



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2021

№ 1048

### **О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми в сфере градостроительства**

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 06 марта 2019 г. № 9-П «Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми муниципальной услуги «Подготовка и направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (в ред. от 30.12.2019 № 1128) следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»;

1.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции параметров объ-



екта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».».

2. Утвердить прилагаемые изменения в Административный регламент предоставления департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми муниципальной услуги «Подготовка и направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», утвержденный постановлением администрации города Перми от 06 марта 2019 г. № 9-П (в ред. от 30.12.2019 № 1128) (далее – изменения в Административный регламент 9-П) .

3. Внести в постановление администрации города Перми от 06 марта 2019 г. № 10-П «Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми муниципальной услуги «Подготовка и направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» (в ред. от 30.12.2019 № 1128) следующие изменения:

3.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»;

3.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности».».

4. Утвердить прилагаемые изменения в Административный регламент предоставления департаментом градостроительства и архитектуры администра-

ции города Перми муниципальной услуги «Подготовка и направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», утвержденный постановлением администрации города Перми от 06 марта 2019 г. № 10-П (в ред. от 30.12.2019 № 1128) (далее – изменения в Административный регламент 10-П).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», за исключением положений, для которых настоящим постановлением установлены иные сроки вступления в силу:

абзацы второй, третий пункта 3.3, пункты 5, 6, 8, 10.2, 12.1, 12.2, 16.2, 19.1, 19.2, 20.1, 20.2, абзац пятый пункта 31, абзац шестой пункта 37, абзац пятый пункта 42 изменений в Административный регламент 9-П, абзацы второй, третий пункта 3.3, пункты 5, 6, 8, 10.2, 12.1, 12.2, 16.2, 19.1, 20.1, 20.2, абзац пятый пункта 31, абзац шестой пункта 37, абзац пятый пункта 42 изменений в Административный регламент 10-П вступают в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2021 г.

6. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить:

размещение информации о муниципальных услугах в Реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией города Перми, в установленном администрацией города Перми порядке в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления;

актуализацию технологической схемы оказания муниципальных услуг, переданных для оказания в государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), и ее направление в адрес МФЦ в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления;

внесение сведений в Федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

7. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Гонцову Е.Н.

И.о. Главы города Перми



Э.А. Хайруллин

## ИЗМЕНЕНИЯ

**в Административный регламент предоставления департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми муниципальной услуги «Подготовка и направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», утвержденный постановлением администрации города Перми от 06 марта 2019 г. № 9-П**

1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Административный – регламент предоставления департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми муниципальной «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

2. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги в администрации города Перми.».

3. В пункте 1.4:

3.1. в абзаце шестом слова «при наличии технической возможности» исключить;

3.2. абзац седьмой признать утратившим силу;

3.3. дополнить абзацами следующего содержания:

«посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг «Услуги и сервисы Пермского края» (далее – Региональный портал);

посредством государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Пермского края (далее – ГИСОГД) (со дня предоставления Департаменту доступа к ГИСОГД).

Муниципальная услуга доступна для предоставления в электронном виде на всей территории Российской Федерации.».

4. Пункт 1.5 признать утратившим силу.

5. Дополнить пунктом 1.6.5 следующего содержания:

«1.6.5. на Региональном портале: <https://uslugi.permkrai.ru;>».

6. Дополнить пунктом 1.6.6 следующего содержания:

«1.6.6. в ГИСОГД.».

7. Дополнить пунктом 1.8<sup>1</sup> следующего содержания:

«1.8<sup>1</sup>. На Едином портале размещаются следующие сведения:

способы подачи Уведомления;

способы получения результата;

стоимость и порядок оплаты;

сроки оказания услуги;

категории получателей услуги;

основания для оказания услуги, основания для отказа в предоставлении услуги;

результат оказания услуги;

контакты;

документы, необходимые для получения услуги;

документы, предоставляемые по завершении оказания услуги;

сведения о муниципальной услуге;

порядок обжалования;

межведомственное взаимодействие;

нормативные правовые акты;

Административный регламент;

административные процедуры;

показатели доступности и качества.».

8. Пункт 1.10 дополнить абзацами следующего содержания:

«через Региональный портал, в случае если Уведомление было подано через Региональный портал;

через ГИСОГД, в случае если Уведомление было подано через ГИСОГД.».

