



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2021

№ 1063

О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми в сфере градостроительства

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 29 мая 2012 г. № 42-П «Об утверждении Административного регламента предоставления территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (в ред. от 03.12.2012 № 847, от 25.01.2013 № 31, от 30.09.2013 № 789, от 11.11.2013 № 977, от 04.12.2013 № 1127, от 25.12.2014 № 1046, от 22.01.2015 № 28, от 21.08.2015 № 581, от 29.04.2016 № 298, от 23.05.2017 № 386, от 16.11.2017 № 1039, от 28.09.2018 № 644, от 09.04.2019 № 82-П, от 26.02.2020 № 169, от 15.01.2021 № 10, от 26.03.2021 № 208) следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

1.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.».

2. Внести в Административный регламент предоставления территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», утвержденный постановлением администрации города Перми от 29 мая 2012 г. № 42-П (в ред. от 03.12.2012 № 847, от 25.01.2013 № 31, от 30.09.2013 № 789, от 11.11.2013 № 977, от 04.12.2013 № 1127, от 25.12.2014 № 1046, от 22.01.2015 № 28, от 21.08.2015 № 581, от 29.04.2016 № 298, от 23.05.2017 № 386, от 16.11.2017



№ 1039, от 28.09.2018 № 644, от 09.04.2019 № 82-П, от 26.02.2020 № 169, от 15.01.2021 № 10, от 26.03.2021 № 208), следующие изменения:

2.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

2.2. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1 Административный регламент предоставления территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги в территориальном органе администрации города Перми.»;

2.3. пункт 1.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Муниципальная услуга доступна для предоставления в электронном виде на всей территории Российской Федерации.»;

2.4. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Муниципальная услуга – согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.»;

2.5. в пункте 2.5:

2.5.1. абзац шестой дополнить словами «(далее – постановление Правительства № 266)»;

2.5.2. после абзаца восьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (вместе с «Правилами разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)», «Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», «Правилами проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»);

постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (вместе с «Требованиями к федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);»;

2.5.3. абзац двенадцатый признать утратившим силу;

2.6. в абзаце втором пункта 2.6.1 слова «Единого портала» заменить словами «заполнения интерактивной формы на Едином портале»;

2.7. в пункте 2.6.2 после абзаца второго дополнить абзацами следующего содержания:

«выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;»;

2.8. в абзаце четвертом пункта 2.7 слова «возврат Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, без рассмотрения (далее – возврат Заявления и документов)» заменить словами «отказе в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»;

2.9. пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Основания для возврата Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены действующим законодательством.»;

2.10. пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Заявление подано лицом, не уполномоченным на совершение такого рода действий;

Заявление и указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Административного регламента;

неполное заполнение формы Заявления на предоставление муниципальной услуги;

не представлены Заявителем в срок, установленный абзацем четвертым пункта 2.4 настоящего Административного регламента, оригиналы документов в случае, если Заявление и документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, направлялись в электронном виде посредством Единого портала.»;

2.11. в пункте 3.2.3 слова «возврата Заявления и документов» заменить словами «отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»;

2.12. пункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, специалист Территориального органа, ответственный за прием, регистрирует Заявление с представленными документами, а в случае наличия таких оснований принимает решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту с указанием всех оснований, выявленных в ходе проверки Заявления с представленными документами.

В случае подачи Заявления в электронном виде посредством Единого портала решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги, направляется Заявителю в личный кабинет на Едином портале по интерактивной форме, реализованной на Едином портале, в виде электронного документа;»;

2.13. в пункте 3.2.5 слова «возврат Заявления и документов Заявителю» заменить словами «отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»;

2.14. абзац первый пункта 3.3.2.2 дополнить словами «по форме, утвержденной постановлением Правительства № 266»;

2.15. пункт 3.6.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае неполучения Заявителем результата муниципальной услуги на бумажном носителе результат муниципальной услуги хранится в территориальном органе администрации города Перми до востребования.»;

2.16. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2.17. приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

2.18. дополнить приложением 5 согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Внести в постановление администрации города Перми от 29 мая 2012 г. № 43-П «Об утверждении Административного регламента предоставления территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги «Принятие документов, выдача решений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» (в ред. от 03.12.2012 № 847, от 25.01.2013 № 31, от 30.09.2013 № 789, от 11.11.2013 № 977, от 04.12.2013 № 1127, от 25.12.2014 № 1046, от 22.01.2015 № 28, от 21.08.2015 № 581, от 29.04.2016 № 298, от 02.12.2016 № 1071, от 23.05.2017 № 386, от 16.11.2017 № 1039, от 28.09.2018 № 644, от 09.04.2019 № 82-П, от 04.12.2020 № 1231, от 26.03.2021 № 208) следующие изменения:

3.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»;

3.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (далее – Административный регламент).».

4. Внести в Административный регламент предоставления территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги «Принятие документов, выдача решений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением администрации города Перми от 29 мая 2012 г. № 43-П (в ред. от 03.12.2012 № 847, от 25.01.2013 № 31, от 30.09.2013 № 789, от 11.11.2013 № 977, от 04.12.2013 № 1127, от 25.12.2014 № 1046, от 22.01.2015

№ 28, от 21.08.2015 № 581, от 29.04.2016 № 298, от 02.12.2016 № 1071, от 23.05.2017 № 386, от 16.11.2017 № 1039, от 28.09.2018 № 644, от 09.04.2019 № 82-П, от 04.12.2020 № 1231, от 26.03.2021 № 208), следующие изменения:

4.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»;

4.2. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги в территориальном органе администрации города Перми.»;

4.3. пункт 1.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Муниципальная услуга доступна для предоставления в электронном виде на всей территории Российской Федерации.»;

4.4. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Муниципальная услуга – перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

Муниципальная услуга включает следующие подуслуги:

- 1) перевод жилого помещения в нежилое помещение;
- 2) перевод нежилого помещения в жилое помещение.»;

4.5. в пункте 2.5:

4.5.1. абзац шестой изложить в следующей редакции:

«постановление Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 г. № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» (далее – постановление Правительства № 502)»;

4.5.2. после абзаца восьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (вместе с «Правилами разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)», «Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», «Правилами проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»);

постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электрон-

ной форме» (вместе с «Требованиями к федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);»;

4.5.3. абзац четырнадцатый признать утратившим силу;

4.6. абзац второй пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«направленное в Территориальный орган Заявление в письменной форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту или в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале;»;

4.7. в пункте 2.6.2 после абзаца второго дополнить абзацами следующего содержания:

«выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;»;

4.8. в абзаце четвертом пункта 2.7 слова «возврате Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, без рассмотрения (далее – возврат Заявления и документов)» заменить словами «отказе в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»;

4.9. пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Основания для возврата Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены действующим законодательством.»;

4.10. пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Заявление подано лицом, не уполномоченным на совершение такого рода действий;

Заявление и указанные в пункте 2.6.1 документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 2.8.1, 2.8.2 настоящего Административного регламента;

непредставление Заявителем в срок, установленный абзацем третьим пункта 2.4 настоящего Административного регламента, оригиналов документов, в случае если Заявление и документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, направлялись в электронном виде посредством Единого портала;

неполное заполнение формы Заявления на предоставление муниципальной услуги.»;

4.11. в пункте 3.2.3 слова «возврата Заявления и документов» заменить словами «отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»;

4.12. пункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом

2.10 настоящего Административного регламента, специалист Территориального органа, ответственный за прием, регистрирует Заявление с представленными документами, а в случае наличия таких оснований принимает решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту с указанием всех оснований, выявленных в ходе проверки Заявления с представленными документами.

В случае подачи Заявления в электронном виде посредством Единого портала решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляется Заявителю в личный кабинет на Едином портале по интерактивной форме, реализованной на Едином портале, в виде электронного документа;»;

4.13. в пункте 3.2.5 слова «возврат Заявления и документов Заявителю» заменить словами «отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»;

4.14. в пункте 3.3.2.3:

4.14.1. абзац второй дополнить словами «по форме, утвержденной постановлением Правительства № 502»;

4.14.2. абзац третий дополнить словами «по форме, утвержденной постановлением Правительства № 502»;

4.15. пункт 3.6.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае неполучения Заявителем результата муниципальной услуги на бумажном носителе результат муниципальной услуги хранится в территориальном органе администрации города Перми до востребования.»;

4.16. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

4.17. приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

4.18. дополнить приложением 4 согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

5. Внести в Административный регламент предоставления территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденный постановлением администрации города Перми от 12 сентября 2019 г. № 552 (в ред. от 15.01.2021 № 10, от 26.03.2021 № 208), следующие изменения:

5.1. пункт 1.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Муниципальная услуга доступна для предоставления в электронном виде на всей территории Российской Федерации.»;

5.2. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Муниципальная услуга – признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Муниципальная услуга включает следующие подуслуги:

1) признание садового дома жилым домом;

2) признание жилого дома садовым домом.»;

5.3. в пункте 2.5:

5.3.1. после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Жилищный кодекс Российской Федерации;»;

5.3.2. после абзаца седьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (вместе с «Правилами разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)», «Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», «Правилами проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»);

постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (вместе с «Требованиями к федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;»;

5.4. в абзаце втором пункта 2.6.1 слова «Единого портала» заменить словами «заполнения интерактивной формы на Едином портале»;

5.5. в пункте 2.6.2 после абзаца второго дополнить абзацами следующего содержания:

«выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.»;

5.6. в абзаце четвертом пункта 2.7 слова «возврат Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, без рассмотрения (далее – возврат Заявления и документов)» заменить словами «отказе в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»;

5.7. пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Требования к надлежащему оформлению Заявления и прилагаемым к нему документам, представляемым Заявителем:

2.8.1. требования к оформлению:

фамилия, имя и отчество (при наличии) Заявителя, его адрес указаны полностью и без ошибок;

отсутствие подчисток, приписок и исправлений текста, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

отсутствие повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

документы в установленных законодательством случаях удостоверены необходимым способом, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

2.8.2. электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к Заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче Заявления посредством Единого портала, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

5.8. пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

у Территориального органа отсутствуют полномочия по предоставлению запрашиваемой муниципальной услуги;

Заявление подано лицом, не уполномоченным на совершение такого рода действий;

Заявление и указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 2.8.1, 2.8.2 настоящего Административного регламента;

непредставление Заявителем в срок, установленный абзацем третьим пункта 2.4 настоящего Административного регламента, оригиналов документов, в случае если Заявление и документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, направлялись в электронном виде посредством Единого портала;

представлен неполный пакет документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

5.9. в пункте 3.2.3 слова «возврата Заявления и документов» заменить словами «отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»;

5.10. пункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, специалист Территориального органа, ответственный за прием, регистрирует Заявление с представленными документами, а в случае наличия таких оснований принимает решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту с указанием всех оснований, выявленных в ходе проверки Заявления с представленными документами.

В случае подачи Заявления в электронном виде посредством Единого портала решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляется Заявителю в личный кабинет на Едином портале по интерактивной форме, реализованной на Едином портале, в виде электронного документа;»;

5.11. в пункте 3.2.5 слова «возврат Заявления и документов Заявителю» заменить словами «отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»;

5.12. пункт 3.5.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае неполучения Заявителем результата муниципальной услуги на бумажном носителе результат муниципальной услуги хранится в территориальном органе администрации города Перми до востребования.»;

5.13. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

5.14. дополнить приложением 5 согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

6. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить:

размещение информации о муниципальных услугах в Реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией города Перми, в установленном администрацией города Перми порядке в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления;

актуализацию технологических схем оказания муниципальных услуг, переданных для оказания в государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), и их направление в адрес МФЦ в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления;

внесение сведений в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Гонцову Е.Н.

