



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
**НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ  
ЖИЛИЩНЫХ ОТНОШЕНИЙ**  
П Р И К А З

09.02.2026

059-11-01-05-14

**О внесении изменений в состав коллегияльного органа по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в управлении жилищных отношений администрации города Перми, утвержденного приказом начальника управления жилищных отношений администрации города Перми «Об утверждении Положения об организации в управлении жилищных отношений администрации города Перми системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)» от 15 января 2025 г. № 059-11-01-05-1**

В связи с кадровыми изменениями  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в состав коллегияльного органа по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в управлении жилищных отношений администрации города Перми (далее – комиссия), утвержденного приказом начальника управления жилищных отношений администрации города Перми «Об утверждении Положения об организации в управлении жилищных отношений администрации города Перми системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)» от 15 января 2025 г. № 059-11-01-05-1 следующие изменения:

1.1. включить в состав комиссии Чашухину Веру Дмитриевну, начальника юридического отдела управления жилищных отношений администрации города Перми;

1.2. исключить из состава комиссии Абрарову Юлию Прокопьевну, начальника юридического отдела управления жилищных отношений администрации города Перми.

2. Общему отделу управления жилищных отношений обеспечить:



2.1. размещение настоящего приказа на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.2. ознакомление с настоящим приказом муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в управлении жилищных отношений администрации города Перми.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Д.С. Белько





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
**НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ  
ЖИЛИЩНЫХ ОТНОШЕНИЙ**  
П Р И К А З

15.01.2025

059-11-01-05-1

**Об утверждении Положения  
об организации в управлении  
жилищных отношений  
администрации города Перми  
системы внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства  
(антимонопольный комплаенс)**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. №2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», распоряжения Правительства Пермского края от 28 февраля 2019 г. № 42-рп «О мерах, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти Пермского края»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об организации в управлении жилищных отношений администрации города Перми системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

1.2. Положение о коллегиальном органе по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в управлении жилищных отношений администрации города Перми.

1.3. Состав коллегиального органа по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в управлении жилищных отношений администрации города Перми.

2. Общему отделу управления жилищных отношений администрации города Перми обеспечить:



2.1. размещение настоящего приказа на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.2. ознакомление с настоящим приказом муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в управлении жилищных отношений администрации города Перми.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Н.Н. Афанасьева



УТВЕРЖДЕНО  
приказом начальника управления  
жилищных отношений  
администрации города Перми  
15.01.2025 059-11-01-05-1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации в управлении жилищных отношений**  
**администрации города Перми системы внутреннего обеспечения**  
**соответствия требованиям антимонопольного законодательства**  
**(антимонопольный комплаенс)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации в управлении жилищных отношений администрации города Перми системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение, антимонопольный комплаенс соответственно) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности управления жилищных отношений администрации города Перми (далее – управление) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности управления.

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в управлении;





3.1.2. применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в управлении (далее – муниципальные служащие), акта об антимонопольном комплаенсе;

3.1.3. рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

3.1.4. осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

3.1.5. подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе (далее - доклад), утверждаемый коллегиальным органом.

3.2. Функции, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в управлении, возлагаются на заместителя начальника управления за исключением функции, предусмотренной пунктом 3.4 настоящего Положения, которая возлагается на юридический отдел управления.

3.3. Функции, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса:

3.3.1. выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3.3.2. организация мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3.3.3. выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих управления, разработка предложений по их исключению;

3.3.4. консультирование муниципальных служащих управления по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

3.3.5. организация взаимодействия с иными органами администрации города Перми по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

3.3.6. разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

3.3.7. организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

3.3.8. взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части вопросов, связанных с проводимыми проверками;

3.3.9. информирование начальника управления о документах управления, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

3.3.10. координация взаимодействия с коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы коллегиального органа;

3.3.11. подготовка проекта доклада, представление его на подпись начальнику управления и коллегиальному органу для утверждения;

3.3.12. иные функции, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса.

3.4. На юридический отдел управления возлагается подготовка и представление начальнику управления акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в акт об антимонопольном комплаенсе), а также документов управления, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса.

3.5. В рамках антимонопольного комплаенса структурные подразделения управления в соответствии с их компетенцией осуществляют следующие функции:

3.5.1. выявление несоответствия нормативных правовых актов управления и проектов нормативных правовых актов управления специальным нормам антимонопольного законодательства и формирование предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты управления и проекты нормативных правовых актов управления в части соответствия антимонопольному законодательству;

3.5.3. направление заместителю начальника управления информации о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

3.5.4. подготовка и предоставление заместителю начальника управления материалов и предложений в доклад об антимонопольном комплаенсе.

3.6. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на коллегиальный орган.

3.7. К функциям коллегиального органа относятся:

3.7.1. рассмотрение и оценка мероприятий управления в части, касающейся оценки эффективности антимонопольного комплаенса;

3.7.2. рассмотрение и утверждение доклада.

#### **IV. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства**

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства на регулярной основе проводится:

4.1.1. анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности управления за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

4.1.2. анализ нормативных правовых актов управления;

4.1.3. анализ проектов нормативных правовых актов управления;

4.1.4. мониторинг и анализ практики применения управлением антимонопольного законодательства;

4.1.5. проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие

предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

4.2.1. осуществление сбора в структурных подразделениях управления сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

4.2.2. составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в управлении, который содержит классифицированные по сферам деятельности управления сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных управлением на недопущение повторения нарушения.

4.3. При проведении (не реже одного раза в год) анализа нормативных правовых актов управления реализуются следующие мероприятия:

4.3.1. разработка и размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь исчерпывающего перечня нормативных правовых актов управления (далее - перечень актов) с приложением текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

4.3.2. размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

4.3.3. осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

4.3.4. представление начальнику управления доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты управления.

4.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов управления реализуются следующие мероприятия:

4.4.1. размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь проекта нормативного правового акта управления с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

4.4.2. осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

4.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства реализуются следующие мероприятия:

4.5.1. осуществление на постоянной основе сбора информации о правоприменительной практике в управлении;

4.5.2. подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной пунктом 4.5.1 настоящего Положения, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в управлении.

4.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

4.6.1. отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности управления по развитию конкуренции;

4.6.2. вероятность выдачи управлению предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

4.6.3. вероятность возбуждения в отношении управления дела о нарушении антимонопольного законодательства;

4.6.4. вероятность привлечения к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

4.7. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно приложению к настоящему Положению.

4.8. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

4.9. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад.

## **V. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатываются (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.2. Осуществляется мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад.

## **VI. Оценка эффективности функционирования в управлении антимонопольного комплаенса**

6.1. В целях оценки эффективности функционирования в управлении антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели.

6.2. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса утверждена приказом федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 05 февраля 2019 г. № 133/19 «Об утверждении методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса».

6.3. Заместитель начальника управления проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в управлении.

6.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в управлении включается в доклад.

## **VII. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

7.1. Доклад должен содержать информацию:

7.1.1. о результатах проведенной оценки рисков нарушения управлением антимонопольного законодательства;

7.1.2. об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения управлением антимонопольного законодательства;

7.1.3. о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.2. Доклад представляется в коллегиальный орган на утверждение (не реже одного раза в год).

7.3. Доклад, утвержденный коллегиальным органом и подписанный начальником управления размещается на официальном сайте муниципального образования город Пермь в течение месяца со дня его утверждения.



Приложение  
к Положению  
об организации в управлении  
жилищных отношений  
администрации города Перми  
системы внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям  
антимонопольного  
законодательства  
(антимонопольный комплаенс)  
15.01.2025 059-11-01-05-1

**УРОВНИ РИСКОВ**  
**нарушения антимонопольного законодательства**

N п/п	Уровень риска	Описание риска
1	2	3
1	Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности управления жилищных отношений администрации города Перми (далее - управление) по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
2	Незначительный уровень	Вероятность выдачи управлению предупреждения
3	Существенный уровень	Вероятность выдачи управлению предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
4	Высокий уровень	Вероятность выдачи управлению предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация)



УТВЕРЖДЕНО  
приказом начальника управления  
жилищных отношений  
администрации города Перми  
15.01.2025 059-11-01-05-1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о коллегиальном органе по оценке эффективности организации  
и функционирования антимонопольного комплаенса в управлении  
жилищных отношений администрации города Перми**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о коллегиальном органе по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в управлении жилищных отношений администрации города Перми (далее – Положение, управление соответственно) определяет цель, функции, порядок организации работы коллегиального органа по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в управлении (далее – коллегиальный орган).

1.2. Коллегиальный орган в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами Пермского края, правовыми актами администрации города Перми, правовыми актами управления и настоящим Положением.

