Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 сентября 2008 г. N 838

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ

ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

СТУДЕНТАМ И УЧАЩИМСЯ ГОРОДА ПЕРМИ, ИМЕЮЩИМ ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТЕ

ДО 1,5 ЛЕТ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 28.04.2009 N 232,от 03.02.2010 N 28, от 22.03.2010 N 133, от 29.12.2011 N 53,от 06.06.2012 N 263, от 02.11.2012 N 733, от 20.12.2013 N 1208,от 18.12.2014 N 999, от 28.11.2018 N 932) |

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 24.06.2008 N 219 "Об установлении дополнительных мер социальной поддержки в виде денежных муниципальных выплат студентам и учащимся города Перми" (с изменениями и дополнениями) постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P37) предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде ежемесячных денежных муниципальных выплат студентам и учащимся города Перми, имеющим детей в возрасте до 1,5 лет (далее - Порядок).

2. Определить департамент социальной политики администрации города Перми уполномоченным органом по организации работы по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки в виде ежемесячных денежных муниципальных выплат студентам и учащимся города Перми, имеющим детей в возрасте до 1,5 лет, в соответствии с утвержденным Порядком.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 18.12.2014 N 999)

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н.Г.

Глава администрации города

А.Б.КАЦ

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации города

от 01.09.2008 N 838

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

В ВИДЕ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ СТУДЕНТАМ

И УЧАЩИМСЯ ГОРОДА ПЕРМИ, ИМЕЮЩИМ ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТЕ ДО 1,5 ЛЕТ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 28.04.2009 N 232,от 03.02.2010 N 28, от 22.03.2010 N 133, от 29.12.2011 N 53,от 06.06.2012 N 263, от 02.11.2012 N 733, от 20.12.2013 N 1208,от 18.12.2014 N 999, от 28.11.2018 N 932) |

1. Общие положения

(в ред. Постановления Администрации г. Перми

от 20.12.2013 N 1208)

Настоящий Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде ежемесячных денежных муниципальных выплат студентам и учащимся города Перми, имеющим детей в возрасте до 1,5 лет (далее - Порядок), разработан в целях исполнения решения Пермской городской Думы от 24 июня 2008 г. N 219 "Об установлении дополнительных мер социальной поддержки в виде денежных муниципальных выплат студентам и учащимся города Перми" (далее - Решение).

Порядок определяет процедуру назначения за счет средств бюджета города Перми ежемесячных денежных муниципальных выплат (далее - ЕДМВ) студентам и учащимся, обучающимся по очной форме в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования (до приведения наименований и уставов образовательных учреждений в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" - образовательных учреждениях начального профессионального образования, образовательных учреждениях среднего профессионального образования, образовательных учреждениях высшего профессионального образования), имеющим детей в возрасте до 1,5 лет, постоянно, преимущественно или временно проживающим на территории города Перми (далее - студенты, учащиеся).

2. Порядок назначения ЕДМВ студентам и учащимся

2.1. Для предоставления ЕДМВ студент или учащийся (законный представитель) (далее - Заявитель) обращается в департамент социальной политики администрации города Перми (далее - ДСП) с [заявлением](#P141) по форме согласно приложению к настоящему Порядку и при наличии необходимых документов.

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 28.04.2009 N 232, от 29.12.2011 N 53, от 18.12.2014 N 999)

2.2. К заявлению о назначении ЕДМВ прилагаются следующие документы:

2.2.1. Копия документа, удостоверяющего личность Заявителя.

2.2.2. Копия свидетельства о рождении ребенка.

2.2.3. Копия свидетельства идентификационного номера налогоплательщика.

2.2.4. Справка образовательной организации о форме и периоде обучения Заявителя.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 20.12.2013 N 1208)

2.2.5. Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 06.06.2012 N 263.

2.2.6. Реквизиты лицевого счета в кредитной организации, открытого Заявителем.

2.2.7. Копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания) в городе Перми.

(п. 2.2.7 введен Постановлением Администрации г. Перми от 29.12.2011 N 53)

2.2.8. Выписка из приказа ректора образовательной организации об отчислении студента (при обращении за назначением ЕДМВ выпускника образовательной организации высшего образования, оформившего в пределах срока освоения основной образовательной программы каникулы, в период приостановления выплаты ЕДМВ с 1 июля по 31 августа текущего года).

(п. 2.2.8 введен Постановлением Администрации г. Перми от 18.12.2014 N 999)

2.2.9. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина.

(п. 2.2.9 введен Постановлением Администрации г. Перми от 28.11.2018 N 932)

2.3. Копии документов представляются Заявителем одновременно с подлинниками. Специалист ДСП принимает заявление, сверяет копии документов с подлинниками, заверяет их в установленном порядке (при необходимости), регистрирует в журнале регистрации заявлений о назначении ЕДМВ.

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 20.12.2013 N 1208, от 18.12.2014 N 999)

2.4. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений.

В случае наступления обстоятельств, влияющих на предоставление ЕДМВ, установленных [пунктом 4.1](#P106) настоящего Порядка, а также в случае смены лицевого счета и (или) смены фамилии Заявителя Заявитель должен сообщить об изменениях в ДСП в течение 10 календарных дней.

Специалист ДСП проводит проверку сведений, содержащихся в документах, указанных в [пунктах 2.2.4](#P62), [2.2.7](#P66), [2.2.8](#P68) настоящего Порядка. При установлении факта представления Заявителем недостоверных данных ЕДМВ не назначается.

(п. 2.4 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 18.12.2014 N 999)

2.5. ЕДМВ назначается одному из родителей с 1-го числа месяца обращения, но не ранее дня рождения ребенка по день достижения ребенком возраста 1,5 лет. Выплата ЕДМВ приостанавливается по окончании учебного года (30 июня) и возобновляется в следующем учебном году с момента приостановления (1 июля) при представлении студентами и учащимися до 1 октября справки из образовательной организации с указанием формы и периода обучения. В случае непредставления справки до 1 октября выплата ЕДМВ считается прекращенной с момента приостановления. Прекращенные выплаты подлежат возобновлению после представления соответствующей справки из образовательной организации с 1-го числа месяца, в котором представлена справка.

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 29.12.2011 N 53, от 20.12.2013 N 1208)

 1

 2.5 . Выпускникам образовательных организаций высшего образования (до

приведения наименований и уставов образовательных учреждений в соответствие

с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в

Российской Федерации" - образовательных учреждений высшего

профессионального образования), оформившим в пределах срока освоения

основной образовательной программы каникулы, выплата ЕДМВ возобновляется с

1 июля на период каникул на основании представленной до 1 октября выписки

из приказа ректора образовательной организации об отчислении студента.

 1

(п. 2.5 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 20.12.2013 N 1208)

2.6. Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 06.06.2012 N 263.

2.7. Формирование, ведение и обновление базы данных "Льготополучатели" обеспечивает ДСП. База данных "Льготополучатели" формируется и обновляется на основании информации, содержащей персональные данные граждан, поступающей как непосредственно при обращении граждан в ДСП, так и при сверке и получении персональных данных граждан из других электронных баз данных, содержащих персональные данные граждан, в том числе баз данных, принадлежащих Министерству социального развития Пермского края, иным организациям, осуществляющим в установленном законодательством порядке сбор и хранение информации, содержащей персональные данные граждан.

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 28.04.2009 N 232, от 02.11.2012 N 733, от 18.12.2014 N 999)

Обмен информацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере защиты информации на основании соглашений между организациями, осуществляющими обмен.

3. Порядок выплаты

3.1. ЕДМВ Заявителям осуществляются за счет средств бюджета города Перми, предусмотренных на эти цели.

3.2. Перечисление ЕДМВ Заявителю за текущий месяц осуществляется ежемесячно не позднее 25-го числа на лицевой счет Заявителя, открытый в кредитной организации. В случае обращения Заявителя за назначением ЕДМВ после 10-го числа текущего месяца перечисление ЕДМВ за текущий и следующий месяцы осуществляется не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем обращения.

(п. 3.2 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 06.06.2012 N 263)

4. Прекращение, возобновление выплаты

(в ред. Постановления Администрации г. Перми

от 22.03.2010 N 133)

4.1. ЕДМВ прекращается в случае:

4.1.1. Снятия с регистрационного учета Заявителя ЕДМВ по месту жительства (пребывания) в городе Перми.

(п. 4.1.1 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 20.12.2013 N 1208)

4.1.2. Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 20.12.2013 N 1208.

4.1.3. Отчисления Заявителя ЕДМВ из образовательной организации.

(п. 4.1.3 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 20.12.2013 N 1208)

4.1.4. Изменения Заявителем ЕДМВ формы обучения.

(п. 4.1.4 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 20.12.2013 N 1208)

4.1.5. Лишения Заявителя ЕДМВ родительских прав.

4.1.6. Смерти ребенка или Заявителя ЕДМВ.

4.1.7. Достижения ребенком возраста 1,5 лет.

4.1.8. Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 02.11.2012 N 733.

4.2. Сроки прекращения выплаты ЕДМВ:

4.2.1. С 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пп. 4.1.1, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 02.11.2012 N 733)

4.2.2. Со дня, следующего за днем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пп. 4.1.2, 4.1.7.

4.2.3. В случае если Заявитель не сообщил о наступлении обстоятельств в течение 10 рабочих дней, Заявитель добровольно возвращает излишне перечисленные денежные средства в бюджет города Перми. В противном случае ДСП имеет право на взыскание денежных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 02.11.2012 N 733, от 18.12.2014 N 999)

4.3. Выплата ЕДМВ может быть возобновлена в случае документального подтверждения уважительных причин наступления обстоятельств непреодолимой силы, которые явились причиной неполучения выплаты в течение года, но не ранее 1 января текущего финансового года.

Приложение

к Порядку

о предоставлении дополнительных

мер социальной поддержки в виде

ежемесячных денежных муниципальных

выплат студентам и учащимся,

имеющим детей в возрасте до 1,5 лет

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 20.12.2013 N 1208,от 18.12.2014 N 999) |

 Заявление

 о назначении (возобновлении) дополнительных мер социальной

 поддержки в виде ежемесячных денежных муниципальных выплат

 студентам и учащимся города Перми, имеющим детей

 в возрасте до 1,5 лет

 В департамент социальной политики

 администрации города Перми

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения,

 зарегистрированного по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 документ, удостоверяющий личность:

 серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу предоставить (возобновить) ежемесячную денежную выплату, так как

я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. заявителя)

являюсь студентом/учащимся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование образовательной организации)

имеющим ребенка в возрасте до 1,5 лет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. ребенка)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения,

свидетельство о рождении N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Выплату прошу перечислять с "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

на лицевой счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование кредитной организации)

 С порядком предоставления дополнительных мер социальной поддержки в

виде ежемесячных денежных муниципальных выплат студентам и учащимся города

Перми, имеющим детей в возрасте до 1,5 лет, ознакомлен. Несу полную

ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в

настоящем заявлении и прилагаемых документах.

 Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных и

разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование,

обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных

сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в

целях оказания мер социальной поддержки. Согласие на обработку персональных

данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи

заявления об отзыве настоящего согласия.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)