Глава города Перми



А.Н. Дёмкин

ИНФОРМАЦИЯ
о местонахождении, графике работы территориальных органов
администрации города Перми, предоставляющих муниципальную
услугу «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки
помещения в многоквартирном доме»

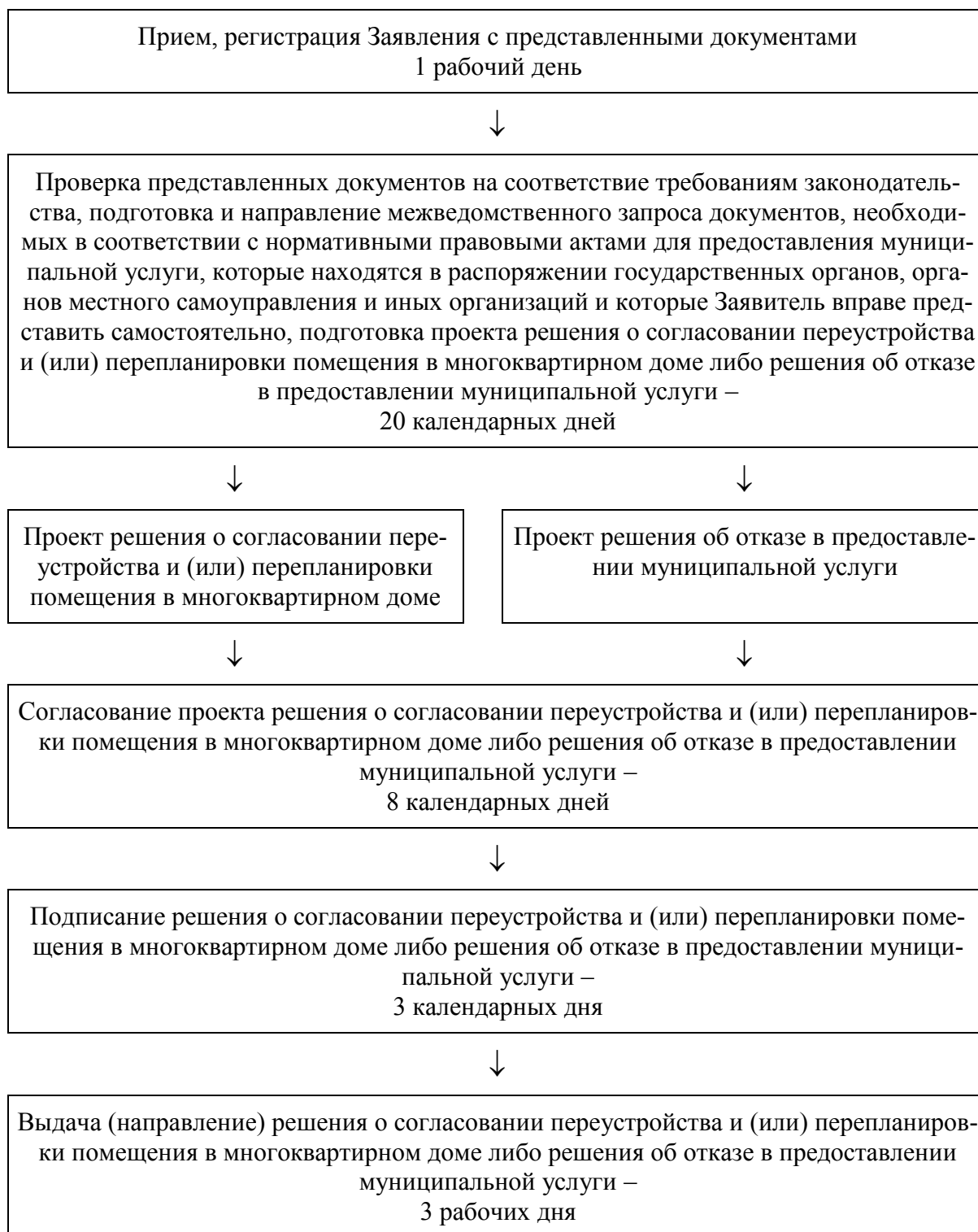
Наименование территориального органа администрации города Перми	Место нахождения	Наименование структурного подразделения по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений	Приемные часы	Справочные телефоны	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5	6
Администрация Индустриального района	г. Пермь, ул. Мира, 15	отдел (сектор) градостроительства, земельных и имущественных отношений	понедельник: 10.00 час. - 17.00 час. среда: 10.00 час. - 17.00 час. перерыв: 13.00 час. - 14.00 час.	227-93-87	air@gorodperm.ru
Администрация Ленинского района	г. Пермь, ул. Пермская, 82	отдел (сектор) градостроительства, земельных и имущественных отношений	вторник: 14.00 час. - 17.00 час. четверг: 14.00 час. - 17.00 час. перерыв: 12.00 час. - 13.00 час.	212-07-71	alen@gorodperm.ru

