖДЕН

Приказом

главы администрации

Мотовилихинского района

города Перми

от 14.08.2014 N СЭД-07-06-р-93

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ

МОТОВИЛИХИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ПЕРМИ, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ

НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ

ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО

ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ

(СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ

ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ,

РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО

ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Главы администрации Мотовилихинского района

г. Перми от 14.01.2015 N СЭД-36-01-06-5,

от 25.08.2015 N СЭД-36-01-06-103)

1. Должности муниципальной службы в администрации Мотовилихинского района города Перми, отнесенные в соответствии с Перечнем должностей муниципальной службы города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 22 сентября 2009 г. N 231, к главной и ведущей группе должностей муниципальной службы:

первый заместитель главы администрации района;

заместитель главы администрации района;

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

начальник сектора;

помощник главы.

2. Должности муниципальной службы в администрации Мотовилихинского района города Перми, исполнение обязанностей по которым предусматривает осуществление функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям, осуществление контрольных и надзорных мероприятий; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса в пределах полномочий органов местного самоуправления либо переданных государственных полномочий; управление муниципальным имуществом; осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий, разрешений, хранение и распределение материально-технических ресурсов:

главный специалист юридического отдела;

главный специалист финансово-экономического отдела (осуществляющий функции по формированию и размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд);

главный специалист отдела по работе с общественностью;

главный специалист отдела по культуре, спорту и молодежной политике;

главный специалист отдела ЖКХ и жилищных отношений (осуществляющий предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом);

главный специалист отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений;

главный специалист отдела благоустройства;

главный специалист сектора по взаимодействию с административными органами;

(в ред. Приказа Главы администрации Мотовилихинского района г. Перми от 14.01.2015 N СЭД-36-01-06-5)

главный специалист общего отдела (осуществляющий функции хранения и распределения материально-технических ресурсов);

главный специалист сектора потребительского рынка;

(абзац введен Приказом Главы администрации Мотовилихинского района г. Перми от 14.01.2015 N СЭД-36-01-06-5)

ведущий специалист отдела ЖКХ и жилищных отношений;

(в ред. Приказа Главы администрации Мотовилихинского района г. Перми от 25.08.2015 N СЭД-36-01-06-103)

ведущий специалист отдела по работе с общественностью;

главный специалист финансово-экономического отдела (включенный в состав единой комиссии администрации района по осуществлению закупок путем проведения аукционов, запросов котировок);

(абзац введен Приказом Главы администрации Мотовилихинского района г. Перми от 25.08.2015 N СЭД-36-01-06-103)

главный специалист отдела учета и отчетности.

(абзац введен Приказом Главы администрации Мотовилихинского района г. Перми от 25.08.2015 N СЭД-36-01-06-103)