



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
П Р И К А З
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

17.09.2018

№ СЭД-059-15-01-03-171

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации города Перми от 14.12.2015 № 1064 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Перми, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации города Перми от 09.06.2016 № 404 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города Перми, включая подведомственные казенные учреждения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми.

2. Признать утратившим силу приказ председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 28.06.2016 №СЭД-15-01-03-83 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми и муниципального казенного учреждения «Городской спортивно-культурный комплекс» города Перми» с даты подписания настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

4. Консультанту сектора по управлению и развитию имущественного комплекса отдела планирования и развития Бухаловой Н.М. обеспечить размещение настоящего приказа в течение 7 дней с даты его принятия:

4.1. в единой информационной системе в сфере закупок;

4.2. на сайте комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета – начальника отдела планирования и развития Онькову В.В.



С.В. Сапегин

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом председателя комитета
по физической культуре и спорту
администрации города Перми
от 17.09.2018 № СЭД-059-15-01-03-171

**1. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ЗАКУПКУ
SIM-KАРТ, УСЛУГ И СРЕДСТВ
ПОДВИЖНОЙ (СОТОВОЙ) СВЯЗИ**

Комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми

№ п/п	Наименование должности	Должность муниципальной службы	Норматив в количестве SIM-карт (не более)	Норматив в цены услуг подвижной связи в месяц на 1 должност (не более), тыс.руб.	Нормативные затраты на закупку услуг подвижной (сотовой) связи в год (не более), тыс.руб.	Нормативные цены средств подвижной (сотовой) связи (не более), тыс.руб.
1	Председатель комитета, заместитель председателя комитета-начальник отдела	главная	1	1,00	12,00	10,00
2	Начальник сектора в составе отдела, консультант	ведущая	1	0,75	9,00	5,00
3	Главный специалист, ведущий специалист	старшая	1	0,35	4,2	5,00
4	Специалист 1 категории	младшая	1	0,35	4,2	5,00

2. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ЗАКУПКУ ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ И КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ (ОРГТЕХНИКИ)

Комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми

№ п/п	Наименование должности	Должность муниципальной службы	Вид средств оргтехники (принтер, МФУ, сканер, копир, факс)	Норматив количества средств оргтехники на 1 должность (не более)	Норматив цены единицы оргтехники (не более), тыс.руб.	Срок полезного использования, лет
1	Председатель комитета, заместитель председателя комитета-начальник отдела	главная	принтер или МФУ	1	принтер – 30,00; МФУ – 40,00	3 5
2	Начальник сектора в составе отдела, консультант	ведущая	принтер или МФУ	1	принтер – 30,00; МФУ – 40,00	3 5
3	Главный специалист, ведущий специалист	старшая	принтер или МФУ, сканер	принтер или МФУ – 0,5; сканер – 0,02	принтер -30,00; МФУ – 40,00; сканер – 60,00	3 5 3
4	Специалист 1 категории	младшая	принтер или МФУ, сканер	принтер или МФУ – 0,5; сканер – 0,02	принтер -30,0; МФУ – 40,00; сканер – 60,00	3 5 3

3. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ЗАКУПКУ КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКИ

Комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми

№ п/п	Наименование должности	Должность муниципальной	Вид средств компьютерной техники	Норматив количества средств	Норматив цены единицы	Срок полезного использования
-------	------------------------	-------------------------	----------------------------------	-----------------------------	-----------------------	------------------------------

		льной службы		компьютерной техники на 1 должность (не более)	оргтехники (не более), тыс.руб.	ния, лет
1	Председатель комитета, заместитель председателя комитета-начальник отдела	главная	моноблок или компьютер настольный персональный	1	60,00	3
			планшетный компьютер или ноутбук	1	планшетный компьютер – 60,00; ноутбук – 65,00	3
2	Начальник сектора в составе отдела, консультант	ведущая	моноблок или компьютер персональный	1	50,00	3
3	Главный специалист, ведущий специалист	старшая	моноблок или компьютер персональный	1	50,00	3
4	Специалист 1 категории	младшая	моноблок или компьютер персональный	1	50,00	3

4. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ЗАКУПКУ УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ, РЕГЛАМЕНТНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОМУ РЕМОНТУ ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ И КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ (ОРГТЕХНИКИ), КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКИ, НА ЗАКУПКУ КОМПЛЕКТУЮЩИХ (ОРГТЕХНИКИ)

Комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми

№ п/п	Наименование услуги по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту для различных видов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), компьютерной техники	Норматив количества услуг на единицу оргтехники, компьютерной техники в год (не	Норматив в цены единицы услуги (не более), руб.	Нормативные затраты на услугу в год (не более), руб.
-------	--	---	---	--

		более)		
Заправка и обслуживание картриджей				
1	Заправка картриджа ч/б лазерного принтера формата А4	6	300,00	1800,00
2	Заправка тонер-картриджа ч/б МФУ формата А4	3	850,00	2550,00
3	Замена фотобарабана картриджа ч/б лазерного принтера формата А4	0,1	520,00	52,00
4	Замена фотобарабана картриджа ч/б МФУ формата А4	0,2	520,00	104,00
5	Замена магнитного вала картриджа ч/б лазерного принтера формата А4	0,1	350,00	35,00
6	Замена магнитного вала картриджа ч/б МФУ формата А4	0,2	350,00	70,00
7	Замена вала заряда картриджа ч/б	0,1	350,00	35,00
8	лазерного принтера формата А4			
9	Замена вала заряда картриджа ч/б МФУ формата А4	0,2	350,00	70,00
10	Замена ракеля картриджа ч/б лазерного принтера формата А4	0,1	200,00	20,00
11	Замена ракеля картриджа ч/б МФУ формата А4	0,2	200,00	40,00
12	Восстановление картриджа ч/б лазерного принтера формата А4	0,1	650,00	65,00
13	Восстановление картриджа ч/б МФУ формата А4	0,2	650,00	130,00
Ремонт и обслуживание принтеров и МФУ				
14	Профилактика ч/б лазерного принтера формата А4	0,2	650,0	130,00
15	Профилактика ч/б МФУ формата А4	1	750,00	750,00
16	Ремонт ч/б лазерного принтера формата А4	по мере необходимос ти	1000,00 -15000,00	
17	Ремонт ч/б МФУ формата А4		1000,00-18000,00	
Закупка комплектующих для оргтехники				
18	Монитор 19,5 in	0,3	6065,00	1819,50
19	Мышь	0,3	184,68	55,40
20	Клавиатура	0,3	248,00	74,40
21	Блока питания компьютера	0,03	2300,00	69,00
22	Аккумулятор источника бесперебойного питания компьютера	0,15	1700,00	255,00
23	Жесткий диск компьютера	0,03	4800,00	144,00
24	Рутокен	0,1	1700,00	170,00
25	Картридж HP CF283A	0,2	5800,00	1160,00
26	Тонер-картриджа ТК-1140	0,2	8120,00	1624,00

27	Картридж Canon 728	0,2	5300,00	1060,00
28	Картридж Canon 725	0,2	4700,00	940,00
29	Картридж HP CE285A	0,2	6270,00	1254,00
30	Картридж HP LJ Q2612A	0,2	7030,00	1406,00

5. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ЗАКУПКУ КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ, НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ

Комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Норматив количества на 1 служащего в год (не более)	Норматив цены за единицу товара (не более), руб.	Нормативные затраты на 1 служащего в год (не более), руб.
1	Антистеплер	шт.	0,2	52,10	10,42
2	Бейдж	шт.	0,5	14,17	7,09
3	Бизнес-тетрадь	шт.	1	134,29	134,29
4	Блокнот на спирали	шт.	1	54,22	54,22
5	Бумага для записок, блок-кубик сменный	шт.	1	78,42	78,42
6	Бумага для записок, блок-кубик с клейким краем, в блоке 100 листов	блок	1	56,58	56,58
7	Бумага для оргтехники А4, в пачке 500 листов	пачка	10	300,00	3000,00
8	Бумага для оргтехники А3, в пачке 500 листов	пачка	0,04	450,00	18,00
9	Бумага для оргтехники цветная А4, в пачке 500 листов	пачка	0,04	550,00	22,00
10	Бумага для полноцветной лазерной печати SR А3, в пачке 250 листов	пачка	0,005	1250,00	6,25
11	Бумага для полноцветной лазерной печати SR А4, в пачке 250 листов	пачка	0,005	600,00	3,00

