

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора МКУ
«Благоустройство
Свердловского района»
от 15.02.2018 № 19

ПЛАН
противодействия коррупции в МКУ «Благоустройство Свердловского района» на 2018-2019 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	Правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Разработка (актуализация) локальных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в существующие локальные правовые акты	Аппарат управления	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Совершенствование локальных правовых актов Учреждения Своевременное регулирование соответствующих правоотношений
1.2	Осуществление разъяснительных мер по соблюдению сотрудниками Учреждения законодательства Российской Федерации о противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции	Аппарат управления	Постоянно	Повышение информированности и ответственности сотрудников Учреждения. Своевременное доведение до сотрудников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

2	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
2.1	Размещение (обновление) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем Учреждения на официальном сайте	Руководитель Учреждения	Согласно установленным срокам.	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений
2.2	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Аппарат управления	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
3	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения			
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте Плана противодействия коррупции	Аппарат управления	В установленные нормативными правовыми актами сроки.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Учреждения
3.2.	Обеспечение размещения на официальном сайте Отчета о реализации Плана противодействия коррупции	Аппарат управления	До 01 марта года, следующего за отчетным	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Учреждения
3.3	Обеспечение взаимодействия Учреждения со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых в Учреждении	Аппарат управления	По мере необходимости	Обеспечение публичности и открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции.

3.4.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения	Аппарат управления	В установленные нормативными правовыми актами сроки	<p>Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций, о фактах проявления коррупции в Учреждении.</p> <p>Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений.</p> <p>Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов, находящихся в компетенции Учреждения</p>
3.5.	Обеспечение взаимодействия Учреждения с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, антикоррупционному просвещению, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Аппарат управления	Ежегодно	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Учреждением мер по вопросам противодействия коррупции.
4	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупциогенных факторов и коррупции			
4.1.	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением своих функций	Аппарат управления	Ежегодно	Определение коррупционно опасных функций.

4.2	Осуществление мероприятий в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски, направленных на минимизацию коррупционных рисков либо их устранение	Аппарат управления	Постоянно	Снижение уровня коррупционных проявлений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски
4.3	Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	Аппарат управления	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции
4.4	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции	Аппарат управления	Ежеквартально	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Учреждении, опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений
4.5.	Анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений	Аппарат управления	Ежегодно, в IV квартале	Своевременное принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций, о фактах проявления коррупции
5. Предупреждение коррупции в Учреждении при осуществлении муниципальных заказов				
5.1	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Учреждения по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков	Аппарат управления	Постоянно	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд