



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2023

№ 1421

О внесении изменений в Административный регламент предоставления департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала», утвержденный постановлением администрации города Перми от 30.11.2021 № 1073

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01 марта 2022 г. № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми

администрация города Перми **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала», утвержденный постановлением администрации города Перми от 30 ноября 2021 г. № 1073 (в ред. от 27.12.2022 № 1373, от 06.06.2023 № 457), следующие изменения:

1.1. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Заявление на предоставление муниципальной услуги (далее – Заявление) подается (направляется) в электронном виде с использованием федеральной



государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), а также может быть подано (направлено):

посредством почтового отправления по адресу, указанному в пункте 1.3 настоящего Административного регламента;

через государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ, расположенных на территории города Перми и Пермского края, содержится на официальном сайте МФЦ: <http://mfc-perm.ru>.

Муниципальная услуга доступна для предоставления в электронном виде на всей территории Российской Федерации.»;

1.2. абзац второй пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«В случае направления Заявления в форме электронного документа посредством Единого портала к Заявлению необходимо прикрепить отсканированные документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента. Если отсканированные документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, должностного лица МФЦ либо лица, уполномоченного на создание и подписание таких документов, то в течение 7 календарных дней после направления Заявления и отсканированных документов Заявителем должны быть представлены оригиналы документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, в соответствии с графиком приема и регистрации заявлений, указанным в пункте 2.18.3 настоящего Административного регламента. При этом срок оказания муниципальной услуги исчисляется со дня представления оригиналов документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.»;

1.3. пункт 2.5 после абзаца восьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«постановление Правительства Российской Федерации от 01 марта 2022 г. № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 277);»;

1.4. абзац пятый пункта 2.10 дополнить словами «и не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, должностного лица МФЦ либо лица, уполномоченного на создание и подписание таких документов.»;

1.5. абзац второй пункта 2.15 признать утратившим силу;

1.6. в абзаце седьмом пункта 2.18.3 слова «(за исключением случая подачи Заявления в электронном виде)» исключить;

1.7. пункт 2.18.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.4 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием, в день предоставления Заявителем оригиналов документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, сверяет с ними отсканированные документы, направленные Заявителем в электронном виде, а в случае несоответствия – копирует представленные Заявителем оригиналы документов и заверяет их копии.»;

1.8. пункт 3.1.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.3. специалист, ответственный за прием, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 277, заносит сведения о Заявлении в государственную информационную систему (за исключением случая поступления Заявления посредством Единого портала) и осуществляет проверку поступившего Заявления с представленными документами на наличие / отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента;»;

1.9. пункт 3.1.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.4. в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием:

регистрирует Заявление с представленными документами;

направляет в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 277, в личный кабинет Заявителя на Едином портале статус оказания муниципальной услуги «Заявление зарегистрировано»;

передает зарегистрированное Заявление с представленными документами должностному лицу Департамента, уполномоченному на определение ответственного специалиста отдела индивидуального жилищного строительства управления территориального планирования и механизмов реализации Департамента (далее – должностное лицо);»;

1.10. дополнить пунктом 3.1.2.4¹ следующего содержания:

«3.1.2.4¹. в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием:

обеспечивает подготовку и подписание решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту (за исключением случая подачи Заявления с представленными документами посредством Единого портала), с указанием всех оснований, выявленных в ходе проверки поступившего Заявления с представленными документами;

направляет в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 277, в личный кабинет Заявителя на Едином портале статус оказания муниципальной услуги «Отказано в предоставлении услуги» с мотивированным обоснованием принятого решения;

выдает (направляет) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, способом, которым они были поданы, с учетом пункта 2.18.1 настоящего Административного регламента;»;

1.11. пункт 3.1.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.5. в случае подачи Заявления с представленными документами посредством Единого портала решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготавливается и направляется Заявителю в личный кабинет на Едином портале в виде электронного документа посредством заполнения интерактивной формы, реализованной на Едином портале;»;

1.12. пункт 3.1.2.6 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.6. результатом административной процедуры является прием и регистрация Заявления с представленными документами с присвоением регистрационного номера и последующей передачей должностному лицу либо отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;»;

1.13. в пункте 3.1.4.4:

1.13.1. в абзаце четвертом слова «для передачи в отдел приема-выдачи документов управления по общим вопросам Департамента» исключить;

1.13.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«ответственный специалист:

в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 277, заносит сведения о результатах предоставления муниципальной услуги в государственную информационную систему и направляет в личный кабинет Заявителя на Едином портале статус оказания муниципальной услуги «Услуга оказана» (в случае принятия решения о выдаче Акта освидетельствования) либо «Отказано в предоставлении услуги» (в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги), в том числе результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица;

передает подписанный Акт освидетельствования (решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в отдел приема-выдачи документов управления по общим вопросам Департамента для выдачи (направления) Заявителю не позднее 10.00 час. рабочего дня, следующего за последним днем подписания Акта освидетельствования (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги);»;

1.14. пункт 3.1.5.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.5.1. основанием для начала данной административной процедуры является поступление подписанного Акта освидетельствования (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в отдел приема-выдачи документов управления по общим вопросам Департамента.

Выдачу (направление) Акта освидетельствования (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) осуществляет специалист, ответственный за выдачу документов;»;

1.15 в абзаце первом пункта 3.1.5.2 слово «отдела» исключить;

1.16. пункт 3.1.5.3 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае указания в Заявлении, направленном Заявителем через Единый портал, о необходимости получения результата муниципальной услуги дополнительно на бумажном носителе специалист, ответственный за выдачу документов, выдает (направляет) Заявителю результат предоставления муниципальной услуги способом, определенным Заявителем в Заявлении (через МФЦ, в Департаменте).»;

1.17. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.18. приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить:

изменение информации о муниципальной услуге в Реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией города Перми в установленном администрацией города Перми порядке, не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления;

актуализацию технологической схемы оказания муниципальной услуги, переданной для предоставления в государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), и ее направление в адрес МФЦ не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Андрианову О.Н.

Глава города Перми



Э.О. Соснин

В _____

(наименование функционального
органа администрации города Перми)

(Ф.И.О. руководителя)

Заявитель (представитель заявителя)

(Ф.И.О.)

(страховой номер индивидуального лицевого
счета (СНИЛС), почтовый адрес, адрес
электронной почты, контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) и (или) регионального материнского капитала

Прошу выдать документ, подтверждающий проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (далее – ИЖС), осуществленному с привлечением средств материнского (семейного) капитала и (или) регионального материнского капитала (нужное подчеркнуть), по адресу: _____

(район, адрес)

кадастровый номер земельного участка: _____.

Разрешение на строительство объекта ИЖС или уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке:

(номер, дата)

Работы по строительству объекта ИЖС начаты:

(указать период начала строительства)

Работы по строительству объекта ИЖС выполнены в объеме:

(монтаж фундамента, возведение стен и кровли)

Обязуюсь согласовать дату и время проведения осмотра объекта ИЖС и присутствовать при осмотре объекта ИЖС.

К заявлению прилагаются:

1. паспорт / доверенность;
2. государственный сертификат на материнский (семейный) капитал и (или) сертификат на региональный материнский капитал (нужное подчеркнуть);
3. документ, подтверждающий факт создания объекта ИЖС:

(кадастровый паспорт здания, объекта незавершенного строительства

или кадастровая выписка об объекте недвижимости, технический план)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми (614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 15) на обработку следующих персональных данных, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»:

фамилия, имя, отчество;
номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
адрес места жительства (проживания);
адрес электронной почты для корреспонденции (в случае предоставления такого адреса).

Настоящее согласие предоставляется на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока хранения документов, установленного для хранения официальных документов.

Согласие может быть отозвано полностью или частично в любое время на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми в произвольной форме.

(подпись)

(имя, отчество, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Прошу выдать результат муниципальной услуги:

- почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- лично в Департаменте;
- лично в МФЦ;
- через Единый портал;
- на электронном носителе (CD, DVD, USB-накопитель) прилагаю).

В _____

(наименование функционального
органа администрации города Перми)

(Ф.И.О. руководителя)

Заявитель (представитель заявителя)

(Ф.И.О.)

(страховой номер индивидуального лицевого счета
(СНИЛС), почтовый адрес, адрес электронной почты,
контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче документа, подтверждающего проведение основных работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемой с привлечением средств материнского (семейного) и (или) регионального материнского капитала

Прошу выдать документ, подтверждающий проведение основных работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства (далее – ИЖС), осуществленной с привлечением средств материнского (семейного) капитала и (или) регионального материнского капитала (нужное подчеркнуть), по адресу: _____,

(район, адрес)

кадастровый номер земельного участка: _____.

Разрешение на реконструкцию объекта ИЖС и (или) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке:

_____.

(номер, дата)

Общая площадь жилого помещения до проведения реконструкции: ____ кв. м.

Работы по реконструкции объекта ИЖС начаты:

_____.
(указать период начала реконструкции)

В результате проведения работ:

_____.
(указать виды работ: надстройка, пристройка или другое)

Общая площадь жилого помещения увеличилась на ____ кв. м.

Обязуюсь согласовать дополнительно дату и время проведения осмотра и присутствовать при осмотре объекта ИЖС.

К заявлению прилагаются:

1. паспорт / доверенность;
2. государственный сертификат на материнский (семейный) капитал и (или) сертификат на региональный материнский капитал (нужное подчеркнуть);
3. документ, подтверждающий факт создания объекта ИЖС (на период до проведения работ по реконструкции): _____.

_____.
(кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства

_____);
или кадастровая выписка об объекте недвижимости, технический план объекта ИЖС)

4. документ, подтверждающий факт реконструкции (на период после проведения реконструктивных работ подтверждающий увеличение площади жилого помещения): _____.

_____.
(кадастровый паспорт здания, объекта незавершенного строительства

_____).
или кадастровая выписка об объекте недвижимости, технический план)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми (614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 15) на обработку следующих персональных данных, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»:

- фамилия, имя, отчество;
- номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- адрес места жительства (проживания);
- адрес электронной почты для корреспонденции (в случае предоставления такого адреса).

Настоящее согласие предоставляется на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока хранения документов, установленного для хранения официальных документов.

Согласие может быть отозвано полностью или частично в любое время на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми в произвольной форме.

(подпись)

(имя, отчество, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Прошу выдать результат муниципальной услуги:

- почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- лично в Департаменте;
- лично в МФЦ;
- через Единый портал;
- на электронном носителе (CD, DVD, USB-накопитель) прилагаю).