



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.04.2021

059-22-01-03-6

О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в департаменте градостроительства и архитектуры администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 29.09.2020 № 059-22-01-03-192

В целях актуализации правовых актов администрации города Перми:

1. Внести изменения в «Перечень должностей муниципальной службы в департаменте градостроительства и архитектуры администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», утвержденный распоряжением начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 29 сентября 2020 г. № 059-22-01-03-192» (далее – Перечень), изложив в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 17 мая 2021 г.

3. Управлению по общим вопросам департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

3.1. обеспечить направление настоящего распоряжения в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для официального опубликования (обнародования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. обеспечить направление настоящего распоряжения в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3.3. обеспечить ознакомление муниципальных служащих департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми с утвержденным Перечнем под подпись до 31 мая 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.



М.В. Норова

**Перечень
должностей муниципальной службы в департаменте градостроительства
и архитектуры администрации города Перми, при назначении
на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых
муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

1. Руководство:

первый заместитель начальника департамента - главный архитектор;
заместитель начальника департамента.

2. Сектор по спецработе:

начальник сектора.

3. Планово-экономический отдел:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

4. Управление по общим вопросам:

начальник управления - начальник отдела приема-выдачи документов.

4.1. Отдел по организационным вопросам:

начальник отдела;

главный специалист.

5. Управление территориального планирования и механизмов реализации:

начальник управления.

5.1. Отдел градостроительной подготовки территорий:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист.

5.2. Отдел обеспечения градостроительной деятельности:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист.

6. Управление архитектуры и городского дизайна:

начальник управления.

6.1. Отдел архитектуры:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

6.2. Отдел дизайна и городской среды:

начальник отдела;

главный специалист.

7. Управление информационного обеспечения градостроительной деятельности:

начальник управления.

7.1. Отдел выдачи сведений из ИСОГД:

начальник отдела;

главный специалист.

7.2. Отдел ведения ИСОГД:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

7.3. Отдел ведения адресного реестра:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

7.4. Сектор информационных технологий:

начальник сектора;

главный специалист.

7.5. Сектор электронного архива:

начальник сектора;

главный специалист.

8. Юридическое управление:

начальник управления;

заместитель начальника управления.

8.1. Отдел правовой экспертизы:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

8.2. Отдел судебной защиты:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист.

9. Управление подготовки разрешительной документации:

начальник управления – начальник отдела объектов капитального строительства;

9.1. Отдел объектов капитального строительства:

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист.

9.2. Отдел индивидуального жилищного строительства:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.