АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 сентября 2017 г. № 764

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНКУРСЕ "ЛУЧШИЙ СТУДЕНЧЕСКИЙ

ПРОЕКТ ПО РАЗВИТИЮ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 18.10.2018 N 758) |

В соответствии со статьями 32, 33 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" администрация города Перми постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P30) о конкурсе "Лучший студенческий проект по развитию местного самоуправления".

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего Постановления в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Глава города Перми

Д.И.САМОЙЛОВ

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

администрации города Перми

от 26.09.2017 № 764

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСЕ "ЛУЧШИЙ СТУДЕНЧЕСКИЙ ПРОЕКТ ПО РАЗВИТИЮ МЕСТНОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 18.10.2018 № 758) |

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе "Лучший студенческий проект по развитию местного самоуправления" (далее - Положение) устанавливает требования к участникам и проектам конкурса "Лучший студенческий проект по развитию местного самоуправления" (далее - Конкурс), условия и порядок проведения Конкурса, порядок создания и деятельности конкурсной комиссии по определению победителей Конкурса (далее - конкурсная комиссия).

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 18.10.2018 № 758)

1.2. Конкурс проводится в администрации города Перми с целью привлечения обучающихся в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории города Перми (далее - образовательная организация), на муниципальную службу, повышения интереса студентов к работе в сфере местного самоуправления.

1.3. Организация Конкурса осуществляется управлением по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми (далее - Управление).

1.4. Конкурс проводится по тематикам, соответствующим вопросам местного значения и иным полномочиям органов местного самоуправления по направлениям деятельности функциональных органов и функциональных подразделений администрации города Перми (далее - ФО, ФП), при содействии образовательных организаций.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 18.10.2018 № 758)

1.5. Перечень тем для защиты проектов по развитию местного самоуправления (далее - перечень тем) для Конкурса разрабатывается Управлением по предложениям ФО, ФП, образовательных организаций.

(п. 1.5 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 18.10.2018 № 758)

1.6. Конкурс проводится один раз в год на основании правового акта администрации города Перми.

1.7. Участниками Конкурса могут быть граждане, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме на 3, 4 курсах по программе бакалавриата или программе магистратуры (далее - участники Конкурса).

1.8. Расходы на выплату денежного вознаграждения победителям Конкурса осуществляются за счет средств бюджета города Перми.

Размер денежного вознаграждения одному победителю Конкурса составляет 11500 (одиннадцать тысяч пятьсот) рублей с учетом налога на доходы физических лиц. Количество победителей Конкурса составляет не более 4 человек.

(п. 1.8 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 18.10.2018 № 758)

II. Условия Конкурса

2.1. Для участия в Конкурсе участнику Конкурса необходимо подготовить индивидуальный проект по развитию местного самоуправления (далее - Проект) по выбранной теме согласно перечню тем и согласовать его с куратором Проекта от образовательной организации.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 18.10.2018 № 758)

Куратор Проекта от образовательной организации - руководитель или преподаватель соответствующей кафедры образовательной организации (на которой обучается участник конкурса), оказывающий консультативную и методическую помощь студенту, осуществляющий контроль за содержанием и оформлением Проекта в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2.2. Проект должен представлять актуальное исследование по выбранной теме согласно перечню тем, содержать обоснованные выводы, ссылки на использованную литературу и другие источники, список которых должен прилагаться.

При написании Проекта участники Конкурса должны руководствоваться следующими критериями:

соответствие содержания Проекта выбранной теме, наличие целей и задач Проекта;

обоснование актуальности выбранной темы;

новизна и оригинальность подхода к раскрытию темы;

практическая значимость (возможность внедрения в практику);

финансово-экономическая обоснованность.

(п. 2.2 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 18.10.2018 № 758)

2.3. При оформлении Проекта участники конкурса должны соблюдать следующие требования:

2.3.1. Проект должен включать титульный лист, оглавление, введение, основное содержание, заключение, список используемой литературы.

