



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2021

№ 1051

### **Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по физической культуре и спорту администрации города Перми муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2019 г. № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления комитетом по физической культуре и спорту администрации города Перми муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей».

2. Комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми обеспечить:

размещение информации о муниципальной услуге «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» (далее – муниципальная услуга) в Реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией города Перми, в установленном администрацией города Перми порядке в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления;

заключение соглашения о взаимодействии с государственным бюджетным учреждением Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) по предоставлению муниципальной услуги, разработку технологической схемы оказания муниципальной услуги, переданной для предоставления в МФЦ, и ее направление в адрес МФЦ в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления;

внесение сведений о муниципальной услуге в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления.



3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

И.о. Главы города Перми



Э.А. Хайруллин



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Перми  
от 25.11.2021 № 1051

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления комитетом по физической культуре и спорту администрации  
города Перми муниципальной услуги «Присвоение квалификационных  
категорий спортивных судей»**

**I. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления комитетом по физической культуре и спорту администрации города Перми муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги в администрации города Перми.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические лица, а именно региональные спортивные федерации (далее – Заявитель).

От имени юридического лица Заявителями могут выступать:

лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;

представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, – комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми (далее – Комитет).

Место нахождения Комитета: 614000, г. Пермь, ул. Ленина, д. 27в.

График работы Комитета:

понедельник-четверг: с 09.00 час. до 18.00 час.;

пятница: с 09.00 час. до 17.00 час.;

перерыв: с 12.30 час. до 13.18 час.

1.4. Заявление на предоставление муниципальной услуги (далее – Заявление) может быть подано следующим способом:

путем личного обращения Заявителя в Комитет;

доставкой по почте по адресу, указанному в пункте 1.3 настоящего Административного регламента;

через государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Комитетом (далее – Соглашение). Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ, расположенных на территории Пермского края, содержится на официальном сайте МФЦ: <http://mfc-perm.ru>;

в электронном виде:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Муниципальная услуга доступна для предоставления в электронном виде на всей территории Российской Федерации.

1.5. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

1.5.1. в Комитете:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефону, указанному в пункте 1.9 настоящего Административного регламента;

по письменному заявлению;

по электронной почте Комитета: [kfks@gorodperm.ru](mailto:kfks@gorodperm.ru);

1.5.2. на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.gorodperm.ru> (далее – официальный сайт);

1.5.3. в МФЦ:

при личном обращении;

по телефонам;

1.5.4. на Едином портале: <http://www.gosuslugi.ru>.

1.6. На информационных стендах Комитета размещается следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Комитета, должностных лиц, муниципальных служащих Комитета при предоставлении муниципальной услуги;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

режим приема Заявителей должностными лицами Комитета.

1.7. На официальном сайте размещаются следующие сведения:

текст настоящего Административного регламента;

форма Заявления;

технологическая схема предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Комитета, должностных лиц, муниципальных служащих Комитета при предоставлении муниципальной услуги.

1.8. На Едином портале размещается информация о:

способах подачи Заявления;

способах получения результата;

стоимости и порядке оплаты;

сроках оказания услуги;

категориях получателей;

основаниях для оказания услуги, основаниях для отказа;

результатах оказания услуги;

контактах;

документах, необходимых для получения услуги;  
документах, предоставляемых по завершении оказания услуги;  
сведениях о муниципальной услуге;  
порядке обжалования;  
межведомственном взаимодействии;  
нормативных правовых актах;  
Административном регламенте;  
административных процедурах;  
показателях доступности и качества.

1.9. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по телефону 8 (342) 212-74-37.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения Заявителей специалисты Комитета подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего звонок. При отсутствии возможности у специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.10. Информирование Заявителей о стадии предоставления муниципальной услуги осуществляется:

специалистами Комитета по указанному в пункте 1.9 настоящего Административного регламента телефонному номеру;

специалистами МФЦ при личном обращении Заявителя по указанному в абзаце четвертом пункта 1.4 настоящего Административного регламента телефонному номеру, в случае если Заявление было подано через МФЦ;

через Единый портал, в случае если Заявление было подано через Единый портал.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Муниципальная услуга – присвоение квалификационных категорий спортивных судей.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Комитетом.

Комитет присваивает следующие квалификационные категории спортивных судей: «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории»;

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1. решение о присвоении квалификационной категории спортивного судьи;

2.3.2. решение об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги – 10 рабочих дней со дня регистрации Заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

Срок приостановления муниципальной услуги не установлен действующим законодательством.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Федеральный закон от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (вместе с «Требованиями к федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 г. № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях»;

решение Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 223 «О комитете по физической культуре и спорту администрации города Перми».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Заявление и документы, предоставляемые Заявителем по вопросу присвоения квалификационной категории спортивного судьи:

направленное в Комитет в письменной или в форме электронного документа  
Заявление о присвоении квалификационной категории спортивного судьи по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту (в случае обращения через Единый портал Заявление заполняется с помощью интерактивной формы на Едином портале);

представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, подписанное руководителем региональной спортивной федерации (в случае подачи Заявления посредством Единого портала скан-образ документа прикрепляется к интерактивной форме Заявления на Едином портале);



заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации копия карточки учета по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту (в случае подачи Заявления посредством Единого портала скан-образ документа прикрепляется к интерактивной форме Заявления на Едином портале);

копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа – для граждан Российской Федерации (в случае подачи Заявления посредством Единого портала скан-образ документа прикрепляется к интерактивной форме Заявления на Едином портале в разделе «Загрузка документов»);

копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ) или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина – для иностранных граждан (в случае подачи Заявления посредством Единого портала скан-образ документа прикрепляется к интерактивной форме Заявления на Едином портале в разделе «Загрузка документов»);

копия документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Федеральным законом № 115-ФЗ или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства – для лиц без гражданства (в случае подачи Заявления посредством Единого портала скан-образ документа прикрепляется к интерактивной форме Заявления на Едином портале в разделе «Загрузка документов»);

копия удостоверения «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» (для присвоение квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья первой категории» лицам, имеющим соответствующее спортивное звание) (в случае подачи Заявления посредством Единого портала скан-образ документа прикрепляется к интерактивной форме Заявления на Едином портале);

две фотографии размером 3 x 4 см (в случае подачи Заявления посредством Единого портала скан-образ документа прикрепляется к интерактивной форме Заявления на Едином портале в разделе «Загрузка документов. Представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи»);

копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя (в случае подачи Заявления посредством Единого портала скан-образ документа

прикрепляется к интерактивной форме Заявления на Едином портале), а также удостоверяющего его личность (за исключением случая подачи Заявления посредством Единого портала), в случае если интересы Заявителя представляет представитель Заявителя.

2.6.3. сведения и документы, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия в случае обращения через Единый портал (перечень межведомственных запросов определяется автоматически после прохождения Заявителем экспертной системы Единого портала):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о действующем паспорте гражданина Российской Федерации;

сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания.

2.7. Комитет не вправе требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Требования к оформлению Заявления и прилагаемым к нему документам для предоставления муниципальной услуги:

тексты документов должны быть написаны разборчиво;

не должны быть написаны карандашом;

не должны содержать подчисток и иных исправлений, в том числе приписок и зачеркнутых слов, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

не должны содержать повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать содержащиеся в них информацию и сведения;



качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) в случае обращения через Единый портал должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

у Комитета отсутствуют полномочия по предоставлению запрашиваемой муниципальной услуги;

некорректное заполнение обязательных полей в интерактивной форме на Едином портале в случае обращения через Единый портал;

представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги;

представленные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу;

представленные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

подача документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме ранее необходимого срока давности присвоения предшествующей квалификационной категории спортивного судьи;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

несоответствия кандидата квалификационным требованиям, установленным Положением о спортивных судьях;

несоответствие документов (сведений), представленных Заявителем, документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

2.11. Основания для приостановления муниципальной услуги не предусмотрены действующим законодательством.

2.12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления и получении результата муниципальной услуги в Комитете не должен превышать 15 минут.

2.14. Заявление и документы, поступившие в Комитет, подлежат обязательной регистрации специалистом Комитета в журнале регистрации с указанием номера, даты и времени приема в срок не более 1 рабочего дня со дня поступления Заявления и документов в Комитет.

