БЛОК-СХЕМА

алгоритма предоставления муниципальной услуги

"Принятие документов, выдача решений о переводе или отказе

в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого

помещения в жилое помещение"

┌─────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Прием и регистрация заявления с представленными документами -│

│ 1 календарный день │

└─────────────┬───────────────────────────────────────────────┘

V

┌────────────────────────────┐ ┌─────────────────────────────┐

│Предварительное установление├─>│Прием и регистрация заявления│

│права заявителя на получение│ │ и представленных документов │

│ муниципальной услуги │ │ │

└────────────────────────────┘ └──────┬──────────────────────┘

V

┌────────────────────────────────────────────────┐

│ Рассмотрение заявления и представленных │

│документов руководителем территориального органа│

│ администрации города Перми и определение │

│Ответственного исполнителя - 1 календарный день │

└───────────────────────┬────────────────────────┘

V

┌────────────────────────────────────────────────┐

│ Рассмотрение заявления и документов │

│ Ответственным исполнителем, подготовка проекта │

│ Решения, оформление Уведомления, а также │

│уведомления собственников помещений, примыкающих│

│к переводимому помещению, о принятом решении (в │

│случае принятия решения о переводе помещения) - │

│ 20 календарных дней │

└───────────────────────┬────────────────────────┘

V

┌────────────────────────────────────────────────┐

│ Согласование проекта Решения специалистом, в │

│ должностные обязанности которого входит │

│ проведение правовой экспертизы - 5 календарных │

│ дней │

└──────┬──────────────────────────────────┬──────┘

V V

┌────────────────────┐ ┌────────────────────┐

│Отказ в согласовании│ │Согласование проекта│

│ проекта Решения │ │ Решения │

└─────────┬──────────┘ └─────────┬──────────┘

V │

┌────────────────────┐ │

│ Возврат документов │ │

│ Ответственному │ │

│ исполнителю │ ┌─────────────────────┘

└────────────────────┘ V

┌────────────────────────────────────────────────┐

│ Согласование проекта Решения заместителем │

│руководителя территориального органа, курирующим│

│ вопросы согласования перевода помещения, - 3 │

│ календарных дня │

└──────┬──────────────────────────────────┬──────┘

V V

┌────────────────────┐ ┌────────────────────┐

│Отказ в согласовании│ │Согласование проекта│

│ проекта Решения │ │ Решения │

└─────────┬──────────┘ └─────────┬──────────┘

V │

┌────────────────────┐ │

│ Возврат документов │ │

│ Ответственному │ │

│ исполнителю │ ┌─────────────────────┘

└────────────────────┘ V

┌────────────────────────────────────────────────┐

│ Подписание Решения, Уведомления, а также │

│уведомления собственников помещений, примыкающих│

│к переводимому помещению, о принятом решении (в │

│случае принятия решения о переводе помещения) - │

│ 4 календарных дня │

└──────────────────────┬─────────────────────────┘

V

┌─────────────────────────────────────────────┐

│ Выдача заявителю Уведомления, а также │

│ уведомление собственников помещений, │

│ примыкающих к переводимому помещению, о │

│принятом решении (в случае принятия решения о│

│ переводе помещения) - 1 календарный день │

└─────────────────────────────────────────────┘