УТВЕРЖДЕН

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Новокрещенных

 (руководитель учреждения)

**ОТЧЕТ**

**о деятельности муниципального бюджетного учреждения города Перми**

**«Архив города Перми» за период с 01.01.2017 по 31.12.2017**

 **(наименование учреждения)**

**(по состоянию на 01 января 2018 года)**

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование | Муниципальное бюджетное учреждение «Архив города Перми» |
| Сокращенное наименование | МБУ «Архив города Перми» |
| Юридический адрес | 614068,Россия, Пермский край,г.Пермь,проезд Якуба Коласа,5  |
| Фактический адрес | 614068,Россия, Пермский край, г.Пермь,проезд Якуба Коласа,5,614077, Россия, Пермский край, г. Пермь, бульвар Гагарина, 58а |
| Телефон/факс/электронная почта | тел.:8 (342)237-12-12, факс: 8 (342) 235-27-99, эл. почта: mbu-arkhiv@gorodperm.ru |
| Ф.И.О. руководителя, телефон | Новокрещенных Виктор Владимирович, 8 (342)237-12-12 |
| Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия) | серия 59 №002894816, дата выдачи 22 июля 2004 года, срок действия – бессрочно |
| Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия) | - |
| Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия) | *-* |

1.2. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

| № | Виды деятельности учреждения | Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия) |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Основные виды деятельности | Комплектование архивными документами организаций - источников комплектования, других организаций, поступивших в Архив в установленном порядке;учет архивных документов организаций - источников комплектования, других архивных документов, поступивших в Архив в установленном порядке;хранение архивных документов организаций - источников комплектования, других архивных документов, поступивших в Архив в установленном порядке;использование документов Архивного фонда Пермского края, других архивных документов, поступивших в Архив в установленном порядке.свидетельство о государственной регистрации учреждения серия 59 № 002894816 от 22.07.2004 г., срок действия - бессрочно;устав муниципального бюджетного учреждения «Архив города Перми», утвержденный постановлением администрации города Перми от 26.12.2011 г. № 872 |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 2 | Виды деятельности, не являющиеся основными | Самостоятельная или с участием научных и других учреждений (в том числе зарубежных) подготовка к изданию и организация издания документальных публикаций по актуальной тематике, путеводителей и другой справочно-информационной, научно-популярной литературы;проведение совместно с научными учреждениями или самостоятельно научных исследований по архивоведческой и документоведческой тематике, внедрение их результатов в практику работы, участие в работе зональных совещаний, научно-практических конференций, форумов; разработка и внедрение методических пособий по вопросам архивного дела и организации делопроизводства организаций – источников комплектования, проведение стажировок, семинаров по повышению квалификации работников ведомственных архивов и делопроизводственных подразделений, оказание им методической помощи, в том числе на договорной основе; оказание на основании договора о предоставлении платных услуг собственникам документов методической и практической помощи в сохранении, комплектовании и использовании документов; осуществление страхового копирования и реставрации документов Архива, а также других учреждений и организаций на договорной основе; осуществление комплекса работ по подготовке различных видов, типов и форм изданий с использованием ретроспективной документной информации;оптовая и розничная торговля печатной продукцией.свидетельство о государственной регистрации учреждения серия 59 № 002894816 от 22.07.2004 г., срок действия - бессрочно;устав муниципального бюджетного учреждения «Архив города Перми», утвержденный постановлением администрации города Перми от 26.12.2011 г. № 872 |

1.3. Функции, осуществляемые учреждением

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование функций | Количество штатных единиц, шт. | Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, % |
| 2016 год | 2017 год | 2016 год | 2017 год |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Профильные функции | 32 | 31 | 58,6 | 59,4 |
| 2 | Непрофильные функции | - |  | - |  |

1.4. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги(работы) | 2016 год | 2017 год | Категория потребителей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием | услуга «Оказание информационных услуг на основе архивных документов (по тематическим запросам)» | - | органы государственной власти, органы местного самоуправления, физические лица, юридические лица |
| услуга «Оказание информационных услуг на основе архивных документов (по социально-правовым запросам)» | - | органы государственной власти, органы местного самоуправления, физические лица, юридические лица |
| услуга «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним (очная)» | - | юридические лица, физические лица |
| услуга «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним (удаленная)» | - | юридические лица, физические лица |
| работа «Обеспечение сохранности и учет архивных документов» | работа «Обеспечение сохранности и учет архивных документов» | в интересах общества |
| работа «Научное описание архивных документов и создание справочно-поисковых средств к ним» | - | в интересах общества |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | работа «Комплектование архивными документами» | работа «Комплектование архивными документами» | в интересах общества |
| - | услуга «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий» | органы государственной власти, органы местного самоуправления, физические лица, юридические лица |
| - | услуга «Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива» | юридические лица, физические лица |
| - | работа «Обеспечение удаленного доступа к справочно-поисковым средствам к архивным документам» | в интересах общества |
| - | работа «Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов» | в интересах общества |
| - | работа «Реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов» | в интересах общества |
| 2 | Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату | услуга «Научное использование архивных документов, выдача справочной информации» | услуга «Научное использование архивных документов» | юридические лица, физические лица |
| работа «Научно-техническая обработка документов, разработка нормативно-методической документации» | работа «Научно-техническая обработка архивных документов, разработка нормативно-методической документации» | юридические лица, физические лица |
| работа «Прием и учет управленческой документации и документов по личному составу ликвидированных учреждений, организаций, предприятий» | работа «Прием, учет и хранение документов учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности, частных лиц на хранение ранее истечения срока их ведомственного хранения или по договору» | юридические лица, физические лица |

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателей | Ед. изм. | 2016 год | 2017 год |
| на начало отчетного периода | на конец отчетного периода | на начало отчетного периода | на конец отчетного периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Количество штатных единиц\* | штук | 32 | 32 | 32 | 31 |
| 2 | Количественный состав | человек | 29 | 29 | 29 | 30 |
| 3 | Квалификация сотрудников\*\* |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | человек | 20 | 19 | 19 | 20 |
| 3.1.1. | 2-й квалификационный уровень (заведующий хозяйством) | человек | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3.1.2. | 3-й квалификационный уровень (специалист 1-й категории) | человек | 7 | 7 | 7 | - |
| 3.1.3. | 4-й квалификационный уровень (ведущий специалист) | человек | 11 | 9 | 9 | 16 |
| 3.1.4. | 5-й квалификационный уровень (главный специалист) | человек | 1 | 2 | 2 | 3 |
| 3.2. | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | человек | 3 | 4 | 4 | 4 |
| 3.2.1. | 1-й квалификационный уровень (бухгалтер, специалист по кадрам) | человек | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3.2.2. | 2-й квалификационный уровень (экономист II категории) | человек | - | 1 | 1 | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3.2.3. | 5-й квалификационный уровень (заместитель начальника отдела) | человек | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3.3. | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | человек | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 3.3.1. | 1-й квалификационный уровень (начальник отдела) | человек | 3 | 3 | 3 | 3 |

--------------------------------

\*В случае изменения количества штатных единиц в учреждении указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.

\*\* Квалификация сотрудников указывается в соответствии с отраслевым Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденным постановлением администрации города Перми.

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателей | Ед. изм. | 2016 год | 2017 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Среднегодовая численность работников учреждения | человек | 28 | 28,9 |
|  | в том числе: |  |  |  |
| в разрезе категорий (групп) работников\* |  |  |  |
| Директор | человек | 0,9 | 1 |
| Заместитель директора- начальник отдела обеспечения сохранности и государственного учета документов | человек | 0,9 | 1 |
| Главный бухгалтер | человек | 1 | 1 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» |  |  |  |
| 2-й квалификационный уровень (заведующий хозяйством) | человек | 1 | 1 |
| 3-й квалификационный уровень (специалист 1-й категории) | человек | 6,4 | - |
| 4-й квалификационный уровень (ведущий специалист) | человек | 9,8 | 15,3 |
| 5-й квалификационный уровень (главный специалист) | человек | 1,8 | 2,9 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» |  |  |  |
| 1-й квалификационный уровень (бухгалтер, специалист по кадрам) | человек | 2 | 2 |
| 2-й квалификационный уровень (экономист 2-й категории) |  | 0,5 | 0,7 |
| 5-й квалификационный уровень (заместитель начальника отдела) | человек | 1 | 1 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» |  |  |  |
| 1-й квалификационный уровень (начальник отдела) | человек | 2,7 | 3 |
| 2 | Средняя заработная плата работников учреждения | руб. | 22548,74 | 25399,66 |
|  | в том числе: |  |  |  |
| в разрезе категорий (групп) работников\* |  |  |  |
| Директор | руб. | 53846,11 | 61388,31 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Заместитель директора- начальник отдела обеспечения сохранности и государственного учета документов | руб. | 53139,88 | 54876,95 |
|  | Главный бухгалтер | руб. | 47866,19 | 50821,63 |
|  | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» |  |  |  |
|  | 2-й квалификационный уровень (заведующий хозяйством) | руб. | 15485,64 | 22168,91 |
| 3-й квалификационный уровень (специалист 1-й категории) | руб. | 14832,88 | - |
| 4-й квалификационный уровень (ведущий специалист) | руб. | 19842,05 | 20810,88 |
| 5-й квалификационный уровень (главный специалист) | руб. | 18957,55 | 17166,49 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» |  |  |  |
| 1-й квалификационный уровень (бухгалтер,специалист по кадрам) | руб. | 22054,56 | 23272,62 |
| 2-й квалификационный уровень (экономист IIкатегории) | руб. | 23577,41 | 21064,55 |
| 5-й квалификационный уровень (заместитель начальника отдела) | руб. | 23753,35 | 26958,15 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» |  |  |  |
|  | 1-й квалификационный уровень (начальник отдела) | руб. | 25395,59 | 29452,15 |

--------------------------------

\* Категории (группы) работников указываются в соответствии с отраслевым Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденным постановлением администрации города Перми.

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателей | Ед. изм. | 2016 год | 2017 год | Изменение стоимости нефинансовых активов, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Балансовая стоимость нефинансовых активов | тыс. руб. | 11437,36 | 11978,20 | 4,73 |
| 2 | Остаточная стоимость нефинансовых активов | тыс. руб. | 2246,84 | 2474,92 | 10,15 |

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателей | Ед. изм. | 2016 год | 2017 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1  | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям | тыс. руб. | - | - |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 1.1 | материальных ценностей | тыс. руб. | - | - |
| 1.2 | денежных средств | тыс. руб. | - | - |
| 1.3 | от порчи материальных ценностей | тыс. руб. | - | - |

2.3. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателей | Ед. изм. | 2016 год | 2017 год | Изменение суммы задол­женности относительно предыдущего отчетного го­да, % | Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Сумма дебиторской задолженности | тыс. руб. | 35,48 | 32,83 | -7,47 | x |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
| 1.1 | в разрезе поступлений |  |  |  |  | x |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | доходы от оказания платных услуг (работ) 130 | тыс. руб. | - | 0,90 | 100,00 |  |
| 1.2 | в разрезе выплат |  |  |  |  | x |
|  | начисления на выплаты по оплате труда 213 | тыс. руб. | - | 0,98 | 100,00 |  |
|  | услуги связи 221 | тыс. руб. | 2,00 | 3,85 | 92,5 |  |
|  | коммунальные услуги 223 | тыс. руб. | 33,48 | 18,87 | -43,64 |  |
|  | прочие работы, услуги 226 | тыс. руб. | - | 8,23 | 100,00 |  |
| 2 | Нереальная к взысканию дебиторская задолженность | тыс. руб. | - | - |  |  |
| 3 | Сумма кредиторской задолженности | тыс. руб. | 0,40 | 11,38 | в 28,45 раз | x |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
| 3.1 | в разрезе поступлений |  |  |  |  |  |
|  | доходы от оказания платных услуг (работ)130 | тыс. руб. | 0,40 | 0,40 | 0,00 |  |
| 3.2 | в разрезе выплат |  |  |  |  | х |
|  | уплата налога на имущество организаций 290  | тыс. руб. | - | 10,98 | 100,00 |  |
| 4 | Просроченная кредиторская задолженность | тыс. руб. | - | - |  |  |