12	Грамоты, благодарности, дипломы	шт.	2	50,98	101,96
13	Дырокол	шт.	0,2	279,28	55,86
14	Ежедневник, формат А5	шт.	1	283,15	283,15
15	Ежедневник, формат А4	шт.	0,009	733,70	6,60
16	Зажим для бумаги 15 мм, в упаковке не менее 12 штук	упаковка	1	18,30	18,30
17	Зажим для бумаги 19 мм, в упаковке не менее 12 штук	упаковка	1	24,19	24,19
18	Зажим для бумаги 25 мм, в упаковке не менее 12 штук	упаковка	1	52,97	52,97
19	Зажим для бумаги 32 мм, в упаковке не менее 12 штук	упаковка	1	98,47	98,47
20	Зажим для бумаги 41 мм, в упаковке не менее 12 штук	упаковка	1	133,79	133,79
21	Зажим для бумаги 51 мм, в упаковке не менее 12 штук	упаковка	1	156,71	156,71
22	Закладки самоклеющиеся пластиковые, в упаковке не менее 100 штук	упаковка	2	80,85	161,70
23	Календарь трех(четырёх) блочный настенный	шт.	1	180,85	180,85
24	Калька, в пачке 100 листов	пачка	0,04	1615,95	64,64
25	Калькулятор настольный бухгалтерский	шт.	0,2	580,34	116,07
26	Карандаш клеящий	шт.	1	61,62	61,62
27	Карандаш механический	шт.	1	99,59	99,59
28	Карандаш чернографитный	шт.	1	14,36	14,36
29	Картридж для перьевой ручки	шт.	0,01	309	3,09
30	Клейкая канцелярская лента	шт.	1	35,28	35,28
31	Книга учета	шт.	0,2	72,28	14,46
32	Короб архивный,	шт.	0,2	184,27	36,85

	материал гофрокартон				
33	Короб архивный/накопитель документов, материал пластик	шт.	0,08	142,48	11,40
34	Корректирующая жидкость	шт.	1	44,78	44,78
35	Краска штемпельная	шт.	0,08	53,17	4,25
36	Ластик/резинка стирательная	шт.	1	10,74	10,74
37	Линейка	шт.	0,2	80,10	16,02
38	Лоток (поддон, накопитель) для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	0,2	151,03	30,20
39	Маркер-текстовыделитель, в упаковке 4 цвета	упаковка	1	164,68	164,68
40	Ножницы	шт.	0,2	134,32	26,86
41	Нож канцелярский	шт.	0,2	53,47	10,69
42	Органайзер/набор настольный канцелярский	шт.	0,2	114,75	22,95
43	Папка адресная «на подпись»	шт.	0,08	101,60	8,13
44	Папка-конверт на молнии	шт.	1	34,56	34,56
45	Папка-конверт с кнопкой	шт.	1	20,06	20,06
46	Папка на резинке	шт.	1	74,72	74,72
47	Папка с арочным механизмом	шт.	2	262,68	525,36
48	Папка с завязками	шт.	1	17,67	17,67
49	Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом	шт.	1	143,81	143,81
50	Папка с боковым металлическим прижимом	шт.	1	86,58	86,58
51	Папка-уголок	шт.	1	40,75	40,75
52	Папка файловая, количество файлов 20	шт.	1	99,00	99,00
53	Папка файловая, количество файлов 40	шт.	0,2	128,75	25,75
54	Папка файловая,	шт.	0,2	148,94	29,79

	количество файлов 80				
55	Папка файловая, количество файлов 100	шт.	0,2	256,54	51,31
56	Печать самонаборная/штамп самонаборный	шт.	0,08	1111,39	88,91
57	Пластелин скульптурный, не менее 0,5 кг	шт.	0,005	146,20	0,73
58	Наклейки для опечатывания документов	шт.	0,04	732,27	29,29
59	Подставка для бумаг, бумажного блока для заметок	шт.	0,2	27,73	5,55
60	Рамка настенная деревянная	шт.	2	328,12	656,24
61	Ручка гелиевая	шт.	2	52,84	109,68
62	Ручка перьевая с чернилами	шт.	0,01	3796,00	37,96
63	Ручка шариковая	шт.	2	16,76	33,52
64	Салфетки влажные чистящие для оргтехники, планшетных компьютеров, персональных компьютеров, в упаковке 100 штук	упаковка	2	417,44	834,88
65	Скобы для степлера № 10, в упаковке 1000 штук	упаковка	1	17,80	17,80
66	Скобы для степлера № 24/6, в упаковке 1000 штук	упаковка	1	29,76	29,76
67	Скобы для степлера № 24/6-23/13, в упаковке 1000 штук	упаковка	0,2	99,54	19,91
68	Скрепки, в упаковке не менее 100 штук	упаковка	1,5	27,69	41,54
69	Скрепочница магнитная	шт.	0,2	91,93	18,39
70	Сменный (запасной) грифель для карандашей механических, в упаковке не менее 12	упаковка	1	14,67	14,67

