**Уведомление**

**о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием информационно-консультационной поддержки местным товаропроизводителям в виде организации и проведения конференций**

**1. Наименование предмета конкурсного отбора.**

Конкурсный отбор на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием информационно-консультационной поддержки местным товаропроизводителям в виде организации и проведения конференций проводится в соответствии с постановлением администрации города Перми от 30.05.2018 № 339 (в редакции от 20.03.2019 № 168) «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием информационно-консультационной поддержки местным товаропроизводителям в виде организации и проведения конференций (далее – Субсидия).

**2. Сроки, место, время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе.**

Заявки на участие в конкурсном отборе принимаются в департаменте экономики и промышленной политики администрации города Перми
(далее - Департамент) по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская, 27, каб.209.

Сроки приема заявок: с 01.04.2019 по 01.08.2019.

Время приема заявок в рабочие дни: пн, вт, ср, чт с 9.00 до 12.00
и с 13.00 до 18.00, в пт. с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00

**3. Перечень предоставляемых документов.**

3.1. [заявку](#P182) по форме согласно приложению 1 к Порядку;

3.2. копии учредительных документов Заявителя;

3.3. копию документа, подтверждающего государственную регистрацию некоммерческой организации;

3.4. копию документа, удостоверяющего личность Заявителя;

3.5. документ, подтверждающий полномочия лица, обратившегося с Заявкой;

3.6. [смету](#P260) расходов на организацию и проведение конференций по форме согласно приложению 2 к Порядку;

3.7. копии документов, подтверждающих опыт организации и проведения конференций на территории города Перми по направлениям: маркетинг, управление персоналом, проведение закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3.8. справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов. В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, дополнительно представляются заверенные Заявителем копии платежных документов, подтверждающих ее оплату.

Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в [пункте 3](#P86) настоящего уведомления, представляются на бумажном носителе непосредственно в Департамент с сопроводительным письмом. Все документы должны быть сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью Заявителя.

**4. Объем финансирования**

Размер субсидий определяется в соответствии со сметой расходов получателя субсидии по следующим направлениям: маркетинг, на который выделяется не более 40 % (95 тыс.руб.) от общего объема субсидий; управление персоналом - не более 30 % (71,25 тыс.руб.) от общего объема субсидий; проведение закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» - не более 30 % (71,25 тыс.руб.) от общего объема субсидий.

Общий объем субсидий, предусмотренный в бюджет города Перми на текущий финансовый год по видам расходов, указанных в пункте 1.3 Порядка составляет 237,50 тыс.руб.

**5. Сроки и порядок подведения итогов конкурсного отбора.**

Окончание приема заявок 01.08.2019 в 17.00 часов.

При принятии заявки специалист Департамента выдает Заявителю расписку о получении заявки. Копия расписки о приеме остается в Департаменте, оригинал – у Заявителя.

Поступившая заявка и документы, специалист Департамента регистрирует в журнале регистрации заявок с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени ее приема.

Заявка на участие в конкурсном отборе, поступившая в Департамент по истечении срока приема заявок, не принимается, подлежит возврату Заявителю.

Один Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе.

Специалист Департамента проверяет выполнение условий участия
в Отборе, поданные заявки и документы на полноту их представления согласно пункту и на соответствие требованиям по оформлению заявок.

Заявитель, подавший заявку, не допускается к участию в конкурсном отборе в следующих случаях:

- несоответствия Заявителя условиям, указанным в [пункте 2.3](#P80) Порядка;

- непредставления Заявителем документов, указанных в [пункте 2.4](#P86) Порядка;

- нарушения требований к оформлению заявки и документов, указанных в [пункте 2.5](#P94) Порядка;

- недостоверности представленной информации.

В случаях, указанных в [пункте 2.11](#P100) Порядка, специалист Департамента подготавливает Заявителю уведомление об отказе в допуске на участие в конкурсном отборе с указанием причины отказа и направляет Заявителю копию уведомления на электронный адрес, а также оригинал уведомления вместе с пакетом документов, поданных им для участия в конкурсном отборе, по почте, не позднее 5 рабочих дней с даты приема заявки.

В случае соблюдения требований, указанных в пунктах 2.3-2.5 Порядка, специалист Департамента вносит информацию о Заявителе в список участников конкурсного отбора для передачи документов на рассмотрение комиссии по проведению конкурсного отбора (далее – Комиссия).

Комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки и документы Заявителей, указанных в списке участников конкурсного отбора, на соответствие критериям согласно пункту 1.4 Порядка.

Соответствие критериям, указанным в [пункте 1.4](#P57) Порядка, оценивается Комиссией по пятибалльной шкале в отношении каждого критерия согласно приложению 5 к Порядку.

Победителем конкурсного отбора (получателем субсидии) признается Заявитель, соответствующий критериям, указанным в пункте 1.4 Порядка, и набравший наибольшее количество баллов.

В случае если поступила только одна заявка и Заявитель соответствует критериям, указанным в пункте 1.4 Порядка, Заявитель, подавший заявку, признается единственным участником отбора – получателем субсидии.

В случае если заявки двух и более Заявителей одновременно набрали наибольшее количество баллов, победителем конкурсного отбора признается тот Заявитель, чья заявка подана раньше остальных.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Решение Комиссии об определении получателя субсидии оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

После подписания протокола Департамент в течение 3 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии, направляет по электронной почте всем Заявителям уведомление об итогах рассмотрения заявок.

**6. Контактные данные представителя Департамента для получения консультации по вопросам конкурсного отбора.**

Подробную информацию о конкурсном отборе и участии в нем можно получить у консультанта отдела промышленной политики управления промышленности, инвестиций и предпринимательства департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми Огневенкова Андрея Владимировича по телефону (342) 212-80-31.