На титульном листе Проекта необходимо указать:

наименование образовательной организации;

сведения о кураторе Проекта от образовательной организации (должность, фамилия, имя и отчество, ученая степень и ученое звание (при наличии);

тему Проекта;

сведения об участнике Конкурса (фамилия, имя, отчество, курс, факультет, специальность, направление подготовки);

2.3.2. Проект должен быть представлен на Конкурс в печатном и сброшюрованном виде на листах формата А4. Страницы Проекта, за исключением титульного листа и оглавления, должны быть пронумерованы (оглавление считать страницей 1). Прилагаемые к Проекту плакаты, схемы и другой иллюстративный материал должны быть сложены в соответствии с форматом А4;

2.3.3. рекомендуемый объем Проекта - не более 15 страниц машинописного текста (включая оглавление и список использованной литературы), выполненного в формате текстового редактора MS-Word с использованием шрифта Times New Roman размером № 14 через полуторный интервал;

2.3.4. к Проекту в обязательном порядке прикладывается финансово-экономическое обоснование.

(п. 2.3.4 введен Постановлением Администрации г. Перми от 18.10.2018 № 758)

2.4. Проекты, представленные на Конкурс, не возвращаются.

III. Конкурсная комиссия

3.1. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Управлением.

3.2. Состав конкурсной комиссии формируется с исключением возможности возникновения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.4. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом администрации города Перми.

3.5. Количество членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 7 человек.

3.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.7. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией, представляет конкурсную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, образовательными организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и физическими лицами, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем заседания конкурсной комиссии, и выписки из них.

3.8. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия.

3.9. Секретарь обеспечивает деятельность конкурсной комиссии, прием и проверку поступающих документов на соответствие требованиям настоящего Положения, подготавливает документы для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии, направляет допущенные Проекты в ФО, ФП для оценки, ведет протоколы заседания конкурсной комиссии, подписывает протокол заседания конкурсной комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания конкурсной комиссии.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 18.10.2018 № 758)

IV. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в три этапа.

4.1.1. На первом этапе Управление не позднее чем за 1 месяц до начала приема Проектов и документов обеспечивает размещение (опубликование) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru объявления, содержащего следующие сведения:

перечень тем;

место, дату и время приема документов;

дату и время окончания приема документов;

дату, место и порядок проведения Конкурса;

сведения о лице, ответственном за прием документов;

перечень документов, представляемых для участия в Конкурсе;

другие информационные материалы, необходимые для проведения Конкурса.

Информация о проведении Конкурса дополнительно направляется в образовательные организации, реализующие образовательные программы высшего образования на территории города Перми по направлениям подготовки, соответствующим тематикам Конкурса.

Участники конкурса самостоятельно формируют и лично представляют в Управление Проект, оформленный в соответствии с требованиями настоящего Положения, и следующие документы:

[заявление](#P151) на участие в Конкурсе с согласием на обработку персональных данных согласно приложению 1 к настоящему Положению;

копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал соответствующего документа предъявляется лично при представлении документов);

справку с места учебы, подтверждающую факт обучения участника Конкурса в образовательной организации, или копию студенческого билета (принимается при предъявлении оригинала документа).

4.1.2. Несвоевременное представление Проекта и документов, указанных в [пункте 4.1.1](#P94) настоящего Положения, представление документов не в полном объеме, представление Проекта с нарушением требований к оформлению, установленных [пунктами 2.3.1](#P66)-[2.3.4](#P74) настоящего Положения, несоответствие темы Проекта перечню тем Конкурса являются основаниями для отказа в их приеме.

Конкурс проводится при условии допуска к нему не менее 4 Проектов.

Допущенным является Проект, представленный в установленный срок, оформленный в соответствии с [пунктами 2.3.1](#P66)-[2.3.4](#P74) настоящего Положения, соответствующий перечню тем Конкурса, со всеми документами, представленными в соответствии с требованиями настоящего Положения.

