



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2024

№ 1283

**Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом общественной безопасности администрации города Перми муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъемов привязных аэростатов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг) над территорией Пермского городского округа, посадки (взлета) на расположенные в границах Пермского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 225 «О департаменте общественной безопасности администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 30 декабря 2013 г. № 1270 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления департаментом общественной безопасности администрации города Перми муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъемов привязных аэростатов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг) над территорией Пермского городского округа, посадки (взлета) на расположенные в границах Пермского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее – административный регламент, муниципальная услуга).



2. Департаменту общественной безопасности администрации города Перми обеспечить:

размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе в разделе «Муниципальные услуги», утвержденный административный регламент в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения;

размещение информации о муниципальной услуге в Реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией города Перми, в установленном администрацией города Перми порядке, не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления;

заключение соглашения о взаимодействии с государственным бюджетным учреждением Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) по предоставлению муниципальной услуги в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления;

разработку технологической схемы оказания муниципальной услуги, переданной для предоставления в МФЦ, и ее направление в адрес МФЦ в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

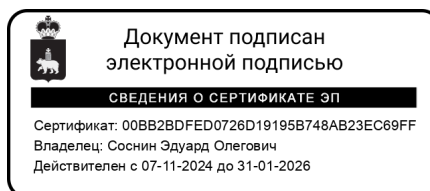
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», за исключением пункта 1, который вступает в силу со дня вступления в силу постановления Правительства Пермского края, предусматривающего исключение организации личного приема по предоставлению муниципальной услуги в администрации города Перми.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь [www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru)».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Турова А.М.

Глава города Перми



Э.О. Соснин

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления департаментом общественной безопасности  
администрации города Перми муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных  
прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъемов  
привязных аэростатов, полетов беспилотных воздушных судов  
(за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной  
взлетной массой менее 0,25 кг) над территорией Пермского городского  
округа, посадки (взлета) на расположенные в границах Пермского  
городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы  
в документах аэронавигационной информации»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий административный регламент предоставления департаментом общественной безопасности администрации города Перми муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъемов привязных аэростатов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг) над территорией Пермского городского округа, посадки (взлета) на расположенные в границах Пермского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» определяет стандарт и порядок предоставления услуги департаментом (далее – Регламент, Департамент, Услуга).

1.2. Заявителями на получение Услуги являются физические и юридические лица, наделенные в установленном порядке правом на использование воздушного пространства, либо их уполномоченные представители (далее – заявитель).

Заявителями на получение Услуги не могут являться государственные органы и их территориальные органы, органы государственных внебюджетных фондов и их территориальные органы, органы местного самоуправления.

1.3. Заявление на предоставление Услуги (далее – заявление) направляется в Департамент в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), в том числе из государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), а также может быть направлено в форме документа, оформленного на бумажном носителе, через МФЦ, оператора почтовой связи на почтовый адрес Департамента.

Организация предоставления Услуги в ходе личного приема заявителей в Департаменте не осуществляется.

1.4. Для получения Услуги заявитель направляет не ранее 20 рабочих дней и не позднее 10 рабочих дней до планируемых сроков выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъемов привязных аэростатов или полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг) над территорией Пермского городского округа, посадки (взлета) на расположенные в границах Пермского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, в Департамент заявление.

1.5. Место нахождения, адрес юридического лица и почтовый адрес Департамента: 614015, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 10.

График работы Департамента:

понедельник-четверг: с 09:00 час. до 18:00 час.;

пятница: с 09:00 час. до 17:00 час.;

перерыв: с 13:00 час. до 13:48 час.

Информация о месте нахождения, графике работы Департамента, справочных телефонах, адресе электронной почты содержится на официальном сайте муниципального образования город Пермь: <https://www.gorodperm.ru> (далее – официальный сайт).

1.6. Информация о месте нахождения, справочных телефонах и графиках работы МФЦ, расположенных на территории города Перми и Пермского края, содержится на официальном сайте МФЦ: <https://mfc.permkrai.ru>.

1.7. Консультирование заявителей о порядке предоставления Услуги, о ходе выполнения заявления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги, осуществляется:

сотрудниками Департамента, в том числе по телефону: (342) 212-31-25, в соответствии с графиком работы Департамента;

сотрудниками МФЦ, в том числе по телефону: (342) 270-11-20, в соответствии с графиком работы МФЦ, а также иными способами, доступными в МФЦ.

1.8. На официальном сайте размещается: Регламент, порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Департамента, должностного лица Департамента, муниципального служащего Департамента, порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ.

1.9. На информационных стендах Департамента размещается информация в соответствии с требованиями к помещениям Департамента, в которых предоставляется Услуга в электронном виде.

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

2.1. Полное наименование Услуги: «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъемов привязных аэростатов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг) над территорией Пермского

городского округа, посадки (взлета) на расположенные в границах Пермского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

2.2. Полное наименование органа, предоставляющего Услугу: «Департамент общественной безопасности администрации города Перми».

2.3. Результатом предоставления Услуги является:

предоставление разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъемов привязных аэростатов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг) над территорией Пермского городского округа, посадки (взлета) на расположенные в границах Пермского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее – Разрешение);

Разрешения, выданные в порядке, установленном настоящим Регламентом, не дают право на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъемов привязных аэростатов, полетов беспилотных воздушных судов над территорией Пермского городского округа, посадки (взлета) на расположенные в границах Пермского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, без разрешения соответствующего центра Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации;

решение об отказе в предоставлении Услуги.

2.4. Способы получения результата предоставления Услуги:

2.4.1. в заявлении заявитель указывает один из предусмотренных формой заявления способов получения результата предоставления Услуги;

2.4.2. если заявитель не указал способ получения результата предоставления Услуги, результат предоставления Услуги направляется заявителю способом, которым заявление направлено в Департамент;

2.4.3. результат предоставления Услуги направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале в форме электронного документа, подписанного должностным лицом Департамента, уполномоченным на принятие решения по предоставлению муниципальной услуги (далее – должностное лицо Департамента), с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги и способа направления Заявителю результата предоставления Услуги.

2.5. Срок предоставления Услуги Департаментом – не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления в Департамент. Срок приостановления Услуги не установлен действующим законодательством.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги:

Воздушный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 г. № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 01 марта 2022 г. № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 16 января 2012 г. № 6 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Организация планирования и использования воздушного пространства Российской Федерации»;

постановление Правительства Пермского края от 26 декабря 2014 г. № 1534-п «О перечнях услуг и мер поддержки, предоставление которых организовано в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Пермского края от 22 апреля 2020 г. № 240-п «О единой централизованной сервисной платформе государственных и муниципальных услуг (функций) Пермского края и внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Пермского края по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – государственная информационная система Пермского края);

решение Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 225 «О департаменте общественной безопасности администрации города Перми»;

постановление администрации города Перми от 26 декабря 2012 г. № 105-П «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах»;

постановление администрации города Перми от 15 ноября 2019 г. № 907 «Об утверждении Положения о порядке выдачи разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъемов привязных аэростатов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг) над территорией Пермского городского округа, посадки (взлета) на расположенные в границах Пермского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, об утверждении состава комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъемов привязных аэростатов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг) над территорией Пермского городского округа, посадки (взлета) на расположенные в границах Пермского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее – постановление администрации города Перми № 907).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги (далее – документы), представляемых заявителем самостоятельно:

заявление, заполненное с использованием формы, реализованной на Едином портале, при обращении за предоставлением Услуги посредством Единого портала либо в форме документа, оформленного на бумажном носителе, согласно приложению 1 к настоящему Регламенту при обращении за предоставлением Услуги через МФЦ, оператора почтовой связи;

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, заверенная в установленном порядке (за исключением обращения за предоставлением Услуги посредством Единого портала);

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, заверенная в установленном порядке (за исключением обращения за предоставлением Услуги посредством Единого портала), если от имени заявителя выступает его представитель;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении за предоставлением Услуги представителем заявителя);

письменное согласие правообладателя площадки о ее предоставлении заявителю (за исключением случаев, когда правообладателем площадки является муниципальное образование) – для получения разрешения на выполнение посадки (взлета) на расположенные в границах Пермского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

заявление о выдаче результата предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего другому законному представителю несовершеннолетнего (далее – заявление законного представителя) по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту (заполняется по желанию заявителя, являющегося законным представителем несовершеннолетнего, в случае получения результата предоставления Услуги в МФЦ или в Департаменте, при указании в форме заявления, реализованной на Едином портале, о выдаче результата предоставления Услуги в Департаменте).

Заявитель указывает в форме заявления информацию о:

дате, времени, районе выполнения авиационных работ (в том числе при выполнении работ с использованием беспилотного гражданского воздушного судна), о маршрутах подхода и отхода к месту выполнения авиационных работ, проходящих над территорией Пермского городского округа, о наряде сил и средств, выделяемых на выполнение авиационных работ, – для получения разрешения на выполнение авиационных работ;

дате, времени, месте, высоте выброски парашютистов, о количестве подъемов (заходов) воздушного судна, о маршрутах подхода и отхода к месту выполнения парашютных прыжков, проходящих над территорией Пермского городского округа, – для получения разрешения на выполнение парашютных прыжков;

дате, времени, месте и высоте подъема привязного аэростата – для получения разрешения на выполнение подъема привязного аэростата;

дате, времени, месте (зонах выполнения), высоте полетов, маршрутах подхода и отхода (подлета и отлета) к месту проведения демонстрационных полетов воздушных судов – для получения разрешения на выполнение демонстрационных полетов воздушных судов;

дате, времени, маршруте, высоте полета – для получения разрешения на выполнение полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг);

месте расположения площадки, дате, времени, высоте полета, маршруте подхода и отхода к месту посадки (взлета) – для получения разрешения на выполнение посадки (взлета) на расположенные в границах Пермского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

способе получения результата предоставления Услуги.

2.8. В заявлении законного представителя заявитель указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномочиваемого на получение результата предоставления Услуги.

При получении результата предоставления Услуги в МФЦ или Департаменте другой законный представитель несовершеннолетнего, указанный в заявлении законного представителя, должен предъявить документ, удостоверяющий его личность, указанный в заявлении.

2.9. Департамент не вправе требовать от заявителя:



представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление Услуги, которые находятся в распоряжении Департамента, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Департамент по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением случаев, установленных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.10. Требования к оформлению заявления и документов, представляемых в электронном виде посредством Единого портала:

2.10.1. требования к заявлению:

заявление формируется с использованием формы, реализованной на Едином портале;

в заявлении заполняются обязательные поля формы, а также иные поля с информацией, необходимой для предоставления Услуги;

информация в полях формы заявления заполняется без сокращений. Фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес, а также иные данные о заявителе должны быть идентичны тем, что указаны в документах, и заполнены полностью;

иные сведения в заявлении, необходимые для предоставления Услуги, должны быть идентичны тем, что указаны в документах и заполнены полностью;

2.10.2. требования к документам:

могут быть направлены в форме электронного документа или электронного образа документа, первоначально созданного на бумажном носителе;

электронные документы, электронные образы документов направляются в виде файлов в форматах *ipeg*, *jrg*, *pdf*, *png* или иных форматах, доступных на Едином портале;

электронный образ документа должен быть заверен УКЭП лица, уполномоченного на создание и подписание таких документов на бумажном носителе, либо УКЭП нотариуса с обязательным приложением файла отсоединенной электронной подписи для проверки УКЭП в формате SIG;

электронный образ документа должен воспроизводить оригинал документа;

электронный образ документа должен быть сделан с документа, не содержащего повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в электронном образе документа, для предоставления Услуги.

Средства электронной подписи должны соответствовать требованиям действующего законодательства об электронной подписи.

2.11. Если представленные электронные образы документов не заверены УКЭП, заявитель представляет в Департамент оригиналы электронных образов документов в течение 3 рабочих дней со дня направления заявления в Департамент. Сотрудник Департамента, осуществляющий проверку заявления и документов, обязан уведомить заявителя о необходимости представления в Департамент оригиналов электронных образов документов.

2.12. При представлении заявителем оригиналов электронных образов документов сотрудником Департамента, осуществляющим проверку заявления и документов, проводится сверка электронных образов документов с их оригиналами.

Если электронные образы документов не воспроизводят их оригиналы, сотрудник департамента, осуществляющий проверку заявления и документов, копирует оригиналы документов, после чего возвращает оригиналы документов заявителю.

Если заявитель не представил в Департамент оригиналы электронных образов документов, в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 2.11 настоящего Регламента, заявителю отказывается в предоставлении Услуги по основанию, предусмотренному абзацем первым пункта 2.15 настоящего Регламента.

2.13. Требования к оформлению заявления и документов, представляемых на бумажном носителе:

2.13.1. требования к заявлению:

при обращении за предоставлением услуги через МФЦ, оператора почтовой связи заявление может быть заполнено от руки или подготовлено машинописным способом;

в заявлении заполняются обязательные поля формы, а также иные поля с информацией, необходимой для предоставления Услуги;

информация в полях формы заявления заполняется разборчиво, без сокращений. Фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес, а также иные данные о заявителе должны быть идентичны тем, что указаны в документах, и заполнены полностью;

иные сведения в заявлении, необходимые для предоставления Услуги, должны быть идентичны тем, что указаны в документах, и заполнены полностью;

информация в полях формы заявления не должна содержать приписок, зачеркнутых слов, иных графических элементов, не позволяющих воспроизвести и истолковать содержание заявления, быть исполнена карандашом;

не должно иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет воспроизвести и истолковать его содержание;

#### 2.13.2. требования к документам:

не должны содержать приписок, зачеркнутых слов, иных графических элементов, не позволяющих воспроизвести и истолковать содержание заявления, быть исполнены карандашом;

не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет воспроизвести и истолковать их содержание;

листы представляемых документов должны быть пронумерованы;

копии документов, представляемых заявителем в МФЦ, должны быть представлены с оригиналами документов либо быть нотариально заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 2.14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:

заявления и документы направлены в Департамент ненадлежащим способом;

заявление направлено лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

не представлены (представлены не в полном объеме) документы и информация, указанные в пункте 2.7 настоящего Регламента;

заявление и документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 2.7, 2.8, 2.10 настоящего Регламента;

заявление направлено с нарушением срока, предусмотренного пунктом 1.4 настоящего Регламента;

заявитель не относится к кругу лиц, указанных в абзаце первом пункта 1.2 настоящего Регламента.