1	2	3	4	5	6
Администрация Кировского района	г. Пермь, ул. Кировоградская, 33	отдел (сектор) градостроительства, земельных и имущественных отношений	вторник: 09.00 час. - 11.30 час. четверг: 09.00 час. - 11.30 час. перерыв: 12.00 час. - 13.00 час.	205-62-22	akir@gorodperm.ru
Администрация поселка Новые Ляды	г. Пермь, микрорайон Новые Ляды, ул. Транспортная, 2	главный специалист по вопросам градостроительства, земельных и имущественных отношений отдела благоустройства и потребительского рынка администрации поселка Новые Ляды	вторник: 09.00 час. - 17.00 час. четверг: 09.00 час. - 17.00 час. перерыв: 13.00 час. - 14.00 час.	295-85-82	anld@gorodperm.ru
Администрация Мотовилихинского района	г. Пермь, ул. Уральская, 36	отдел (сектор) градостроительства, земельных и имущественных отношений	понедельник: 09.00 час. - 17.30 час. четверг: 09.00 час. - 13.00 час. перерыв: 13.00 час. - 13.48 час.	260-35-64	amtv@gorodperm.ru

1	2	3	4	5	6
Администрация Дзержинского района	г. Пермь, ул. Ленина, 85	отдел (сектор) градостроительства, земельных и имущественных отношений	вторник: 09.00 час. - 13.00 час. четверг: 14.00 час. - 17.00 час. перерыв: 13.00 час. - 14.00 час.	246-61-68	adzr@gorodperm.ru
Администрация Орджоникидзевского района	г. Пермь, ул. Александра Щербакова, 24	отдел (сектор) градостроительства, земельных и имущественных отношений	понедельник: 10.00 час. - 17.00 час. четверг: 10.00 час. - 17.00 час. перерыв: 12.00 час. - 12.48 час.	263-54-23	aord@gorodperm.ru
Администрация Свердловского района	г. Пермь, ул. Сибирская, 58	отдел (сектор) градостроительства, земельных и имущественных отношений	вторник: 14.00 час. - 17.00 час. четверг: 14.00 час. - 17.00 час.	244-14-78	asvr@gorodperm.ru



БЛОК-СХЕМА
прохождения административных процедур при предоставлении
муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства
и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»



(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому: _____
(сведения о Заявителе (представителе Заявителя))

Контактные данные: _____
(почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон)

(регистрационный номер и дата заявления
о присвоении объекту адресации адреса
или аннулировании его адреса)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

от _____ № _____
(дата регистрации решения) (номер решения)

На основании поступившего заявления (уведомления) _____

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставле-
ния услуги, на основании: _____

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный
на предоставление услуги, с заявлением о предоставлении услуги после устране-
ния указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направ-
ления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в су-
дебном порядке.

(Ф.И.О. должность лица, уполномоченного
на принятие решения)

(подпись)



ИНФОРМАЦИЯ
о местах нахождения, графиках работы Территориальных
органов, предоставляющих муниципальную услугу «Перевод жилого
помещения в нежилое помещение и нежилого помещения
в жилое помещение»

Наименование территориального органа администрации города Перми	Место нахождения	Наименование структурного подразделения по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений	Приемные часы	Справочные телефоны	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5	6
Администрация Индустриального района	г. Пермь, ул. Мира, 15	отдел (сектор) градостроительства, земельных и имущественных отношений	понедельник: 10.00 час. - 17.00 час. среда: 10.00 час. - 17.00 час. перерыв: 13.00 час. - 14.00 час.	227-93-87	air@gorodperm.ru
Администрация Ленинского района	г. Пермь, ул. Пермская, 82	отдел (сектор) градостроительства, земельных и имущественных отношений	вторник: 14.00 час. - 17.00 час. четверг: 14.00 час. - 17.00 час. перерыв: 12.00 час. - 13.00 час.	212-07-71	alen@gorodperm.ru



1	2	3	4	5	6
Администрация Кировского района	г. Пермь, ул. Кировоградская, 33	отдел (сектор) градостроительства, земельных и имущественных отношений	вторник: 09.00 час. - 11.30 час. четверг: 09.00 час. - 11.30 час. перерыв: 12.00 час. - 13.00 час.	205-62-22	akir@gorodperm.ru
Администрация поселка Новые Ляды	г. Пермь, микрорайон Новые Ляды, ул. Транспортная, 2	главный специалист по вопросам градостроительства, земельных и имущественных отношений отдела благоустройства и потребительского рынка администрации поселка Новые Ляды	вторник: 09.00 час. - 17.00 час. четверг: 09.00 час. - 17.00 час. перерыв: 13.00 час. - 14.00 час.	295-85-82	anld@gorodperm.ru
Администрация Мотовилихинского района	г. Пермь, ул. Уральская, 36	отдел (сектор) градостроительства, земельных и имущественных отношений	понедельник: 09.00 час. - 17.30 час. четверг: 09.00 час. - 13.00 час. перерыв: 13.00 час. - 13.48 час.	260-35-64	amtv@gorodperm.ru
Администрация Дзержинского района	г. Пермь, ул. Ленина, 85	отдел (сектор) градостроительства, зе-	вторник: 09.00 час. - 13.00 час. четверг:	246-61-68	adzr@gorodperm.ru

1	2	3	4	5	6
		мельных и имущественных отношений	14.00 час. - 17.00 час. перерыв: 13.00 час. - 14.00 час.		
Администрация Орджоникидзевского района	г. Пермь, ул. Александра Щербакова, 24	отдел (сектор) градостроительства, земельных и имущественных отношений	понедельник: 10.00 час. - 17.00 час. четверг: 10.00 час. - 17.00 час. перерыв: 12.00 час. - 12.48 час.	263-54-23	aord@gorodperm.ru
Администрация Свердловского района	г. Пермь, ул. Сибирская, 58	отдел (сектор) градостроительства, земельных и имущественных отношений	вторник: 14.00 час. - 17.00 час. четверг: 14.00 час. - 17.00 час.	244-14-78	asvr@gorodperm.ru

БЛОК-СХЕМА
прохождения административных процедур при предоставлении
муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое
помещение и нежилого помещения в жилое помещение»



(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому: _____
(сведения о Заявителе (представителе Заявителя))

Контактные данные: _____
(почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон)

(регистрационный номер и дата заявления
о присвоении объекту адресации адреса
или аннулировании его адреса)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
от _____ № _____
(дата регистрации решения) (номер решения)

На основании поступившего заявления (уведомления) _____

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставле-
ния услуги, на основании: _____

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги, с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направ-
ления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в су-
дебном порядке.