2.4. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателей | Ед. изм. | 2016 год | 2017 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов) | тыс. руб. | 12440,499 | 15140,738 |
| в том числе: |  |  |  |
| в разрезе поступлений |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | поступления от оказания услуг (выполнения работ), на платной основе и от иной приносящей доход деятельности | тыс. руб. | 609,504 | 836,338 |
| субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | тыс. руб. | 11830,995 | 14304,400 |
| 2 | Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов) | тыс. руб. | 12449,472 | 15196,468 |
| в том числе: |  |  |  |
| в разрезе поступлений |  |  |  |
| поступления от оказания услуг (выполнения работ), на платной основе и от иной приносящей доход деятельности | тыс. руб. | 618,477 | 892,068 |
| субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | тыс. руб. | 11830,995 | 14304,400 |
| 3 | Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) | тыс. руб. | 13240,285 | 15060,260 |
| в том числе: |  |  |  |
| в разрезе выплат |  |  |  |
| поступления от оказания услуг (выполнения работ), на платной основе и от иной приносящей доход деятельности | тыс. руб. | 1381,657 | 686,246 |
| в том числе на выплаты персоналу, всего  | тыс. руб. | 304,752 | 418,169 |
| из них:оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, в том числе: | тыс. руб. | 304,752 | 418,169 |
| оплата труда  | тыс. руб. | 234,065 | 321,174 |
| начисления на выплаты по оплате труда | тыс. руб. | 70,687 | 96,995 |
| социальные и иные выплаты населению | тыс. руб. | - |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей, всего | тыс. руб. | - | 8,417 |
| из них: |  |  |  |
| уплата налога на имущество организации и земельного налога | тыс. руб. | - | 8,417 |
| уплата прочих налогов, сборов | тыс. руб. | - | - |
| расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего | тыс. руб. | 1076,905 | 259,660 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | тыс. руб. | 11858,628 | 14374,014 |
| в том числе на выплаты персоналу, всего | тыс. руб. | 9608,130 | 11178,743 |
| из них:оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, в том числе: | тыс. руб. | 9586,136 | 11151,800 |
| оплата труда | тыс. руб. | 7362,624 | 8565,131 |
| начисления на выплаты по оплате труда | тыс. руб. | 2223,512 | 2586,669 |
| социальные и иные выплаты населению | тыс. руб. | 21,994 | 26,943 |
| уплата налогов, сборов и иных платежей, всего | тыс. руб. | 60,301 | 36,869 |
| из них: |  |  |  |
| уплата налога на имущество организации и земельного налога | тыс. руб. | 60,301 | 36,469 |
| уплата прочих налогов, сборов | тыс. руб. | - | 0,400 |
| расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего | тыс. руб. | 2190,197 | 3158,402 |
| 4 | Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) | тыс. руб. | 12927,269 | 14950,243 |
| в том числе: |  |  |  |
| в разрезе выплат |  |  |  |
| поступления от оказания услуг (выполнения работ), на платной основе и от иной приносящей доход деятельности | тыс. руб. | 1138,255 | 686,246 |
| в том числе на выплаты персоналу, всего | тыс. руб. | 278,304 | 418,169 |
| из них:оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, в том числе: | тыс. руб. | 278,304 | 418,169 |
| оплата труда | тыс. руб. | 213,751 | 321,174 |
| начисления на выплаты по оплате труда | тыс. руб. | 64,553 | 96,995 |
| уплата налогов, сборов и иных платежей, всего | тыс. руб. | - | 8,417 |
| из них: |  |  |  |
| уплата налога на имущество организации и земельного налога | тыс. руб. | - | 8,417 |
| уплата прочих налогов, сборов | тыс. руб. | - | - |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | тыс. руб. | 859,951 | 259,660 |
| субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | тыс. руб. | 11789,014 | 14263,997 |
| в том числе на выплаты персоналу, всего  | тыс. руб. | 9585,203 | 11162,097 |
| из них:оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, в том числе: | тыс. руб. | 9563,391 | 11135,154 |
| оплата труда | тыс. руб. | 7362,624 | 8565,131 |
| начисления на выплаты по оплате труда | тыс. руб. | 2200,767 | 2570,023 |
| социальные и иные выплаты населению | тыс. руб. | 21,812 | 26,943 |
| уплата налогов, сборов и иных платежей, всего | тыс. руб. | 46,639 | 36,869 |
| из них: |  |  |  |
| уплата налога на имущество организации и земельного налога | тыс. руб. | 46,639 | 36,469 |
| уплата прочих налогов, сборов | тыс. руб. |  | 0,400 |
| закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | тыс. руб. | 2157,172 | 3065,031 |

2.5. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателей | Ед. изм. | 2016 год | 2017 год |
| план | факт | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) | тыс. руб. | 609,504 | 618,477 | 836,338 | 892,068 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
| 1.1 | частично платных, из них по видам услуг (работ):  | тыс. руб. | - | - |  |  |
| 1.2 | полностью платных, из них по видам услуг (работ): | тыс. руб. | 609,504 | 618,477 | 836,338 | 892,068 |
| 1.2.1 | услуга «Научное использование архивных документов, выдача справочной информации» | тыс. руб. | 73,266 | 74,034 | - | - |
| 1.2.2 | работа «Научно-техническая обработка архивных документов, разработка нормативно-методической документации» | тыс. руб. | 342,475 | 419,062 | 496,920 | 530,697 |
| 1.2.3 | работа «Прием и учет управленческой документации и документов по личному составу ликвидированных учреждений, организаций, предприятий» | тыс. руб. | 193,763 | 125,381 | - | - |
| 1.2.4 | услуга «Научное использование архивных документов» | тыс. руб. | - | - | 4,126 | 4,174 |
| 1.2.5 | работа «Прием, учет и хранение документов учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности, частных лиц на хранение ранее истечения срока их ведомственного хранения или по договору» | тыс. руб. | - | - | 335,292 | 357,197 |