9. Абзац второй пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«возврат Уведомления с прилагаемыми к нему документами без рассмотрения».

10. В пункте 2.4:

10.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«возврат Уведомления с прилагаемыми к нему документами без рассмотрения – 3 рабочих дня со дня регистрации в Департаменте Уведомления и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента;»;

10.2. в абзаце четвертом слова «либо посредством электронной почты на адрес Департамента» заменить словами «, Регионального портала, ГИСОГД».

11. В пункте 2.5 после абзаца десятого дополнить абзацами следующего содержания:

«постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (вместе с «Правилами разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)», «Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», «Правилами проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»);

постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (вместе с «Требованиями к федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);

постановление Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»».

12. В пункте 2.6.1:

12.1. абзац третий дополнить словами «, за исключением случая подачи Уведомления посредством Единого портала, Регионального портала, ГИСОГД»;

12.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, а также удостоверяющего его личность (за исключением случая подачи Уведомления посредством Единого портала, Регионального портала, ГИСОГД) в случае, если интересы Заявителя представляет представитель Заявителя»;

13. В пункте 2.6.2 после абзаца второго дополнить абзацами следующего содержания:

«выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;  
выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.».

14. Пункт 2.8.2 признать утратившим силу.

15. В пункте 2.8.3:

15.1. абзац первый признать утратившим силу;

15.2. абзац четвертый признать утратившим силу.

16. В пункте 2.10:

16.1. абзац первый дополнить словами «с прилагаемыми к нему документами»;

16.2. в абзаце четвертом слова «либо посредством электронной почты на адрес Департамента» заменить словами «, Регионального портала, ГИСОГД».

17. Абзац первый пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для возврата Уведомления с прилагаемыми к нему документами без рассмотрения:».

18. Пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Уведомление с прилагаемыми к нему документами, поступившие в Департамент, подлежат обязательной регистрации в срок не более 1 рабочего дня со дня поступления Уведомления с прилагаемыми к нему документами в Департамент.

Уведомление с прилагаемыми к нему документами, поступившие в Департамент после 16.00 часов, регистрируются следующим днем за днем поступления в Департамент.».

19. В пункте 2.18:

19.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«показателем доступности муниципальной услуги является возможность подачи Уведомления через Единый портал, Региональный портал, ГИСОГД или МФЦ;»;

19.2. абзац шестой изложить в следующей редакции:

«не должно превышать одного раза при подаче Уведомления и документов в электронном виде посредством Единого портала, Регионального портала, ГИСОГД в случае, когда результат предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю на почтовый адрес, указанный в Уведомлении, либо в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, ГИСОГД;».

20. В пункте 2.19.1:

20.1. в абзаце втором слова «и электронной почты Департамента» заменить словами «, Регионального портала, ГИСОГД»;

20.2. в абзаце третьем после слов «Единого портала» дополнить словами «, Регионального портала, ГИСОГД».

21. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Подготовка и направление Уведомления о соответствии/несоответствии при рассмотрении Уведомления с прилагаемыми к нему документами включает следующие административные процедуры:».

22. В абзаце втором пункта 3.1.2 слова «и прилагаемых к нему документов» заменить словами «с прилагаемыми к нему документами».

23. Пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. основанием для начала данной административной процедуры является поступление в отдел приема-выдачи документов управления по общим вопросам Департамента Уведомления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента;».



24. В пункте 3.2.2 после слова «Уведомления» дополнить словами «с прилагаемыми к нему документами».

25. Пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. специалист, ответственный за прием, осуществляет проверку поступившего Уведомления с прилагаемыми к нему документами на наличие/отсутствие оснований для возврата Уведомления с прилагаемыми к нему документами, установленных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента;».

26. Пункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. специалист, ответственный за прием, в случае отсутствия оснований для возврата Уведомления с прилагаемыми к нему документами, установленных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, регистрирует Уведомление с прилагаемыми к нему документами, а в случае наличия оснований для возврата Уведомления с прилагаемыми к нему документами возвращает Уведомление с прилагаемыми к нему документами Заявителю;».