	штук				
71	Стенд информационный	шт.	0,008	1926,00	15,41
72	Степлер, тип и размер используемых скоб № 10	шт.	0,2	194,77	38,95
73	Степлер, тип и размер используемых скоб № 24/6	шт.	0,1	336,96	33,70
74	Степлер, тип и размер используемых скоб № 24/6-23/13	шт.	0,008	1295,48	10,36
75	Табличка информационная настольная двусторонняя	шт.	0,08	192,00	15,36
76	Точилка для карандашей механическая	шт.	0,02	642,75	12,86
77	Файл-вкладыш, в упаковке не менее 100 штук	упаковка	1	138,26	138,26
78	Флэш-диск (USB-накопитель), объем 8 Гбайт	шт.	1	428,00	428,00
79	Флэш-диск (USB-накопитель), объем 32 Гбайт	шт.	0,2	804,44	160,89
80	Флэш-диск (USB-накопитель), объем 64 Гбайт	шт.	0,2	2163,48	432,70

6. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ

Комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Норматив количества на 1 работника в год (не более)	Норматив цены за единицу товара (не более), руб.	Нормативные затраты на 1 работника в год (не более), руб.
1	Маркированные	шт.	1	55,00	55,00

	почтовые конверты с литерой «D» 110x220				
2	Марка номиналом 10 рублей 00 коп.	шт.	1	10,00	10,00
3	Марка номиналом 2 рубля 50 коп.	шт.	1	2,50	2,50
4	Марка номиналом 1 рубль 00 коп.	шт.	1	1,00	10,00

7. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ЗАКУПКУ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОВ И ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ

Комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Норматив количества на 1 работника в год (не более)	Норматив цены за единицу товара (не более), руб.	Нормативные затраты на 1 работника в год (не более), руб.
1	Корзина для бумаг	шт.	0,1	109,94	10,99
2	Напольная информационная стойка	шт.	0,02	3841,78	76,84
3	Нить пропиленовая, в бобине не менее 5 кг	бобина	0,01	1473,04	14,73
4	Сетевой фильтр, количество розеток не менее 5 штук	шт.	0,25	655,77	163,94
5	Элемент питания (батарея AA), в упаковке не менее 4 штуки	упаковка	0,1	232,39	23,24
6	Элемент питания (батарея AAA), в упаковке не менее 4 штуки	упаковка	0,1	232,39	23,24
7	Элемент питания (батарея D), в упаковке не менее 2 штуки	упаковка	0,02	353,00	7,06

8. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ЗАКУПКУ МЕБЕЛИ И ОТДЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ

Комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норматив количества	Срок эксплуатации в годах	Норматив цены за единицу товара (не более), руб.	Нормативные затраты в год (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	Кабинет председателя комитета						
1.1	Стол руководителя	шт.	1	10	4012,00	401,20	7
1.2	Брифинг-приставка	шт.	1	10	2599,00	259,90	7
1.3	Тумба подставная (подкатная)	шт.	1	10	3911,00	391,10	7
1.4	Шкаф закрытый	шт.	1	10	7956,00	795,60	7
1.5	Шкаф платяной	шт.	1	10	4446,00	444,60	7
1.6	Уничтожитель документов, уровень секретности 3	шт.	1	5	11364,00	2272,80	7
1.7	Светильник настольный	шт.	1	5	1869,52	373,90	5
1.8	Кресло руководителя	шт.	1	10	33504,00	3350,40	7
1.9	Кресло для посетителей	шт.	6	10	7348,00	4408,80	7
1.10	Вешалка	шт.	3	5	77,73	46,64	-
1.11	Зеркало	шт.	1	10	2500,00	250,00	15
1.12	Графин	шт.	1	3	247,06	82,35	-
1.13	Стакан, в наборе 6	набор	1	3	311,11	103,70	-

	штук							
1.14	Жалюзи	кв.м	площадь окна х 1,1	5	1103,00	220,60		5
1.15	Настольный набор руководителя	шт.	1	5	5671,42	1134,28		-
1.16	Часы настенные	шт.	1	10	731,07	73,11		7
1.17	Цифровой системный телефон	шт.	2	5	7096,00	2838,40		5
1.18	Сейф	шт.	1	10	21855,00	2185,50		25
1.19	Чайник электрический	шт.	1	3	2359,00	786,33		5
2.	Кабинеты муниципальных служащих							
2.1	Стол эргономичный	шт.	1	10	3944,00	394,4	на количество рабочих мест	7
2.2	Брифинг-приставка	шт.	1	10	2599,00	259,9	на количество рабочих мест	7
2.3	Тумба подставная (подкатная)	шт.	1	10	4238,00	423,8	на количество рабочих мест	7
2.4	Шкаф закрытый	шт.	2	10	11646,00	2329,20	на 3-5 рабочих мест	7
2.5	Шкаф платяной	шт.	1	10	4446,00	444,60	на 3-5 рабочих мест	7
2.6	Уничтожитель документов, уровень	шт.	1	5	8465,00	1693,00	для функциональных подразде	7

