



КонсультантПлюс

Постановление Администрации г. Перми от
25.11.2021 N 1054
(ред. от 05.06.2024)

"Об утверждении Административного
регламента предоставления комитетом по
физической культуре и спорту администрации
города Перми муниципальной услуги
"Присвоение спортивных разрядов"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 21.06.2024

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 ноября 2021 г. N 1054

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМИТЕТОМ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИСВОЕНИЕ СПОРТИВНЫХ РАЗРЯДОВ"

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [распоряжением](#) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2019 г. N 2113-р "О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления" администрация города Перми постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) предоставления комитетом по физической культуре и спорту администрации города Перми муниципальной услуги "Присвоение спортивных разрядов".

2. Комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми обеспечить:

размещение информации о муниципальной услуге "Присвоение спортивных разрядов" (далее - муниципальная услуга) в Реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией города Перми, в установленном администрацией города Перми порядке в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления;

заключение соглашения о взаимодействии с государственным бюджетным учреждением Пермского края "Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) по предоставлению муниципальной услуги, разработку технологической схемы оказания муниципальной услуги, переданной для предоставления в МФЦ, и ее направление в адрес МФЦ в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления;

внесение сведений о муниципальной услуге в федеральную государственную информационную систему "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

И.о. Главы города Перми
Э.А.ХАЙРУЛЛИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города Перми
от 25.11.2021 N 1054

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМИТЕТОМ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИСВОЕНИЕ СПОРТИВНЫХ РАЗРЯДОВ"

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления комитетом по физической культуре и спорту администрации города Перми муниципальной услуги "Присвоение спортивных разрядов" (далее - Административный регламент, муниципальная услуга) определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги в администрации города Перми.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические лица, а именно региональные спортивные федерации, местные спортивные федерации (далее - спортивные федерации), физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень, утверждаемый Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с [частью 6 статьи 25](#) Федерального закона от 04 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", а в случае отсутствия спортивных федераций или приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации - организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит

спортсмен, по месту ее нахождения (далее - Заявитель).
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

От имени юридического лица Заявителями могут выступать:

лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;

представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, - комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми (далее - Комитет).

Место нахождения Комитета: 614000, г. Пермь, ул. Ленина, д. 27в.

График работы Комитета:

понедельник-четверг: с 09.00 час. до 18.00 час.;

пятница: с 09.00 час. до 17.00 час.;

перерыв: с 12.30 час. до 13.18 час.

1.4. Представление для присвоения спортивного разряда (далее - Представление) подается в Комитет в электронной форме, в том числе из государственного бюджетного учреждения Пермского края "Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), а также может быть подано (направлено) через МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии (далее - Соглашение).

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ, расположенных на территории города Перми и Пермского края, содержится на официальном сайте МФЦ: <http://mfc-perm.ru>.

Муниципальная услуга доступна для предоставления в электронной форме на всей территории Российской Федерации.

(п. 1.4 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

1.5. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

1.5.1. в Комитете:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефону, указанному в [пункте 1.9](#) настоящего Административного регламента;

по письменному заявлению;

по электронной почте Комитета: kfks@gorodperm.ru;

1.5.2. на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.gorodperm.ru> (далее - официальный сайт);

1.5.3. в МФЦ:

при личном обращении;

по телефонам;

1.5.4. на Едином портале: <http://www.gosuslugi.ru>.

1.6. На информационных стендах Комитета размещается следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Комитета, должностных лиц, муниципальных служащих Комитета при предоставлении муниципальной услуги;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445.

1.7. На официальном сайте размещаются следующие сведения:

текст настоящего Административного регламента;

форма Представления;
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

технологическая схема предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Комитета, должностных лиц, муниципальных служащих Комитета при предоставлении муниципальной услуги.

1.8. На Едином портале размещается следующая информация:

способы подачи Заявления;

способы получения результата;

стоимость и порядок оплаты;

сроки оказания услуги;

категории получателей;

основания для оказания услуги, основания для отказа;

результат оказания услуги;

контакты;

документы, необходимые для получения услуги;

документы, предоставляемые по завершении оказания услуги;

сведения о муниципальной услуге;

порядок обжалования;

межведомственное взаимодействие;

нормативные правовые акты;

административный регламент;

административные процедуры;

показатели доступности и качества.

1.9. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по телефону 8 (342) 212-74-37.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения Заявителей специалисты Комитета подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего звонок. При отсутствии возможности у специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.10. Информирование Заявителей о стадии предоставления муниципальной услуги осуществляется:

специалистами Комитета по указанному в [пункте 1.9](#) настоящего Административного регламента телефонному номеру;

через Единый портал.

(п. 1.10 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга - присвоение спортивных разрядов включает подуслуги:

присвоение спортивных разрядов;

подтверждение спортивных разрядов.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Комитетом.

Комитет присваивает и подтверждает следующие спортивные разряды: "второй спортивный разряд" и "третий спортивный разряд".

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1. решение о присвоении спортивного разряда или решение о подтверждении спортивного разряда;

2.3.2. решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

по присвоению спортивных разрядов - 16 рабочих дней со дня поступления в Комитет Представления и документов, указанных в [пункте 2.6.1](#) настоящего Административного регламента;

по подтверждению спортивных разрядов - 16 рабочих дней со дня поступления в Комитет Представления и документов, указанных в [пункте 2.6.2](#) настоящего Административного регламента.

Срок приостановления муниципальной услуги не установлен действующим законодательством.

(п. 2.4 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Федеральный [закон](#) от 04 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";

Федеральный [закон](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг";

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. N 977 "О федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (вместе с "Требованиями к федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме");

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг";

[Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 01 марта 2022 г. N 277 "О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Постановление Правительства Российской Федерации N 277); (абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

[приказ](#) Министерства спорта Российской Федерации от 19 декабря 2022 г. N 1255 "Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации"; (в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

[решение](#) Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. N 223 "О комитете по физической культуре и спорту администрации города Перми".

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Документы, представляемые Заявителем по вопросу присвоения спортивных разрядов:

заявление в форме электронного документа, заполненное с помощью интерактивной формы на Едином портале (в случае подачи Представления посредством Единого портала);

[представление](#) согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту, подписанное Заявителем и заверенное печатью (при наличии);

копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;

копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) (за исключением международных соревнований);

копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации);

копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина

Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа.

Для лиц, не достигших возраста 14 лет, - копия свидетельства о рождении. В случае если свидетельство о рождении выдано на иностранном языке, необходимо представить оригинал и его нотариально заверенный перевод. При подаче документов в электронной форме, предоставляется нотариально удостоверенный перевод, подписанный электронной подписью (далее - ЭП) нотариуса.

копия военного билета - для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации);

копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда;

копия документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, а также удостоверяющего его личность (за исключением случая подачи Заявления посредством Единого портала), в случае если интересы Заявителя представляет представитель Заявителя.

Заявитель в соответствии с требованиями [части 3 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия на обработку персональных данных спортсменов, перечисленных в Представлении.

Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно соответствовать требованиям, установленным [Федеральным законом](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

[Согласие](#) на обработку персональных данных, согласно приложению 10 к настоящему Административному регламенту;

(п. 2.6.1 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

2.6.2. Документы, представляемые Заявителем по вопросу подтверждения спортивных разрядов:

заявление в форме электронного документа, заполненное с помощью интерактивной формы на Едином портале (в случае подачи Представления посредством Единого портала);

[Представление](#) согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту, подписанное Заявителем и заверенное печатью (при наличии);

копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;

копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) (за исключением международных соревнований);

копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации);

копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа.

Для лиц, не достигших возраста 14 лет, - копия свидетельства о рождении. В случае если свидетельство о рождении выдано на иностранном языке, необходимо представить оригинал и его нотариально заверенный перевод. При подаче документов в электронной форме, предоставляется нотариально удостоверенный перевод, подписанный ЭП нотариуса.

копия военного билета - для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации);

копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда;

копия документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, а также удостоверяющего его личность (за исключением случая подачи Заявления посредством Единого портала), в случае если интересы Заявителя представляет представитель Заявителя.

Заявитель в соответствии с требованиями [части 3 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия на обработку персональных данных спортсменов, перечисленных в Представлении.

Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно соответствовать требованиям, установленным [Федеральным законом](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Согласие на обработку персональных данных, согласно приложению 10 к настоящему Административному регламенту;
(п. 2.6.2 в ред. **Постановления** Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

2.6.3. сведения и документы, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия в случае обращения через Единый портал (перечень межведомственных запросов определяется автоматически после прохождения Заявителем экспертной системы Единого портала):

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведения о действующем паспорте гражданина Российской Федерации;
- сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания;
- сведения о рождении ребенка.

2.7. Комитет не вправе требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в **части 6 статьи 7** Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных **пунктом 4 части 1 статьи 7** Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.8. Требования к оформлению Представления и прилагаемых к нему документов для предоставления муниципальной услуги:
(в ред. **Постановления** Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

тексты документов должны быть написаны разборчиво;

не должны быть написаны карандашом;

не должны содержать подчисток и иных исправлений, в том числе приписок и зачеркнутых слов, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

не должны содержать повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать содержащиеся в них информацию и сведения;

качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) в случае обращения через Единый портал должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

В случае подачи Представления посредством Единого портала скан-образы Представления и документов прикрепляются к интерактивной форме заявления на Едином портале.
(абзац введен **Постановлением** Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Представления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
(в ред. **Постановления** Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

у Комитета отсутствуют полномочия по предоставлению запрашиваемой муниципальной услуги;

некорректное заполнение обязательных полей в интерактивной форме на Едином портале в случае обращения через Единый портал;

представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги;

представленные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу;

представленные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

несоблюдение установленных **статьей 11** Федерального закона от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.10.1. по присвоению спортивных разрядов:

несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в Единую всероссийскую спортивную классификацию (далее - ЕВСК);

спортивная дисквалификация спортсмена;

нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами;

наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;

выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

нарушение сроков подачи Представления и документов для присвоения спортивного разряда;

несоответствие документов (сведений), представленных Заявителем, документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.
(п. 2.10.1 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

2.10.2. по подтверждению спортивных разрядов:

несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении, нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в ЕВСК;

спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил спортивный разряд;

нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами;

выявление недостоверных сведений в документах для подтверждения спортивного разряда;

нарушение сроков подачи Представления и документов для подтверждения спортивного разряда;

несоответствие документов (сведений), представленных Заявителем, документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.
(п. 2.10.2 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

2.11. Основания для приостановления муниципальной услуги не предусмотрены действующим законодательством.

2.12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги в Комитете не должен превышать 15 минут.
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

2.14. Представление и документы, поступившие в Комитет, подлежат обязательной регистрации специалистом Комитета в журнале регистрации с указанием номера, даты и времени приема в срок не более 1 рабочего дня со дня поступления Заявления и документов в Комитет.
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.15.1. вход в здание, в котором располагается Комитет, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование Комитета;

2.15.2. место для предоставления муниципальной услуги должно быть оборудовано мебелью, обеспечивающей Заявителю возможность ожидания приема (предоставления муниципальной услуги):

места для ожидания Заявителями приема должны быть оборудованы скамьями, стульями;

места для заполнения документов должны быть оборудованы скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

место для подачи заявления в электронной форме должно быть оснащено столом, стулом, компьютером с доступом к Единому portalу, необходимыми техническими средствами для возможности оформления заявления в электронной форме, обеспечено информационными и справочными материалами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями;

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

2.15.3. в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, размещаются информационные стенды, имеющие карманы формата А4, заполняемые образцами Представления и перечнями документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, сроки предоставления, сроки административных процедур, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Допускается оформление в виде тематической папки. Заявителю отводится специальное место, оснащенное письменными принадлежностями (бумага, ручка), для возможности оформления заявления об оставлении Представления без рассмотрения.

(п. 2.15.3 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

2.15.4. в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются инвалидам и иным маломобильным группам населения следующие условия доступности:

возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории, прилегающей к зданию

Комитета;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в Комитет, в том числе с использованием кресла-коляски, и при необходимости с помощью муниципальных служащих Комитета;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

обеспечение допуска в Комитет собаки-проводника.

2.16. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

Показателем доступности муниципальной услуги является возможность подачи Представления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги через Единый портал или МФЦ.
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков выполнения административных процедур, установленных настоящим административным регламентом;

абзацы пятый-шестой утратили силу. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445;

отсутствие обоснованных жалоб Заявителей на действия (бездействие) специалистов Комитета, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

соблюдение установленных сроков предоставления муниципальной услуги.

