АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 января 2014 г. N 38

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЗАКАЗЧИКОВ

С УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ

(ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ДЛЯ ЗАКАЗЧИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПЕРМЬ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 11.01.2016 N 2,от 15.03.2016 N 168, от 19.12.2016 N 1126, от 24.10.2017 N 942,от 12.04.2018 N 227, от 14.06.2018 N 387, от 11.06.2019 N 270,от 25.03.2020 N 266) |

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" администрация города Перми постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P40) взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования город Пермь.

2. Определить управление муниципального заказа администрации города Перми уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования город Пермь в соответствии с частью 1 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 11.01.2016 N 2)

2.1. Муниципальным заказчикам, муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям, а также иным юридическим лицам, осуществляющим закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", самостоятельно осуществлять свои полномочия по планированию и осуществлению закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение муниципальных контрактов, их исполнение с учетом положений [Порядка](#P40) взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования город Пермь, утвержденного настоящим Постановлением.

(п. 2.1 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 24.10.2017 N 942)

3. Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 11.06.2019 N 270.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.МАХОВИКОВ

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации города Перми

от 24.01.2014 N 38

ПОРЯДОК

ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЗАКАЗЧИКОВ С УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ

НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)

ДЛЯ ЗАКАЗЧИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПЕРМЬ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 11.01.2016 N 2,от 15.03.2016 N 168, от 19.12.2016 N 1126, от 24.10.2017 N 942,от 12.04.2018 N 227, от 14.06.2018 N 387, от 11.06.2019 N 270,от 25.03.2020 N 266) |

I. Общие положения

Настоящий Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования город Пермь (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ).

II. Основные термины и понятия, используемые в настоящем

Порядке

2.1-2.2. Утратили силу. - Постановление Администрации г. Перми от 11.01.2016 N 2.

2.3. Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 25.03.2020 N 266.

2.4. Комиссии по осуществлению централизованных закупок - комиссии, созданные Уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков при проведении закупок в электронной форме, а также при проведении предварительного отбора в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (за исключением аукциона в электронной форме с начальной (максимальной) ценой контракта менее восьмисот тысяч рублей; закупок на создание произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности); совместных закупок, в случае если в состав заказчиков, проводящих совместные конкурсы или аукционы, входят государственные заказчики и (или) муниципальные заказчики иных муниципальных образований; закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения энергосервисных контрактов).

(п. 2.4 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 11.06.2019 N 270)

2.5. Закупка в электронной форме - аукцион в электронной форме, открытый конкурс в электронной форме, конкурс с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапный конкурс в электронной форме, запрос предложений в электронной форме.

(п. 2.5 введен Постановлением Администрации г. Перми от 11.06.2019 N 270)

2.6. РИС Закупки ПК - региональная информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Пермского края.

(п. 2.6 введен Постановлением Администрации г. Перми от 11.06.2019 N 270)

2.7. ЕИС - единая информационная система в сфере закупок.

(п. 2.7 введен Постановлением Администрации г. Перми от 11.06.2019 N 270)

2.8. Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом N 44-ФЗ.

(п. 2.8 введен Постановлением Администрации г. Перми от 11.06.2019 N 270)

Раздел III. Функции уполномоченного органа

(в ред. Постановления Администрации г. Перми

от 25.03.2020 N 266)

3.1. Уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков (далее - Уполномоченный орган) осуществляет следующие функции:

3.1.1. определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в соответствии с настоящим Порядком, в том числе организация и проведение совместных конкурсов и аукционов, а также проведение предварительного отбора в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (далее - предварительный отбор);

3.1.2. создание и обеспечение деятельности комиссий по осуществлению централизованных закупок;

3.1.3. согласование извещения об осуществлении закупки и документации о закупке в соответствии с настоящим Порядком;

3.1.4. разработка и утверждение типовых форм документов и методических рекомендаций по планированию и осуществлению закупок;

3.1.5. консультирование заказчиков по вопросам планирования и осуществления закупок;

3.1.6. информационно-техническое сопровождение и поддержка заказчиков при работе в РИС Закупки ПК;

3.1.7. сбор и обобщение информации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формирование отчетности, в том числе сводной, о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

3.1.8. оценка эффективности контрактной системы в сфере закупок города Перми и разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

Раздел IV. Порядок взаимодействия заказчиков

с Уполномоченным органом при планировании закупок

(в ред. Постановления Администрации г. Перми

от 25.03.2020 N 266)

4.1. Формирование, утверждение планов-графиков закупок, внесение изменений в такие планы-графики, размещение планов-графиков закупок в ЕИС осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.2. Заказчик формирует, утверждает и размещает в ЕИС план-график закупок, а также изменения, вносимые в план-график закупок, с использованием РИС Закупки ПК.

4.3. При внесении изменений в план-график закупок, в случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с [пунктом 6.1](#P130) настоящего Порядка и если осуществление закупки планируется в течение 2 месяцев, следующих за месяцем, в котором внесены изменения, заказчик в течение 1 рабочего дня направляет в Уполномоченный орган уведомление с перечнем внесенных изменений.

V. Порядок взаимодействия заказчиков с Уполномоченным

органом при осуществлении закупок, комиссиями

по осуществлению централизованных закупок

5.1. Порядок взаимодействия заказчиков с Уполномоченным органом при осуществлении закупок в электронной форме с начальной (максимальной) ценой контракта менее пяти миллионов рублей (за исключением аукциона в электронной форме с начальной (максимальной) ценой контракта менее восьмисот тысяч рублей):

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 11.06.2019 N 270, от 25.03.2020 N 266)

5.1.1. для заказчика необходимым условием начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя) является согласование Уполномоченным органом извещения о закупке и документации о закупке в соответствии с [пунктом 5.2.2](#P107) настоящего Порядка.

При необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке заказчик обязан согласовать указанные изменения, а также извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с Уполномоченным органом в соответствии с [пунктом 5.2.2](#P107) настоящего Порядка;

(п. 5.1.1 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 11.06.2019 N 270)

5.1.2. срок согласования извещения об осуществлении закупки и документации о закупке (изменений в извещение и (или) документацию о закупке) Уполномоченным органом не может превышать 2 рабочих дней.

5.2. Порядок взаимодействия заказчиков с комиссиями по осуществлению централизованных закупок при осуществлении закупок в электронной форме с начальной (максимальной) ценой контракта менее пяти миллионов рублей (за исключением аукциона в электронной форме с начальной (максимальной) ценой контракта менее восьмисот тысяч рублей):

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 11.06.2019 N 270, от 25.03.2020 N 266)

5.2.1. комиссия по осуществлению централизованных закупок, на которую возлагается выполнение функций в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ и настоящим Порядком, определяется Уполномоченным органом для каждой закупки при согласовании извещения об осуществлении закупки и документации о закупке в соответствии с настоящим Порядком;

(п. 5.2.1 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 11.06.2019 N 270)

5.2.2. дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке, дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, дата окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, дата и время рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, дата подачи участниками открытого конкурса в электронной форме окончательных предложений о цене контракта устанавливаются соответствующим заказчиком по согласованию с Уполномоченным органом для каждой закупки. Указанные в настоящем пункте даты устанавливаются в соответствии с требованиями Федерального закона N 44-ФЗ и графиком, утвержденным Уполномоченным органом;

(п. 5.2.2 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 11.06.2019 N 270)

5.2.3. заказчик, при осуществлении закупки которого комиссия по осуществлению централизованных закупок выполняет свои функции, обеспечивает присутствие своего представителя (контрактного управляющего, сотрудника контрактной службы) на всех заседаниях комиссии по осуществлению централизованных закупок (за исключением случаев определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Уполномоченным органом). В случае если заказчик заключил контракт со специализированной организацией, функции представителя заказчика может выполнять представитель специализированной организации. Указанный представитель заказчика (специализированной организации):

а) осуществляет подготовку проектов протоколов заседаний комиссий по осуществлению централизованных закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению централизованных закупок;

б) представляет комиссии по осуществлению централизованных закупок в письменной форме за подписью руководителя контрактной службы заказчика (контрактного управляющего) результаты предварительного рассмотрения заявок на участие в закупке на соответствие требованиям документации о закупке с выводами о возможности допуска или отказа в допуске к участию в процедуре закупки такой заявки, результаты предварительной оценки заявок на участие в конкурсе (запросе предложений), а также по требованию ответственного секретаря комиссии по осуществлению централизованных закупок (иного представителя Уполномоченного органа - члена соответствующей комиссии по осуществлению централизованных закупок) заявки на участие в закупке на бумажном носителе;

(п. "б" в ред. Постановления Администрации г. Перми от 11.06.2019 N 270)

в) размещает в ЕИС протоколы заседаний комиссии по осуществлению централизованных закупок;

(п. "в" в ред. Постановления Администрации г. Перми от 11.06.2019 N 270)

г-д) утратили силу. - Постановление Администрации г. Перми от 11.06.2019 N 270;

е) обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках (за исключением случаев определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Уполномоченным органом);

(п. "е" в ред. Постановления Администрации г. Перми от 11.06.2019 N 270)

5.2.4. координация взаимодействия комиссий по осуществлению централизованных закупок и заказчиков осуществляется ответственным секретарем комиссии по осуществлению централизованных закупок, назначаемым Уполномоченным органом из числа своих работников, либо иным представителем Уполномоченного органа - членом соответствующей комиссии по осуществлению централизованных закупок;