2.6. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги (работы) | Ед.изм. | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям  |
| 2017 год |
| план | факт |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | Прием, учет и хранение документов учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности, частных лиц на хранение ранее истечения срока их ведомственного хранения или по договору: |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | прием управленческой, научно-технической документации и документов по личному составу | ед.хр. | 89 | 89 | 63 | 63 | 63 | 63 | 63 | 63 | 63 | 63 | 63 | 63 | 89 | 89 | 63 | 63 | 63 | 63 | 63 | 63 | 63 | 63 | 63 | 63 |
| 1.2 | учет новых поступлений | фонд | 669 | 669 | 347 | 347 | 347 | 347 | 347 | 347 | 347 | 347 | 347 | 347 | 669 | 669 | 347 | 347 | 347 | 347 | 347 | 347 | 347 | 347 | 347 | 347 |
| 1.3 | хранение управленческой, научно-технической документации и документов по личному составу | ед.хр. | 334 | 334 | 295 | 295 | 295 | 295 | 295 | 295 | 295 | 295 | 295 | 295 | 334 | 334 | 295 | 295 | 295 | 295 | 295 | 295 | 295 | 295 | 295 | 295 |
| 2 | Научно-техническая обработка архивных документов, разработка нормативно-методической документации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Научно-техническая обработка архивных документов: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1 | проведение экспертизы ценности документации с полистным просмотром (разбор документов): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1.1 | управленческой документации | ед.хр. | 89 | 89 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 89 | 89 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |
| 2.1.1.2 | документов по личному составу | ед.хр. | 59 | 59 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 59 | 59 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 2.1.2 | подшивка: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2.1 | до 25 листов | ед.хр. | 206 | 206 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 206 | 206 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 |
| 2.1.2.2 | от 26 до 50 листов | ед.хр. | 206 | 206 | 73 | 73 | 73 | 73 | 73 | 73 | 73 | 73 | 73 | 73 | 206 | 206 | 73 | 73 | 73 | 73 | 73 | 73 | 73 | 73 | 73 | 73 |
| 2.1.2.3 | от 51 до 100 листов | ед.хр. | 206 | 206 | 128 | 128 | 128 | 28 | 128 | 128 | 128 | 128 | 128 | 128 | 206 | 206 | 128 | 128 | 128 | 28 | 128 | 128 | 128 | 128 | 128 | 128 |
| 2.1.2.4 | более 101 листа | ед.хр. | 206 | 206 | 265 | 265 | 265 | 265 | 265 | 265 | 265 | 265 | 265 | 265 | 206 | 206 | 265 | 265 | 265 | 265 | 265 | 265 | 265 | 265 | 265 | 265 |
| 2.1.3 | нумерация листов в деле с оформлением листов-заверителей (в среднем 200 листов) | ед.хр./лист | 315 | 315 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 315 | 315 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2.1.4 | оформление обложек дел | ед.хр. | 76 | 76 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 76 | 76 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 2.1.5 | составление описей дел на документы, внутренних описей | статья | 41 | 41 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 41 | 41 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 2.1.6 | подшивка дел с одновременным ремонтом и элементами реставрации документов | ед.хр. | 268 | 268 | 147 | 147 | 147 | 147 | 147 | 147 | 147 | 147 | 147 | 147 | 268 | 268 | 147 | 147 | 147 | 147 | 147 | 147 | 147 | 147 | 147 | 147 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1.7 | составление исторической справки к передаваемым фондам (для ликвидируемых организаций), справки по обрабатываемым фондам (для действующих организаций) | маш. лист | 2676 | 2676 | 736 | 736 | 736 | 736 | 736 | 736 | 736 | 736 | 736 | 736 | 2676 | 2676 | 736 | 736 | 736 | 736 | 736 | 736 | 736 | 736 | 736 | 736 |
| 2.1.8 | комплексная научно-техническая обработка документов организации (экспертиза ценности, подшивка, нумерация листов, оформление обложек, листов-заверителей): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.8.1 | управленческой документации | ед.хр. | - | - | 385 | 385 | 385 | 385 | 385 | 385 | 385 | 385 | 385 | 385 | - | - | 385 | 385 | 385 | 385 | 385 | 385 | 385 | 385 | 385 | 385 |
| 2.1.8.2 | научно-технической документации | ед.хр. | - | - | 658 | 658 | 658 | 658 | 658 | 658 | 658 | 658 | 658 | 658 | - | - | 658 | 658 | 658 | 658 | 658 | 658 | 658 | 658 | 658 | 658 |
| 2.1.8.3 | документов по личному составу | ед.хр. | - | - | 296 | 296 | 296 | 296 | 296 | 296 | 296 | 296 | 296 | 296 | - | - | 296 | 296 | 296 | 296 | 296 | 296 | 296 | 296 | 296 | 296 |
| 2.2 | Разработка нормативно-методической документации специалистами учреждения: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1 | номенклатура дел организации (из расчета 25 позиций) | документ | 669 | 669 | 627 | 627 | 627 | 627 | 627 | 627 | 627 | 627 | 627 | 627 | 669 | 669 | 627 | 627 | 627 | 627 | 627 | 627 | 627 | 627 | 627 | 627 |
| 2.2.2 | положение об архиве организации | документ | 2676 | 2676 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 2676 | 2676 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 |
| 2.2.3 | положение об экспертной комиссии (центральной экспертной комиссии) организации | документ | 2676 | 2676 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 2676 | 2676 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 | 1355 |
| 2.2.4 | инструкция по делопроизводству на основе типовой | документ | 2676 | 2676 | 2710 | 2710 | 2710 | 2710 | 2710 | 2710 | 2710 | 2710 | 2710 | 2710 | 2676 | 2676 | 2710 | 2710 | 2710 | 2710 | 2710 | 2710 | 2710 | 2710 | 2710 | 2710 |
| 2.2.5 | инструкция по делопроизводству с учетом особенностей деятельности заявителя | маш. лист | 134 | 134 | 258 | 258 | 258 | 258 | 258 | 258 | 258 | 258 | 258 | 258 | 134 | 134 | 258 | 258 | 258 | 258 | 258 | 258 | 258 | 258 | 258 | 258 |
| 2.2.6 | акт о выделении дел к уничтожению | позиция | 111 | 111 | 61 | 61 | 61 | 61 | 61 | 61 | 61 | 61 | 61 | 61 | 111 | 111 | 61 | 61 | 61 | 61 | 61 | 61 | 61 | 61 | 61 | 61 |
| 3 | Научное использование архивных документов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Проведение обзорных и тематических лекций и экскурсий: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1 | лекции и экскурсии в помещении Архива | час | 1070 | 1070 | 631 | 631 | 631 | 631 | 631 | 631 | 631 | 631 | 631 | 631 | 1070 | 1070 | 631 | 631 | 631 | 631 | 631 | 631 | 631 | 631 | 631 | 631 |
| 3.1.2 | лекции с выездом специалистов Архива в организацию | час | 1784 | 1784 | 1894 | 1894 | 1894 | 1894 | 1894 | 1894 | 1894 | 1894 | 1894 | 1894 | 1784 | 1784 | 1894 | 1894 | 1894 | 1894 | 1894 | 1894 | 1894 | 1894 | 1894 | 1894 |
| 3.2 | Выдача дел из хранилища в читальный зал сверх установленного количества (более 1500 листов управленческой документации, документов по личному составу, или более 50 листов из архивного фонда личного происхождения): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.1 | дел с полистной проверкой | ед.хр. | 134 | 134 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 134 | 134 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 3.2.2 | фотодокументов | ед.хр. | 41 | 41 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 41 | 41 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 |
| 3.3 | Создание электронных и бумажных копий архивных документов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.1 | сканирование документа (без распознавания, без коррекции) | лист | 38 | 38 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 38 | 38 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 |
| 3.3.2 | сканирование документа с распознаванием | лист | 67 | 67 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 67 | 67 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 |
| 3.3.3 | сканирование документа с коррекцией | лист | 89 | 89 | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 | 89 | 89 | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 |
| 3.3.4 | запись электронного образа на носитель учреждения | диск | 107 | 107 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 107 | 107 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 3.4 | Ксерокопирование  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.1 | формат А4, черно-белый | лист | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 3.4.2 | формат А3, черно-белый | лист | 9 | 9 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 9 | 9 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 3.4.3 | формат А4, цветной | лист | 45 | 45 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 45 | 45 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 |
| 3.4.4 | формат А3, цветной | лист | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 |
| 3.5 | Распечатка документов из электронной базы данных Архива: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.1 | формат А4, черно-белый | лист | 13 | 13 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 13 | 13 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| 3.5.2 | формат А3, черно-белый | лист | 13 | 13 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 13 | 13 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 3.5.3 | формат А4, цветной | лист | 45 | 45 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 45 | 45 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 3.5.4 | формат А3, цветной | лист | 49 | 49 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 49 | 49 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |

2.7. Информация о жалобах потребителей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Виды зарегистрированных жалоб | Количество жалоб | Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб |
| 2016 год | 2017 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Жалобы потребителей, поступившиев учреждение | - | - | - |
| 2 | Жалобы потребителей, поступившиеучредителю | - | - | - |
| 3 | Жалобы потребителей, поступившие Главегорода Перми | - | - | - |
| 4 | Жалобы потребителей, поступившиегубернатору Пермского края | - | - | - |
| 5 | Жалобы потребителей, поступившие впрокуратуру города Перми | - | - | - |

2.8. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателей | Ед. изм. | 2016 год  | 2017 год |
| план | факт | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| 1.1 | бесплатными, из них по видам услуг (работ): |  |  |  |  |  |
| услуга «Оказание информационных услуг на основе архивных документов (по тематическим запросам)» | ед. | 652 | 862 | - | - |
| услуга «Оказание информационных услуг на основе архивных документов (по социально-правовым запросам)» | ед. | 9515 | 10399 | - | - |
| услуга «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним (очная)» | ед. | 176 | 286 | - | - |
| услуга «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним (удаленная)» | ед. | 884 | 884 | - | - |
| работа «Обеспечение сохранности и учет архивных документов» | ед. | 168979 | 168979 | - | - |
| работа «Научное описание архивных документов и создание справочно-поисковых средств к ним» | ед. | 163158 | 164217 | - | - |
| работа «Комплектование архивными документами» | ед. | 3602 | 3602 | - | - |
| услуга «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий» | ед. | - | - | 10969 | 12434 |
| услуга «Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива» | ед. | - | - | 174 | 174 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | работа «Обеспечение удаленного доступа к справочно-поисковым средствам к архивным документам» | ед. | - | - | 1069 | 1493 |
| работа «Обеспечение сохранности и учет архивных документов» | ед. | - | - | 175311 | 175311 |
| работа «Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов» | ед. | - | - | 173886 | 171566 |
| работа «Комплектование архивными документами» | ед. | - | - | 4450 | 4450 |
| работа «Реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов» | ед. | - | - | 1 | 1 |
| 1.2 | частично платными, из них по видам услуг (работ): | ед. |  |  |  |  |
| 1.3 | полностью платными, из них по видам услуг (работ): |  |  |  |  |  |
| услуга «Научное использование архивных документов, выдача справочной информации» | запрос | 102 | 102 | - | - |
| работа «Научно-техническая обработка архивных документов, разработка нормативно-методической документации» | ед. | 563 | 563 | 1383 | 1459 |
| работа «Прием и учет управленческой документации и документов по личному составу ликвидированных учреждений, организаций, предприятий» | ед.хр. | 345 | 345 | - | - |
| услуга «Научное использование архивных документов» | ед. | - | - | 5 | 7 |
| работа «Прием, учет и хранение документов учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности, частных лиц на хранение ранее истечения срока их ведомственного хранения или по договору» | ед. | - | - | 905 | 981 |