	секретности 3						лений, осуществ ляющих обработк у персонал ьных данных	
2.7	Светильник настольный	шт.	1	5	2599,00	519,80	на количест во рабочих мест	5
2.8	Кресло	шт.	1	10	3837,00	383,70	на количест во рабочих мест	7
2.9	Кресло для посетителей	шт.	1	10	3441,00	344,10	на количест во рабочих мест	7
2.10	Вешалка	шт.	1	5	77,73	15,55	на количест во рабочих мест	-
2.11	Зеркало	шт.	1	10	2500,00	250,00	на кабинет	15
2.12	Жалюзи	кв.м	площа дь окна х 1,1	5	1103,00	220,60	на окно	5
2.13	Часы настенные	шт.	1	10	610,74	61,07	на кабинет	7
2.14	Цифровой системный телефон	шт.	1	5	2080,00	416,00	на должност ь начальни ка отдела, сектора	5
2.15	Телефонный аппарат	шт.	1	5	936,00	187,20	на количест во	5

							рабочих мест, за исключением должностей начальни ка отдела, сектора	
2.16	Сейф	шт.	1	10	7631,00	763,10	для функциональных подразделений, осуществляющих обработку персональных данных, хранение бланков строгой отчетности	25
2.17	Чайник электрический	шт.	1	3	949,00	316,33	на кабинет	5
3	Иные предметы							
3.1	Шкаф металлический для документов	шт.	3	10	36654,00	3665,40	на функциональное подразделение	7
3.2	Аптечка универсальная медицинская	комплект	1	3	308,71	102,90	на функциональное подразделение	-

9. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА АРЕНДУ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

Комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми

№ п/п	Наименование должности	• Должность муниципальной службы	Норматив количества транспортных средств (не более)	Норматив стоимости машино-часа (не более), руб.	Норматив мощности двигателя (лошадиная сила)
1	Председатель комитета, заместитель председателя комитета-начальник отдела	главная	0,5	350,00	200
2	Начальник сектора, консультант, главный специалист, ведущий специалист, специалист 1 категории, специалист	ведущая, старшая, младшая	0,5	350,00	200

• 10. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ЗАКУПКУ ИНЫХ РАБОТ, УСЛУГ

•

Комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми

N	Наименование закупки	Сумма в год (не более), руб.
1	Нормативные затраты на проведение диспансеризации 1 муниципального служащего	3200,00
2	Нормативные затраты по обработке документов для сдачи в архив	
2.1	Нормативные затраты на комплексную научно-техническую обработку документов организации (экспертиза ценности, подшивка, нумерация листов, оформление обложек, листов-заверителей)	

2.1.1	Управленческой документации (1 ед-ца хранения)	385,00
2.1.2	Документов по личному составу (1 ед-ца хранения)	296,00
2.2	Составление описей на документы, внутренних описей (1 ед-ца хранения)	25,00
2.3	Составление исторической справки по обрабатываемым фондам (для действующих организаций) (маш. лист)	736,00
3	Нормативные затраты на услуги по проведению технической экспертизы технических средств и оргтехники с целью определения возможности ее дальнейшей эксплуатации (1 единица)	250,00
4	Нормативные затраты на закупку услуг общедоступной стационарной электрической связи, в том числе: абонентская плата, повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений	70000,00
5	Нормативные затраты на услуги по установке программного обеспечения, администрированию локально-вычислительных сетей, системной поддержке сервера, антивирусной диагностике, удалению вирусов, переустановке программ, восстановлению информации, системно-технической консультации	140242,20
6	Нормативные затраты на услуги по обновлению модулей программного комплекса «1С:Предприятие8.3 Зарплата и кадры бюджетного учреждения»	72000,00
7	Нормативные затраты по системе «СБИС++» (в том числе абонентская плата, годовой аккаунт)	4900,00
8	Нормативные затраты на техническое обслуживание климатического оборудования и систем вентиляции	40100,00
9	Нормативные затраты на предоставление простой неисключительной лицензии на использование базы данных ЭС госзаказ	67800,00
10	Нормативные затраты на изготовление удостоверений и банков удостоверений на 1 муниципального служащего	193,30