Заявления и документы, поступившие в комитет после 16.00 часов, регистрируются следующим днем за днем поступления документов в Комитет.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.15.1. вход в здание, в котором располагается Комитет, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование Комитета;

2.15.2. место для предоставления муниципальной услуги должно быть оборудовано мебелью, обеспечивающей Заявителю возможность ожидания приема (предоставления муниципальной услуги):

места для ожидания Заявителями приема должны быть оборудованы скамьями, стульями;

места для заполнения документов должны быть оборудованы скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

2.15.3. в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, размещаются информационные стенды, имеющие карманы формата А4, заполняемые образцами заявлений о предоставлении муниципальной услуги с разбивкой по типу Заявителя, перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сроки предоставления, сроки административных процедур, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Допускается оформление в виде тематической папки. Заявителю отводится специальное место, оснащенное письменными принадлежностями (бумага, ручка), для возможности оформления Заявления;

2.15.4. в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются инвалидам и иным маломобильным группам населения следующие условия доступности:

возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории, прилегающей к зданию Комитета;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в Комитет, в том числе с использованием кресла-коляски, и при необходимости с помощью муниципальных служащих Комитета;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

обеспечение допуска в Комитет собаки-проводника.

2.16. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

Показателем доступности муниципальной услуги является возможность подачи Заявления через Единый портал или МФЦ;

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:  
соблюдение сроков выполнения административных процедур, установленных настоящим административным регламентом;

количество взаимодействий Заявителя со специалистами Комитета:

не должно превышать двух раз при подаче Заявления и документов в Комитет в случае, когда результат предоставления муниципальной услуги выдается Заявителю в Комитете;

не должно превышать одного раза при подаче Заявления и документов при личном обращении в Комитет в случае, когда результат предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю на почтовый адрес, указанный в Заявлении;

отсутствие обоснованных жалоб Заявителей на действия (бездействие) специалистов Комитета, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

соблюдение установленных сроков предоставления муниципальной услуги.

2.17. Иные требования и особенности оказания муниципальной услуги:

2.17.1. получение Заявителями муниципальной услуги в электронном виде обеспечивается в следующем объеме:

обеспечение возможности для Заявителей в целях получения муниципальной услуги представлять Заявление в электронном виде посредством Единого портала;

обеспечение возможности для Заявителей осуществлять мониторинг хода предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала;

2.17.2. Заявитель вправе в течение срока предоставления муниципальной услуги подать заявление об оставлении Заявления без рассмотрения путем личного обращения в Комитет в соответствии с графиком приема и регистрации Заявлений:

понедельник-четверг: с 09.00 час. до 18.00 час.;

пятница: с 09.00 час. до 17.00 час.;

перерыв: с 12.30 час. до 13.18 час.

Заявление об оставлении Заявления без рассмотрения представляется по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, д. 27в, каб. 7.

В случае поступления заявления об оставлении Заявления без рассмотрения оказание муниципальной услуги прекращается без принятия решения, представленные документы для получения муниципальной услуги возвращаются Заявителю.

### **III. Административные процедуры**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

прием и регистрация Заявления с представленными документами;

рассмотрение Заявления с представленными документами, подготовка проекта решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (проекта решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи);

согласование, подписание и регистрация решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи);

выдача (направление) Заявителю решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи);

3.2. Прием и регистрация Заявления с представленными документами:

3.2.1. основанием для начала указанной административной процедуры является поступление в сектор по организации спортивно-массовой работы отдела развития физической культуры и спорта Комитета (далее – Сектор) Заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента (далее – Заявление и документы), любым из способов, указанных в пункте 1.4 настоящего Административного регламента;

3.2.2. прием и регистрацию Заявления и документов осуществляет специалист Сектора, ответственный за прием (далее – специалист, ответственный за прием);

3.2.3. специалист, ответственный за прием, осуществляет проверку поступившего Заявления и документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента;

3.2.4. специалист, ответственный за прием, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, регистрирует поступившее Заявление и документы в журнале регистрации с указанием номера, даты и времени приема.

3.2.5. специалист, ответственный за прием, в случае наличия оснований для отказа в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, оформляет проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту (далее – решение об отказе в приеме документов).

В случае подготовки проекта решения об отказе в приеме документов, специалист, ответственный за прием:

обеспечивает подписание проекта решения об отказе в приеме документов, председателем Комитета;

регистрирует решение об отказе в приеме документов;

направляет (выдает) решение об отказе в приеме документов, а также представленное Заявление и документы под подпись Заявителю или направляет их заказным письмом по адресу, указанному в Заявлении.

В случае обращения Заявителя за получением муниципальной услуги через МФЦ решение об отказе в приеме документов, и представленное Заявление и документы Заявитель получает в МФЦ, если иной способ получения не указан Заявителем.

При поступлении в Комитет Заявления и документов через Единый портал решение об отказе в приеме документов направляется Заявителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета.