2.17. Иные требования и особенности оказания муниципальной услуги:

2.17.1. получение Заявителями муниципальной услуги в электронном виде обеспечивается в следующем объеме:

обеспечение возможности для Заявителей в целях получения муниципальной услуги представлять Заявление в электронной форме посредством Единого портала;
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

обеспечение возможности для Заявителей осуществлять мониторинг хода предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала;

возможность осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;
(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

2.17.2. Заявитель вправе в течение срока предоставления муниципальной услуги подать заявление об оставлении Представления без рассмотрения путем личного обращения в Комитет в соответствии с графиком работы Комитета;
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

абзацы второй-четвертый утратили силу. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445.

Заявление об оставлении Представления без рассмотрения представляется по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, д. 27в, каб. 1.
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

В случае поступления заявления об оставлении Представления без рассмотрения оказание муниципальной услуги прекращается без принятия решения, представленные документы для получения муниципальной услуги возвращаются Заявителю.
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

III. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

прием и регистрация Представления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;

рассмотрение Представления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги;

подписание и регистрация результата предоставления муниципальной услуги;

выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги;
(п. 3.1 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

3.2. Прием и регистрация Представления с представленными документами:
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

3.2.1. основанием для начала административной процедуры является поступление в сектор по организации спортивно-массовой работы отдела развития физической культуры и спорта Комитета (далее - Сектор) Представления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в [пунктах 2.6.1, 2.6.2](#) настоящего Административного регламента (далее - Представление и документы), любым из способов, указанных в [пункте 1.4](#) настоящего Административного регламента;
(п. 3.2.1 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

3.2.2. прием и регистрацию Представления и документов осуществляет специалист Сектора, ответственный за прием (далее - специалист, ответственный за прием);
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

3.2.3. специалист, ответственный за прием, осуществляет проверку поступивших Представления и документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме Представления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных [пунктом 2.9](#) настоящего Административного регламента;
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

3.2.4. специалист, ответственный за прием, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме Представления и документов, установленных [пунктом 2.9](#) настоящего Административного регламента, регистрирует поступившее Представление и представленные документы в журнале регистрации с указанием номера, даты и времени приема, способа получения документов.

После регистрации Представления специалист, ответственный за прием, в порядке, установленном [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации N 277, заносит сведения о Представлении в государственную информационную систему (за исключением случая поступления Представления посредством Единого портала) и направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале статус оказания муниципальной услуги "Зарегистрировано".
(п. 3.2.4 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

3.2.5. специалист, ответственный за прием, в случае наличия оснований для отказа в приеме Представления и документов, установленных [пунктом 2.9](#) настоящего Административного регламента, оформляет проект [решения](#) об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту (далее - решение об отказе в приеме документов)
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

В случае подготовки проекта решения об отказе в приеме документов специалист, ответственный за прием:

обеспечивает подписание проекта решения об отказе в приеме документов председателем Комитета;

регистрирует решение об отказе в приеме документов;

направляет (выдает) решение об отказе в приеме документов, а также Представление и документы, представленные в бумажном виде.
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

При наличии оснований, указанных в [пункте 2.9](#) настоящего Административного регламента, в порядке, установленном [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации N 277, направляет в личный кабинет Заявителя на Едином портале статус оказания муниципальной услуги "Отказано в приеме документов" с указанием всех выявленных причин отказа, предусмотренных [пунктом 2.9](#) настоящего Административного Регламента, с рекомендациями по их устранению.
(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

В случае обращения Заявителя за получением муниципальной услуги через МФЦ решение об отказе в приеме документов, представленные Представление и документы Заявитель получает в МФЦ, если иной способ получения не указан Заявителем.
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

При поступлении в Комитет Представления и документов через Единый портал решение об отказе в приеме документов направляется Заявителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

В случае подачи документов для присвоения спортивного разряда в электронной форме документы не возвращаются.
(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

Отказ Заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги после устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов;

3.2.6. результатом административной процедуры является прием и регистрация Представления и документов с присвоением регистрационного номера и последующей передачей специалисту Сектора, ответственному за обработку и рассмотрение Представления и документов (далее - специалист, ответственный за рассмотрение документов), либо направление (выдача) решения об отказе в приеме документов Заявителю;
(п. 3.2.6 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

3.2.7. максимальный срок административной процедуры - 1 рабочий день со дня поступления Представления и документов в Комитет.
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

3.3. Рассмотрение Представления и документов, подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги:
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

3.3.1. основанием для начала административной процедуры является поступление Представления и документов специалисту, ответственному за рассмотрение документов;
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

3.3.2. специалист, ответственный за рассмотрение документов:

3.3.2.1. проверяет Представление и документы на комплектность в соответствии с [пунктами 2.6.1, 2.6.2](#) настоящего Административного регламента;
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

3.3.2.2. проверяет Представление и документы на наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктами 2.10.1, 2.10.2](#) настоящего Административного регламента.
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктами 2.10.1, 2.10.2](#) настоящего Административного регламента, осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа с указанием оснований по форме согласно [приложениям 5, 6](#) к настоящему Административному регламенту и с последующей передачей на согласование, подписание, регистрацию и выдачу (направление) Заявителю в соответствии с [пунктами 3.4, 3.5](#) настоящего Административного регламента;

3.3.2.3. в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги по результатам проверки Представления и документов осуществляет подготовку проекта

решения о присвоении (подтверждении) разряда по форме согласно [приложениям 7, 8](#) к настоящему Административному регламенту с последующей передачей на подписание, регистрацию и выдачу (направление) Заявителю в соответствии с [пунктами 3.4, 3.5](#) настоящего Административного регламента.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

Специалист, ответственный за рассмотрение документов, осуществляет подготовку проекта решения о присвоении (подтверждении) разряда на основании норм, требований и условий их выполнения по соответствующим видам спорта, разработанных общероссийскими спортивными федерациями и утвержденных Министерством спорта Российской Федерации;

3.3.3. результатом административной процедуры является подготовленный проект решения о присвоении (подтверждении) разряда (проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) с последующей передачей на подписание, регистрацию и выдачу (направление) Заявителю в соответствии с [пунктами 3.4, 3.5](#) настоящего Административного регламента;

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

3.3.4. максимальный срок административной процедуры:

10 рабочих дней со дня поступления Представления и документов специалисту, ответственному за рассмотрение документов, для присвоения спортивных разрядов;

10 рабочих дней со дня поступления Представления и документов специалисту, ответственному за рассмотрение документов, для подтверждения спортивных разрядов.

(п. 3.3.4 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

3.4. Подписание и регистрация результата предоставления муниципальной услуги:
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

3.4.1. утратил силу. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445;

3.4.2. основанием для начала административной процедуры является поступление председателю Комитета проекта результата предоставления муниципальной услуги для рассмотрения и подписания.

Председатель Комитета рассматривает проект решения о присвоении (подтверждении) спортивного разряда (проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) на предмет обоснованности указанных в нем оснований.

При наличии замечаний председатель Комитета возвращает специалисту, ответственному за рассмотрение документов, проект решения о присвоении (подтверждении) спортивного разряда (проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) с указанием замечаний. Замечания подлежат устранению специалистом, ответственным за рассмотрение документов, в тот же день.

При отсутствии замечаний председатель Комитета подписывает решение о присвоении (подтверждении) спортивного разряда (решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Решение о присвоении (подтверждении) спортивного разряда (решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) после подписания председателем Комитета автоматически регистрируется в государственной информационной системе;
(п. 3.4.2 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

3.4.3. утратил силу. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445;

3.4.4. результатом административной процедуры является подписанное и зарегистрированное решение о присвоении (подтверждении) спортивного разряда (решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги);
(п. 3.4.4 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

3.4.5. максимальный срок административной процедуры - 1 рабочий день со дня поступления проекта решения о присвоении (подтверждении) спортивного разряда (проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) к начальнику Сектора.
(п. 3.4.5 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

3.5. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги:
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

3.5.1. основанием для начала указанной административной процедуры является поступление решения о присвоении (подтверждении) разряда (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи специалисту Сектора, ответственному за выдачу документов (далее - специалист, ответственный за выдачу документов);

Специалист, ответственный за выдачу документов, в порядке, установленном [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации N 277, заносит сведения о результатах предоставления муниципальной услуги в государственную информационную систему, в том числе результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью председателя Комитета, и направляет в личный кабинет Заявителя на Едином портале статус оказания муниципальной услуги:

"Услуга предоставлена" в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги с комментарием (в случае подачи Заявления в электронной форме): "Принято решение о предоставлении услуги. Вам необходимо подойти за решением о присвоении (подтверждении) спортивного разряда в комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми "дата" к "время";

"В предоставлении услуги отказано" в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием всех выявленных причин отказа, предусмотренных [пунктом 2.10](#) настоящего Административного регламента с рекомендациями по их устранению.
(введено [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

3.5.2. специалист, ответственный за выдачу документов, выдает способом, определенным Заявителем в Заявлении, результат предоставления муниципальной услуги.
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

В случае получения результата предоставления муниципальной услуги лично в Комитете

специалист, ответственный за выдачу документов, распечатывает решение о присвоении (подтверждении) разряда (решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги), подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета, на бумажном носителе в 2 экземплярах. 1 экземпляр выдается Заявителю, 1 экземпляр - специалисту, ответственному за выдачу документов, на котором Заявитель ставит отметку о получении.

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445.

В случае получения результата предоставления муниципальной услуги по электронной почте специалист, ответственный за выдачу документов, направляет решение о присвоении (подтверждении) разряда (решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета.

В случае обращения Заявителя за получением муниципальной услуги через МФЦ результат предоставления муниципальной услуги Заявитель получает в МФЦ, если иной способ получения не указан Заявителем.

При поступлении в Комитет Представления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через Единый портал результат предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета;

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

3.5.3. результатом административной процедуры является выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги, подписанного председателем Комитета с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа;

3.5.4. максимальный срок административной процедуры - 1 рабочий день со дня поступления зарегистрированного решения о присвоении (подтверждении) разряда (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) специалисту, ответственному за выдачу документов.

3.6. [Блок-схема](#) прохождения административных процедур предоставления муниципальной услуги "Присвоение спортивных разрядов" приведена в приложении 9 к настоящему Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Формы контроля:

текущий контроль;

плановые проверки;

внеплановые проверки.

4.2. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента осуществляется председателем Комитета путем анализа ежеквартальных отчетов, содержащих сведения о соблюдении (нарушении) сроков предоставления муниципальной услуги.

4.3. Плановые проверки проводятся заместителем председателя Комитета - начальником Отдела не реже 1 раза в год на основании письменного или устного поручения председателя Комитета.

При проведении проверки должны быть установлены следующие показатели:

количество предоставленных муниципальных услуг за контрольный период;

количество муниципальных услуг, предоставленных с нарушением сроков, в разрезе административных процедур.

При проведении проверки осуществляется выборочная проверка предоставления муниципальной услуги по конкретным заявлениям с целью оценки полноты и качества предоставленной муниципальной услуги.

По результатам проверки при наличии выявленных нарушений могут быть подготовлены предложения, направленные на устранение выявленных нарушений, высказаны рекомендации по совершенствованию административных процедур.

4.4. Внеплановые проверки проводятся по жалобам Заявителей на основании поручения председателя Комитета.

4.5. Должностные лица, муниципальные служащие Комитета, осуществляющие исполнение административных процедур, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации в установленном законном порядке при условии, что она не является конфиденциальной, а также в иных формах, не противоречащих требованиям действующего законодательства.

V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках.

5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с [Порядком](#) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, их должностных лиц и иных муниципальных служащих, муниципальных учреждений города Перми, их должностных лиц и работников при предоставлении муниципальных и государственных услуг, утвержденным

постановлением администрации города Перми от 14 сентября 2016 г. N 687.
(п. 5.2 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

5.3. Действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в арбитражном суде, суде общей юрисдикции в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления комитетом
по физической культуре и спорту
администрации города Перми
муниципальной услуги "Присвоение
спортивных разрядов"

ЗАЯВЛЕНИЕ

Утратило силу. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления комитетом
по физической культуре и спорту
администрации города Перми
муниципальной услуги "Присвоение
спортивных разрядов"

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на присвоение спортивного разряда

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ на присвоение спортивного разряда	спортивный разряд (второй или третий)			ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (нормы, требования)		
	присвоить		подтвердить			
Наименование вида спорта (в соответствии с ВРВС)				Дата выполнения (число, месяц, год)	Наименование соревнований (N мероприятия в ЕКП, в календарном плане субъекта Российской Федерации, в календарном плане города Перми)	Показанный результат
Фамилия		Имя				
Отчество (при наличии)		Дата рождения				
Домашний адрес (место жительства)						
Организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта						

к которой принадлежит спортсмен					
Предыдущий спортивный разряд (при присвоении)	Дата присвоения / подтверждения	Номер приказа (решения) о присвоении	Должность судьи	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Квалификационная категория спортивного судьи
			Главный судья		
			Главный секретарь		
Фамилия. Имя, отчество (при наличии) тренеров, подготовивших спортсмена			Судьи		
Информация о Заявителе: контактный телефон, e-mail			Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность Заявителя (представителя Заявителя)		
Спортивная федерация, организация			Подпись		Место печати (при наличии)
			Дата (число, месяц, год)		

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления комитетом
по физической культуре и спорту
администрации города Перми
муниципальной услуги "Присвоение
спортивных разрядов"

ХОДАТАЙСТВО
о подтверждении спортивного разряда

Утратило силу. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445.

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления комитетом
по физической культуре и спорту
администрации города Перми
муниципальной услуги "Присвоение
спортивных разрядов"

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

Кому:

(Ф.И.О. Заявителя/Ф.И.О. представителя
Заявителя)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги "Присвоение спортивных разрядов"

от _____ N _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ N _____ и
прилагаемые к нему документы, руководствуясь [Положением](#) о Единой
всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства
спорта Российской Федерации от 19 декабря 2022 г. N 1255, комитетом по физической
культуре и спорту администрации города Перми принято решение об отказе в приеме

и регистрации документов, необходимых для присвоения / подтверждения спортивного разряда, по следующим основаниям:

- у комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми отсутствуют полномочия по предоставлению запрашиваемой муниципальной услуги;
- некорректное заполнение обязательных полей в интерактивной форме на Едином портале в случае обращения через Единый портал;
- представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги;
- представленные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу;
- представленные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;
- представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;
- подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- несоблюдение установленных [статьей 11](#) Федерального закона от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Разъяснение причин отказа:

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Председатель комитета
по физической культуре и
спорту администрации
города Перми

(Ф.И.О. председателя
комитета)

(сведения об электронной
подписи)

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления комитетом
по физической культуре и спорту
администрации города Перми
муниципальной услуги "Присвоение
спортивных разрядов"

Список изменяющих документов
(в ред. **Постановления** Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

Кому:

(Ф.И.О. Заявителя/Ф.И.О. представителя
Заявителя)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги
"Присвоение спортивных разрядов"
подуслуга "Присвоение спортивных разрядов"

от _____ N _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ N _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь **положением** о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 декабря 2022 г. N 1255, комитетом по физической культуре и спорту администрации города Перми принято решение об отказе в присвоении _____ спортивного _____ разряда _____ спортсмену:

(Ф.И.О.)

дата рождения: _____, по следующим основаниям:

несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в ЕВСК;

спортивная дисквалификация спортсмена;

нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

- наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;
- выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;
- нарушение сроков подачи Представления и документов для присвоения спортивного разряда;
- несоответствие документов (сведений), представленных Заявителем, документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Председатель комитета
по физической культуре
и спорту администрации
города Перми

(Ф.И.О. председателя
комитета)

(сведения об электронной
подписи)

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления комитетом
по физической культуре и спорту
администрации города Перми
муниципальной услуги "Присвоение
спортивных разрядов"

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

Кому:

(Ф.И.О. Заявителя/Ф.И.О. представителя
Заявителя)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги
"Присвоение спортивных разрядов"
подуслуга "Подтверждение спортивных разрядов"

от _____

N _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ N _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь **положением** о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 декабря 2022 г. N 1255, комитетом по физической культуре и спорту администрации города Перми принято решение об отказе в подтверждении _____ спортивного _____ разряда

(Ф.И.О.)

дата рождения: _____, по следующим основаниям:

- несоответствие результата спортсмена, указанного в Представлении для присвоения спортивного разряда, нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в ЕВСК;
- спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил спортивный разряд;
- нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами;
- выявление недостоверных сведений в документах для подтверждения спортивного разряда;
- нарушение сроков подачи Представления и документов для подтверждения спортивного разряда;
- несоответствие документов (сведений), представленных Заявителем, документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Председатель комитета
по физической культуре

(Ф.И.О. председателя)

(сведения об электронной)

и спорту администрации
города Перми

комитета)

подписи)

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления комитетом
по физической культуре и спорту
администрации города Перми
муниципальной услуги "Присвоение
спортивных разрядов"

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

Кому:

(Ф.И.О. Заявителя/Ф.И.О. представителя
Заявителя)

РЕШЕНИЕ

о присвоении спортивного разряда

от _____

N _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ N _____ и прилагаемые к нему документы, в соответствии с [Положением](#) о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 декабря 2022 г. N 1255, выполнением требований, норм и условий для присвоения спортивного разряда, принято решение присвоить спортивный разряд:

Ф.И.О. спортсмена	
Дата рождения спортсмена	
Присвоенный спортивный разряд	
Вид спорта	
Дата вступления в силу присвоенного спортивного разряда	

Сектору по организации спортивно-массовой работы отдела развития физической культуры и спорта комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми обеспечить выдачу нагрудного значка, зачетной классификационной книжки с занесением сведений о присвоении спортивного разряда.

Председатель комитета
по физической культуре
и спорту администрации
города Перми

(Ф.И.О. председателя
комитета)

(сведения об электронной
подписи)

Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления комитетом
по физической культуре и спорту
администрации города Перми
муниципальной услуги "Присвоение
спортивных разрядов"

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

Кому:

(Ф.И.О. Заявителя/Ф.И.О. представителя
Заявителя)

РЕШЕНИЕ

о подтверждении спортивного разряда

от _____ N _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ N _____ и прилагаемые к нему документы, в соответствии с [Положением](#) о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 декабря 2022 г. N 1255, выполнением требований, норм и условий для подтверждения спортивного разряда, принято решение подтвердить спортивный разряд:

Ф.И.О. спортсмена	
Дата рождения спортсмена	

Подтвержденный спортивный разряд	
Вид спорта	
Дата вступления в силу подтвержденного спортивного разряда	

Сектору по организации спортивно-массовой работы отдела развития физической культуры и спорта комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми внести сведения о подтверждении спортивного разряда в зачетную классификационную книжку спортсмена.

Председатель комитета
по физической культуре
и спорту администрации
города Перми

(Ф.И.О. председателя
комитета)

(сведения об электронной
подписи)

Приложение 9
к Административному регламенту
предоставления комитетом
по физической культуре и спорту
администрации города Перми
муниципальной услуги "Присвоение
спортивных разрядов"

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных процедур предоставления
предоставления комитетом по физической культуре и спорту
администрации города Перми муниципальной услуги
"Присвоение спортивных разрядов"

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

Прием и регистрация Представления с документами, необходимыми для
предоставления муниципальной услуги
1 рабочий день со дня поступления в Комитет



Рассмотрение Представления и документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги, подготовка проекта результата предоставления
муниципальной услуги:

10 рабочих дней для присвоения спортивных разрядов со дня приема и регистрации Представления;
10 рабочих дней для подтверждения спортивных разрядов со дня приема и регистрации Представления



Подписание и регистрация результата предоставления муниципальной услуги
1 рабочий день со дня подготовки проекта результата предоставления муниципальной услуги



Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги
1 рабочий день со дня подписания и регистрации результата предоставления муниципальной услуги

Приложение 10
к Административному регламенту
предоставления комитетом
по физической культуре и спорту
администрации города Перми
муниципальной услуги "Присвоение
спортивных разрядов"

Список изменяющих документов
(введено [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 445)

В комитет по физической культуре и спорту
администрации города Перми

СОГЛАСИЕ <*>
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя (до 18 лет) / кандидата
(достигшего 18 лет)

являясь законным представителем несовершеннолетнего (до 18 лет)

_____,
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес по паспорту)

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ N _____ выдан _____
(когда и кем)

_____ ,
выражаю согласие на обработку моих, моего ребенка (нужное подчеркнуть) персональных данных комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; место работы (учебы), с целью: присвоения / подтверждения спортивного разряда.

С предоставленными персональными данными планируется совершать следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, уничтожение и любые другие действия в соответствии с действующим законодательством.

Планируются следующие способы обработки представленных персональных данных: смешанная.

Настоящее согласие действует с даты подписания до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления в адрес комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми.

"__" _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись, фамилия, имя, отчество прописью
полностью)

<*> заполняется от руки