1.3. Коллегиальный орган является постоянно действующим совещательным органом.

**II. Цель и функции коллегиального органа**

2.1. Целью коллегиального органа является оценка эффективности организации и функционирования в управлении антимонопольного комплаенса(далее - антимонопольный комплаенс).

2.2. Коллегиальный орган осуществляет следующие функции:

2.2.1. рассмотрение и оценка мероприятий управления в части касающейся оценки эффективности антимонопольного комплаенса;

2.2.2. рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

**III. Порядок работы коллегиального органа**

3.1. Состав коллегиального органа формируется из числа муниципальных служащих управления и не может быть менее пяти человек.

3.2. Коллегиальный орган состоит из председателя коллегиального органа, секретаря коллегиального органа и членов коллегиального органа.

3.3. Заседания коллегиального органа ведет председатель.

3.4. Председатель коллегиального органа:

3.4.1. определяет дату, время и место проведения заседания коллегиального органа;

- 3.4.2. согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании коллегиального органа;
- 3.4.3. председательствует на заседаниях коллегиального органа;
- 3.4.4. осуществляет общее руководство деятельностью коллегиального органа;
- 3.4.5. ведет заседание коллегиального органа;
- 3.4.6. дает поручения членам коллегиального органа, связанные с его деятельностью;
- 3.4.7. подписывает протоколы заседания коллегиального органа;
- 3.4.8. рассматривает представленные на заседание коллегиального органа документы;
- 3.4.9. высказывает свое мнение по рассматриваемым вопросам и документам.
- 3.5. Члены коллегиального органа:
- 3.5.1. рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;
- 3.5.2. высказывают свое мнение по рассматриваемым вопросам и документам.
- 3.6. Секретарь коллегиального органа:
- 3.6.1. секретарь коллегиального органа не является его членом и не обладает правом совещательного голоса.
- 3.6.2. не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания коллегиального органа извещает членов коллегиального органа о дате, времени и месте проведения заседания и о вопросах, подлежащих рассмотрению, а также направляет документы, подлежащие рассмотрению;
- 3.6.3. перед началом заседания информирует председателя коллегиального органа о наличии кворума;
- 3.6.4. ведет и оформляет протоколы заседаний коллегиального органа;
- 3.6.5. представляет протоколы заседаний коллегиального органа на подпись председателю коллегиального органа;
- 3.6.6. осуществляет иные действия организационно-технического характера.
- 3.7. В заседаниях коллегиального органа по решению председателя коллегиального органа могут принимать участие иные лица из числа муниципальных служащих управления, не входящих в состав коллегиального органа, без права совещательного голоса.
- 3.8. Заседания коллегиального органа проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 3.9. Заседание коллегиального органа считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины его состава.
- 3.10. Решение коллегиального органа принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания коллегиального органа.
- 3.11. Коллегиальный орган ежегодно рассматривает и утверждает на заседании доклад об антимонопольном комплаенсе.

**СОСТАВ**  
**коллегиального органа по оценке эффективности организации**  
**и функционирования антимонопольного комплаенса в управлении**  
**жилищных отношений администрации города Перми**

Председатель:

Дуданова  
Ольга Васильевна

заместитель начальника управления  
жилищных отношений администрации  
города Перми

Секретарь:

Пустовалова  
Юлия Игоревна

консультант отдела закупок управления  
жилищных отношений администрации  
города Перми

Члены комиссии:

Абрарова  
Юлия Прокопьевна

начальник юридического отдела управления  
жилищных отношений администрации  
города Перми

Беклемышева  
Мария Александровна

начальник отдела приватизации управления  
жилищных отношений администрации  
города Перми

Браун  
Наталия Вячеславовна

начальник отдела регистрации прав,  
кадастрового учёта и управления  
специализированным жилищным фондом  
управления жилищных отношений  
администрации города Перми

Лужецкая  
Ирина Анатольевна

начальник отдела закупок управления  
жилищных отношений администрации  
города Перми

Меркушева  
Наталья Евгеньевна

начальник отдела по реализации социальных  
гарантий и реализации жилищных прав детей-  
сирот управления жилищных отношений  
администрации  
города Перми

Посохина  
Екатерина Игоревна

начальник отдела по организации  
обследования жилищного фонда и  
межведомственной комиссии управления  
жилищных отношений администрации  
города Перми

Рожина  
Людмила Михайловна

начальник общего отдела управления  
жилищных отношений администрации  
города Перми