2.9. Информация об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги (работы) | Объем услуг (работ), ед. изм. | Объем финансового обеспечения, тыс. руб. |
| план | факт | план | факт |
| 2016 | 2017 | 2016 | 2017 | 2016 | 2017 | 2016 | 2017 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | услуга «Оказание информационных услуг на основе архивных документов (по тематическим запросам)» | 652 (ед.) | - | 862 (ед.) | - | 694,037 | - | 910,219 | - |
| 2 | услуга «Оказание информационных услуг на основе архивных документов (по социально-правовым запросам)» | 9515 (ед.) | - | 10399 (ед.) | - | 5205,846 | - | 5666,018 | - |
| 3 | услуга «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним (очная)» | 176 (ед.) | - | 286 (ед.) | - | 292,649 | - | 470,054 | - |
| 4 | услуга «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним (удаленная)» | 884 (ед.) | - | 884 (ед.) | - | 300,031 | - | 300,031 | - |
| 5 | работа «Обеспечение сохранности и учет архивных документов» | 168979 (ед.) | 175311 (ед.) | 168979(ед.) | 175311 (ед.) | 1505,613 | 2026,883 | 1505,613 | 2026,883 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 6 | работа «Научное описание архивных документов и создание справочно-поисковых средств к ним» | 163158 (ед.) | - | 164217 (ед.) | - | 1179,640 | - | 1187,289 | - |
| 7 | работа «Комплектование архивными документами» | 3602 (ед.) | 4450 (ед.) | 3602 (ед.) | 4450 (ед.) | 2653,179 | 2413,404 | 2653,179 | 2413,404 |
| 8 | услуга «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий» | - | 10969 (ед.) | - | 12434 (ед.) | - | 7372,052 | - | 7372,052 |
| 9 | услуга «Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива» | - | 174 (ед.) | - | 174 (ед.) | - | 246,949 | - | 246,949 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 10 | работа «Обеспечение удаленного доступа к справочно-поисковым средствам к архивным документам» | - | 1069 (ед.) | - | 1493 (ед.) | - | 595,752 | - | 595,752 |
| 12 | работа «Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов» | - | 173886 (ед.) | - | 171566 (ед.) | - | 1199,484 | - | 1199,484 |
| 13 | работа «Реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов» | - | 1 (ед.) | - | 1 (ед.) | - | 449,876 | - | 449,876 |