(Ф.И.О. должность лица, уполномоченного
на принятие решения)

(подпись)

ИНФОРМАЦИЯ
о местонахождении, графике работы территориальных органов
администрации города Перми, предоставляющих муниципальную
услугу «Признание садового дома жилым домом и жилого дома
садовым домом»

Наименование территориального органа администрации города Перми	Место нахождения	Наименование структурного подразделения по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений	Приемные часы	Справочные телефоны	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5	6
Администрация Индустриального района	г. Пермь, ул. Мира, 15	отдел (сектор) градостроительства, земельных и имущественных отношений	понедельник: 10.00 час. - 17.00 час. среда: 10.00 час. - 17.00 час. перерыв: 13.00 час. - 14.00 час.	227-93-87	air@gorodperm.ru
Администрация Ленинского района	г. Пермь, ул. Пермская, 82	отдел (сектор) градостроительства, земельных и имущественных отношений	вторник: 14.00 час. - 17.00 час. четверг: 14.00 час. - 17.00 час. перерыв: 12.00 час. - 13.00 час.	212-07-71	alen@gorodperm.ru



1	2	3	4	5	6
Администрация Кировского района	г. Пермь, ул. Кировоградская, 33	отдел (сектор) градостроительства, земельных и имущественных отношений	вторник: 09.00 час. - 11.30 час. четверг: 09.00 час. - 11.30 час. перерыв: 12.00 час. - 13.00 час.	205-62-22	akir@gorodperm.ru
Администрация поселка Новые Ляды	г. Пермь, микрорайон Новые Ляды, ул. Транспортная, 2	главный специалист по вопросам градостроительства, земельных и имущественных отношений отдела благоустройства и потребительского рынка администрации поселка Новые Ляды	вторник: 09.00 час. - 17.00 час. четверг: 09.00 час. - 17.00 час. перерыв: 13.00 час. - 14.00 час.	295-85-82	anld@gorodperm.ru
Администрация Мотовилихинского района	г. Пермь, ул. Уральская, 36	отдел (сектор) градостроительства, земельных и имущественных отношений	понедельник: 09.00 час. - 17.30 час. четверг: 09.00 час. - 13.00 час. перерыв: 13.00 час. - 13.48 час.	260-35-64	amtv@gorodperm.ru
Администрация Дзержин-	г. Пермь, ул. Ленина, 85	отдел (сектор) градостроитель-	вторник: 09.00 час. - 13.00 час.	246-61-68	adzr@gorodperm.ru

1	2	3	4	5	6
ского района		ства, земельных и имущественных отношений	четверг: 14.00 час. - 17.00 час. перерыв: 13.00 час. - 14.00 час.		
Администрация Орджоникидзевского района	г. Пермь, ул. Александра Щербакова, 24	отдел (сектор) градостроительства, земельных и имущественных отношений	понедельник: 10.00 час. - 17.00 час. четверг: 10.00 час. - 17.00 час. перерыв: 12.00 час. - 12.48 час.	263-54-23	aord@gorodperm.ru
Администрация Свердловского района	г. Пермь, ул. Сибирская, 58	отдел (сектор) градостроительства, земельных и имущественных отношений	вторник: 14.00 час. - 17.00 час. четверг: 14.00 час. - 17.00 час.	244-14-78	asvr@gorodperm.ru

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому: _____
(сведения о Заявителе (представителе Заявителя))

Контактные данные: _____
(почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон)

(регистрационный номер и дата заявления
о присвоении объекту адресации адреса
или аннулировании его адреса)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

от _____ № _____
(дата регистрации решения) (номер решения)

На основании поступившего заявления (уведомления) _____

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставле-
ния услуги, на основании: _____

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный
на предоставление услуги, с заявлением о предоставлении услуги после устране-
ния указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направ-
ления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в су-
дебном порядке.

(Ф.И.О. должность лица, уполномоченного
на принятие решения)

(подпись)

