



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА КУЛЬТУРЫ  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

П Р И К А З

30.11.2021

059-09-01-05-201

**О внедрении антимонопольного  
комплаенса в департаменте культуры и  
молодежной политики администрации  
города Перми**

На основании Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», Положения о департаменте культуры и молодежной политики администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 26 июня 2012 г. № 139, в целях принятия мер, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в деятельности департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внедрить в департаменте культуры и молодежной политики администрации города Перми (далее-департамент) систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

2. Создать комиссию по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в департаменте.

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. Положение о внедрении системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в департаменте (далее соответственно - Положение);

3.2. Положение о комиссии по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в департаменте;

3.3. Состав комиссии по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в департаменте.

4. Муниципальным служащим департамента руководствоваться в своей деятельности, в том числе при подготовке нормативных правовых актов департамента, Положением.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2022 года.



6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента Стрелкову Ирину Владимировну.



В.В.Головин



УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника департамента  
культуры и молодежной политики  
администрации города Перми

от 30.11.2021 № 059-09-01-05-201

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о внедрении системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)  
в департаменте культуры и молодежной политики администрации города  
Перми**

### I. Общие положения

1.1. Положение о внедрении в департаменте культуры и молодежной политики администрации города Перми (далее - Департамент) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее соответственно - Положение, антимонопольный комплаенс, Департамент) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Департамента требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Департамента.

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальный орган;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Департаменте;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку

эффективности антимонопольного комплаенса;  
«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции Департаментом;  
«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;  
«уполномоченное подразделение» - структурное подразделение Департамента, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в Департаменте антимонопольного комплаенса.

## **II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса**

### **2.1. Цели антимонопольного комплаенса:**

- а) обеспечение соответствия деятельности Департамента требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Департамента.

### **2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:**

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в Департаменте;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства в Департаменте;
- в) контроль за соответствием деятельности Департамента требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Департаменте антимонопольного комплаенса.

2.3. При организации антимонопольного комплаенса Департаменту рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

- заинтересованность руководства Департамента в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства в Департаменте;
- обеспечение информационной открытости функционирования в Департаменте антимонопольного комплаенса;
- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Департаменте;
- совершенствование антимонопольного комплаенса в Департаменте.

## **III. Организация антимонопольного комплаенса**

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Департаменте антимонопольного комплаенса осуществляется начальником Департамента (далее – начальник департамента), который:

издает приказы о введении антимонопольного комплаенса в Департаменте и внесении в него изменений, приказы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса, а также принимает иные документы, связанные с

реализацией антимонопольного комплаенса в Департаменте;  
применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими Департамента настоящего Положения;  
рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;  
осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;  
подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе (далее - доклад).

3.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между подразделениями Департамента: отделом по управлению имуществом комплексом и отделом правового обеспечения и общим вопросам.

3.3. К компетенции уполномоченного подразделения относятся следующие функции:

подготовка и представление начальнику департамента на утверждение приказов о внесении изменений в приказ об антимонопольном комплаенсе, а также иных документов Департамента, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Департамента по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

консультирование муниципальных служащих Департамента по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих Департамента требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и приказами Департамента;

информирование начальника департамента о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

размещение на официальном сайте администрации города Перми в разделе Культура (<https://www.gorodperm.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) информации, предусмотренной настоящим Положением;

иные функции, связанные с функционированием в Департаменте антимонопольного комплаенса.

3.4. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на комиссию по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в департаменте культуры и

молодежной политики администрации города Перми, Состав и Положение о которой утверждаются приказом начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми (далее-коллегиальный орган).

3.5. К функциям коллегиального органа относятся:  
рассмотрение и оценка Департамента в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;  
рассмотрение и утверждение доклада.

#### **IV. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)**

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением Департамента на регулярной основе проводится:

анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Департамента (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

анализ нормативных правовых актов Департамента;

анализ проектов нормативных правовых актов Департамента;

мониторинг и анализ практики применения Департаментом антимонопольного законодательства;

проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков антимонопольного законодательства.