Отказ Заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги после устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов.

3.2.6. результатом административной процедуры является прием и регистрация Заявления и документов с присвоением регистрационного номера и последующей передачей специалисту Сектора, ответственному за обработку и рассмотрение Заявления и документов (далее – специалист, ответственный за рассмотрение документов) либо направление (выдача) решения об отказе в приеме документов, а также Заявления и представленных с Заявлением документов Заявителю.

3.2.7. максимальный срок административной процедуры – 1 рабочий день со дня поступления Заявления и документов в Комитет.

3.3. Рассмотрение Заявления и документов, подготовка проекта решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (проекта решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи).

3.3.1. основанием для начала административной процедуры является поступление Заявления и документов специалисту, ответственному за рассмотрение документов;

3.3.2. специалист, ответственный за рассмотрение документов:

3.3.2.1. проверяет Заявление и документы на комплектность в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента;

3.3.2.2. проверяет Заявление и документы на наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, осуществляет подготовку проекта решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи в форме электронного документа с указанием оснований по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту и с последующей передачей на согласование, подписание, регистрацию и выдачу (направление) Заявителю в соответствии с пунктами 3.4, 3.5 настоящего Административного регламента.

3.3.2.3. в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги по результатам проверки Заявления и документов, осуществляет подготовку проекта решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту с последующей передачей на согласование, подписание, регистрацию и выдачу (направление) Заявителю в соответствии с пунктами 3.4, 3.5 настоящего Административного регламента.

Специалист, ответственный за рассмотрение документов осуществляет подготовку проекта решения о присвоении квалификационной категории спортивного



судьи на основании квалификационных требований к спортивным судьям, разработанных общероссийскими спортивными федерациями и утвержденных Министерством спорта Российской Федерации;

3.3.3. результатом административной процедуры является подготовленный проект решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (проект решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи) с последующей передачей на согласование, подписание, регистрацию и выдачу (направление) Заявителю в соответствии с пунктами 3.4, 3.5 настоящего административного регламента;

3.3.4. максимальный срок административной процедуры – 4 рабочих дней со дня поступления Заявления и документов специалисту, ответственному за рассмотрение документов.

3.4. Согласование, подписание и регистрация решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи):

3.4.1. основанием для начала указанной административной процедуры является поступление начальнику Сектора проекта решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (проекта решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи) для рассмотрения и согласования.

Начальник Сектора рассматривает проект решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (проект решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи) на соответствие утвержденной форме, действующему законодательству, а также документам, на основании которых он подготовлен.

При наличии замечаний начальник Сектора возвращает (направляет) специалисту, ответственному за рассмотрение документов, проект решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (проект решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи) с указанием замечаний. Замечания подлежат устранению специалистом, ответственным за рассмотрение документов, в тот же день.

При отсутствии замечаний начальник Сектора согласовывает проект решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (проект решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи).

Начальник Сектора передает (направляет) согласованный проект решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (проект решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи) заместителю председателя Комитета-начальнику отдела развития физической культуры и спорта Комитета (далее – Отдел) для рассмотрения и согласования.

Заместитель председателя Комитета-начальник Отдела рассматривает проект решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (проект решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи) на соответствие утвержденной форме, действующему законодательству, а также документам, на основании которых он подготовлен.



При наличии замечаний заместитель председателя Комитета-начальник Отдела возвращает (направляет) специалисту, ответственному за рассмотрение документов, проект решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (проект решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи) с указанием замечаний. Замечания подлежат устранению специалистом, ответственным за рассмотрение документов, в тот же день.

При отсутствии замечаний заместитель председателя Комитета-начальник Отдела согласовывает проект решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (проект решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи).

Заместитель председателя Комитета-начальник Отдела передает (направляет) согласованный проект решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (проект решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи) председателю Комитета на подпись.

Срок согласования проекта решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (проекта решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи) начальником Сектора составляет 1 рабочий день со дня поступления проекта решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (проекта решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи) от специалиста, ответственного за рассмотрение документов.

Срок согласования проекта решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (проекта решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи) заместителем председателя Комитета-начальником Отдела составляет 1 рабочий день со дня поступления проекта решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (проекта решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи) от начальника Сектора.

3.4.2. председатель Комитета рассматривает проект решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (проект решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи) на предмет обоснованности указанных в нем оснований.

При наличии замечаний председатель Комитета возвращает специалисту, ответственному за рассмотрение документов, проект решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (проект решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи) с указанием замечаний. Замечания подлежат устранению специалистом, ответственным за рассмотрение документов, в тот же день.

При отсутствии замечаний председатель Комитета подписывает решение о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (решение об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи) в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, после чего передает (направляет) подписанное решение о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (решение об отказе в присвоении

квалификационной категории спортивного судьи) специалисту организационно-правового отдела Комитета.

Срок подписания председателем Комитета решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи) составляет 1 рабочий день;

3.4.3. специалист организационно-правового отдела Комитета осуществляет регистрацию решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи), подготовленного в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета, в течение 1 рабочего дня со дня подписания решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи) председателем Комитета и передает решение о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (решение об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи) специалисту Сектора, ответственному за выдачу документов (далее – специалист, ответственный за выдачу документов).

Зарегистрированное решение о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (решение об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи) предоставляется специалистом организационно-правового отдела Комитета специалисту, ответственному за выдачу документов, не позднее 10.00 часов рабочего дня, являющегося последним днем предоставления муниципальной услуги.

3.4.4. результатом административной процедуры является согласованное, подписанное и зарегистрированное решение о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (решение об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи).

3.4.5. максимальный срок административной процедуры – 4 рабочих дня со дня поступления проекта решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (проекта решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи) к начальнику Сектора.

3.5. Выдача (направление) решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи):

3.5.1. основанием для начала указанной административной процедуры является поступление решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи) в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи специалисту Сектора, ответственному за выдачу документов (далее - специалист, ответственный за выдачу документов);

3.5.2. специалист, ответственный за выдачу документов, выдает (направляет) способом, определенным Заявителем в Заявлении, решение о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (решение об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи).

В случае получения результата предоставления муниципальной услуги лично в Комитете специалист, ответственный за выдачу документов, распечатывает решение о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (решение об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи), подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета, на бумажном носителе в 2 экземплярах. 1 экземпляр выдается Заявителю, 1 экземпляр – специалисту, ответственному за выдачу документов, на котором Заявитель ставит отметку о получении.

В случае получения результата предоставления муниципальной услуги посредством почтовой связи по адресу, указанному в Заявлении, специалист, ответственный за выдачу документов, распечатывает решение о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (решение об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи), подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета, на бумажном носителе в 1 экземпляре и направляет Заявителю на указанный в Заявлении почтовый адрес.

В случае получения результата предоставления муниципальной услуги по электронной почте специалист, ответственный за выдачу документов, направляет решение о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (решение об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета.

В случае обращения Заявителя за получением муниципальной услуги через МФЦ результат предоставления муниципальной услуги Заявитель получает в МФЦ, если иной способ получения не указан Заявителем.

При поступлении в Комитет Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги через Единый портал результат предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета.

3.5.3. результатом административной процедуры является выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги, подписанного председателем Комитета с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа.

3.5.4. максимальный срок административной процедуры - 1 рабочий день со дня поступления зарегистрированного решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи) специалисту, ответственному за выдачу документов.

3.6. Блок-схема последовательности административных процедур предоставления Комитетом муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» приведена в приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

#### **IV. Порядок и формы контроля за исполнением**

## административного регламента

4.1. Формы контроля:  
текущий контроль;  
плановые проверки;  
внеплановые проверки.

4.2. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента осуществляется председателем Комитета путем анализа ежеквартальных отчетов, содержащих сведения о соблюдении (нарушении) сроков предоставления муниципальной услуги.

4.3. Плановые проверки проводятся заместителем председателя Комитета – начальником Отдела не реже 1 раза в год на основании письменного или устного поручения председателя Комитета.

При проведении проверки должны быть установлены следующие показатели:

количество предоставленных муниципальных услуг за контрольный период;  
количество муниципальных услуг, предоставленных с нарушением сроков, в разрезе административных процедур.

При проведении проверки осуществляется выборочная проверка предоставления муниципальной услуги по конкретным заявлениям с целью оценки полноты и качества предоставленной муниципальной услуги.

По результатам проверки при наличии выявленных нарушений могут быть подготовлены предложения, направленные на устранение выявленных нарушений, высказаны рекомендации по совершенствованию административных процедур.

4.4. Внеплановые проверки проводятся по жалобам Заявителей на основании поручения председателя Комитета.

