БЛОК-СХЕМА

алгоритма предоставления муниципальной услуги

"Принятие документов, выдача решений о переводе или отказе

в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого

помещения в жилое помещение"

┌─────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Прием и регистрация заявления с представленными документами -│

│ 1 календарный день │

└─────────────┬───────────────────────────────────────────────┘

 V

┌────────────────────────────┐ ┌─────────────────────────────┐

│Предварительное установление├─>│Прием и регистрация заявления│

│права заявителя на получение│ │ и представленных документов │

│ муниципальной услуги │ │ │

└────────────────────────────┘ └──────┬──────────────────────┘

 V

 ┌────────────────────────────────────────────────┐

 │ Рассмотрение заявления и представленных │

 │документов руководителем территориального органа│

 │ администрации города Перми и определение │

 │Ответственного исполнителя - 1 календарный день │

 └───────────────────────┬────────────────────────┘

 V

 ┌────────────────────────────────────────────────┐

 │ Рассмотрение заявления и документов │

 │ Ответственным исполнителем, подготовка проекта │

 │ Решения, оформление Уведомления, а также │

 │уведомления собственников помещений, примыкающих│

 │к переводимому помещению, о принятом решении (в │

 │случае принятия решения о переводе помещения) - │

 │ 20 календарных дней │

 └───────────────────────┬────────────────────────┘

 V

 ┌────────────────────────────────────────────────┐

 │ Согласование проекта Решения специалистом, в │

 │ должностные обязанности которого входит │

 │ проведение правовой экспертизы - 5 календарных │

 │ дней │

 └──────┬──────────────────────────────────┬──────┘

 V V

┌────────────────────┐ ┌────────────────────┐

│Отказ в согласовании│ │Согласование проекта│

│ проекта Решения │ │ Решения │

└─────────┬──────────┘ └─────────┬──────────┘

 V │

┌────────────────────┐ │

│ Возврат документов │ │

│ Ответственному │ │

│ исполнителю │ ┌─────────────────────┘

└────────────────────┘ V

 ┌────────────────────────────────────────────────┐

 │ Согласование проекта Решения заместителем │

 │руководителя территориального органа, курирующим│

 │ вопросы согласования перевода помещения, - 3 │

 │ календарных дня │

 └──────┬──────────────────────────────────┬──────┘

 V V

┌────────────────────┐ ┌────────────────────┐

│Отказ в согласовании│ │Согласование проекта│

│ проекта Решения │ │ Решения │

└─────────┬──────────┘ └─────────┬──────────┘

 V │

┌────────────────────┐ │

│ Возврат документов │ │

│ Ответственному │ │

│ исполнителю │ ┌─────────────────────┘

└────────────────────┘ V

 ┌────────────────────────────────────────────────┐

 │ Подписание Решения, Уведомления, а также │

 │уведомления собственников помещений, примыкающих│

 │к переводимому помещению, о принятом решении (в │

 │случае принятия решения о переводе помещения) - │

 │ 4 календарных дня │

 └──────────────────────┬─────────────────────────┘

 V

 ┌─────────────────────────────────────────────┐

 │ Выдача заявителю Уведомления, а также │

 │ уведомление собственников помещений, │

 │ примыкающих к переводимому помещению, о │

 │принятом решении (в случае принятия решения о│

 │ переводе помещения) - 1 календарный день │

 └─────────────────────────────────────────────┘