4.2. При проведении (не реже одного раза в год) мероприятий, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения, уполномоченное подразделение:

осуществляет сбор в структурных подразделениях Департамента сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Департаменте, который содержит классифицированные по сферам деятельности Департамента сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом) позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Департаментом на недопущение повторения нарушения.

4.3. При проведении (не реже одного раза в год) реализуются следующие мероприятия:

разработка и размещение на официальном сайте исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Департамента (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

предоставление начальнику департамента сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Департамента.

4.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов реализуются следующие мероприятия:

размещение на официальном сайте проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

4.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства реализуются следующие мероприятия:

осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Департаменте;

подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики.

4.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Департамента по развитию конкуренции;

вероятность выдачи Департаменту предупреждения о прекращении действия (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

вероятность возбуждения в отношении Департамента дела о нарушении антимонопольного законодательства;

вероятность привлечения к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

4.7. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно приложению к настоящему Положению.

4.8. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

4.9. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад.

## **V. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением Департамента разрабатываются (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков

нарушения антимонопольного законодательства в Департаменте.

5.2. Уполномоченное подразделение Департамента осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Департаменте.

5.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Департаменте включается в доклад.

## **VI. Оценка эффективности функционирования в Департаменте антимонопольного комплаенса**

6.1. Оценка эффективности функционирования в Департаменте антимонопольного комплаенса осуществляется по ключевым показателям как для ответственных структурных подразделений, так и для Департамента в целом, на основании методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования, утвержденных приказом Федеральной антимонопольной службы России от 05.02.2019 № 133/19 «Об утверждении методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса», до принятия соответствующей методики для органов местного самоуправления.

6.2. Уполномоченное подразделение проводит (не реже одного раза в год) оценку достижений ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Департаменте.

6.3. Информация об исполнении достижений ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Департаменте включается в доклад.

## **VII. Содержание доклада**

7.1. Ежегодно до 30 января года, следующего за отчетным календарным годом, уполномоченное подразделение формирует и представляет в Коллегиальный орган на утверждение доклад об антимонопольном комплаенсе.

7.2. Доклад должен содержать информацию:

о результатах проведенной оценки рисков нарушения Департаментом антимонопольного законодательства;

об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Департаментом антимонопольного законодательства;

о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.3. Коллегиальный орган рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения доклада об антимонопольном комплаенсе от уполномоченного подразделения.

7.4. Утвержденный коллегиальным органом и подписанный начальником департамента доклад размещается на официальном сайте Департамента в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его утверждения.



Приложение  
к Положению о внедрении системы  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного  
законодательства (антимонопольный  
комплаенс) в департаменте культуры и  
молодежной политики администрации  
города Перми

**УРОВНИ РИСКОВ**  
**нарушения антимонопольного законодательства**

№ п/п	Уровень риска	Описание риска
1	2	3
1	Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Департамента по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
2	Незначительный уровень	Вероятность выдачи Департаменту предупреждения
3	Существенный уровень	Вероятность выдачи Департаменту предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
4	Высокий уровень	Вероятность выдачи Департаменту предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника департамента  
культуры и молодежной политики  
администрации города Перми

от 30.11.2021 № 059-09-01-05-201

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о комиссии по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в департаменте культуры и молодежной политики администрации города Перми**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цель, функции, порядок организации работы комиссии по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в департаменте культуры и молодежной политики администрации города Перми (далее – Комиссия, департамент).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом департамента.

#### **II. Цель и функции Комиссии**

2.1. Цель Комиссии - оценка эффективности организации и функционирования в департаменте системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс).

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. рассмотрение и оценка мероприятий департамента, осуществляемых для функционирования антимонопольного комплаенса;

2.2.2. рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

#### **III. Порядок работы Комиссии**

3.1. Состав Комиссии формируется из числа муниципальных служащих департамента и утверждается приказом начальника департамента. В состав комиссии могут быть включены представители иных органов и организаций по согласованию. Количественный состав Комиссии не может быть менее пяти человек.

3.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель.