По результатам первого этапа Конкурса секретарь конкурсной комиссии составляет реестр допущенных Проектов.

4.1.3. На втором этапе Конкурса секретарь конкурсной комиссии направляет допущенные Проекты с приложением финансово-экономического обоснования в зависимости от тематик, соответствующих направлениям деятельности, в ФО, ФП для оценки.

Проекты оцениваются по следующим критериям:

новизна и оригинальность подхода к раскрытию темы;

актуальность и практическая значимость (возможность внедрения в практику);

аргументированное финансово-экономическое обоснование к Проекту.

Оценка Проектов осуществляется по каждому критерию по трехбалльной шкале (где один - минимальное значение, а три - максимальное значение) с учетом весового значения критерия.

Итоговая оценка Проекта рассчитывается как сумма баллов с учетом весовых значений по каждому критерию.

Результаты оценки Проектов фиксируются каждым ФО, ФП по форме согласно [приложению 2](#P242) к настоящему Положению и направляются в Управление в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления Проектов для оценки.

По результатам итоговых оценок, выставленных ФО, ФП, секретарь конкурсной комиссии составляет [рейтинг](#P290) Проектов согласно приложению 3 к настоящему Положению.

К участию в третьем этапе Конкурса допускаются не более 10 Проектов, набравших наибольшее значение итоговой оценки, в том числе равное между собой (далее - лидирующие Проекты), за исключением следующих случаев:

если на втором этапе более 10 Проектов набрали наибольшее по отношению к другим и равное между собой значение итоговой оценки, то все такие Проекты допускаются для участия в третьем этапе Конкурса;

если два и более Проекта набрали равное между собой и наименьшее значение итоговой оценки среди 10 лидирующих Проектов, то к участию в третьем этапе Конкурса допускаются Проекты, набравшие максимально возможный балл по критерию "актуальность и практическая значимость (возможность внедрения в практику)" (без учета весового значения).

Информация об итогах второго этапа Конкурса доводится секретарем конкурсной комиссии до сведения участников Конкурса по электронной почте не позднее чем за 10 дней до начала третьего этапа.

Проекты, допущенные до участия в третьем этапе Конкурса, направляются секретарем конкурсной комиссии членам конкурсной комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до начала заседания конкурсной комиссии для ознакомления.

4.1.4. На третьем этапе Конкурса участники защищают Проекты, допущенные к участию в третьем этапе Конкурса, на заседании конкурсной комиссии. Защита Проекта представляет собой устное выступление автора Проекта с демонстрацией презентационного материала.

Каждому участнику предоставляется десять минут (пять минут - выступление, пять минут - ответы на вопросы членов конкурсной комиссии).

В случае неявки участника Конкурса на заседание конкурсной комиссии для защиты своего Проекта он исключается из числа участников третьего этапа Конкурса, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Из числа участников Конкурса определяются четыре победителя путем открытого голосования большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

В случае рассмотрения конкурсной комиссией вопроса об определении менее 4 победителей Конкурса либо отсутствии победителей решение принимается путем открытого голосования большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Результаты решения конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

(п. 4.1 ред. Постановления Администрации г. Перми от 18.10.2018 № 758)

4.2. Информация об итогах Конкурса в течение 10 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии доводится до сведения участников Конкурса по электронной почте и размещается на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru.

4.3. На основании решения конкурсной комиссии Управление в течение 20 календарных дней подготавливает правовой акт администрации города Перми об итогах Конкурса.

4.4. Денежное вознаграждение победителям Конкурса перечисляется на указанные ими расчетные счета не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу правового акта администрации города Перми об итогах Конкурса.

4.5. Участники Конкурса, признанные победителями Конкурса, включаются во внешний кадровый резерв, формируемый в соответствии с Постановлением администрации города Перми от 29 июня 2016 г. № 450 "Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Перми".