27. Пункт 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.5. результатом административной процедуры является прием и регистрация Уведомления с прилагаемыми к нему документами с присвоением регистрационного номера и последующей передачей должностному лицу Департамента, уполномоченному на определение ответственного специалиста отдела индивидуального жилищного строительства управления подготовки разрешительной документации Департамента (далее – должностное лицо, уполномоченное на определение ответственного специалиста), Уведомления с прилагаемыми к нему документами в день их регистрации в Департаменте, либо возврат Уведомления с прилагаемыми к нему документами Заявителю;».

28. В пункте 3.2.6 после слова «Уведомления» дополнить словами «с прилагаемыми к нему документами».

29. В абзаце втором пункта 3.3 слова «и прилагаемых к нему документов» заменить словами «с прилагаемыми к нему документами».

30. Пункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. основанием для начала данной административной процедуры является поступление Уведомления с прилагаемыми к нему документами (далее – пакет документов) должностному лицу, уполномоченному на определение ответственного специалиста.

Должностное лицо, уполномоченное на определение ответственного специалиста, определяет ответственного специалиста отдела индивидуального жилищного строительства управления подготовки разрешительной документации Департамента (далее – ответственный специалист) и передает ему Уведомление с пакетом документов в день их регистрации в Департаменте;».

31. Пункт 3.3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.2.2. в случае наличия оснований для возврата Уведомления с пакетом документов без рассмотрения ответственный специалист, в срок не более 2 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации Уведомления с пакетом документов в Департаменте, осуществляет подготовку ответа о возврате Уведомления с пакетом документов без рассмотрения и передает его на подписание должност-

ному лицу Департамента, уполномоченному на подписание ответов о возврате Уведомления с пакетом документов без рассмотрения.

Должностное лицо Департамента, уполномоченное на подписание ответов о возврате Уведомления с пакетом документов без рассмотрения, осуществляет подписание ответа о возврате Уведомления с пакетом документов без рассмотрения и направляет его ответственному специалисту для регистрации и передачи в отдел приема-выдачи документов управления по общим вопросам Департамента.

Ответственный специалист регистрирует в системе электронного документооборота ответ о возврате Уведомления с пакетом документов без рассмотрения, не позднее последнего дня срока предоставления муниципальной услуги и передает в отдел приема-выдачи документов управления по общим вопросам Департамента не позднее 10.00 часов рабочего дня, следующего за последним днем предоставления муниципальной услуги.

В случае подачи Заявителем Уведомления в электронном виде посредством Единого портала, Регионального портала, ГИСОГД должностное лицо Департамента, уполномоченное на подписание ответов о возврате Уведомления с пакетом документов без рассмотрения, осуществляет подписание ответа о возврате Уведомления с пакетом документов без рассмотрения с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет его Заявителю в соответствии с абзацем четвертым пункта 3.5.4 настоящего Административного регламента;».

32. Пункт 3.3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.2.3. Направление ответа о возврате Уведомления с пакетом документов без рассмотрения осуществляется в соответствии с пунктом 3.5.3 настоящего Административного регламента;».

33. В пункте 3.3.2.4 слова «и пакета» заменить словами «с пакетом».

34. в пункте 3.3.3:

34.1. в абзаце первом слова «и пакета» заменить словами «с пакетом»;

34.2. абзац второй изложить в следующей редакции:

«не позднее дня, следующего за днем поступления от должностного лица, уполномоченного на определение ответственного специалиста, Уведомления с пакетом документов, направление межведомственного запроса документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно. Выполнение межведомственного запроса осуществляется в сроки, предусмотренные законодательством. Результатом подготовки и направления межведомственного запроса является получение запрашиваемых документов либо отказ в их представлении;»;

34.3. в абзаце четвертом слова «пакета документов» заменить словами «Уведомления с пакетом документов».

35. Пункт 3.3.3.1 изложить следующей редакции:

«3.3.3.1. результатом административной процедуры является подготовленный проект Уведомления о соответствии/несоответствии и передача его с пакетом

документов на подписание должностному лицу Департамента, уполномоченному на подписание Уведомления о соответствии/несоответствии;»;

2.36. пункт 3.3.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.3.2. максимальная продолжительность административной процедуры – не более 5 рабочих дней со дня поступления Уведомления с пакетом документов ответственному специалисту»;

2.37. пункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. основанием для начала данной административной процедуры является поступление проекта Уведомления о соответствии/несоответствии с пакетом документов должностному лицу Департамента, уполномоченному на подписание Уведомления о соответствии/несоответствии;

Должностное лицо Департамента, уполномоченное на подписание Уведомления о соответствии/несоответствии рассматривает проект Уведомления о соответствии/несоответствии с пакетом документов, осуществляет подписание Уведомления о соответствии/несоответствии и направляет Уведомление о соответствии/несоответствии с пакетом документов ответственному специалисту для регистрации и передачи в отдел приема – выдачи документов управления по общим вопросам Департамента.

