|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»** | | |
|  |  |  |
| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/ состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
| **1** | **Наименование органа, предоставляющего услугу** | Управление по экологии и природопользованию администрации города Перми |
| **2** | **Номер услуги в федеральном реестре** | 5900000000218544807 |
| **3** | **Полное наименование услуги** | Предоставление лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование |
| **4** | **Краткое наименование услуги** | Предоставление лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование |
| **5** | **Административный регламент предоставления государственной услуги** | Постановление Администрации города Перми от 02.07.2020 № 566  «Об утверждении Административного регламента предоставления управлением по экологии и природопользованию администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование» |
| **6** | **Перечень «подуслуг»** | - |
| **7** | **Способы оценки качества предоставления государственной услуги** | Портал государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru |
| [На официальном сайте администрации города Перми: www.gorodperm.ru; На официальном Интернет-сайте МФЦ: www.mfc.permkrai.ru](http://www.gorodperm.ru/) |
| По телефону в управлении по экологии и природопользованию администрации города Перми 212-55-49 |
| По телефону call-центра многофункционального центра 270-11-20 |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 2. Общие сведения о «подуслугах»** | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Срок предоставления в зависимости от условий** | | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «подуслуги»** | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | **Срок приостановления предоставления «подуслуги»** | **Плата за предоставление «подуслуги»** | | | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результата «подуслуги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)** | **Наличие платы (государственной пошлины)** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)** | **КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **30 календарных дней** | **30 календарных дней** | Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют. | подача Заявления и прилагаемых к нему документов с нарушением требований, установленных пунктом 2.8 Административного регламента;  наличие запрета на использование лесов для заявленных целей;  наличие ограничений или несоответствие цели использования испрашиваемого лесного участка Лесохозяйственному регламенту;  предоставление Заявления лицом, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации лесной участок не может быть предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование;  указанный в Заявлении лесной участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении лесного участка обратился обладатель данных прав;  на лесном участке, указанном в Заявлении, расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение размещается на лесном участке на условиях сервитута или на лесном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию лесного участка в соответствии с видом разрешенного использованием либо с Заявлением обратился собственник этих здания, строения, сооружения, помещения в них, этого объекта незавершенного строительства;  на лесном участке, указанном в Заявлении, расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на лесном участке на условиях сервитута или с Заявлением обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;  указанный в Заявлении лесной участок является изъятым из оборота и его предоставление не допускается на праве, указанном в Заявлении;  указанный в Заявлении лесной участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд;  указанный в Заявлении лесной участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с частью 12 статьи 78 Лесного кодекса Российской Федерации;  в отношении лесного участка, указанного в Заявлении, не установлен вид разрешенного использования;  указанный в Заявлении лесной участок не отнесен к определенной категории земель;  указанный в Заявлении лесной участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в Заявлении цель предоставления такого лесного участка не соответствует целям, для которых такой лесной участок был изъят;  площадь лесного участка, указанного в Заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которой он образован, более чем на 10%. | **нет** | **-** | **нет** | **-** | **-** | В Управлении:  при личном обращении;  на информационных стендах;  по телефонам;  по письменному заявлению;  по электронной почте uep@gorodperm.ru;  в МФЦ:  при личном обращении;  по телефону (342) 270-11-20; на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.gorodperm.ru (далее - официальный сайт) | в виде бумажного документа, который Заявитель получает непосредственно при личном обращении;  в виде бумажного документа, который направляется Заявителю посредством почтового отправления |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»** | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1. Наименование «Предоставление лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование» | | | | | | | |
| 1 | Физическое лицо; Индивидуальный предприниматель; Юридическое лицо | В письменной форме или в форме электронного документа заявление по форме; документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя при обращении уполномоченного представителя | Заявление по форме согласно приложению 1 к Постановлению Администрации г. Перми от 02.07.2020 № 566  «Об утверждении Административного регламента предоставления управлением по экологии и природопользованию администрации города Перми муниципальной услуги "Предоставление лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование» | Есть при наличии доверенности | Представитель по доверенности | Доверенность | Методические рекомендации по удостоверению доверенностей, утвержденных решением правления Федеральной нотариальной палаты |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»** | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия** | **Условие предоставления документа** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1. Наименование «Предоставление лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование» | | | | | | | |
| 1 | Письменное заявление | Письменное заявление | В одном экземпляре | Обязательные | по форме согласно приложению 1 к Постановлению Администрации г. Перми от 02.07.2020 № 566  «Об утверждении Административного регламента предоставления управлением по экологии и природопользованию администрации города Перми муниципальной услуги "Предоставление лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование» | Согласно приложению 1 к Постановлению администрации города Перми от 02.07.2020 № 566  «Об утверждении Административного регламента предоставления управлением по экологии и природопользованию администрации города Перми муниципальной услуги "Предоставление лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование» | да |
|  | документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя при обращении уполномоченного представителя | документы, удостоверяющие право собственности на здания, сооружения, помещения в них, расположенные на лесном участке, или документы, подтверждающие право хозяйственного ведения или оперативного управления такими объектами;  выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;  выписку из Единого государственного реестра недвижимости. | На бумажном носителе в одном экземпляре | Обязательные | - | нет | нет |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»** | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос** | | **Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса/наименование вида сведений** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомтсвенный запрос** | **Образецы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1. Наименование «Предоставление лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование» | | | | | | | | | |
| нет | нет | нет | нет | нет | | нет | нет | нет | нет |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 6. Результат «подуслуги»** | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№** | **Документ/документы, являющийся(иеся) результатом «подуслуги»** | **Требования к документу/документам, являющемуся(имся) результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/отрицательный)** | **Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги»** | **Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги»** | **Способ получения результата «подуслуги»** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги»** | |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1. Наименование «Предоставление лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование» | | | | | | | | |
| 1 | Копия подписанного начальником Управления распоряжения о предоставлении лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование и акт приема-передачи лесного участка | акт приема-передачи лесного участка по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту | положительный | акт приема-передачи лесного участка по форме согласно приложению 3 к Постановлению Администрации г. Перми от 02.07.2020 № 566  «Об утверждении Административного регламента предоставления управлением по экологии и природопользованию администрации города Перми муниципальной услуги "Предоставление лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование» | В свободной форме | Лично, почтовым отправлением, по электронной почте | Не ограничен | Не ограничен |
| 2 | Уведомление об отказе в оказании муниципальной услуги | уведомление об отказе в оказании муниципальной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту | отрицательный | уведомление об отказе в оказании муниципальной услуги по форме согласно приложению 2 к Постановлению Администрации г. Перми от 02.07.2020 № 566  «Об утверждении Административного регламента предоставления управлением по экологии и природопользованию администрации города Перми муниципальной услуги "Предоставление лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование» | В свободной форме | Лично, почтовым отправлением, по электронной почте | Не ограничен | Не ограничен |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»** | | | | | | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  |  |
| **№ п/п** | | **Наименование процедуры процесса** | | **Особенности исполнения процедуры процесса** | | | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | | **Исполнитель процедуры процесса** | | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| **1** | | **2** | | **3** | | | **4** | | **5** | | **6** | **7** |
| **Предоставление лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование** | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование административной процедуры «прием и регистрация заявления»** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | поступление в Управление от заявителя письменного либо электронного заявления | | - | | | В течение одного дня | | Специалист общего отдела; | | Заявление | Прилагаются |
| Специалист МФЦ. | |
| 2 | | установление предмета обращения, личности подающего Заявление, его полномочия по представлению Заявления | | - | | | Специалист общего отдела; | | Административный регламент предоставления управлением по экологии и природопользованию администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование» | Прилагаются |
| 3 | | регистрация заявления и документов, необходимых для осуществления муниципальной услуги, и направление начальнику Управления для наложения резолюции. | | Регистрация производится в журнале муниципальной экспертизы | | | Специалист общего отдела | | Журнал регистрации муниципальной услуги «Предоставление лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование» | - |
|
| **Наименование административной процедуры «рассмотрение Заявления»** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | поступление зарегистрированного Заявления и приложенных документов в отдел лесов | | | - | | Не более 30 календарных дней | | Специалист отдела лесов | | - | | - |
| 2 | рассмотрение Заявления | | | проверка соответствия Заявления и приложенных к нему документов требованиям, установленным пунктами 2.6.1, 2.6.2 настоящего Регламента;  запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Регламента, находящиеся в распоряжении уполномоченных органов, которые заявитель не представил самостоятельно;  анализирует представленные документы на полноту сведений, содержащихся в документах, для подготовки проекта распоряжения начальника Управления;  устанавливает наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги | | - | | - |
| 3 | при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела лесов обеспечивает подготовку, согласование и подписание проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги. | | | - | | - | | уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламент |
| 4 | при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела лесов подготавливает проект распоряжения начальника Управления; подготавливает акт приемки-сдачи лесного участка | | | - | | - | | - |
| **Наименование административной процедуры «выдача копии Распоряжения и акта приема-передачи лесного участка»** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | поступление Распоряжения и акта приема-передачи лесного участка в оказании муниципальной услуги специалисту, ответственному за прием, для выдачи копии Распоряжения и акта приема-передачи лесного участка либо уведомления об отказе в оказании муниципальной услуги Заявителю либо его уполномоченному представителю | | - | | 1 календарный день | | | Специалист общего сектра | | - | | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»** | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»** | **Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»** | **Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соотвествии с законодательством Российской Федерации** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование «Предоставление лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование» | | | | | | |
| в Управлении: при личном обращении; на информационных стендах; по телефону; по письменному заявлению; по электронной почте; в МФЦ: при личном обращении; на информационных стендах; по телефону; | По телефону 210-99-91 и при личном обращении | требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | Через внесение записи в журнал регистрации заявлений по предоставлению | - | По телефону 210-99-91 и при личном обращении | Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, руководителей функциональных и территориальных органов администрации города Перми при предоставлении муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми. |