4.6. Проекты, участвовавшие в Конкурсе, передаются в соответствующий функциональный орган, функциональное подразделение администрации города Перми, по направлению деятельности которых были подготовлены Проекты, для дальнейшей реализации в случае их актуальности и возможности финансирования.

4.7. Участники Конкурса, по Проектам которых принято решение о реализации, привлекаются к реализации Проекта, в том числе на возмездной основе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению

о конкурсе "Лучший

студенческий проект

по развитию местного

самоуправления"

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 об участии в конкурсе "Лучший студенческий проект

 по развитию местного самоуправления"

 В управление по вопросам

 муниципальной службы и кадров

 администрации города Перми

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (число, месяц, год рождения, e-mail, телефон)

прошу принять документы для участия в конкурсе "Лучший студенческий проект

по развитию местного самоуправления", проводимом администрацией города

Перми.

Приложение: 1. Согласие на обработку персональных данных.

 2. Копия документа, удостоверяющего личность.

 3. Справка с места учебы/копия студенческого билета.

 4. Копии документов, подтверждающих достигнутые успехи.

 5. Проект "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

 Согласие

 на обработку персональных данных

 В управление по вопросам

 муниципальной службы и кадров

 администрации города Перми

 В конкурсную комиссию

 по проведению конкурса "Лучший

 студенческий проект по развитию

 местного самоуправления"

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ная) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем)

даю согласие администрации города Перми, членам комиссии по проведению

конкурса "Лучший студенческий проект по развитию местного самоуправления"

(614000, г. Пермь, ул. Ленина, 23) в связи с организацией и проведением

конкурса "Лучший студенческий проект по развитию местного самоуправления"

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий

(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без

использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,

доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих

персональных данных:

фамилии, имени, отчества (в том числе предыдущих фамилии, имени и (или) отчества в случае их изменения);

числа, месяца, года рождения;

места рождения;

вида, серии, номера документа, удостоверяющего личность, наименования органа, выдавшего его, даты выдачи;

адреса места жительства (адреса регистрации, фактического проживания, почтового адреса, адреса электронной почты);

номера контактного телефона;

сведений об обучении;

иных персональных данных, необходимых для участия в конкурсе.

Указанные персональные данные представляются для обработки в целях обеспечения проведения конкурса "Лучший студенческий проект по развитию местного самоуправления".

Я ознакомлен(а), что:

согласие на обработку персональных данных действует со дня подписания настоящего согласия и до определения победителей по итогам конкурса;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Отзыв согласия на обработку персональных данных означает мой отказ от участия в конкурсе "Лучший студенческий проект по развитию местного самоуправления".

После окончания конкурса персональные данные хранятся в администрации города Перми в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение 2

к Положению

о конкурсе "Лучший

студенческий проект

по развитию местного

самоуправления"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 18.10.2018 № 758) |

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

проектов, участвующих во втором этапе конкурса "Лучший

студенческий проект по развитию местного самоуправления"

|  |
| --- |
| Наименование проекта, Ф.И.О. автора |
| N | Критерии оценки проектов | Балл (от 1 до 3) | Весовое значение | Оценка(балл x весовое значение) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Новизна и оригинальность подхода к раскрытию темы |  | 0,3 |  |
| 2 | Актуальность и практическая значимость (возможность внедрения в практику) |  | 0,6 |  |
| 3 | Аргументированное финансово-экономическое обоснование к проекту |  | 0,1 |  |
| Итоговая оценка проекта(сумма оценок по 3 критериям) |  |

Приложение 3

к Положению

о конкурсе "Лучший

студенческий проект

по развитию местного

самоуправления"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 18.10.2018 № 758) |

РЕЙТИНГ

проектов, участвующих в третьем этапе конкурса "Лучший

студенческий проект по развитию местного самоуправления"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование проекта | Ф.И.О. автора | Наименование оценивающего ФО, ФП | Итоговая оценка проекта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |