



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2023

№ 585

### **О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми в сфере градостроительства**

В целях оптимизации сроков предоставления муниципальных услуг администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», утвержденный постановлением администрации города Перми от 29 мая 2012 г. № 42-П (в ред. от 03.12.2012 № 847, от 25.01.2013 № 31, от 30.09.2013 № 789, от 11.11.2013 № 977, от 04.12.2013 № 1127, от 25.12.2014 № 1046, от 22.01.2015 № 28, от 21.08.2015 № 581, от 29.04.2016 № 298, от 23.05.2017 № 386, от 16.11.2017 № 1039, от 28.09.2018 № 644, от 09.04.2019 № 82-П, от 26.02.2020 № 169, от 15.01.2021 № 10, от 26.03.2021 № 208, от 29.11.2021 № 1063, от 15.02.2022 № 91, от 13.07.2022 № 595), следующие изменения:

1.1. в пункте 2.4:

1.1.1. в абзаце первом цифры «19» заменить цифрами «18»;

1.1.2. в абзаце третьем слова «2 рабочих дней» заменить словами «1 рабочего дня»;

1.2. в пункте 3.7.4 слова «2 рабочих дня» заменить словами «1 рабочий день»;

1.3. пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, их должностных лиц и иных муниципальных служащих, муниципальных учреждений города Перми, их должностных лиц и работников при предоставлении муниципальных и государственных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми.»;

1.4. приложение 7 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в Административный регламент предоставления территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги «Перевод жи-



лого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением администрации города Перми от 29 мая 2012 г. № 43-П (в ред. от 03.12.2012 № 847, от 25.01.2013 № 31, от 30.09.2013 № 789, от 11.11.2013 № 977, от 04.12.2013 № 1127, от 25.12.2014 № 1046, от 22.01.2015 № 28, от 21.08.2015 № 581, от 29.04.2016 № 298, от 02.12.2016 № 1071, от 23.05.2017 № 386, от 16.11.2017 № 1039, от 28.09.2018 № 644, от 09.04.2019 № 82-П, от 04.12.2020 № 1231, от 26.03.2021 № 208, от 29.11.2021 № 1063, от 13.07.2022 № 595), следующие изменения:

2.1. в пункте 2.4:

2.1.1. в абзаце первом слова «31 календарный день» заменить словами «27 календарных дней»;

2.1.2. в абзаце втором слова «2 рабочих дней» заменить словами «1 рабочего дня»;

2.2. в пункте 3.3.4 цифры «20» заменить цифрами «18»;

2.3. в пункте 3.6.4 слова «2 рабочих дня» заменить словами «1 рабочий день»;

2.4. пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, их должностных лиц и иных муниципальных служащих, муниципальных учреждений города Перми, их должностных лиц и работников при предоставлении муниципальных и государственных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми.»;

2.5. приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Внести в Административный регламент предоставления территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденный постановлением администрации города Перми от 12 сентября 2019 г. № 552 (в ред. от 15.01.2021 № 10, от 26.03.2021 № 208, от 29.11.2021 № 1063, от 28.04.2022 № 322), следующие изменения:

3.1. в абзаце первом пункта 2.4 слова «39 календарных дней» заменить словами «33 календарных дня»;

3.2. в пункте 3.3.3.1 цифры «33» заменить цифрами «30»;

3.3. в пункте 3.4.3 цифру «5» заменить цифрой «2»;

3.4. абзац первый пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, их должностных лиц и иных муниципальных служащих, муниципальных учреждений города Перми, их должностных лиц и работников при предоставлении муниципальных и государственных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми.»;

3.5. приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить:

не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления актуализацию технологических схем оказания муниципальных услуг, переданных для оказания в государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»), и их направление в адрес ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»;

не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления изменение информации о муниципальных услугах в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Перми Норову М.В.

И.о. Главы города Перми



Э.А. Хайруллин

**БЛОК-СХЕМА**  
**прохождения административных процедур по под услуге**  
**«Согласование переустройства и (или) перепланировки**  
**помещения в многоквартирном доме»**

Прием, регистрация Заявления с представленными документами либо подготовка проекта решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, – 1 рабочий день



Проверка представленных документов на соответствие требованиям законодательства, подготовка и направление межведомственного запроса документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно, подготовка проекта решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 12 рабочих дней



Согласование проекта решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 2 рабочих дня



Подписание решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 2 рабочих дня



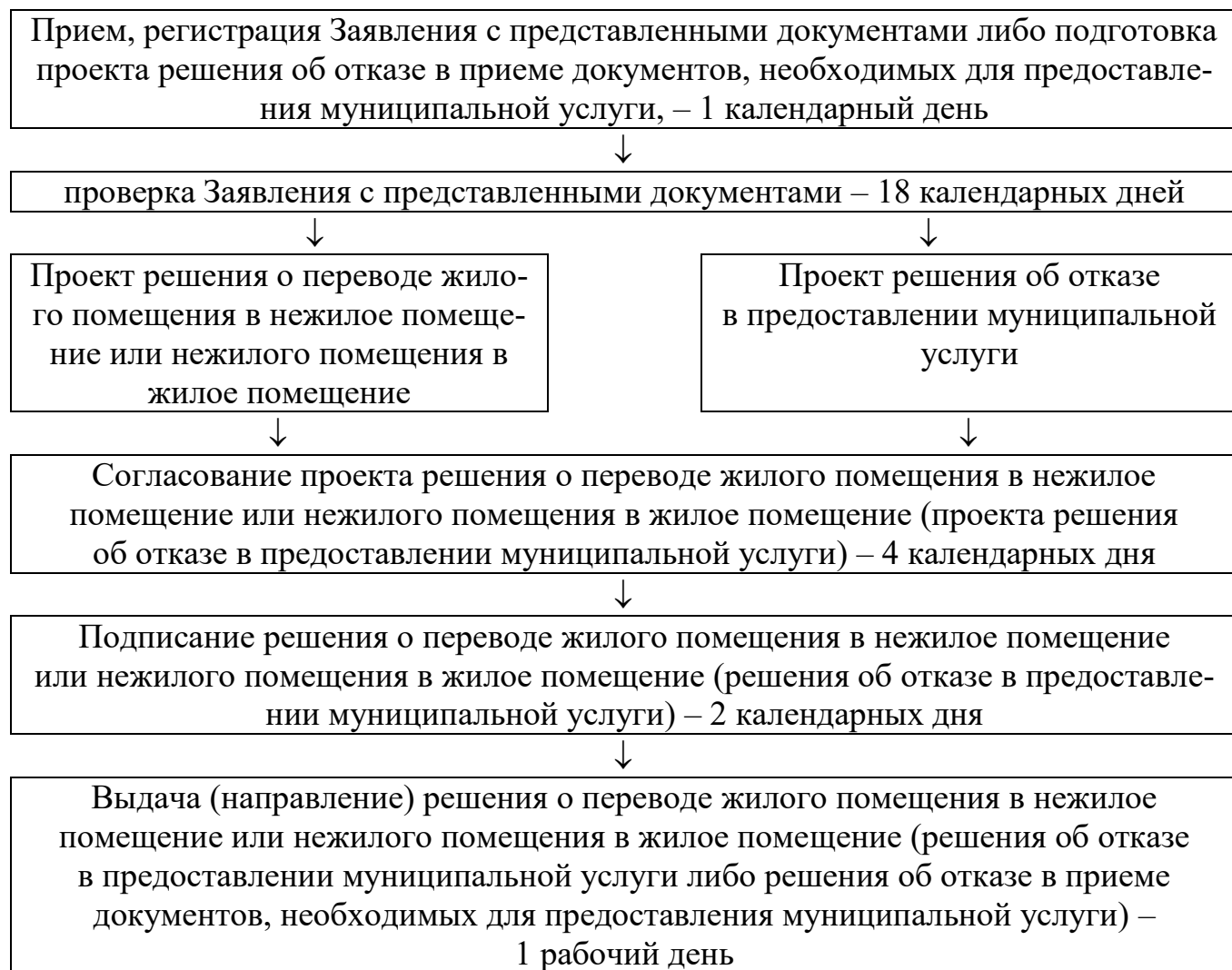
Выдача (направление) решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, либо решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, – 1 рабочий день



**БЛОК-СХЕМА**  
**прохождения административных процедур по подуслуге**  
**«Завершение переустройства и (или) перепланировки помещения**  
**в многоквартирном доме»**



**БЛОК-СХЕМА**  
**прохождения административных процедур при предоставлении**  
**муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое**  
**помещение и нежилого помещения в жилое помещение»**



**БЛОК-СХЕМА**  
**прохождения административных процедур при предоставлении**  
**муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом**  
**и жилого дома садовым домом»**