#### 2.15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

заявителем не представлены в Департамент оригиналы электронных образов документов;

выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъем привязных аэростатов планируются не над территорией Пермского городского округа;

выполнение посадки (взлета) планируется на площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, расположенные за пределами границ Пермского городского округа;

выполнение посадки (взлета) планируется на площадки, сведения о которых опубликованы в документах аэронавигационной информации;

заявленный вид деятельности не является авиационными работами, парашютными прыжками, демонстрационными полетами воздушных судов, полетами беспилотных воздушных судов, подъемом привязных аэростатов;

разрешение выдано иному заявителю (в случае совпадения места и (или) маршрута, времени и (или) даты использования воздушного пространства).

2.16. Основания для приостановления Услуги не предусмотрены.

2.17. Услуга предоставляется бесплатно.

2.18. Максимальный срок ожидания в очереди при направлении заявления через МФЦ, в электронном виде посредством Единого портала в Департаменте и при получении результата предоставления Услуги не может превышать более 15 минут.

2.19. Регистрация заявления осуществляется в день его поступления в Департамент.

2.20. Требования к помещениям Департамента, в которых предоставляется Услуга в электронном виде:

2.20.1. вход в здание, в котором располагается Департамент, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование Департамента;

2.20.2. помещение оснащается скамьями, стульями для ожидания заявителями возможности направления заявления в электронном виде;

2.20.3. помещение оснащается скамьями, стульями, столами (стойками) для оформления документов, канцелярскими принадлежностями;

2.20.4. в помещении размещаются информационные стенды с карманами формата А4, заполняемые образцами заявлений с разбивкой по типу заявителя, образцами заполнения документов, текстом Регламента, порядком обжалования, информация о сроках предоставления услуги, сроках выполнения административных процедур, об основаниях для отказа в приеме документов, об основаниях

для отказа в предоставлении услуги, иные информационные и справочные материалы, необходимые при направлении заявления в электронном виде.

Допускается оформление в виде тематической папки;

2.20.5. место для направления заявления и документов в электронном виде оснащается столом, стулом, компьютером с доступом к Единому portalу, необходимыми техническими средствами для возможности направления заявления и документов в электронном виде;

2.20.6. инвалидам, иным маломобильным группам населения обеспечиваются следующие условия доступности к помещениям и месту для направления заявления и документов в электронном виде:

беспрепятственный вход в помещения и выход из них;

самостоятельное передвижение по территории, прилегающей к зданию Департамента;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в Департамент, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников Департамента;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

доступ в Департамент собаки-проводника;

оказание помощи сотрудниками Департамента в направлении заявления и документов в электронном виде посредством Единого портала.

2.21. Показатели доступности и качества предоставления Услуги:

показателем доступности Услуги является возможность направления заявления посредством Единого портала, через МФЦ, оператора почтовой связи;

показателями качества предоставления услуги являются:

соблюдение сроков предоставления Услуги, а также сроков выполнения административных процедур, установленных настоящим Регламентом;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на решения и действия (бездействия) Департамента, должностного лица Департамента, муниципального служащего Департамента, участвующих в предоставлении Услуги;

возможность осуществления заявителями мониторинга хода предоставления Услуги с использованием Единого портала.

2.22. Иные требования и особенности предоставления Услуги:

2.22.1. при подаче заявления и получении результатов предоставления Услуги в МФЦ или Департаменте заявитель (представитель заявителя) представляет сотруднику МФЦ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), в целях идентификации его личности;

2.22.2. при обращении за предоставлением Услуги через МФЦ сотрудник МФЦ обязан проверить копии представленных заявителем документов (за исключением нотариально заверенных) на соответствие их оригиналам;

2.22.3. заявитель вправе в течение срока предоставления Услуги направить в Департамент, оформленный на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, заявление об оставлении заявления без рассмотрения.

При поступлении заявления об оставлении заявления без рассмотрения, предоставление Услуги прекращается без принятия решения, заявление и документы возвращаются заявителю, за исключением заявления и документов, направленных посредством Единого портала.

### **III. Административные процедуры**

3.1. Предоставление Услуги включает следующие административные процедуры (далее – процедура):

проверка документов и регистрация заявления;

рассмотрение документов;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении Услуги;

направление (выдача) результата предоставления Услуги на бумажном носителе.

3.2. Проверка документов и регистрация заявления:

3.2.1. основанием начала выполнения процедуры является поступление в Департамент документов;

3.2.2. ответственным за выполнение процедуры является муниципальный служащий Департамента, осуществляющий проверку документов (далее – Сотрудник Департамента);

3.2.3. Сотрудник Департамента осуществляет проверку документов на наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Регламента;

3.2.4. при наличии оснований для отказа в приеме документов Сотрудник Департамента:

вносит сведения о заявлении в государственную информационную систему Пермского края (если документы поступили в Департамент через МФЦ, оператора почтовой связи);

подготавливает проект решения об отказе в приеме заявления и документов по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту с указанием всех оснований, выявленных в ходе проверки документов и рекомендациями по их устранению;

направляет проект решения об отказе в приеме заявления и документов на рассмотрение и подписание должностному лицу Департамента;

обеспечивает подписание проекта об отказе в приеме заявления и документов. Должностное лицо Департамента подписывает проект решения об отказе в приеме заявления с использованием УКЭП в срок, указанный в пункте 3.2.7 настоящего Регламента;

направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале решение об отказе в приеме заявления и документов, а также статус оказания Услуги об отказе в приеме документов.

Если заявителем выбран способ получения результата предоставления Услуги через оператора почтовой связи, а также в Департаменте при указании в форме заявления, реализованной на Едином портале, о выдаче результата предоставления Услуги в Департаменте Сотрудник Департамента:

направляет решение об отказе в приеме заявления и документов через оператора почтовой связи на почтовый адрес заявителя, указанный в заявлении, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в приеме заявления и документов;

выдает решение об отказе в приеме заявления и документов в день обращения заявителя в Департамент.

Решение об отказе в приеме заявления и документов направляется для выдачи заявителю (выдается заявителю) в случае, установленном абзацем седьмым настоящего пункта, в виде бумажной копии электронного документа, заверенной должностным лицом Департамента.

При обращении за предоставлением Услуги через МФЦ отказ в приеме заявления и документов заявителю выдает специалист МФЦ, осуществляющий проверку заявления и документов на наличие оснований для отказа в приеме документов;

3.2.5. при отсутствии оснований для отказа в приеме документов Сотрудник Департамента:

вносит сведения о заявлении в государственную информационную систему Пермского края (если документы поступили в Департамент через МФЦ, оператора почтовой связи);

направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале статус оказания Услуги о регистрации заявления;

направляет документы в комиссию по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъемов привязных аэростатов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг) над территорией Пермского городского округа, посадки (взлета) на расположенные в границах Пермского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее – Комиссия);

3.2.6. результатом выполнения процедуры является регистрация заявления и направление документов в Комиссию либо отказ в приеме документов;

3.2.7. срок выполнения процедуры – до 1 рабочего дня со дня поступления документов в Департамент.

3.3. Рассмотрение документов:

3.3.1. ответственным за выполнение процедуры является Сотрудник Департамента;

3.3.2. основанием для начала выполнения процедуры является поступление на рассмотрение Комиссии документов;

3.3.3. Комиссия рассматривает документы в порядке, установленном постановлением администрации города Перми № 907;

3.3.4. результатом выполнения процедуры является поступление в Департамент протокола заседания Комиссии;

3.3.5. срок выполнения процедуры – до 6 рабочих дней со дня поступления документов в Комиссию.

3.4. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении Услуги:

3.4.1. основанием для начала выполнения процедуры является поступление в Департамент протокола заседания Комиссии;

3.4.2. ответственным за выполнение процедуры является Сотрудник Департамента;

3.4.3. Сотрудник Департамента:

на основании протокола заседания Комиссии подготавливает в виде электронного документа проект Разрешения по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту либо проект решения об отказе в предоставлении Услуги по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту;

направляет проект Разрешения либо проект решения об отказе в предоставлении Услуги на рассмотрение и подписание должностному лицу Департамента;

обеспечивает подписание проекта Разрешения либо проекта об отказе в предоставлении Услуги. Должностное лицо Департамента подписывает проект Разрешения либо проект решения об отказе в предоставлении Услуги с использованием УКЭП в срок, указанный в пункте 3.4.5 настоящего Регламента;

направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале Разрешение либо решение об отказе в предоставлении Услуги, а также статус оказания Услуги о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги;

обеспечивает заверение бумажной копии Разрешения либо решения об отказе в предоставлении Услуги должностным лицом Департамента (если заявителем выбран способ получения результата предоставления Услуги в МФЦ, через оператора почтовой связи, а также в Департаменте при указании в форме заявления, реализованной на Едином портале, о выдаче результата предоставления Услуги в Департаменте);

3.4.4. результатом выполнения процедуры является:

направление Разрешения либо решения об отказе в предоставлении Услуги в личный кабинет заявителя на Едином портале;

заверение бумажной копии Разрешения либо решения об отказе в предоставлении Услуги должностным лицом Департамента (если заявителем выбран способ получения результата предоставления Услуги в МФЦ, через оператора почтовой связи, а также в Департаменте при указании в форме заявления, реализованной на Едином портале, о выдаче результата предоставления Услуги в Департаменте);

3.4.5. срок выполнения процедуры – до 1 рабочего дня со дня поступления в Департамент протокола заседания Комиссии.

3.5. Направление (выдача) результата предоставления Услуги на бумажном носителе:

3.5.1. основанием для начала выполнения процедуры является заверение должностным лицом Департамента бумажной копии Разрешения либо решения об отказе в предоставлении Услуги;

3.5.2. ответственным за выполнение процедуры является Сотрудник Департамента;

3.5.3. Сотрудник Департамента в зависимости от выбранного заявителем способа получения результата предоставления Услуги:

в срок не позднее 2 рабочих дней со дня подписания Разрешения либо решения об отказе в предоставлении Услуги направляет Разрешение либо решение об отказе в предоставлении Услуги в МФЦ для выдачи заявителю либо через оператора почтовой связи на почтовый адрес заявителя, указанный в заявлении;

выдает заявителю Разрешение либо решение об отказе в предоставлении Услуги в день обращения заявителя в Департамент при указании в форме заявления, реализованной на Едином портале, о выдаче результата предоставления Услуги в Департаменте.

Результат предоставления Услуги направляется заявителю (выдается заявителю) в случаях, установленных настоящим пунктом, в виде бумажной копии электронного документа, заверенной должностным лицом Департамента;



3.5.4. результатом выполнения процедуры является направление (выдача) Разрешения либо решения об отказе в предоставлении Услуги заявителю.

3.5.5. срок выполнения процедуры – до 2 рабочих дней со дня подписания Разрешения либо отказа в предоставлении Услуги.

#### **IV. Порядок и формы контроля за исполнением Регламента**

##### 4.1. Формы контроля:

текущий контроль;  
плановые проверки;  
внеплановые проверки.

4.2. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента осуществляется начальником Департамента путем анализа еженедельных отчетов, содержащих сведения о соблюдении (нарушении) сроков предоставления муниципальной услуги.

4.3. Плановые проверки проводятся должностным лицом Департамента не реже 1 раза в год на основании поручения начальника Департамента.

При проведении проверки должны быть установлены следующие показатели:

количество предоставленных Услуг за контрольный период;  
количество Услуг, предоставленных с нарушением сроков, в разрезе административных процедур.

При проведении проверки осуществляется выборочная проверка предоставления Услуги по конкретным заявлениям с целью оценки полноты и качества предоставленной Услуги.

По результатам проверки при наличии выявленных нарушений могут быть подготовлены предложения, направленные на устранение выявленных нарушений, высказаны рекомендации по совершенствованию административных процедур.

4.4. Внеплановые проверки проводятся по жалобам заявителей на основании поручения начальника Департамента.

4.5. Должностное лицо Департамента, муниципальные служащие, осуществляющие исполнение административных процедур, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением Услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации в установленном законом порядке при условии, что она не является конфиденциальной, а также в иных формах, не противоречащих требованиям действующего законодательства.

#### **V. Порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Департамента, должностного лица Департамента, муниципального служащего Департамента, МФЦ, работника МФЦ**

5.1. Обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Департамента, должностного лица Департамента, муниципального служащего Департамента, МФЦ, работников МФЦ осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках.

5.2. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, должностного лица Департамента, муниципального служащего Департамента осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, их должностных лиц и иных муниципальных служащих, муниципальных учреждений города Перми, их должностных лиц и работников при предоставлении муниципальных и государственных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми от 14 сентября 2016 г. № 687.

5.3. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ осуществляются в соответствии с Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Пермского края, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Пермского края, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 15 апреля 2013 г. № 255-п.

5.4. Судебное обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Департамента, должностного лица Департамента, муниципального служащего Департамента, МФЦ, работников МФЦ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления департаментом  
общественной безопасности  
администрации города Перми  
муниципальной услуги «Выдача  
разрешений на выполнение  
авиационных работ, парашютных  
прыжков, демонстрационных  
полетов воздушных судов,  
подъемов привязных аэростатов,  
полетов беспилотных воздушных  
судов (за исключением полетов  
беспилотных воздушных судов  
с максимальной взлетной массой  
менее 0,25 кг) над территорией  
Пермского городского округа,  
посадки (взлета)  
на расположенные в границах  
Пермского городского округа  
площадки, сведения о которых  
не опубликованы в документах  
аэронавигационной информации»

### **ФОРМА**

(заполняется при обращении  
за предоставлением  
муниципальной услуги через  
МФЦ, оператора почтовой связи)

Начальнику департамента  
общественной безопасности  
администрации города Перми

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица;

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. физического лица,

\_\_\_\_\_ адрес места нахождения / жительства)

телефон (факс): \_\_\_\_\_

электронная почта: \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ,  
парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов,  
подъемов привязных аэростатов, полетов беспилотных воздушных судов  
(за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной  
взлетной массой менее 0,25 кг) над территорией Пермского городского  
округа, посадки (взлета) на расположенные в границах Пермского городского  
округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах  
аэронавигационной информации**

Прошу выдать разрешение на выполнение над территорией Пермского  
городского округа: \_\_\_\_\_



(авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъемов привязных аэростатов, полетов беспилотных воздушных судов, посадки (взлета) на площадку)

с целью: \_\_\_\_\_

на воздушном судне: \_\_\_\_\_ ;

(указать тип воздушного судна, сведения о государственной регистрации / учете, (опознавательный) знак воздушного судна (когда и кем зарегистрировано / поставлено на учет), заводской номер (при наличии) и принадлежность воздушного судна (если известно заранее))

место: \_\_\_\_\_ ;

(маршрут проведения авиационных работ, демонстрационных полетов воздушных судов, посадочные площадки, приземления парашютистов, место подъемов привязных аэростатов, полетов беспилотных воздушных судов)

дата: \_\_\_\_\_ ;

(конкретная дата (при выполнении полетов беспилотных воздушных судов в рамках образовательного процесса указывается период))

время: \_\_\_\_\_ .

(планируемое время начала и окончания авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъемов привязных аэростатов, полетов беспилотных воздушных судов, посадки (взлета) на площадку)

Приложение: \_\_\_\_\_

(указываются прилагаемые документы)

Мною выбирается следующий способ предоставления результата муниципальной услуги:

<input type="checkbox"/>	направить на почтовый адрес:
--------------------------	------------------------------

<input type="checkbox"/>	направить для выдачи в МФЦ (указывается при обращении с заявлением и документами в МФЦ)
--------------------------	---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления департаментом  
общественной безопасности  
администрации города Перми  
муниципальной услуги «Выдача  
разрешений на выполнение  
авиационных работ, парашютных  
прыжков, демонстрационных  
полетов воздушных судов,  
подъемов привязных аэростатов,  
полетов беспилотных воздушных  
судов (за исключением полетов  
беспилотных воздушных судов  
с максимальной взлетной массой  
менее 0,25 кг) над территорией  
Пермского городского округа,  
посадки (взлета)  
на расположенные в границах  
Пермского городского округа  
площадки, сведения о которых  
не опубликованы в документах  
аэронавигационной информации»

## ФОРМА

### ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего другому законному представителю несовершеннолетнего

Прошу выдать результат предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъемов привязных аэростатов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг) над территорией Пермского городского округа, посадки (взлета) на расположенные в границах Пермского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации в отношении несовершеннолетнего лица на бумажном носителе:

лично заявителю (законному представителю)  
 другому законному представителю:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) другого законного представителя несовершеннолетнего лица,  
уполномоченного на получение результата муниципальной услуги)

\_\_\_\_\_  
(сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя  
несовершеннолетнего)

Заявитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

(подпись / расшифровка)

Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления департаментом  
общественной безопасности  
администрации города Перми  
муниципальной услуги «Выдача  
разрешений на выполнение  
авиационных работ, парашютных  
прыжков, демонстрационных  
полетов воздушных судов,  
подъемов привязных аэростатов,  
полетов беспилотных воздушных  
судов (за исключением полетов  
беспилотных воздушных судов  
с максимальной взлетной массой  
менее 0,25 кг) над территорией  
Пермского городского округа,  
посадки (взлета)  
на расположенные в границах  
Пермского городского округа  
площадки, сведения о которых  
не опубликованы в документах  
аэронавигационной информации»

Кому: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество – для граждан,  
полное наименование организации –  
для юридических лиц)

(почтовый индекс и адрес, адрес  
электронной почты)

### **РЕШЕНИЕ об отказе в приеме заявления и документов**

По результатам проверки заявления от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ и документов принято решение об отказе в приеме  
заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной  
услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных  
прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъемов привязных  
аэростатов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов  
беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг)  
над территорией Пермского городского округа, посадки (взлета)  
на расположенные в границах Пермского городского округа площадки, сведения  
о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»,  
по следующим основаниям:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.

Рекомендации по устранению указанных оснований:

---

---

---

---

---

---

Вы вправе повторно обратиться в департамент общественной безопасности администрации города Перми с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных оснований.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в департамент общественной безопасности администрации города Перми, а также в судебном порядке.

---

---

(должность и Ф.И.О. должностного лица,  
уполномоченного на принятие решения  
по предоставлению муниципальной  
услуги)

\_\_\_\_\_  
(ДД.ММ.ГГГГ)

Сведения об электронной подписи

Приложение 4  
к Административному регламенту предоставления департаментом общественной безопасности администрации города Перми муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъемов привязных аэростатов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг) над территорией Пермского городского округа, посадки (взлета) на расположенные в границах Пермского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

## **РАЗРЕШЕНИЕ**

**на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъемов привязных аэростатов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг) над территорией Пермского городского округа, посадки взлета на расположенные в границах Пермского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации**

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, в соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 г. № 138, пунктом 40.5 Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденных приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16 января 2012 г. № 6, с учетом решения комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъемов привязных аэростатов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг) над территорией Пермского городского округа, посадки (взлета) на расположенные в границах Пермского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, департамент общественной безопасности администрации города Перми разрешает: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица; Ф.И.О. заявителя)  
адрес места нахождения (жительства): \_\_\_\_\_





выполнение над территорией Пермского городского округа:

(авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъемов привязных аэростатов, полетов беспилотных воздушных судов, посадки (взлета) на площадку)

с целью: \_\_\_\_\_

(цель проведения запрашиваемого вида деятельности)

на воздушном судне: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
(указать тип воздушного судна, государственный регистрационный (опознавательный) знак, заводской номер и принадлежность воздушного судна)

\_\_\_\_\_ ;  
(указать место осуществления деятельности: маршрут проведения авиационных работ, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, посадочные площадки, площадки приземления парашютистов, место подъемов привязных аэростатов, посадочные площадки)

Ограничения и меры безопасности при осуществлении деятельности:

1. Осуществление деятельности с помощью беспилотного воздушного судна в охранных зонах линейных объектов, зданий и сооружений.

2. Ограничения, предусмотренные инструкцией по эксплуатации воздушного судна.

3. Место взлета (посадки) беспилотного воздушного судна с максимальной взлетной массой от 0,25 кг до 30 кг располагать не ближе 50 м от мест массового пребывания людей.

4. В местах массового пребывания людей беспилотное воздушное судно с максимальной взлетной массой от 0,25 кг до 30 кг использовать не ниже 50 м.

5. Не допускать использования беспилотного воздушного судна вблизи жилых домов.

Сроки осуществления деятельности над территорией Пермского городского округа: \_\_\_\_\_.

(дата и временной интервал проведения запрашиваемого вида деятельности)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность и Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на принятие решения по предоставлению муниципальной услуги)

\_\_\_\_\_  
(ДД.ММ.ГГГГ)

Сведения об электронной подписи

Приложение 5  
к Административному регламенту предоставления департаментом общественной безопасности администрации города Перми муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъемов привязных аэростатов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг) над территорией Пермского городского округа, посадки (взлета) на расположенные в границах Пермского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

### **РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ в предоставлении муниципальной услуги**

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, в соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 г. № 138, пунктом 40.5 Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденных приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16 января 2012 г. № 6, с учетом решения комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъемов привязных аэростатов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг) над территорией Пермского городского округа, посадки (взлета) на расположенные в границах Пермского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, департамент общественной безопасности администрации города Перми отказывает в выдаче:

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица; Ф.И.О. заявителя)  
адрес места нахождения (жительства): \_\_\_\_\_  
разрешения на выполнение над территорией Пермского городского округа:

\_\_\_\_\_ (авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъемов привязных аэростатов, полетов беспилотных



воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), посадки (взлета) на площадку) по следующим основаниям:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.

Рекомендации по устранению указанных оснований:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(должность и Ф.И.О. должностного лица,  
уполномоченного на принятие решения  
по предоставлению муниципальной  
услуги)

\_\_\_\_\_  
(ДД.ММ.ГГГГ)

Сведения об электронной подписи

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту постановления администрации города Перми «Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом общественной безопасности администрации города Перми муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъемов привязных аэростатов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг) над территорией Пермского городского округа, посадки (взлета) на расположенные в границах Пермского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»**

Настоящий проект постановления администрации города Перми «Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом общественной безопасности администрации города Перми муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъемов привязных аэростатов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг) над территорией Пермского городского округа, посадки (взлета) на расположенные в границах Пермского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» разработан с целью перевода выдачи разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъемов привязных аэростатов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг) над территорией Пермского городского округа, посадки (взлета) на расположенные в границах Пермского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации в форму муниципальной услуги.

Рассматриваемый Проект постановления обладает признаками нормативного правового акта, в связи с чем, требуется направление Проекта постановления в прокуратуру города Перми, а также проведение антикоррупционной экспертизы.

В соответствии с частью IV Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов в администрации города Перми, утвержденного постановлением администрации города Перми от 01.02.2010 № 24, Проект постановления прошел независимую антикоррупционную экспертизу.

С 04 июня 2024 г. по 10 июня 2024 г. был размещен на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Замечаний и предложений к указанному Проекту постановления не поступило.

Принимаемый Проект постановления не является документом стратегического планирования, поэтому не требуется проведение общественного обсуждения.

Проект постановления не устанавливает новые и не изменяет предусмотренные ранее обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в связи с чем не подлежит оценке регулирующего воздействия (далее – ОРВ) в соответствии с постановлением администрации города Перми от 25.12.2014 № 1041 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и Порядка проведения



экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»

Принятие данного проекта не повлечет дополнительных расходов из бюджета города Перми, в связи с чем, финансово-экономического обоснования проекта не требуется.

Начальник МКУ ПГУГЗ



В.Г. Гнидак