При наличии замечаний должностное лицо Департамента, уполномоченное на подписание Уведомления о соответствии/несоответствии, возвращает ответственному специалисту проект Уведомления о соответствии/несоответствии с пакетом документов с указанием замечаний.

Замечания подлежат устранению ответственным специалистом в тот же день.

В случае подачи Заявителем Уведомления в электронном виде посредством Единого портала, Регионального портала, ГИСОГД должностное лицо Департамента, уполномоченное на подписание Уведомления о соответствии/несоответствии, осуществляет подписание Уведомления о соответствии/несоответствии с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет его Заявителю в соответствии с абзацем четвертым пункта 3.5.4 настоящего Административного регламента;»;

2.38. пункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. максимальный срок административной процедуры – не более 1 рабочего дня, следующего за днем поступления проекта Уведомления о соответствии/несоответствии с пакетом документов должностному лицу Департамента, уполномоченному на подписание Уведомления о соответствии/несоответствии.»;

2.39. пункт 3.5.1 изложить в следующей редакции:

«3.5.1. основанием для начала данной административной процедуры является поступление подписанного должностным лицом Департамента, уполномоченным на подписание Уведомления о соответствии/несоответствии, Уведомления о соответствии/несоответствии с пакетом документов ответственному специалисту для регистрации и передачи в отдел приема – выдачи документов управления по общим вопросам Департамента;»;

2.40. пункт 3.5.2 изложить в следующей редакции:

«3.5.2. ответственный специалист регистрирует в системе электронного документооборота Уведомление о соответствии/несоответствии не позднее последнего дня срока предоставления муниципальной услуги и передает в отдел приема–выдачи документов управления по общим вопросам Департамента не позднее 10.00 часов рабочего дня, следующего за последним днем предоставления муниципальной услуги;».

41. Пункт 3.5.3 изложить в следующей редакции:

«3.5.3. направление Уведомления о соответствии/несоответствии, ответа о возврате Уведомления с пакетом документов без рассмотрения осуществляется специалистом отдела, ответственным за выдачу документов, в течение 1 рабочего дня следующего за днем регистрации, способом, определенным Заявителем в Уведомлении (путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в Департаменте, в том числе через МФЦ);».

42. Пункт 3.5.4 изложить в следующей редакции:

«3.5.4. муниципальная услуга считается оказанной со дня подписания и регистрации Уведомления о соответствии/несоответствии, ответа о возврате Уведомления с пакетом документов без рассмотрения.

Результатом административной процедуры является направление Уведомления о соответствии/несоответствии, ответа о возврате Уведомления с пакетом документов без рассмотрения, способом, определенным Заявителем в Уведомлении.

При наличии в Уведомлении указания о предоставлении результата муниципальной услуги через МФЦ по месту представления Уведомления специалист, ответственный за выдачу документов, обеспечивает передачу результата муниципальной услуги в МФЦ для выдачи Заявителю (представителю Заявителя).

В случае подачи Уведомления в электронном виде посредством Единого портала, Регионального портала, ГИСОГД результат предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента, уполномоченного на подписание ответов о возврате Уведомления с пакетом документов без рассмотрения, либо должностного лица Департамента, уполномоченного на подписание Уведомления о соответствии/несоответствии, в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, ГИСОГД.

В случае неполучения Заявителем результата муниципальной услуги на бумажном носителе результат муниципальной услуги хранится в отделе приема-выдачи документов управления по общим вопросам Департамента до востребования.

Максимальный срок административной процедуры – не более 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации подписанного Уведомления о соответствии/несоответствии, ответа о возврате Уведомления с пакетом документов без рассмотрения.».

43. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

**«БЛОК-СХЕМА  
прохождения административных процедур при предоставлении  
муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии  
указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции  
параметров объекта индивидуального жилищного строительства  
или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения  
объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома  
на земельном участке»**

Прием, регистрация Уведомления с прилагаемыми к нему документами –  
не более 1 рабочего дня



Проверка представленного Уведомления с прилагаемыми к нему документами: на наличие оснований для возврата Заявителю Уведомления с прилагаемыми к нему документами без рассмотрения с указанием причин возврата, подготовка и подписание ответа о возврате Уведомления с прилагаемыми к нему документами без рассмотрения –  
не более 2 рабочих дней; на соответствие требованиям законодательства, подготовка и направление межведомственного запроса документов, необходимых в соответствии нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно; подготовка проекта Уведомления о соответствии/несоответствии –  
не более 5 рабочих дней



Подписание Уведомления о соответствии/несоответствии –  
не более 1 рабочего дня



Направление Уведомления о соответствии/несоответствии, ответа о возврате Уведомления с прилагаемыми к нему документами без рассмотрения –  
не более 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации подписанного Уведомления о соответствии/несоответствии, ответа о возврате Уведомления с прилагаемыми к нему документами без рассмотрения

».

## ИЗМЕНЕНИЯ

**в Административный регламент предоставления департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми муниципальной услуги «Подготовка и направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», утвержденный постановлением администрации города Перми от 06 марта 2019 г. № 10-П**

1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности».

2. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги в администрации города Перми.».

3. В пункте 1.4:

3.1. в абзаце шестом слова «при наличии технической возможности» исключить;

3.2. абзац седьмой признать утратившим силу;

3.3. дополнить абзацами следующего содержания:

«посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг «Услуги и сервисы Пермского края» (далее – Региональный портал);

посредством государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Пермского края (далее – ГИСОГД) (со дня предоставления Департаменту доступа к ГИСОГД).

Муниципальная услуга доступна для предоставления в электронном виде на всей территории Российской Федерации.».

4. Пункт 1.5 признать утратившим силу;

5. Дополнить пунктом 1.6.5 следующего содержания:

«1.6.5. на Региональном портале: <https://uslugi.permkrai.ru>;».

6. Дополнить пунктом 1.6.6 следующего содержания:

«1.6.6. в ГИСОГД.».

7. Дополнить пунктом 1.8<sup>1</sup> следующего содержания:

«1.8.<sup>1</sup> На Едином портале размещаются следующие сведения:

способы подачи Уведомления об окончании строительства;

способы получения результата;

стоимость и порядок оплаты;

сроки оказания услуги;

категории получателей услуги;

основания для оказания услуги, основания для отказа в предоставлении услуги;

результат оказания услуги;

контакты;

документы, необходимые для получения услуги;

документы, предоставляемые по завершении оказания услуги;

сведения о муниципальной услуге;

порядок обжалования;

межведомственное взаимодействие;

нормативные правовые акты;

Административный регламент;

административные процедуры;

показатели доступности и качества.».

8. Пункт 1.10 дополнить абзацами следующего содержания:

«через Региональный портал, в случае если Уведомление об окончании строительства было подано через Региональный портал;

через ГИСОГД, в случае если Уведомление об окончании строительства было подано через ГИСОГД.».

9. Абзац второй пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«возврат Уведомления об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами без рассмотрения».

10. В пункте 2.4:

10.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«возврат Уведомления об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами без рассмотрения – 3 рабочих дня со дня регистрации в Департаменте Уведомления об окончании строительства и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента;»;

10.2. в абзаце четвертом слова «либо посредством электронной почты на адрес Департамента» заменить словами «, Регионального портала, ГИСОГД»;

11. В пункте 2.5 после абзаца десятого дополнить абзацами следующего содержания:

«постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (вместе с «Правилами разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)», «Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», «Правилами проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»);

постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (вместе с «Требованиями к федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;».

12. В пункте 2.6.1:

12.1. абзац третий дополнить словами «, за исключением случая подачи Уведомления об окончании строительства посредством Единого портала, Регионального портала, ГИСОГД»;

12.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, а также удостоверяющего его личность (за исключением случая подачи Уведомления об окончании строительства посредством Единого портала, Регионального портала, ГИСОГД) в случае, если интересы Заявителя представляет представитель Заявителя»;».

13. В пункте 2.6.2 после абзаца второго дополнить абзацами следующего содержания:

«выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;  
выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.».

14. Пункт 2.8.2 признать утратившим силу.

15. В пункте 2.8.3:

15.1. абзац первый признать утратившим силу;

15.2. абзац четвертый признать утратившим силу.