4.5. Должностные лица, муниципальные служащие Комитета, осуществляющие исполнение административных процедур, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации в установленном законном порядке при условии, что она не является конфиденциальной, а также в иных формах, не противоречащих требованиям действующего законодательства.

## **V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках.

5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города

Перми, должностных лиц и муниципальных служащих функциональных и территориальных органов администрации города Перми при предоставлении муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми от 14 сентября 2016 г. № 687.

5.3. Действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в арбитражном суде, суде общей юрисдикции в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления комитетом  
по физической культуре и спорту  
администрации города Перми  
муниципальной услуги  
«Присвоение квалификационных  
категорий спортивных судей»

В комитет по физической культуре и спорту  
администрации города Перми

от \_\_\_\_\_  
(наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Заявителя/Ф.И.О. представителя Заявителя,  
реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия)

Контактная информация:

\_\_\_\_\_  
(индекс, субъект, город, улица, дом, квартира,  
офис)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты Заявителя  
или представителя Заявителя)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон Заявителя  
или представителя Заявителя)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу присвоить \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ квалификационную  
(Ф.И.О. кандидата)  
категорию спортивного судьи.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать (направить):

- на бумажном носителе в Комитете;
- на бумажном носителе посредством почтовой связи;
- в форме электронного документа посредством электронной почты;
- на бумажном носителе в МФЦ, если заявление подается через МФЦ.

Нужный пункт отметить любым знаком.

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)



Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления комитетом по физической  
культуре и спорту администрации  
города Перми муниципальной услуги  
«Присвоение квалификационных  
категорий спортивных судей»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**к присвоению квалификационной категории спортивного судьи**

(указывается квалификационная категория спортивного судьи)

Дата поступления представления и документов (число, месяц, год)			фото 3х4 см	Наименование действующей квалификационной категории спортивного судьи		Сроки проведения официального спортивного соревнования (с дд/мм/гг до дд/мм/гг)	Наименование и статус официального спортивного соревнования	Наименование должности спортивного судьи и оценка за судейство
				Дата присвоения действующей квалификационной категории спортивного судьи (число, месяц, год)				
Фамилия								
Имя								
Отчество (при наличии)								
Дата рождения (число, месяц, год)				Наименование вида спорта				
Субъект Российской Федерации				Номер-код вид спорта				
Место работы (учебы), должность				Наименование и адрес место нахождения) организации, осуществляющей учет судейской деятельности				
Образование				Спортивное звание (при наличии)				
Участие в теоретических занятиях, выполнение тестов по физической подготовке (для видов спорта, где такие тесты предусмотрены правилами вида спорта), сдача квалификационного зачета (экзамена)				Дата (число, месяц, год)	Оценка			
1								
2								
3								
						<b>Отметка о принятии решения комитетом по физической культуре и спорту администрации города Перми</b>		

(Наименование региональной спортивной федерации)			
_____	_____	Подпись ответственного лица о присвоении или причинах отказа и отметка о нарушениях	
(Должность)	(Фамилия, инициалы)		
_____	_____		
(Дата (число, месяц, год))	(Подпись)		
	Место печати (при наличии)		

Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления комитетом по физической  
культуре и спорту администрации  
города Перми муниципальной услуги  
«Присвоение квалификационных катего-  
рий спортивных судей»

**КАРТОЧКА УЧЕТА  
судейской деятельности спортивного судьи**

КАРТОЧКА УЧЕТА СУДЕЙСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОГО СУДЬИ				Наименование вида спорта					
				Номер-код вида спорта					
Фамилия		Имя		Отчество (при наличии)		Дата рождения			Фото 3x4 см
Субъект Российской Федерации		Муниципальное об- разование		Спортивное звание в данном виде спорта (при наличии)		число	месяц	год	
						Дата начала судейской деятельности спортивного судьи			
Образование						число	месяц	год	
Место работы (учебы), должность									
Контактные телефоны, адрес электронной почты									
Организация, осуществляющая учет судейской деятельности спортивного судьи									
Наименование				Адрес (место нахождения)				Телефон, адрес электронной почты	
Наименование квалификацион- ной категории спортивного судьи	Присвоена/ подтверждена/ лишена/ восстановлена	Реквизиты документа о при- своении/ подтверждении/ лишении/восстановлении		Наименование организации, принявшей решение о присвоении/под- тверждении/лишении/ восстановлении квалификационной категории спортивного судьи		Фамилия и инициалы должностного лица, подписавшего документ		Печать организации, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета	
		Дата (число, месяц, год)	Номер						

**ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА, ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ,  
СДАЧА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЗАЧЕТА (ЭКЗАМЕНА)**

Участие в теоретической подготовке в качестве Лектора			Участника		Сдача квалификационного зачета (экзамена)			Выполнение тестов по физической подготовке				Проводящая организация, дата внесения записи, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета	
Дата (число, месяц, год)	Место проведения (адрес)	Оценка	Дата (число, месяц, год)	Место проведения (адрес)	Дата (число, месяц, год)	№ протокола	Оценка	Дата (число, месяц, год)	Место проведения (адрес)	Должность спортивного судьи, наименование теста, результат	Оценка		



**ПРАКТИКА СУДЕЙСТВА ОФИЦИАЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ**

Дата проведения	Место проведения (адрес)	Наименование должности спортивного судьи	Наименование и статус официальных спортивных соревнований, вид программы	Оценка	Дата внесения записи, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета



Приложение 4  
к Административному регламенту  
предоставления комитетом по физической культуре и спорту администрации города Перми муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

Кому:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Заявителя/Ф.И.О. представителя  
Заявителя)

**РЕШЕНИЕ**  
**об отказе в приеме документов, необходимых для присвоения**  
**квалификационной категории спортивного судьи**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 г. № 134, комитетом по физической культуре и спорту администрации города Перми принято решение об отказе в приеме и регистрации документов по следующим основаниям:

- у Комитета отсутствуют полномочия по предоставлению запрашиваемой муниципальной услуги;
- некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);
- представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги;
- представленные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу;
- представленные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;



- представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;
- подача Заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме ранее необходимого срока давности присвоения предшествующей квалификационной категории спортивного судьи;
- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Председатель комитета  
по физической культуре  
и спорту администрации  
города Перми

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. председателя  
Комитета)

\_\_\_\_\_  
(сведения об электронной  
подписи)

Приложение 5  
к Административному регламенту  
предоставления комитетом  
по физической культуре и спорту  
администрации города Перми  
муниципальной услуги «Присвоение  
квалификационных категорий  
спортивных судей»

Кому:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Заявителя/Ф.И.О. представителя  
Заявителя)

**РЕШЕНИЕ**  
**об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 г. № 134, комитетом по физической культуре и спорту администрации города Перми принято решение об отказе в присвоении кандидату: \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

дата рождения: \_\_\_\_\_, квалификационной категории спортивного судьи по следующим основаниям:

- несоответствие кандидата квалификационным требованиям, установленным Положением о спортивных судьях;
- несоответствие документов (сведений), представленных Заявителем, документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Дополнительная информация:

Председатель комитета  
по физической культуре  
и спорту администрации  
города Перми

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. председателя  
Комитета)

\_\_\_\_\_  
(сведения об электронной  
подписи)

Приложение 6  
к Административному регламенту  
предоставления комитетом  
по физической культуре и спорту  
администрации города Перми  
муниципальной услуги  
«Присвоение квалификационных  
категорий спортивных судей»

Кому:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Заявителя/Ф.И.О. представителя  
Заявителя)

**РЕШЕНИЕ**  
**о присвоении квалификационной категории спортивного судьи**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
и прилагаемые к нему документы, комитетом по физической культуре и спорту ад-  
министрации города Перми принято решение о присвоении квалификационной ка-  
тегории спортивного судьи в порядке, установленном Положением о спортивных  
судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от  
28 февраля 2017 г. № 134:

Ф.И.О. кандидата	
Дата рождения	
Квалификационная категория	
Вид спорта	

Будут выданы нагрудный значок и (или) книжка спортивного судьи.

Будут внесены сведения в действующую книжку спортивного судьи.

Для этого Вам необходимо обратиться в комитет физической культуре  
и спорту администрации города Перми.

Председатель комитета  
по физической культуре  
и спорту администрации  
города Перми

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. председателя  
Комитета)

\_\_\_\_\_  
(сведения об электронной  
подписи)



Приложение 7  
к Административному регламенту  
предоставления комитетом по  
физической культуре и спорту  
администрации города Перми  
муниципальной услуги  
«Присвоение квалификационных  
категорий спортивных судей»

**БЛОК-СХЕМА**  
последовательности административных процедур предоставления  
комитетом по физической культуре и спорту администрации города Перми  
муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий  
спортивных судей»

