Отчет о выполнении плана

противодействия коррупции в муниципальном казенном учреждении

«Городская коммунальная служба»

на 2016-2017 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Ожидаемые результаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности | | | |
| 1.1 | Разработка (корректировка) локальных актов, созданных для выполнения задач, поставленных перед, в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Специалист по кадрам  Юрисконсульт | По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | Совершенствование локальных актов. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений |
| 1.2 | Представление материалов на заседание комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пермском крае, образованной согласно [Указу](consultantplus://offline/ref=BA99B40454441FC3B62C089040F0CD18F305AC26D5AB04D7B267CD0FE2FAEA750068K) губернатора Пермского края от 21 сентября 2015 г. N 133 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции" по направлениям деятельности учреждения | Директор | В соответствии с планами работы комиссии | заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции не проводились |
| 1.3 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции | Специалист по кадрам | Постоянно [<2>](#P367) | До сведения работников  своевременно доводятся изменения в законодательства  по противодействию коррупции |
| 1.4 | Обучение работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Специалист по кадрам | Ежегодно, до 31 декабря | Обучение не проводилось |
| 2 | Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции | | | |
|  |  |  |  |  |
| 2.1 | Размещение (обновление) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Пермского края, муниципальные должности, гражданских (муниципальных) служащих и руководителей ПО и членов их семей на официальных сайтах учреждения | Специалист по кадрам | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений, в том числе для уточненных сведений | Доля лиц, своевременно предоставивших сведения, от количества лиц, обязанных предоставлять такие сведения – 100% |
| 3 | Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности | | | |
| 3.1 | Обеспечение размещения на официальном сайте муниципального образования г. Пермь актуальной информации об антикоррупционной деятельности | Специалист по кадрам | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Информация об антикоррупционной деятельности размещена на официальном сайте муниципального образования  г. Пермь |
| 3.2 | Обеспечение взаимодействия учреждения со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых в учреждении и придании гласности фактов коррупции в учреждении | Специалист по кадрам | Ежегодно [<8>](#P373) | Не размещалось |
| 4 | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупциогенных факторов и коррупции | | | |
| 4.1 |  |  |  |  |
| 4.2 | Осуществление мероприятий в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски, направленных на минимизацию коррупционных рисков либо их устранение | Специалист по кадрам | Постоянно [<10>](#P375) | Оснований для проведения мероприятий нет |
| 4.3 | Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга | Специалист по кадрам | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Не проводилось |
| 4.4 | Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в учреждении | Специалист по кадрам | Ежеквартально [<11>](#P376) | Не проводилось |