16. В пункте 2.10:

16.1. абзац первый дополнить словами «с прилагаемыми к нему документами»;».



16.2. в абзаце четвертом слова «либо посредством электронной почты на адрес Департамента» заменить словами «, Регионального портала, ГИСОГД».

17. Абзац первый пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Исчерпывающий перечень оснований для возврата Уведомления об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами без рассмотрения:».

18. Пункт 2.16 дополнить абзацем следующего содержания:

«Уведомление об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами, поступившие в Департамент после 16.00 часов, регистрируются следующим днем за днем поступления в Департамент.».

19. В пункте 2.18:

19.1. в абзац второй изложить в следующей редакции:

«показателем доступности муниципальной услуги является возможность подачи Уведомления об окончании строительства через Единый портал, Региональный портал, ГИСОГД или МФЦ;»;

19.2. абзац шестой изложить в следующей редакции:

«не должно превышать одного раза при подаче Уведомления об окончании строительства и документов в электронном виде посредством Единого портала, Регионального портала, ГИСОГД в случае, когда результат предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю на почтовый адрес, указанный в Уведомлении об окончании строительства, либо в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, ГИСОГД;».

20. В пункте 2.19.1:

20.1. в абзаце втором слова «и электронной почты Департамента» заменить словами «, Регионального портала, ГИСОГД»;

20.2. в абзаце третьем после слов «Единого портала» дополнить словами «, Регионального портала, ГИСОГД».

21. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Подготовка и направление Уведомления о соответствии/несоответствии при рассмотрении Уведомления об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами включает следующие административные процедуры:».

22. В абзаце втором пункта 3.1.2 слова «и прилагаемых к нему документов» заменить словами «с прилагаемыми к нему документами».

23. Пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. основанием для начала данной административной процедуры является поступление в отдел приема - выдачи документов управления по общим вопросам Департамента Уведомления об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента;».

24. В пункте 3.2.2 после слов «Уведомления об окончании строительства» дополнить словами «с прилагаемыми к нему документами».

25. Пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. специалист, ответственный за прием, осуществляет проверку поступивших Уведомления об окончании строительства с прилагаемыми к нему доку-

ментами на наличие/отсутствие оснований для возврата Уведомления об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами, установленных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента;».

26. Пункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. специалист, ответственный за прием, в случае отсутствия оснований для возврата Уведомления об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами, установленных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, регистрирует Уведомление об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами, а в случае наличия оснований для возврата Уведомления об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами возвращает Уведомление об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами Заявителю;».

27. Пункт 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.5. результатом административной процедуры является прием и регистрация Уведомления об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами с присвоением регистрационного номера и последующей передачей должностному лицу Департамента, уполномоченному на определение ответственного специалиста отдела индивидуального жилищного строительства управления подготовки разрешительной документации Департамента (далее – должностное лицо, уполномоченное на определение ответственного специалиста), Уведомления об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами в день их регистрации в Департаменте либо возврат Уведомления об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами Заявителю;».

28. Пункт 3.2.6 изложить в следующей редакции:

«3.2.6. максимальная продолжительность административной процедуры – не более 1 рабочего дня со дня поступления Уведомления об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами в Департамент.».

29. В пункте 3.3:

29.1. в абзаце первом слова «с пакетом документов» заменить словами «с прилагаемыми к нему документами»;

29.2. в абзаце втором слова «с пакетом документов» заменить словами «с прилагаемыми к нему документами».

30. Пункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. основанием для начала данной административной процедуры является поступление Уведомления об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами (далее - пакет документов) должностному лицу, уполномоченному на определение ответственного специалиста.

Должностное лицо, уполномоченное на определение ответственного специалиста, определяет ответственного специалиста отдела индивидуального жилищного строительства управления подготовки разрешительной документации Департамента (далее – ответственный специалист) и передает ему Уведомление об окончании строительства с пакетом документов в день их регистрации в Департаменте;».

31. Пункт 3.3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.2.2. в случае наличия оснований для возврата Уведомления об окончании строительства с пакетом документов без рассмотрения ответственный специалист, в срок не более 2 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации Уведомления об окончании строительства с пакетом документов в Департаменте, осуществляет подготовку ответа о возврате Уведомления об окончании строительства с пакетом документов без рассмотрения и передает его на подписание должностному лицу Департамента, уполномоченному на подписание ответов о возврате Уведомления об окончании строительства с пакетом документов без рассмотрения.