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного

за муниципальным бюджетным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального бюджетного учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателей | Ед. изм. | 2016 год | 2017 год |
| на начало отчетного периода | на конец отчетного периода | на начало отчетного периода | на конец отчетного периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Общая балансовая стоимость имущества муниципального бюджетного учреждения | тыс. руб. | 11269,97 | 11437,36 | 11437,36 | 11978,20 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
| 1.1 | приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных учредителем | тыс. руб. | 10287,14 | 10454,53 | 10454,53 | 10995,37 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | недвижимого имущества | тыс. руб. | 3109,13 | 3109,13 | 3109,13 | 3109,13 |
| 1.2 | приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности | тыс. руб. | 982,83 | 982,83 | 982,83 | 982,83 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | недвижимого имущества | тыс. руб. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления | тыс. руб. | 11269,97 | 11405,46 | 11405,46 | 11829,54 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
| 2.1 | недвижимого имущества, всего | тыс. руб. | 3109,13 | 3109,13 | 3109,13 | 3109,13 |
|  | из него: |  |  |  |  |  |
| 2.1.1 | переданного в аренду | тыс. руб. | 0 | 0 | 0 |  |
| 2.1.2 | переданного в безвозмездное пользование | тыс. руб. | 0 | 0 | 0 |  |
| 2.2 | движимого, всего | тыс. руб. | 8160,84 | 8296,33 | 8296,33 | 8720,41 |
| 2.3 | особо ценного движимого имущества, всего | тыс. руб. | 5036,61 | 5036,61 | 5036,61 | 5036,61 |
|  | из него: |  |  |  |  |  |
| 2.3.1 | переданного в аренду | тыс. руб. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.3.2 | переданного в безвозмездное пользование | тыс. руб. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.4 | иного движимого имущества, всего | тыс. руб. | 3124,23 | 3259,72 | 3259,72 | 3683,80 |
|  | из него: |  |  |  |  |  |
| 2.4.1 | переданного в аренду | тыс. руб. | 0 | 0 | 0 |  |
| 2.4.2 | переданного в безвозмездное пользование | тыс. руб. | 0 | 0 | 0 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3 | Общая остаточная стоимость имущества муниципального бюджетного учреждения | тыс. руб. | 2359,47 | 2246,84 | 2246,84 | 2474,92 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
| 3.1 | приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных учредителем | тыс. руб. | 2358,03 | 2246,84 | 2246,84 | 2474,92 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
| 3.1.1 | недвижимого имущества, всего | тыс. руб. | 1902,23 | 1844,49 | 1844,49 | 1786,74 |
| 3.2 | приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности | тыс. руб. | 1,44 | 0 | 0 | 0 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
| 3.2.1 | недвижимого имущества, всего | тыс. руб. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления | тыс. руб. | 2359,47 | 2246,84 | 2246,84 | 2343,24 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
| 4.1 | недвижимого имущества, всего | тыс. руб. | 1902,23 | 1844,49 | 1844,49 | 1786,74 |
|  | из него: |  |  |  |  |  |
| 4.1.1 | переданного в аренду | тыс. руб. | 0 | 0 | 0 |  |
| 4.1.2 | переданного в безвозмездное пользование | тыс. руб. | 0 | 0 | 0 |  |
| 4.2 | движимого имущества, всего | тыс. руб. | 457,24 | 402,35 | 402,35 | 556,50 |
| 4.3 | особо ценного движимого имущества, всего | тыс. руб. | 275,77 | 198,07 | 198,07 | 142,77 |
|  | из него: |  |  |  |  |  |
| 4.3.1 | переданного в аренду | тыс. руб. | 0 | 0 | 0 |  |
| 4.3.2 | переданного в безвозмездное пользование | тыс. руб. | 0 | 0 | 0 |  |
| 4.4 | иного движимого имущества, всего | тыс. руб. | 181,47 | 204,28 | 204,28 | 413,73 |
|  | из него: |  |  |  |  |  |
| 4.4.1 | переданного в аренду | тыс. руб. | 0 | 0 | 0 |  |
| 4.4.2 | переданного в безвозмездное пользование | тыс. руб. | 0 | 0 | 0 |  |

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателей | Ед. изм. | 2016 год | 2017 год |
| на начало отчетного периода | на конец отчетного периода | на начало отчетного периода | на конец отчетного периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления | ед. | 2 | 2 | 2 | 2 |
|  | из них: |  |  |  |  |  |
| 1.1 | зданий, строений, сооружений | ед. | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.2 | иных объектов (замощений, заборов и других) | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
| 1.3 | количество неиспользованных объектов недвижимого имущества | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | из них: |  |  |  |  |  |
| 1.3.1 | зданий, строений, сооружений | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3.2 | иных объектов (замощений, заборов и других) | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления | ед. | 136 | 136 | 136 | 136 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  | количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления | кв. м | 1051,80 | 1051,80 | 1051,80 | 1051,80 |
|  | из них: |  |  |  |  |  |
| 3.1 | зданий, строений, сооружений | кв. м | 1051,80 | 1051,80 | 1051,80 | 1051,80 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
| 3.1.1 | переданного в аренду\* | кв. м | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.2 | переданного в безвозмездное пользование\* | кв. м | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2 | иных объектов (замощений, заборов и других) | кв. м | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления | кв. м | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
| 4.1 | переданного в аренду\* | кв. м | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.2 | переданного в безвозмездное пользование\* | кв. м | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления | тыс. руб. | 0 | 0 | 0 | 0 |

--------------------------------

\*В графах 4-7 по строкам 3.1.1, 3.1.2, 4.1, 4.2 указываются площади недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование по всем договорам, заключенным в течение отчетного периода.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель финансово-экономической службы учреждения (или иное уполномоченное лицо) |  |  | Л.А.Якушева |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель (лицо, ответственное за составление отчета) |  |  | Л.А.Якушева |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

СОГЛАСОВАН

(руководитель функционального (территориального) органа администрации города Перми, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми)

Отчет о деятельности муниципального

бюджетного учреждения города Перми

 за период

(наименование учреждения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| с |  | по |  | , |

размещенный ранее на официальном сайте

муниципального образования город Пермь

в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет, считать недействительным\*.

--------------------------------

\* Информация об отмене размещенного ранее Отчета указывается муниципальным бюджетным учреждением в случае обнаружения неточностей и ошибок в Отчете и внесения изменений в размещенный ранее Отчет.