



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.10.2020

059-19-01-10-1071

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в департаменте имущественных отношений администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом города Перми, Постановлением администрации города Перми от 21 сентября 2018 г. № 624 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Перми, в том числе в функциональных подразделениях администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в департаменте имущественных отношений администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу распоряжение начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 14 ноября 2018 года № СЭД-059-19-09-1487 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в департаменте имущественных отношений администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

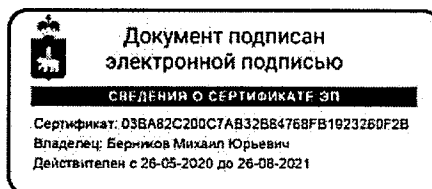
4. Начальнику общего отдела управления информационного сопровождения департамента имущественных отношений администрации города Перми:

4.1. обеспечить направление настоящего распоряжения в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для официального опубликования (обнародования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. обеспечить направление настоящего распоряжения в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4.3. обеспечить ознакомление муниципальных служащих департамента имущественных отношений администрации города Перми с утвержденным Перечнем под подпись до 30 октября 2020 года.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.



М.Ю. Берников

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
начальника департамента
имущественных отношений
администрации города Перми

14.10.2020

059-19-01-10-1071

Перечень

должностей муниципальной службы в департаменте имущественных отношений администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Руководство:

первый заместитель начальника департамента – начальник управления правового обеспечения;

заместитель начальника департамента – начальник управления по распоряжению муниципальным имуществом.

2. Управление правового обеспечения:

2.1. Отдел нормативно-правовой работы:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист.

2.2. Отдел претензионно-исковой работы:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист;

ведущий специалист.

3. Управление по распоряжению муниципальным имуществом:

3.1. Отдел по распоряжению муниципальным имуществом:

заместитель начальника управления – начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист.

3.2. Отдел предприятий и учреждений:

начальник отдела;
консультант;
главный специалист.

3.3. Отдел муниципальной казны:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
консультант;
главный специалист.

4. Финансовое управление:

начальник управления – начальник отдела финансового планирования и анализа;

4.1. Отдел финансового планирования и анализа:

заместитель начальника;
консультант;
главный специалист.

4.2. Отдел неналоговых доходов:

начальник отдела;
консультант;
главный специалист.

5. Управление информационного сопровождения:

начальник управления – начальник отдела учета и регистрации права муниципальной собственности;

5.1. Отдел учета и регистрации права муниципальной собственности:

заместитель начальника отдела;
консультант;
главный специалист.

5.1.1. Сектор программного обеспечения:

начальник сектора;

5.2. Общий отдел:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;

главный специалист, занимающийся материально-техническим обеспечением деятельности департамента;

главный специалист, занимающийся предоставлением муниципальной услуги гражданам и организациям;

ведущий специалист, занимающийся материально-техническим обеспечением деятельности департамента.