Должностное лицо Департамента, уполномоченное на подписание ответов о возврате Уведомления об окончании строительства с пакетом документов без рассмотрения, осуществляет подписание ответа о возврате Уведомления об окончании строительства с пакетом документов без рассмотрения и направляет его ответственному специалисту для регистрации и передачи в отдел приема-выдачи документов управления по общим вопросам Департамента.

Ответственный специалист регистрирует в системе электронного документооборота ответ о возврате Уведомления об окончании строительства с пакетом документов без рассмотрения, не позднее последнего дня срока предоставления муниципальной услуги и передает в отдел приема-выдачи документов управления по общим вопросам Департамента позднее 10.00 часов рабочего дня, следующего за последним днем предоставления муниципальной услуги.

В случае подачи Заявителем Уведомления в электронном виде посредством Единого портала, Регионального портала, ГИСОГД должностное лицо Департамента, уполномоченное на подписание ответов о возврате Уведомления об окончании строительства с пакетом документов без рассмотрения, осуществляет подписание ответа о возврате Уведомления об окончании строительства с пакетом документов без рассмотрения с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет его Заявителю в соответствии с абзацем четвертым пункта 3.5.4 настоящего Административного регламента;».

32. Пункт 3.3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.2.3. Направление ответа о возврате Уведомления об окончании строительства с пакетом документов без рассмотрения осуществляется в соответствии с пунктом 3.5.3 настоящего Административного регламента;».

33. В пункте 3.3.2.4 слова «и прилагаемых к нему документов» заменить словами «с пакетом документов».

34. В пункте 3.3.3:

34.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«не позднее дня, следующего за днем поступления от должностного лица, уполномоченного на определение ответственного специалиста, Уведомления об окончании строительства с пакетом документов, направление межведомственного запроса документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно. Выполнение

межведомственного запроса осуществляется в сроки, предусмотренные законодательством. Результатом подготовки и направления межведомственного запроса является получение запрашиваемых документов либо отказ в их представлении;»;

34.2. в абзаце шестом слова «пакета документов» заменить словами «Уведомления об окончании строительства с пакетом документов».

35. Пункт 3.3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.3.1. результатом административной процедуры является подготовленный проект Уведомления о соответствии/несоответствии и передача его с пакетом документов на подписание должностному лицу Департамента, уполномоченному на подписание Уведомления о соответствии/несоответствии;».

36. Пункт 3.3.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.3.2. максимальная продолжительность административной процедуры – не более 5 рабочих дней со дня поступления Уведомления об окончании строительства с пакетом документов ответственному специалисту».

37. Пункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. основанием для начала данной административной процедуры является поступление проекта Уведомления о соответствии/несоответствии с пакетом документов должностному лицу Департамента, уполномоченному на подписание Уведомления о соответствии/несоответствии.

Должностное лицо Департамента, уполномоченное на подписание Уведомления о соответствии/несоответствии, рассматривает проект Уведомления о соответствии/несоответствии с пакетом документов, осуществляет подписание Уведомления о соответствии/несоответствии и направляет Уведомление о соответствии/несоответствии с пакетом документов ответственному специалисту для регистрации и передачи в отдел приема – выдачи документов управления по общим вопросам Департамента.

При наличии замечаний должностное лицо Департамента, уполномоченное на подписание Уведомления о соответствии/несоответствии, возвращает ответственному специалисту проект Уведомления о соответствии/несоответствии с пакетом документов с указанием замечаний.

Замечания подлежат устранению ответственным специалистом в тот же день.

В случае подачи Заявителем Уведомления в электронном виде посредством Единого портала, Регионального портала, ГИСОГД должностное лицо Департамента, уполномоченное на подписание Уведомления о соответствии/несоответствии, осуществляет подписание Уведомления о соответствии/несоответствии с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет его Заявителю в соответствии с абзацем четвертым пункта 3.5.4 настоящего Административного регламента;».

38. Пункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. максимальный срок административной процедуры – не более 1 рабочего дня, следующего за днем поступления проекта Уведомления о соответствии/несоответствии с пакетом документов должностному лицу Департамента, уполномоченному на подписание Уведомления о соответствии/несоответствии.».