5.2.5. заявки на участие в закупках и доступ к первым и вторым частям заявок на участие в закупках, направленных оператором электронной площадки, представляются заказчиком (за исключением случаев определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Уполномоченным органом) на все заседания комиссии по осуществлению централизованных закупок, а также ответственному секретарю комиссии по осуществлению централизованных закупок (иному представителю Уполномоченного органа - члену соответствующей комиссии по осуществлению централизованных закупок) по его требованию (заявки представляются не позднее чем за один день до даты проведения соответствующего заседания комиссии);

(п. 5.2.5 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 11.06.2019 N 270)

5.2.6. утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 11.06.2019 N 270;

5.2.7. заказчик, при осуществлении закупки которого комиссия по осуществлению централизованных закупок выполняет свои функции, а также в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для данного заказчика Уполномоченным органом представляет на заседание комиссии по осуществлению централизованных закупок при рассмотрении заявок на участие в закупках декларацию отсутствия конфликта интересов между участником закупки и руководителем заказчика, руководителем контрактной службы заказчика, контрактным управляющим по форме, установленной распоряжением администрации города Перми.

(п. 5.2.7 введен Постановлением Администрации г. Перми от 24.10.2017 N 942)

5.3. Порядок взаимодействия заказчиков с Уполномоченным органом при проведении совместных конкурсов и аукционов осуществляется на основании соглашения о проведении совместного конкурса или аукциона, заключенного в установленном порядке.

(п. 5.3 введен Постановлением Администрации г. Перми от 12.04.2018 N 227)

VI. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

Уполномоченным органом

6.1. Уполномоченный орган осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг, начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) которых составляет пять миллионов рублей и более, за исключением:

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 25.03.2020 N 266)

6.1.1. конкурсов для заключения контрактов на создание произведения литературы или искусства, исполнения;

6.1.2. закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

6.1.3. способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения энергосервисных контрактов.

(п. 6.1.3 введен Постановлением Администрации г. Перми от 14.06.2018 N 387)

(п. 6.1 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 15.03.2016 N 168)

6.2. Заказчики направляют в Уполномоченный орган сведения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг, определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по которым осуществляется Уполномоченным органом (далее - сведения об осуществлении закупки), за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 6.4](#P143) настоящего Порядка.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 15.03.2016 N 168)

6.3. Сведения об осуществлении закупки должны содержать наименование и описание объекта закупки с указанием характеристик такого объекта, количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, а также проект контракта.

Требования к форме и содержанию сведений об осуществлении закупки устанавливаются Уполномоченным органом и размещаются в соответствующем разделе официального сайта муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru.

Указанные сведения направляются заказчиком в Уполномоченный орган не позднее чем за 10 рабочих дней до планируемой даты размещения извещения о закупке в ЕИС.

(п. 6.3 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 25.03.2020 N 266)

6.4. Уполномоченный орган проводит предварительный отбор в соответствии с Перечнем товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, утвержденным Правительством Российской Федерации, на основании представленных заказчиками характеристик таких товаров, работ, услуг.

(п. 6.4 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 25.03.2020 N 266)

6.5. В случае осуществления Уполномоченным органом полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков руководитель Уполномоченного органа заполняет декларацию отсутствия конфликта интересов между участником закупки и руководителем Уполномоченного органа по форме, установленной распоряжением администрации города Перми.

(п. 6.5 введен Постановлением Администрации г. Перми от 24.10.2017 N 942)

6.6. В случае наделения Уполномоченного органа на основании соглашения о проведении совместного конкурса или аукциона, заключенного в установленном порядке, полномочиями организатора совместного конкурса или аукциона, Уполномоченный орган осуществляет такие полномочия без ограничения начальной (максимальной) цены контракта, установленной [пунктом 6.1](#P130) настоящего Порядка.

(п. 6.6 введен Постановлением Администрации г. Перми от 12.04.2018 N 227)

VII. Порядок взаимодействия заказчиков с Уполномоченным

органом при формировании отчетности об осуществлении закупок

7.1. Отчет об осуществлении закупок формируется подведомственным заказчиком ежеквартально и представляется соответствующему главному распорядителю бюджетных средств (органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя или собственника муниципального имущества) в срок, установленный главным распорядителем бюджетных средств (органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя или собственника муниципального имущества).

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 24.10.2017 N 942)

7.2. Отраслевой сводный отчет об осуществлении закупок формируется главным распорядителем бюджетных средств (органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя или собственника муниципального имущества) ежеквартально на основании отчетов об осуществлении закупок подведомственных заказчиков и представляется Уполномоченному органу до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Отчеты представляются в Уполномоченный орган на бумажном и электронном носителях.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 24.10.2017 N 942)

7.3. Форма отчета (отраслевого сводного отчета) об осуществлении закупок устанавливается Уполномоченным органом и доводится до заказчиков не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

7.4. Сводный отчет об осуществлении закупок формируется Уполномоченным органом ежеквартально на основании отраслевых сводных отчетов об осуществлении закупок в течение 30 дней со дня окончания отчетного квартала и представляется Главе города Перми.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 19.12.2016 N 1126)