3.4. Председатель Комиссии:

3.4.1. определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;

- 3.4.2. согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;
- 3.4.3. председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае его отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;
- 3.4.4. осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 3.4.5. ведет заседание Комиссии;
- 3.4.6. дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- 3.4.7. подписывает протоколы заседания Комиссии;
- 3.4.8. рассматривает представленные на заседание Комиссии документы;
- 3.4.9. высказывает свое мнение по рассматриваемым вопросам и документам.
- 3.5. Заместитель председателя Комиссии:
- 3.5.1. исполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия;
- 3.5.2. рассматривает представленные на заседание Комиссии документы;
- 3.5.3. высказывает свое мнение по рассматриваемым вопросам и документам.
- 3.6. Члены Комиссии:
- 3.6.1. рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;
- 3.6.2. высказывают свое мнение по рассматриваемым вопросам и документам.
- 3.7. Секретарь Комиссии:
- 3.7.1. не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии извещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания и о вопросах, подлежащих рассмотрению, а также направляет документы, подлежащие рассмотрению;
- 3.7.2. перед началом заседания информирует председателя Комиссии о наличии кворума;
- 3.7.3. ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- 3.7.4. представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю Комиссии (заместителю председателя Комиссии в случае возложения на него обязанностей председателя Комиссии);
- 3.7.5. обеспечивает размещение информации в сети Интернет в установленном порядке;
- 3.7.6. осуществляет иные действия организационно-технического характера.
- 3.8. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа муниципальных служащих Департамента, не входящих в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса, а также представители иных органов и организаций, компетентные в сфере применения антимонопольного законодательства.
- 3.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 3.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины ее состава.
- 3.11. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.
- 3.12. Комиссия ежегодно рассматривает и утверждает на заседании доклад об антимонопольном комплаенсе.

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника департамента  
культуры и молодежной политики  
администрации города Перми

от 30.11.2021 № 059-09-01-05-201

## СОСТАВ

### **комиссии по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в департаменте культуры и молодежной политики администрации города Перми**

Председатель комиссии:

Головин

Василий Викторович -начальник департамента культуры и молодежной  
политики администрации города Перми

Заместитель

председателя комиссии:

Стрелкова

Ирина Владимировна -заместитель начальника департамента культуры и  
молодежной политики администрации города Перми

Секретарь комиссии:

Синицкий

Денис Сергеевич -главный специалист отдела правового обеспечения и  
общим вопросам департамента культуры и  
молодежной политики администрации города Перми

Члены Комиссии:

Иванов

Андрей Сергеевич - консультант-юрист отдела правового обеспечения и  
общим вопросам департамента культуры и  
молодежной политики администрации города Перми

Коробко

Наталия Павловна - заместитель начальника департамента-начальник  
отдела по организации и планированию молодежной  
политики департамента культуры и молодежной

Латыпова

Мария Юрьевна -начальник сектора обеспечения развития и  
функционирования имущественного комплекса отдела  
по управлению имуществом департамента культуры и  
молодежной политики администрации города Перми





## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### к проекту приказа начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми «О внедрении антимонопольного комплаенса в департаменте культуры и молодежной политики администрации города Перми»

Настоящий проект приказа начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми «О внедрении антимонопольного комплаенса в департаменте культуры и молодежной политики администрации города Перми», подготовлен на основании Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», Положения о департаменте культуры и молодежной политики администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 26 июня 2012 г. № 139, в соответствии с письмом первого заместителя Главы администрации города Перми от 13.05.2021 № 059-01-47/3-1438 в целях принятия мер, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в деятельности департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми, в целях принятия мер, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в деятельности департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми.

Проектом приказа утверждаются Положение о внедрении системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в департаменте (далее соответственно - Положение), создается комиссия по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в департаменте и утверждается Положение, регламентирующее порядок ее работы и ее состав.

Принятие данного проекта не повлечет дополнительных расходов бюджетных средств.

Начальник отдела правового обеспечения, кадровой работы и делопроизводства департамента



Н.Ю.Сабайда