39. Пункт 3.5.1 изложить в следующей редакции:

«3.5.1. основанием для начала данной административной процедуры является поступление подписанного должностным лицом Департамента, уполномоченным на подписание Уведомления о соответствии/несоответствии, Уведомления о соответствии/несоответствии с пакетом документов ответственному специалисту для регистрации и передачи в отдел приема – выдачи документов управления по общим вопросам Департамента;».

40. Пункт 3.5.2 изложить в следующей редакции:

«3.5.2. ответственный специалист регистрирует в системе электронного документооборота Уведомление о соответствии/несоответствии не позднее последнего дня срока предоставления муниципальной услуги и передает в отдел приема – выдачи документов управления по общим вопросам Департамента не позднее 10.00 часов рабочего дня, следующего за последним днем предоставления муниципальной услуги;».

41. Пункт 3.5.3 изложить в следующей редакции:

«3.5.3. направление Уведомления о соответствии/несоответствии, ответа о возврате Уведомления об окончании строительства с пакетом документов без рассмотрения осуществляется специалистом отдела, ответственным за выдачу документов, в течение 1 рабочего дня следующего за днем регистрации, способом, определенным Заявителем в Уведомлении об окончании строительства (путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в Департаменте, в том числе через МФЦ);».

42. Пункт 3.5.4 изложить в следующей редакции:

«3.5.4. муниципальная услуга считается оказанной со дня подписания и регистрации Уведомления о соответствии/несоответствии, ответа о возврате Уведомления об окончании строительства с пакетом документов без рассмотрения.

Результатом административной процедуры является направление Уведомления о соответствии/несоответствии, ответа о возврате Уведомления об окончании строительства с пакетом документов без рассмотрения, способом, определенным Заявителем в Уведомлении об окончании строительства.

При наличии в Уведомлении об окончании строительства указания о предоставлении результата муниципальной услуги через МФЦ по месту представления Уведомления об окончании строительства специалист, ответственный за выдачу документов, обеспечивает передачу результата муниципальной услуги в МФЦ для выдачи Заявителю (представителю Заявителя).

В случае подачи Уведомления об окончании строительства в электронном виде посредством Единого портала, Регионального портала, ГИСОГД результат предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента, уполномоченного на подписание ответов о возврате Уведомления об окончании строительства с пакетом документов без рассмотрения, либо должностного лица Департамента, уполномоченного на подписание Уведомления о соответствии/несоответствии, в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, ГИСОГД.

В случае неполучения Заявителем результата муниципальной услуги на бумажном носителе результат муниципальной услуги хранится в отделе приема –

выдачи документов управления по общим вопросам Департамента до востребования.

Максимальный срок административной процедуры – не более 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации подписанного Уведомления о соответствии/несоответствии, ответа о возврате Уведомления об окончании строительства с пакетом документов без рассмотрения.».

43. Дополнить пунктом 3.5.5 следующего содержания:

«3.5.5. ответственный специалист в срок не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации Уведомления об окончании строительства в Департаменте направляет в орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, посредством отправления в электронной форме, заявление о государственном кадастровом учете и государственной регистрации прав и пакет документов, в соответствии с частью 1.2 статьи 19 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», о чем уведомляет Заявителя способом, указанным им в Уведомлении об окончании строительства (путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в Департаменте, в том числе через МФЦ).».

44. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

**«БЛОК-СХЕМА**  
**прохождения административных процедур при предоставлении**  
**муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии**  
**построенных или реконструированных объектов индивидуального**  
**жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства**  
**Российской Федерации о градостроительной деятельности»**

Прием и регистрация Уведомления об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами – не более 1 рабочего дня



Проверка представленного Уведомления об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами: на наличие оснований для возврата Заявителю Уведомления об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами без рассмотрения с указанием причин возврата, подготовка и подписание ответа о возврате Уведомления об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами без рассмотрения - не более 2 рабочих дней; на соответствие требованиям законодательства, подготовка и направление межведомственного запроса документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, подготовка проекта Уведомления о соответствии/несоответствии – не более 5 рабочих дней



Подписание Уведомления о соответствии/несоответствии – не более 1 рабочего дня



Направление Уведомления о соответствии/несоответствии, ответа о возврате Уведомления об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами без рассмотрения – не более 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации подписанного Уведомления о соответствии/несоответствии, ответа о возврате Уведомления об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами без рассмотрения

».

