



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО РАЙОНА**

10.09.2019

059-37-01-04-190

№ _____

О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Орджоникидзевского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением главы администрации Орджоникидзевского района города Перми от 15.11.2018 № СЭД-059-37-01-04-218

В целях актуализации правовых актов главы администрации Орджоникидзевского района города Перми и кадровыми изменениями

1. Внести изменения в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Орджоникидзевского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением главы



администрации Орджоникидзевского района города Перми от 15 ноября 2018 года № СЭД-059-37-01-04-218 изложив в новой редакции.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2019 года.

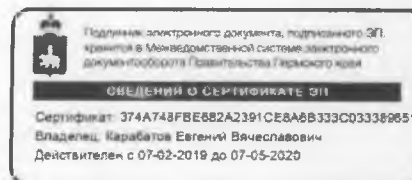
3. Общему отделу администрации Орджоникидзевского района города Перми обеспечить направление настоящего распоряжения:

3.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Орджоникидзевского района города Перми Будина В.А.

Е.В.Карабатов



УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Орджоникидзевского района
города Перми

от 10.09.2019 № 059-37-01-04-190

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в администрации Орджоникидзевского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности руководителей администрации района:
 - первый заместитель главы администрации района;
 - заместитель главы администрации района;
2. Должности муниципальной службы в структурных подразделениях администрации района:
 - 2.1. общий отдел:
 - начальник отдела;
 - главный специалист (специалист, ответственный за кадровое делопроизводство и противодействие коррупции);
 - главный специалист (специалист, ответственный за материально-техническое обеспечение);
 - 2.2. юридический отдел:
 - начальник отдела;
 - главный специалист;
 - 2.3. организационный отдел:
 - начальник отдела;
 - заместитель начальника отдела по вопросам информационных технологий;
 - помощник главы администрации района;
 - 2.4. отдел по работе с общественностью:
 - начальник отдела;
 - главный специалист;
 - 2.5. отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений:
 - начальник отдела;
 - заместитель начальника отдела;
 - главный специалист;
 - 2.6. отдел по культуре, спорту и молодежной политике:



- начальник отдела;
главный специалист;
- 2.7. финансово-экономического отдел:
начальник отдела;
главный специалист (специалист, ответственный за организацию работы в закупочных процедурах);
- 2.8. отдел благоустройства:
начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
главный специалист;
- 2.9. сектор градостроительства, земельных и имущественных отношений:
начальник сектора;
главный специалист;
- 2.10. сектор по работе с обращениями граждан и информированию населения:
начальник сектора;
- 2.11. сектор по мобилизационной и специальным работам:
начальник сектора;
- 2.12. сектор по взаимодействию с административными органами:
начальник сектора;
главный специалист;
- 2.13. ведущий специалист;
- 2.14. сектор потребительского рынка:
начальник сектора;
главный специалист;
- 2.15. сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних:
начальник сектора;
главный специалист (специалист по координации индивидуальной профилактической работы);
главный специалист (специалист, являющийся ответственным секретарем комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав).