

## РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ

11.12.2024 № 188

О назначении общественных обсуждений по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4311954:284 – «магазины (4.4)», «общественное питание (4.6)», расположенного в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул. Старцева в Свердловском районе города Перми ..... 5

11.12.2024 № 189

О назначении общественных обсуждений по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. Капитанской, 12, зданием по ул. Танцорова, 40а, зданием по ул. Танцорова, 38, зданием по ул. Танцорова, 36, зданием по ул. Танцорова, 30, зданием по ул. Танцорова, 22, зданием по ул. Калинина, 22а, зданием по ул. Теплоходной, 14 в Кировском районе города Перми ..... 7

11.12.2024 № 190

О назначении общественных обсуждений по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Нытвенской, ул. Левченко, ул. Танкистов, ул. Бабушкина в Индустриальном районе города Перми ..... 9

### РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

09.12.2024 № 291р-1

О внесении изменений в Состав Молодежного кадрового резерва города Перми на период с 2024 года по I полугодие 2026 года включительно, утвержденный распоряжением председателя Пермской городской Думы от 16.11.2023 № 284р-1 ..... 11

09.12.2024 № 292р-1

О внесении изменений в Состав Молодежного парламента города Перми на период с 2024 года по I полугодие 2026 года включительно, утвержденный распоряжением председателя Пермской городской Думы от 26.12.2023 № 354р-1 ..... 12

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

09.12.2024 № 1193

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 27.01.2012 № 13-П «Об установлении и финансовом обеспечении расходных обязательств Пермского городского округа по мероприятиям, направленным на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2024-2026 годы» ..... 13

09.12.2024 № 1194

О внесении изменений в приложение к Правилам расчета размера ассигнований бюджета города Перми на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения, утвержденным постановлением администрации города Перми от 09.09.2009 № 588 «О нормативах финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения и Правилах расчета размера ассигнований бюджета города Перми на указанные цели» ..... 48

09.12.2024 № 1195

О внесении изменений в Документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 22.03.2017 № 210 ..... 49

09.12.2024 № 1196

О внесении изменений в муниципальную программу «Экономическое развитие города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 17.10.2024 № 922 ..... 80

## 09.12.2024 № 1197

О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным департаменту образования администрации города Перми, на взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, утвержденный постановлением администрации города Перми от 14.10.2020 № 971 ..... 82

## 09.12.2024 № 1198

О внесении изменений в муниципальную программу «Доступное и качественное образование», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2021 № 891 ..... 86

## 09.12.2024 № 1199

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 31.03.2023 № 257 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, на предоставление мер социальной поддержки руководителям и педагогическим работникам образовательных учреждений в сфере физической культуры и спорта» ..... 91

## 09.12.2024 № 1200

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 03.12.2014 № 920 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны в целях возмещения затрат на материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных, действующих на территории города Перми» ..... 93

## 09.12.2024 № 1201

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 17.06.2022 № 487 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным департаменту образования администрации города Перми, на мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей» ..... 103

## 09.12.2024 № 1202

О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на мероприятия в области инновационного развития и отраслевые мероприятия, утвержденный постановлением администрации города Перми от 15.10.2020 № 986 ..... 104

## 09.12.2024 № 1203

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального учреждения в сфере транспорта, утвержденное постановлением администрации города Перми от 24.12.2009 № 1018 ..... 105

## 09.12.2024 № 1204

О создании согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории города Перми ..... 108

## 09.12.2024 № 1205

О внесении изменений в состав комиссии по отбору и ранжированию помещений общественных центров, подлежащих ремонту и приведению в нормативное состояние, по функционально-целевому блоку «Общественные связи города», утвержденный постановлением администрации города Перми от 11.10.2021 № 838 «Об утверждении Порядка отбора и ранжирования помещений общественных центров, подлежащих ремонту и приведению в нормативное состояние, и состава комиссии по отбору и ранжированию помещений общественных центров, подлежащих ремонту и приведению в нормативное состояние, по функционально-целевому блоку «Общественные связи города» ..... 111

## 09.12.2024 № 1206

О внесении изменений в Условия концессионного соглашения в отношении объектов транспортной инфраструктуры и технологически связанных с ними транспортных средств, обеспечивающих деятельность, связанную с перевозками пассажиров транспортом общего пользования, в части реконструкции трамвайных путей и контактно-кабельной сети городского наземного электрического транспорта, реконструкции трамвайного депо, реконструкции тяговых подстанций, обновления подвижного состава городского наземного электрического транспорта города Перми, утвержденные постановлением администрации города Перми от 07.10.2022 № 917 ..... 112

## **ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 05.12.2024 № 059-08-01-26-398 «Об утверждении устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 31» г. Перми» ..... 122

Распоряжение начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 04.12.2024 № 059-21-01-56-94 «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в департаменте земельных отношений администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 20.11.2023 № 059-21-01-76-81» ..... 139

## **ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**

Распоряжение главы администрации Индустриального района города Перми от 09.12.2024 № 059-16-01-03-197 «О сносе объекта капитального строительства 2-этажной кирпичной пристройки, примыкающей к многоквартирному дому по ул. Формовщиков, 3, в г. Перми» ..... 142

Распоряжение главы администрации Кировского района города Перми от 05.12.2024 № 059-23-01-02-190 «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Кировского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением главы администрации Кировского района города Перми от 16.11.2020 № 059-23-01-02-272» ..... 143

Приказ главы администрации Кировского района города Перми от 10.12.2024 № 059-23-01-03-129 «О внесении изменений в приказ главы администрации Кировского района города Перми от 28.02.2024 № 059-23-01-03-16 «О создании комиссии по ранжированию заявок на предоставление субсидий на обустройство контейнерных площадок нового образца на придомовых территориях многоквартирных домов, утверждении ее состава и положения о комиссии»» ..... 145

Распоряжение главы администрации Орджоникидзевского района города Перми от 10.12.2024 № 059-37-01-04-143 «О внесении изменений в состав общественной комиссии по рассмотрению и оценке предложений по благоустройству территорий общего пользования индивидуальной жилой застройки в Орджоникидзевском районе города Перми, утвержденный распоряжением главы администрации Орджоникидзевского района города Перми от 07 марта 2019 г. № 059-37-01-04-18» от 10.12.2024 № 059-37-01-04-143 ..... 146

## **ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПЕРМЬ**

Распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты города Перми от 06.12.2024 № 36-д «Об утверждении порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Перми» ..... 148

Распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты города Перми от 06.12.2024 № 37-д «Об утверждении Стандарта внешнего муниципального финансового контроля» ..... 152

## РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Заключение о результатах общественных обсуждений от «10» декабря 2024 г. № 25 .....	234
Отчет об итогах реализации инициативного проекта Уличная сцена «Мы вместе».....	235
Информация о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства.....	236
Проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 .....	248
Проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 .....	251
Информация о возможном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства ...	254
Извещение об установлении публичного сервитута.....	256
Информация о возможном установлении публичных сервитутов в отдельных целях в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации .....	259

## РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ



### ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2024

№ 188

**О назначении общественных обсуждений по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4311954:284 – «магазины (4.4)», «общественное питание (4.6)», расположенного в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул. Старцева в Свердловском районе города Перми**

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Регламента работы комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Пермского городского округа, утвержденного приказом Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 30 декабря 2020 г. № 31-02-1-4-1037, Устава города Перми, решения Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городе Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 26 апреля 2022 г. № 83, письма комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Пермского городского округа от 03 декабря 2024 г. № 31-07-1-Зисх-431

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4311954:284 – «магазины (4.4)», «общественное питание (4.6)», расположенного в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул. Старцева в Свердловском районе города Перми (далее – Проект).

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

2.1. обеспечить размещение Проекта с информационными материалами к нему, направленных комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки Пермского городского округа, не ранее чем через 7 дней, но не позднее чем через 10 дней со дня опубликования настоящего постановления одновременно:

в муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещенной по адресу: [isogd.gorodperm.ru](http://isogd.gorodperm.ru) (далее – Информационная система);

в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь [www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru)» (далее – Официальный сайт);

2.2. направить Проект с перечнем информационных материалов к нему в территориальный организационный комитет по проведению общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности при администрации Свердловского района города Перми (далее – Территориальный организационный комитет) для организации проведения общественных обсуждений по Проекту;

2.3. осуществить сбор предложений и замечаний участников общественных обсуждений по Проекту;

2.4. осуществить идентификацию участников общественных обсуждений при подготовке протокола общественных обсуждений по Проекту при представлении предложений и замечаний участниками общественных обсуждений в случаях, указанных в пункте 6.2 настоящего постановления;

2.5. подготовить протокол участников общественных обсуждений, заключение о результатах общественных обсуждений по Проекту;

2.6. обеспечить опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещение на Официальном сайте;

- 2.7. разместить заключение о результатах общественных обсуждений в Информационной системе;
- 2.8. направить протокол общественных обсуждений, заключение о результатах общественных обсуждений в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Пермского городского округа в установленные сроки.
3. Территориальному организационному комитету:
  - 3.1. распространить информацию о начале общественных обсуждений по Проекту, в том числе путем размещения на информационных стендах и иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации;
  - 3.2. распространить информационные материалы о Проекте в период проведения экспозиции (экспозиций) Проекта посредством направления их в органы территориального общественного самоуправления;
  - 3.3. организовать проведение экспозиции Проекта с перечнем информационных материалов к нему (далее – экспозиция) с 20 декабря 2024 г. по 25 декабря 2024 г.: понедельник-среда – с 09.00 час. до 18.00 час., пятница – с 09.00 час. до 17.00 час. по адресу: 614007, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, администрация Свердловского района города Перми;
  - 3.4. организовать консультирование посетителей экспозиции Проекта 24 декабря 2024 г. с 17.00 час. до 17.20 час. по адресу: 614007, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, каб. 101, администрация Свердловского района города Перми;
  - 3.5. осуществить ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции Проекта при проведении экспозиции (экспозиций) Проекта и консультирования посетителей экспозиции Проекта;
  - 3.6. провести идентификацию участников общественных обсуждений при организации проведения экспозиции Проекта и консультирования посетителей экспозиции Проекта, при представлении предложений и замечаний участниками общественных обсуждений в случае, указанном в пункте 6.1 настоящего постановления;
  - 3.7. осуществить сбор замечаний и предложений участников общественных обсуждений по Проекту, поступающих в ходе проведения экспозиции Проекта;
  - 3.8. направить документы, предусмотренные пунктами 3.5-3.7 настоящего постановления, в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми в установленные сроки.
4. Срок проведения общественных обсуждений составляет не более 1 месяца со дня опубликования настоящего постановления до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
5. Участникам общественных обсуждений по Проекту в соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации обеспечить:
  - 5.1. представление в целях идентификации сведений о себе (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения;
  - 5.2. представление сведений о правах на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иных документов, устанавливающих или удостоверяющих их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.
6. Участникам общественных обсуждений, прошедшим идентификацию в соответствии с пунктом 5 настоящего постановления, представить предложения и замечания (при наличии) по Проекту по форме согласно приложению 1 к Положению о порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городе Перми, утвержденному решением Пермской городской Думы от 26 апреля 2022 г. № 83:
  - 6.1. в Территориальный организационный комитет по адресу, указанному в пункте 3.3 настоящего постановления, посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта и информационных материалов к нему в период проведения экспозиции с 20 декабря 2024 г. по 25 декабря 2024 г.;
  - 6.2. в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми со дня размещения Проекта с перечнем информационных материалов к нему на Официальном сайте по 25 декабря 2024 г.:
    - 6.2.1. посредством Информационной системы;
    - 6.2.2. в форме электронного документа по электронной почте по адресу: [dga@perm.permkrai.ru](mailto:dga@perm.permkrai.ru);
    - 6.2.3. в письменной форме путем личного обращения и (или) по почте по адресу: 614015, г. Пермь, ул. Сибирская, 15, каб. 003.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
8. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь [www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru)».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Андрианову О.Н.

Э.О. Соснин



## ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2024

№ 189

**О назначении общественных обсуждений по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. Капитанской, 12, зданием по ул. Танцорова, 40а, зданием по ул. Танцорова, 38, зданием по ул. Танцорова, 36, зданием по ул. Танцорова, 30, зданием по ул. Танцорова, 22, зданием по ул. Калинина, 22а, зданием по ул. Теплоходной, 14 в Кировском районе города Перми**

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 марта 2022 г. № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядка подготовки документации по планировке территории Пермского городского округа, порядка принятия решения об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в части 5 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подготовленной в том числе лицами, указанными в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, порядка внесения изменений в такую документацию, порядка отмены такой документации или ее отдельных частей, порядка признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 23 декабря 2020 г. № 1028-п, приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 02 декабря 2024 г. № 31-02-1-4-3175 «О направлении проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. Капитанской, 12, зданием по ул. Танцорова, 40а, зданием по ул. Танцорова, 38, зданием по ул. Танцорова, 36, зданием по ул. Танцорова, 30, зданием по ул. Танцорова, 22, зданием по ул. Калинина, 22а, зданием по ул. Теплоходной, 14 в Кировском районе города Перми, для организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний», Устава города Перми, решения Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городе Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 26 апреля 2022 г. № 83, письма Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 04 декабря 2024 г. № 31-07-1-5исх-1404, заключения Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края о соответствии проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. Капитанской, 12, зданием по ул. Танцорова, 40а, зданием по ул. Танцорова, 38, зданием по ул. Танцорова, 36, зданием по ул. Танцорова, 30, зданием по ул. Танцорова, 22, зданием по ул. Калинина, 22а, зданием по ул. Теплоходной, 14 в Кировском районе города Перми, требованиям градостроительного законодательства Российской Федерации от 27 ноября 2024 г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. Капитанской, 12, зданием по ул. Танцорова, 40а, зданием по ул. Танцорова, 38, зданием по ул. Танцорова, 36, зданием по ул. Танцорова, 30, зданием по ул. Танцорова, 22, зданием по ул. Калинина, 22а, зданием по ул. Теплоходной, 14 в Кировском районе города Перми (далее – Проект).

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

2.1. обеспечить размещение Проекта с информационными материалами к нему, направленных Министерством по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края, не ранее чем через 7 дней, но не позднее чем через 10 дней со дня опубликования настоящего постановления одновременно:

в муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещенной по адресу: [isogd.gorodperm.ru](http://isogd.gorodperm.ru) (да-

лее – Информационная система);

в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь [www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru)) (далее – Официальный сайт);

2.2. направить Проект с перечнем информационных материалов к нему в территориальный организационный комитет по проведению общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности при администрации Кировского района города Перми (далее – Территориальный организационный комитет) для организации проведения общественных обсуждений по Проекту;

2.3. осуществить сбор предложений и замечаний участников общественных обсуждений по Проекту;

2.4. осуществить идентификацию участников общественных обсуждений при подготовке протокола общественных обсуждений по Проекту при представлении предложений и замечаний участниками общественных обсуждений в случаях, указанных в пункте 6.2 настоящего постановления;

2.5. подготовить протокол участников общественных обсуждений, заключение о результатах общественных обсуждений по Проекту;

2.6. обеспечить опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и разместить на Официальном сайте;

2.7. разместить заключение о результатах общественных обсуждений в Информационной системе;

2.8. направить протокол общественных обсуждений, заключение о результатах общественных обсуждений в Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края в установленные сроки.

3. Территориальному организационному комитету:

3.1. распространить информацию о начале общественных обсуждений по Проекту, в том числе путем размещения на информационных стендах и иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации;

3.2. распространить информационные материалы о Проекте в период проведения экспозиции (экспозиций) Проекта посредством направления их в органы территориального общественного самоуправления;

3.3. организовать проведение экспозиции Проекта с перечнем информационных материалов к нему (далее – экспозиция) с 20 декабря 2024 г. по 25 декабря 2024 г.: понедельник-среда – с 09.00 час. до 18.00 час., пятница – с 09.00 час. до 17.00 час. по адресу: 614101, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33, администрация Кировского района города Перми;

3.4. организовать консультирование посетителей экспозиции Проекта 24 декабря 2024 г. с 17.00 час. до 17.20 час. по адресу: 614101, г. Пермь, ул. Кировоградская, д. 33, каб. 9, администрация Кировского района города Перми;

3.5. осуществить ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции Проекта при проведении экспозиции (экспозиций) Проекта и консультирования посетителей экспозиции Проекта;

3.6. провести идентификацию участников общественных обсуждений при организации проведения экспозиции Проекта и консультирования посетителей экспозиции Проекта, при представлении предложений и замечаний участниками общественных обсуждений в случае, указанном в пункте 6.1 настоящего постановления;

3.7. осуществить сбор замечаний и предложений участников общественных обсуждений по Проекту, поступающих в ходе проведения экспозиции Проекта;

3.8. направить документы, предусмотренные пунктами 3.5-3.7 настоящего постановления, в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми в установленные сроки.

4. Срок проведения общественных обсуждений составляет не менее четырнадцати дней и не более тридцати дней со дня опубликования настоящего постановления до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Участникам общественных обсуждений по Проекту в соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации обеспечить:

5.1. представление в целях идентификации сведений о себе (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения;

5.2. представление сведений о правах на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иных документов, устанавливающих или удостоверяющих их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

6. Участникам общественных обсуждений, прошедшим идентификацию в соответствии с пунктом 5 настоящего постановления, представить предложения и замечания (при наличии) по Проекту по форме согласно приложению 1 к Положению о порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроитель-



ной деятельности в городе Перми, утвержденному решением Пермской городской Думы от 26 апреля 2022 г. № 83:

6.1. в Территориальный организационный комитет по адресу, указанному в пункте 3.3 настоящего постановления, посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта и информационных материалов к нему в период проведения экспозиции с 20 декабря 2024 г. по 25 декабря 2024 г.;

6.2. в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми со дня размещения Проекта с перечнем информационных материалов к нему на Официальном сайте по 25 декабря 2024 г.:

6.2.1. посредством Информационной системы;

6.2.2. в форме электронного документа по электронной почте по адресу: dga@perm.permkrai.ru;

6.2.3. в письменной форме путем личного обращения и (или) по почте по адресу: 614015, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь [www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru)».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Андрианову О.Н.

Э.О. Соснин



## ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2024

№ 190

### **О назначении общественных обсуждений по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Нытвенской, ул. Левченко, ул. Танкистов, ул. Бабушкина в Индустриальном районе города Перми**

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 марта 2022 г. № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядка подготовки документации по планировке территории Пермского городского округа, порядка принятия решения об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в части 5 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подготовленной в том числе лицами, указанными в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, порядка внесения изменений в такую документацию, порядка отмены такой документации или ее отдельных частей, порядка признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 23 декабря 2020 г. № 1028-п, приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 28 ноября 2024 г. № 31-02-1-4-3136 «О направлении проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Нытвенской, ул. Левченко, ул. Танкистов, ул. Бабушкина в Индустриальном районе города Перми, для организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний», Устава города Перми, решения Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городе Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 26 апреля 2022 г. № 83, письма Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 02 декабря 2024 г. № Ивн31-02-1-21-2326, заключения Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности

Пермского края о соответствии проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Нытвенской, ул. Левченко, ул. Танкистов, ул. Бабушкина в Индустриальном районе города Перми, требованиям градостроительного законодательства Российской Федерации от 26 ноября 2024 г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Нытвенской, ул. Левченко, ул. Танкистов, ул. Бабушкина в Индустриальном районе города Перми (далее – Проект).

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

2.1. обеспечить размещение Проекта с информационными материалами к нему, направленных Министерством по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края, не ранее чем через 7 дней, но не позднее чем через 10 дней со дня опубликования настоящего постановления одновременно:

в муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещенной по адресу: isogd.gorodperm.ru (далее – Информационная система);

в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь [www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru)» (далее – Официальный сайт);

2.2. направить Проект с перечнем информационных материалов к нему в территориальный организационный комитет по проведению общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности при администрации Индустриального района города Перми (далее – Территориальный организационный комитет) для организации проведения общественных обсуждений по Проекту;

2.3. осуществить сбор предложений и замечаний участников общественных обсуждений по Проекту;

2.4. осуществить идентификацию участников общественных обсуждений при подготовке протокола общественных обсуждений по Проекту при представлении предложений и замечаний участниками общественных обсуждений в случаях, указанных в пункте 6.2 настоящего постановления;

2.5. подготовить протокол участников общественных обсуждений, заключение о результатах общественных обсуждений по Проекту;

2.6. обеспечить опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и разместить на Официальном сайте;

2.7. разместить заключение о результатах общественных обсуждений в Информационной системе;

2.8. направить протокол общественных обсуждений, заключение о результатах общественных обсуждений в Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края в установленные сроки.

3. Территориальному организационному комитету:

3.1. распространить информацию о начале общественных обсуждений по Проекту, в том числе путем размещения на информационных стендах и иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации;

3.2. распространить информационные материалы о Проекте в период проведения экспозиции (экспозиций) Проекта посредством направления их в органы территориального общественного самоуправления;

3.3. организовать проведение экспозиции Проекта с перечнем информационных материалов к нему (далее – экспозиция) с 20 декабря 2024 г. по 25 декабря 2024 г.: понедельник- среда – с 09.00 час. до 18.00 час., пятница – с 09.00 час. до 17.00 час. по адресу: 614095, г. Пермь, ул. Мира, 15, администрация Индустриального района города Перми;

3.4. организовать консультирование посетителей экспозиции Проекта 23 декабря 2024 г. с 17.00 час. до 17.20 час. по адресу: 614095, г. Пермь, ул. Мира, 15, конференц-зал, администрация Индустриального района города Перми;

3.5. осуществить ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции Проекта при проведении экспозиции (экспозиций) Проекта и консультирования посетителей экспозиции Проекта;

3.6. провести идентификацию участников общественных обсуждений при организации проведения экспозиции Проекта и консультирования посетителей экспозиции Проекта, при представлении предложений и замечаний участниками общественных обсуждений в случае, указанном в пункте 6.1 настоящего постановления;

3.7. осуществить сбор замечаний и предложений участников общественных обсуждений по Проекту, поступающих в ходе проведения экспозиции Проекта;

3.8. направить документы, предусмотренные пунктами 3.5-3.7 настоящего постановления, в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми в установленные сроки.

4. Срок проведения общественных обсуждений составляет не менее четырнадцати дней и не более тридцати дней со дня опубликования настоящего постановления до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Участникам общественных обсуждений по Проекту в соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации обеспечить:

5.1. представление в целях идентификации сведений о себе (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения;

5.2. представление сведений о правах на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иных документов, устанавливающих или удостоверяющих их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

6. Участникам общественных обсуждений, прошедшим идентификацию в соответствии с пунктом 5 настоящего постановления, представить предложения и замечания (при наличии) по Проекту по форме согласно приложению 1 к Положению о порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городе Перми, утвержденному решением Пермской городской Думы от 26 апреля 2022 г. № 83:

6.1. в Территориальный организационный комитет по адресу, указанному в пункте 3.3 настоящего постановления, посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта и информационных материалов к нему в период проведения экспозиции с 20 декабря 2024 г. по 25 декабря 2024 г.;

6.2. в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми со дня размещения Проекта с перечнем информационных материалов к нему на Официальном сайте по 25 декабря 2024 г.:

6.2.1. посредством Информационной системы;

6.2.2. в форме электронного документа по электронной почте по адресу: [dga@perm.permkrai.ru](mailto:dga@perm.permkrai.ru);

6.2.3. в письменной форме путем личного обращения и (или) по почте по адресу: 614015, г. Пермь, ул. Сибирская, 15, каб. 003.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь [www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru)».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Андрианову О.Н.

Э.О. Соснин

## РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ



### Пермская городская Дума VII созыва Председатель Пермской городской Думы РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.12.2024

№ 291р-1

**О внесении изменений в Состав Молодежного кадрового резерва города Перми на период с 2024 года по I полугодие 2026 года включительно, утвержденный распоряжением председателя Пермской городской Думы от 16.11.2023 № 284р-1**

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 24.10.2017 № 219 «О Молодежном кадровом резерве и Молодежном парламенте города Перми», на основании писем депутатов Пермской городской Думы Власова И.А. от 15.11.2024, от 28.11.2024, Сторожева Г.А. от 15.11.2024, Ляпиной Е.Л. от 26.11.2024:

1. Внести в Состав Молодежного кадрового резерва города Перми на период с 2024 года по I полугодие 2026 года включительно, утвержденный распоряжением председателя Пермской городской Думы от 16.11.2023 № 284р-1 (в редакции распоряжений председателя Пермской городской Думы от 25.01.2024 № 15р-1, от 19.02.2024 № 34р-1, от 15.03.2024 № 56р-1, от 23.05.2024 № 113р-1, от 26.07.2024 № 168р-2, от 19.09.2024 № 205р-1, от 17.10.2024 № 236р-2), изменения:

1.1 исключить Архидьяконских Ивана Вадимовича, Баранову Марию Михайловну, Микрюкова Ярослава Алексеевича;

1.2 включить Вахрушева Даниила Олеговича, Филатова Дмитрия Александровича, Хуснутдинова Руслана Лианоровича.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Пермской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обнародовать посредством опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Д.В. Малютин



**Пермская городская Дума VII созыва**  
**Председатель Пермской городской Думы**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

09.12.2024

№ 292р-1

**О внесении изменений в Состав Молодежного парламента города Перми на период с 2024 года по I полугодие 2026 года включительно, утвержденный распоряжением председателя Пермской городской Думы от 26.12.2023 № 354р-1**

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 24.10.2017 № 219 «О Молодежном кадровом резерве и Молодежном парламенте города Перми», на основании писем депутатов Пермской городской Думы Власова И.А. от 15.11.2024, от 28.11.2024, Сторожева Г.А. от 15.11.2024, Лялиной Е.Л. от 26.11.2024:

1. Внести в Состав Молодежного парламента города Перми на период с 2024 года по I полугодие 2026 года включительно, утвержденный распоряжением председателя Пермской городской Думы от 26.12.2023 № 354р-1 (в редакции распоряжений председателя Пермской городской Думы от 25.01.2024 № 16р-1, от 19.02.2024 № 35р-1, от 15.03.2024 № 57р-1, от 23.05.2024 № 114р-1, от 26.07.2024 № 169р-2, от 19.09.2024 № 206р-1, от 17.10.2024 № 237р-2), изменения:

1.1 исключить Архидьяконских Ивана Вадимовича, Баранову Марию Михайловну, Микрюкова Ярослава Алексеевича;

1.2 включить Вахрушева Даниила Олеговича, Филатова Дмитрия Александровича, Хуснутдинова Руслана Лианоровича.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Пермской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обнародовать посредством опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Д.В. Малютин

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ****АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**09.12.2024№ 1193**О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 27.01.2012 № 13-П  
«Об установлении и финансовом обеспечении расходных обязательств Пермского городского округа  
по мероприятиям, направленным на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах  
на территории Пермского городского округа, на 2024-2026 годы»**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 16.1 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, статьей 20 Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185, в целях эффективного использования средств бюджета города Перми, уточнения содержания, сроков выполнения, объемов финансирования мероприятий, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа,

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 27 января 2012 г. № 13-П «Об установлении и финансовом обеспечении расходных обязательств Пермского городского округа по мероприятиям, направленным на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2024-2026 годы» (в ред. от 01.03.2012 № 74, от 30.03.2012 № 134, от 05.05.2012 № 215, от 05.06.2012 № 258, от 28.06.2012 № 351, от 02.08.2012 № 430, от 22.08.2012 № 477, от 08.10.2012 № 593, от 09.10.2012 № 606, от 01.11.2012 № 732, от 04.12.2012 № 857, от 27.12.2012 № 984, от 15.03.2013 № 148, от 03.04.2013 № 223, от 30.04.2013 № 339, от 05.06.2013 № 456, от 03.07.2013 № 538, от 30.07.2013 № 619, от 04.09.2013 № 727, от 01.10.2013 № 796, от 05.11.2013 № 952, от 28.11.2013 № 1088, от 30.01.2014 № 49, от 04.03.2014 № 147, от 11.04.2014 № 244, от 29.04.2014 № 300, от 11.06.2014 № 389, от 04.07.2014 № 445, от 08.08.2014 № 533, от 05.09.2014 № 588, от 02.10.2014 № 675, от 07.11.2014 № 817, от 12.12.2014 № 964, от 27.01.2015 № 38, от 24.02.2015 № 89, от 20.03.2015 № 145, от 27.04.2015 № 227, от 14.05.2015 № 274, от 25.05.2015 № 309, от 25.06.2015 № 408, от 22.07.2015 № 486, от 25.08.2015 № 586, от 22.09.2015 № 661, от 26.10.2015 № 867, от 20.11.2015 № 961, от 14.12.2015 № 1052, от 20.02.2016 № 120, от 24.03.2016 № 199, от 26.04.2016 № 281, от 26.05.2016 № 357, от 23.06.2016 № 437, от 19.07.2016 № 515, от 19.08.2016 № 609, от 03.10.2016 № 758, от 19.10.2016 № 881, от 09.12.2016 № 1094, от 22.02.2017 № 127, от 07.04.2017 № 262, от 24.04.2017 № 310, от 25.05.2017 № 398, от 22.06.2017 № 480, от 19.07.2017 № 553, от 24.08.2017 № 653, от 27.09.2017 № 772, от 03.10.2017 № 799, от 27.10.2017 № 961, от 23.11.2017 № 1067, от 15.12.2017 № 1132, от 29.01.2018 № 55, от 19.02.2018 № 95, от 03.04.2018 № 200, от 14.05.2018 № 290, от 29.05.2018 № 337 (в ред. от 14.06.2018 № 389), от 26.06.2018 № 427, от 27.07.2018 № 503, от 20.08.2018 № 541, от 28.08.2018 № 562, от 24.09.2018 № 625, от 26.10.2018 № 837, от 20.11.2018 № 896, от 18.12.2018 № 995, от 15.01.2019 № 19, от 20.02.2019 № 115, от 26.03.2019 № 37-П, от 23.04.2019 № 117-П, от 24.05.2019 № 211, от 21.06.2019 № 296, от 25.07.2019 № 422, от 21.08.2019 № 495, от 23.08.2019 № 502, от 19.09.2019 № 575, от 24.10.2019 № 780, от 19.11.2019 № 915, от 06.12.2019 № 983, от 22.01.2020 № 57, от 26.02.2020 № 171, от 31.03.2020 № 294, от 23.04.2020 № 378, от 01.06.2020 № 484, от 19.06.2020 № 527, от 23.07.2020 № 646, от 17.08.2020 № 709, от 26.08.2020 № 756, от 17.09.2020 № 853, от 15.10.2020 № 988, от 20.11.2020 № 1175, от 09.12.2020 № 1246, от 26.01.2021 № 23, от 02.03.2021 № 125, от 18.03.2021 № 174, от 19.04.2021 № 273, от 18.05.2021 № 354, от 18.06.2021 № 450, от 15.07.2021 № 523, от 18.08.2021 № 607, от 19.08.2021 № 614, от 16.09.2021 № 717, от 19.10.2021 № 892, от 16.11.2021 № 1011, от 07.12.2021 № 1126, от 08.12.2021 № 1134, от 20.01.2022 № 31, от 17.02.2022 № 101, от 25.03.2022 № 217, от 18.04.2022 № 293, от 20.05.2022 № 393, от 20.06.2022 № 497, от 14.07.2022 № 607, от 28.07.2022 № 638, от 19.08.2022 № 696, от 20.09.2022 № 824, от 18.10.2022 № 963, от 15.11.2022 № 1155, от 06.12.2022 № 1243, от 23.01.2023 № 33, от 14.02.2023 № 101, от 23.03.2023 № 234, от 18.04.2023 № 314, от 16.05.2023 № 393, от 19.06.2023 № 504, от 14.07.2023 № 601, от 28.07.2023 № 651, от 09.08.2023 № 678, от 17.08.2023 № 722, от 20.09.2023 № 859, от 18.10.2023 № 1078, от 20.11.2023 № 1269, от 05.12.2023 № 1371, от 23.01.2024 № 41, от 15.02.2024 № 112, от 22.03.2024 № 216, от 18.04.2024 № 303, от 21.05.2024 № 376, от 20.06.2024 № 516, от 01.07.2024 № 553, от 17.07.2024

№ 592, от 14.08.2024 № 649, от 24.09.2024 № 788, от 17.10.2024 № 915, от 20.11.2024 № 1110, от 05.12.2024 № 1192), признав пункт 2.3<sup>6</sup> утратившим силу.

2. Внести изменения в Перечень мероприятий, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2024 год, утвержденный постановлением администрации города Перми от 27 января 2012 г. № 13-П «Об установлении и финансовом обеспечении расходных обязательств Пермского городского округа по мероприятиям, направленным на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2024-2026 годы» (в ред. от 01.03.2012 № 74, от 30.03.2012 № 134, от 05.05.2012 № 215, от 05.06.2012 № 258, от 28.06.2012 № 351, от 02.08.2012 № 430, от 22.08.2012 № 477, от 08.10.2012 № 593, от 09.10.2012 № 606, от 01.11.2012 № 732, от 04.12.2012 № 857, от 27.12.2012 № 984, от 15.03.2013 № 148, от 03.04.2013 № 223, от 30.04.2013 № 339, от 05.06.2013 № 456, от 03.07.2013 № 538, от 30.07.2013 № 619, от 04.09.2013 № 727, от 01.10.2013 № 796, от 05.11.2013 № 952, от 28.11.2013 № 1088, от 30.01.2014 № 49, от 04.03.2014 № 147, от 11.04.2014 № 244, от 29.04.2014 № 300, от 11.06.2014 № 389, от 04.07.2014 № 445, от 08.08.2014 № 533, от 05.09.2014 № 588, от 02.10.2014 № 675, от 07.11.2014 № 817, от 12.12.2014 № 964, от 27.01.2015 № 38, от 24.02.2015 № 89, от 20.03.2015 № 145, от 27.04.2015 № 227, от 14.05.2015 № 274, от 25.05.2015 № 309, от 25.06.2015 № 408, от 22.07.2015 № 486, от 25.08.2015 № 586, от 22.09.2015 № 661, от 26.10.2015 № 867, от 20.11.2015 № 961, от 14.12.2015 № 1052, от 20.02.2016 № 120, от 24.03.2016 № 199, от 26.04.2016 № 281, от 26.05.2016 № 357, от 23.06.2016 № 437, от 19.07.2016 № 515, от 19.08.2016 № 609, от 03.10.2016 № 758, от 19.10.2016 № 881, от 09.12.2016 № 1094, от 22.02.2017 № 127, от 07.04.2017 № 262, от 24.04.2017 № 310, от 25.05.2017 № 398, от 22.06.2017 № 480, от 19.07.2017 № 553, от 24.08.2017 № 653, от 27.09.2017 № 772, от 03.10.2017 № 799, от 27.10.2017 № 961, от 23.11.2017 № 1067, от 15.12.2017 № 1132, от 29.01.2018 № 55, от 19.02.2018 № 95, от 03.04.2018 № 200, от 14.05.2018 № 290, от 29.05.2018 № 337 (в ред. от 14.06.2018 № 389), от 26.06.2018 № 427, от 27.07.2018 № 503, от 20.08.2018 № 541, от 28.08.2018 № 562, от 24.09.2018 № 625, от 26.10.2018 № 837, от 20.11.2018 № 896, от 18.12.2018 № 995, от 15.01.2019 № 19, от 20.02.2019 № 115, от 26.03.2019 № 37-П, от 23.04.2019 № 117-П, от 24.05.2019 № 211, от 21.06.2019 № 296, от 25.07.2019 № 422, от 21.08.2019 № 495, от 23.08.2019 № 502, от 19.09.2019 № 575, от 24.10.2019 № 780, от 19.11.2019 № 915, от 06.12.2019 № 983, от 22.01.2020 № 57, от 26.02.2020 № 171, от 31.03.2020 № 294, от 23.04.2020 № 378, от 01.06.2020 № 484, от 19.06.2020 № 527, от 23.07.2020 № 646, от 17.08.2020 № 709, от 26.08.2020 № 756, от 17.09.2020 № 853, от 15.10.2020 № 988, от 20.11.2020 № 1175, от 09.12.2020 № 1246, от 26.01.2021 № 23, от 02.03.2021 № 125, от 18.03.2021 № 174, от 19.04.2021 № 273, от 18.05.2021 № 354, от 18.06.2021 № 450, от 15.07.2021 № 523, от 18.08.2021 № 607, от 19.08.2021 № 614, от 16.09.2021 № 717, от 19.10.2021 № 892, от 16.11.2021 № 1011, от 07.12.2021 № 1126, от 08.12.2021 № 1134, от 20.01.2022 № 31, от 17.02.2022 № 101, от 25.03.2022 № 217, от 18.04.2022 № 293, от 20.05.2022 № 393, от 20.06.2022 № 497, от 14.07.2022 № 607, от 28.07.2022 № 638, от 19.08.2022 № 696, от 20.09.2022 № 824, от 18.10.2022 № 963, от 15.11.2022 № 1155, от 06.12.2022 № 1243, от 23.01.2023 № 33, от 14.02.2023 № 101, от 23.03.2023 № 234, от 18.04.2023 № 314, от 16.05.2023 № 393, от 19.06.2023 № 504, от 14.07.2023 № 601, от 28.07.2023 № 651, от 09.08.2023 № 678, от 17.08.2023 № 722, от 20.09.2023 № 859, от 18.10.2023 № 1078, от 20.11.2023 № 1269, от 05.12.2023 № 1371, от 23.01.2024 № 41, от 15.02.2024 № 112, от 22.03.2024 № 216, от 18.04.2024 № 303, от 21.05.2024 № 376, от 20.06.2024 № 516, от 01.07.2024 № 553, от 17.07.2024 № 592, от 14.08.2024 № 649, от 24.09.2024 № 788, от 17.10.2024 № 915, от 20.11.2024 № 1110, от 05.12.2024 № 1192), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 г., но не ранее дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь [www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru)».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Трошкова С.В.

И.о. Главы города Перми

О.Н. Андрианова

Приложение  
к постановлению администрации  
города Перми  
от 09.12.2024 № 1193

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**мероприятий, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах**  
**на территории Пермского городского округа, на 2025 год**

№ мероприятия¹	Наименование мероприятия	Адрес / место проведения	Исполнитель мероприятия (ГРБС²)	Срок исполнения мероприятий, квартал, квартал 2025 года	Объем финансирования мероприятий (руб.), 2025 год
1	2	3	4	5	6
I раздел					
1.2.1	Обустройство детских игровых и (или) детских спортивных площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных домов города Перми, и на территориях индивидуальной жилой застройки города Перми на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	территория округа № 1	ДЖКХ³	II-IV	1 729 090,00
1.4.1	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Дню Победы, для жителей округа № 1	территория округа № 1	администрация Дзержинского района города Перми	II	100 000,00
1.4.2	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Дню медицинского работника, для жителей округа № 1	ул. Локомотивная, 1	администрация Дзержинского района города Перми	II	40 000,00
1.4.3	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Дню учителя, для жителей округа № 1	ул. Локомотивная, 1	администрация Дзержинского района города Перми	IV	40 000,00
1.9.1	Благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов	территория округа № 1	администрация Дзержинского района города Перми	II-III	3 000 000,00
1.10.1	Обустройство тротуаров	территория округа № 1	ДДиБ⁴	II-III	1 500 000,00
Итого по разделу I					6 409 090,00

1	2	3	4	5	6
	II раздел				
2.3.1	Организация и проведение мероприятия для детей «Я расту здоровым» в МАДОУ <sup>5</sup> «Детский сад № 407» г. Перми	ул. Докучаева, 28а	ДО <sup>6</sup>	II	60 000,00
2.3.2	Организация и проведение мероприятия для детей «Я расту здоровым» в МАДОУ «Детский сад «ЛЕГОПОЛИС» г. Перми	ул. Заречная, 131	ДО	II	30 000,00
2.3.3	Организация и проведение мероприятия для детей «Я расту здоровым» в МАДОУ «Конструктор успеха» г. Перми	ул. Машинистов, 43а	ДО	II	30 000,00
2.3.4	Организация и проведение детского баскетбольного турнира, посвященного Дню воинов-интернационалистов, в МАОУ <sup>7</sup> «СОШ <sup>8</sup> № 55» г. Перми	ул. Лелешинской, 43	ДО	I	35 000,00
2.3.5	Организация и проведение спортивного мероприятия для детей – турнира по фехтованию в МАОУ «СОШ № 55» г. Перми	ул. Вагонная, 22	ДО	III	50 000,00
2.3.6	Организация и проведение турнира по баскетболу для детей в МАУ ДО <sup>9</sup> «СШ <sup>10</sup> по баскетболу «Урал-Грейт-Юниор» г. Перми	ул. Куйбышева, 118	КФКС <sup>11</sup>	III	35 000,00
2.3.7	Организация и проведение турнира по баскетболу в МАУ ДО «СШ по баскетболу Урал-Грейт-Юниор» г. Перми	ул. Куйбышева, 118	КФКС	I	35 000,00
2.3.8	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий «Масленца» для жителей округа № 2 в МАУК <sup>12</sup> «ПГДК <sup>13</sup> им. С.М. Кирова»	ул. Транспортная, 27а	ДКМП <sup>14</sup>	I	120 000,00
2.3.9	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и Международному женскому дню, для жителей округа № 2 в МАУК «ПГДК им. С.М. Кирова»	ул. Транспортная, 27а	ДКМП	I	80 000,00
2.3.10	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Дню Победы, для жителей округа № 2 в МАУК «ПГДК им. С.М. Кирова»	ул. Транспортная, 27а	ДКМП	II	60 000,00
2.3.11	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных Международному дню защиты детей, для жителей округа № 2 в МАУК «ПГДК им. С.М. Кирова»	ул. Транспортная, 27а	ДКМП	II	130 000,00
2.3.12	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных Дню знаний, для жителей округа № 2 в МАУК «ПГДК им. С.М. Кирова»	ул. Транспортная, 27а	ДКМП	III	100 000,00
2.3.13	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Дню железнодорожника, для жителей округа № 2 в МАУК «ПГДК им. С.М. Кирова»	ул. Транспортная, 27а	ДКМП	III	60 000,00
2.3.14	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных Международному дню пожилых людей, для жителей округа № 2 в МАУК «ПГДК им. С.М. Кирова»	ул. Транспортная, 27а	ДКМП	IV	80 000,00



1	2	3	4	5	6
2.3.15	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных Новому году, для жителей округа № 2 в МАУК «ПГДК им. С.М. Кирова»	ул. Транспортная, 27а	ДКМП	IV	100 000,00
2.3.16	Приобретение спортивного инвентаря для МАУ <sup>15</sup> «ГСКК <sup>16</sup> » г. Перми	ул. Транспортная, 7	КФКС	I	200 000,00
2.4.1	Организация и проведение культурно-массового мероприятия для жителей м/р <sup>17</sup> Заречный	ул. Ветлужская, 62	администрация Дзержинского района города Перми	I	80 000,00
2.9.1	Благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов	территория округа № 2	администрация Дзержинского района города Перми	III-IV	5 124 090,00
Итого по разделу 2					
III раздел					
3.2.1	Обустройство детских игровых и (или) детских спортивных площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных домов города Перми, и на территориях индивидуальной жилой застройки города Перми на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	м/р Парковый, м/р Заостровка	ДЖКХ	II-III	1 100 000,00
3.3.1	Текущий ремонт помещений (старый корпус) в МАОУ «ЭнергоПолис» г. Перми	проспект Парковый, 8а	ДО	III	350 000,00
3.3.2	Приобретение мебели для Центра детских инициатив в МАОУ «СОШ № 44» г. Перми	проспект Парковый, 28	ДО	I	200 000,00
3.3.3	Приобретение стендов в рекреационные зоны МАОУ «СОШ № 44» г. Перми	ул. Маяковского, 33	ДО	I	500 000,00
3.3.4	Приобретение стульев в актовом зале МАОУ «Гимназия № 10» г. Перми	ул. Подлесная, 25	ДО	I	288 000,00
3.3.5	Приобретение огнегасителей в МАОУ «Гимназия № 10» г. Перми	ул. Подлесная, 25	ДО	I	62 000,00
3.3.6	Приобретение посудомоечных машин в МАДОУ «Уральские Самоцветы» г. Перми	ул. Подлесная, 9б	ДО	I	150 000,00
3.3.7	Приобретение посудомоечных машин в МАДОУ «Уральские Самоцветы» г. Перми	ул. Желябова, 16б	ДО	I	150 000,00
3.3.8	Приобретение и установка окон в здании МАДОУ «Детский сад № 370» г. Перми	ул. Подлесная, 21	ДО	III	150 000,00
3.3.9	Текущий ремонт в МАДОУ «Детский сад № 370» г. Перми	проспект Парковый, 26	ДО	III	150 000,00
3.3.10	Приобретение и установка малых архитектурных форм на территории МАОУ «СОШ № 44» г. Перми (дошкольные группы)	ул. Подлесная, 21/2	ДО	III	150 000,00

1	2	3	4	5	6
3.3.11	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных Международному дню защиты детей, для жителей округа № 3 в МАУ «Дом Молодежи»	ул. Петропавловская, 185	ДКМП	II	60 000,00
3.4.1	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Дню учителя, для жителей округа № 3	ул. Локомотивная, 1	администрация Дзержинского района города Перми	IV	40 000,00
3.4.2	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Дню медицинского работника, для жителей округа № 3	ул. Локомотивная, 1	администрация Дзержинского района города Перми	II	40 000,00
3.9.1	Благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов	м/р Парковый, м/р Заостровка	администрация Дзержинского района города Перми	II-III	1 519 090,00
3.10.1	Обустройство тротуаров	м/р Парковый, м/р Заостровка	ДДиБ	II-III	1 500 000,00
Итого по разделу 3					
IV раздел					
4.3.1	Организация и проведение мероприятия для детей «Я расту здоровым» в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 268» г. Перми	ул. Петропавловская, 80	ДО	II	60 000,00
4.3.2	Организация и проведение мероприятия для детей «Я расту здоровым» в МАДОУ «Лидер» г. Перми	ул. Василия Каменского, 8	ДО	II	60 000,00
4.3.3	Организация и проведение мероприятия для детей «Я расту здоровым» в МАОУ «Гимназия № 31» г. Перми (дошкольные группы)	ул. Подлесная, 39	ДО	II	30 000,00
4.3.4	Организация и проведение мероприятия для детей «Я расту здоровым» в МАДОУ «Детский сад № 103» г. Перми	ул. Крисанова, 39а	ДО	II	30 000,00
4.3.5	Организация и проведение культурно-массового мероприятия «Весеннее настроение» для жителей округа № 4 в МАУ «Дом Молодежи»	ул. Петропавловская, 185	ДКМП	I	70 000,00
4.3.6	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Международному дню защиты детей, для жителей округа № 4 в МАУ «Дом Молодежи»	ул. Петропавловская, 185	ДКМП	II	120 000,00
4.3.7	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Дню знаний, для жителей округа № 4 в МАУ «Дом Молодежи»	ул. Петропавлов-ская, 185	ДКМП	III	130 000,00
4.3.8	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Международному дню пожилых людей, для жителей округа № 4 в МАУ «Дом Молодежи»	ул. Петропавловская, 185	ДКМП	IV	70 000,00
4.3.9	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных Новому году, для жителей округа № 4 в МАУ «Дом Молодежи»	ул. Петропавловская, 185	ДКМП	IV	250 000,00

1	2	3	4	5	6
4.3.10	Благоустройство территории в МАОУ «Гимназия № 4» г. Перми	ул. Екатеринбургская, 218	ДО	I-II	450 000,00
4.9.1	Благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов	территория округа № 4	администрация Дзержинского района города Перми	III-IV	5 139 090,00
Итого по разделу 4					
V раздел					
5.1.1	Организация информирования жителей округа № 5 по отдельным вопросам местного значения (издание справочной информации)	ул. Мира, 15	администрация Индустриального района города Перми	IV	100 000,00
5.4.1	Организация и проведение культурно-массового мероприятия «Индустриальный наш дом» для жителей округа № 5	ул. Космонавта Беляева, 59	администрация Индустриального района города Перми	I-II	150 000,00
5.4.2	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий «Наш край» для жителей округа № 5	ул. Мира, 15	администрация Индустриального района города Перми	II-IV	100 000,00
5.4.3	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных Международному дню защиты детей, для жителей округа № 5	территория округа № 5	администрация Индустриального района города Перми	II	200 000,00
5.4.4	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных Дню Победы, для жителей округа № 5	ул. Геологов, 1	администрация Индустриального района города Перми	II	80 000,00
5.4.5	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных Международному дню пожилых людей, для жителей округа № 5	ул. Космонавта Беляева, 59	администрация Индустриального района города Перми	IV	50 000,00
5.4.6	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных Новому году, для жителей округа № 5	территория округа № 5	администрация Индустриального района города Перми	IV	200 000,00
5.4.7	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для жителей округа № 5	территория округа № 5	администрация Индустриального района города Перми	II-IV	910 000,00
5.9.1	Благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов	территория округа № 5	администрация Индустриального района города Перми	II-III	4 619 090,00
Итого по разделу 5					
					6 409 090,00

1	2	3	4	5	6
VI раздел					
6.1.1	Оказание консультативно-информационной помощи жителям округа № 6 по вопросам управления многоквартирными домами	ул. Мира, 15	администрация Индустриального района города Перми	I-IV	100 000,00
6.1.2	Организация информирования жителей округа № 6 по отдельным вопросам местного значения (издание справочной информации)	ул. Мира, 15	администрация Индустриального района города Перми	IV	90 000,00
6.4.1	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий «Семейный клуб» для жителей м/р Черняевский	ул. Мира, 76	администрация Индустриального района города Перми	I-IV	200 000,00
6.4.2	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий «Семейный клуб» для жителей м/р Качаловский	ул. Мира, 76	администрация Индустриального района города Перми	I-IV	200 000,00
6.4.3	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Международному дню пожилых людей, для жителей округа № 6	ул. Мира, 76	администрация Индустриального района города Перми	IV	50 000,00
6.4.4	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Международному дню защиты детей, для жителей округа № 6	ул. Мира, 9, сад им. В.Л. Миндовского	администрация Индустриального района города Перми	II	50 000,00
6.4.5	Организация и проведение культурно-массового мероприятия «Новогодняя елка» для жителей округа № 6	ул. Мира, 39	администрация Индустриального района города Перми	IV	250 000,00
6.4.6	Организация и проведение культурно-массового мероприятия «Наш прекрасный двор» для жителей округа № 6	ул. Чердынская, 20	администрация Индустриального района города Перми	III	100 000,00
6.4.7	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Международному дню инвалидов, для жителей округа № 6	ул. Мира, 39	администрация Индустриального района города Перми	IV	50 000,00
6.9.1	Благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов	территория округа № 6	администрация Индустриального района города Перми	III	5 319 090,00
Итого по разделу 6					
VII раздел					
7.2.1	Обустройство детских игровых и (или) детских спортивных площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных домов города Перми, и на территориях индивидуальной жилой застройки города Перми на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	территория округа № 7	ДЖКХ	II-IV	1 049 090,00

1	2	3	4	5	6
7.3.1	Приобретение и установка малых архитектурных форм в МАОУ «СОШ № 91» г. Перми	ул. Карпинского, 66	ДО	II	150 000,00
7.3.2	Текущий ремонт помещений в МАОУ «СОШ № 109» г. Перми	ул. Мира, 4	ДО	II	150 000,00
7.3.3	Текущий ремонт помещений в МАОУ «СОШ № 122 с углубленным изучением иностранных языков» г. Перми	ул. Льва Толстого, 12	ДО	II	150 000,00
7.3.4	Приобретение оборудования для медиacentра в МАОУ «Лицей № 3 имени В. А. Штэфана» г. Перми	ул. Архитектора Связьева, 17	ДО	I	150 000,00
7.3.5	Приобретение проекторов в актовый зал для проведения мероприятий в МАОУ «Лицей № 4» г. Перми	ул. Танкистов, 56	ДО	I	100 000,00
7.3.6	Замена оконных блоков в МАДОУ «Детский сад № 23» г. Перми	ул. Стахановская, 9	ДО	I	150 000,00
7.3.7	Замена оконных блоков в МАДОУ «Центр развития ребенка <sup>18</sup> – детский сад № 210» г. Перми	ул. Карпинского, 61, ул. Снайперов, 17	ДО	II	150 000,00
7.3.8	Приобретение и установка малых архитектурных форм в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 371» г. Перми	ул. Льва Толстого, 6	ДО	II	200 000,00
7.3.9	Приобретение и установка малых архитектурных форм в МАДОУ «Детский сад № 396» г. Перми	ул. Сивкова, 28, ул. Снайперов, 21	ДО	II	200 000,00
7.3.10	Приобретение многофункционального устройства для административного персонала в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 403» г. Перми	ул. Архитектора Связьева, 26	ДО	II	100 000,00
7.4.1	Организация и проведение культурно-массового мероприятия «В кругу друзей» для жителей округа № 7	ул. Мира, 39	администрация Индустриального района города Перми	II	80 000,00
7.4.2	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий «Наш край» для жителей округа № 7	территория округа № 7	администрация Индустриального района города Перми	III	200 000,00
7.4.3	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Международному дню пожилых людей, для жителей округа № 7	ул. Мира, 76	администрация Индустриального района города Перми	IV	50 000,00
7.4.4	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Новому году, для жителей округа № 7	ул. Советской Армии, 4	администрация Индустриального района города Перми	IV	300 000,00
7.4.5	Организация и проведение культурно-массового мероприятия «Жизнь в ярких красках» для жителей округа № 7	ул. Стахановская, 18	администрация Индустриального района города Перми	III-IV	180 000,00
7.4.6	Организация и проведение культурно-массового мероприятия «Готовы Родине служить» для жителей округа № 7	ул. Архитектора Связьева, 17	администрация Индустриального района города Перми	III	50 000,00

1	2	3	4	5	6
7.9.1	Благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов	территория округа № 7	администрация Индустриального района города Перми	I-IV	3 000 000,00
Итого по разделу 7					
VIII раздел					
8.2.1	Обустройство детских игровых и (или) детских спортивных площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных домов города Перми, и на территориях индивидуальной жилой застройки города Перми на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	м/р Химградский, м/р Новый Крым, м/р Октябрьский, м/р Чистопольский	ДЖКХ	II-III	1 160 000,00
8.3.1	Приобретение сценического подиума для народного театра моды «Дива» в МАУК «ПГДК им. С.М. Кирова»	ул. Кировоградская, 26	ДКМП	I	150 000,00
8.3.2	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Дню Победы, для жителей м/р Химградский, м/р Новый Крым, м/р Октябрьский, м/р Чистопольский в МАУК «ПГДК им. С.М. Кирова»	ул. Кировоградская, 26	ДКМП	II	100 000,00
8.3.3	Текущий ремонт помещений в МАУК «ДК <sup>19</sup> «Урал»	ул. Фадеева, 7	ДКМП	III	300 000,00
8.3.4	Организация и проведение культурно-массового мероприятия «Пермь историческая» для жителей м/р Химградский, м/р Новый Крым, м/р Октябрьский, м/р Чистопольский в МАУК «ПГДК им. С.М. Кирова»	ул. Кировоградская, 26	ДКМП	II	50 000,00
8.3.5	Организация и проведение культурно-массового мероприятия «Фестиваль хоров» для жителей м/р Химградский, м/р Новый Крым, м/р Октябрьский, м/р Чистопольский в МАУК «ДК «Урал»	ул. Фадеева, 7	ДКМП	II	60 000,00
8.3.6	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и Международному женскому дню, для жителей м/р Химградский, м/р Новый Крым, м/р Октябрьский, м/р Чистопольский в МАУК «ДК «Урал»	ул. Фадеева, 7	ДКМП	I	120 000,00
8.3.7	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий «Масленица» для жителей м/р Химградский, м/р Новый Крым, м/р Октябрьский, м/р Чистопольский в МАУК «ДК «Урал»	ул. Фадеева, 7	ДКМП	I	64 090,00
8.3.8	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий «Мы этой памяти верны», посвященных Дню Победы, для жителей м/р Химградский, м/р Новый Крым, м/р Октябрьский, м/р Чистопольский в МАУК «ДК «Урал»	ул. Фадеева, 7	ДКМП	II	160 000,00
8.3.9	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий «С теплотой и лаской к человеку», посвященных Международному дню пожилых людей, для жителей м/р Октябрьский, м/р Чистопольский в МАУК «ПГДК им. С.М. Кирова»	ул. Кировоградская, 26	ДКМП	IV	60 000,00

1	2	3	4	5	6
8.3.10	2 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий «С теплотой и лаской к человеку», посвященных Международному дню пожилых людей, для жителей м/р Химградский, м/р Новый Крым в МАУК «ДК «Урал»	ул. Фадеева, 7	ДКМП	IV	60 000,00
8.3.11	Организация и проведение культурно-массового мероприятия – ежегодного фестиваля талантов «Кактус» для жителей м/р Новый Крым в МАУК «ДК «Урал»	ул. Фадеева, 7	ДКМП	II	30 000,00
8.3.12	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий с членами политического клуба «Свеча» для жителей м/р Новый Крым в МАУК «ДК «Урал»	ул. Фадеева, 7	ДКМП	I	7 500,00
				II	7 500,00
				III	7 500,00
				IV	7 500,00
8.3.13	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий «Здравствуй, Новый год!» для жителей м/р Октябрьский, м/р Чистопольский в МАУК «ПГДК им. С.М. Кирова»	ул. Кировоградская, 26	ДКМП	IV	175 000,00
8.3.14	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий «Здравствуй, Новый год!» для жителей м/р Химградский, м/р Новый Крым в МАУК «ДК «Урал»	ул. Фадеева, 7	ДКМП	IV	175 000,00
8.3.15	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Дню воспитателя и всех дошкольных работников, для жителей м/р Химградский, м/р Новый Крым, м/р Октябрьский, м/р Чистопольский в МАУК «ДК «Урал»	ул. Фадеева, 7	ДКМП	III	50 000,00
8.3.16	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Дню матери, для жителей м/р Химградский, м/р Новый Крым, м/р Октябрьский, м/р Чистопольский в МАУК «ДК «Урал»	ул. Фадеева, 7	ДКМП	IV	50 000,00
8.3.17	Приобретение и установка малых архитектурных форм для прогулочных участков МАДОУ «Детский сад № 111» г. Перми	ул. Химградская, 19	ДО	III	100 000,00
8.3.18	Приобретение и установка малых архитектурных форм на прогулочных участках в МАДОУ «Детский сад «Взлет» г. Перми	ул. Богдана Хмельницкого, 52а	ДО	III	200 000,00
8.3.19	Приобретение и установка малых архитектурных форм для прогулочных участков в МАОУ «СОШ № 63» г. Перми (дошкольные группы)	ул. Глазовская, 1а	ДО	III	200 000,00
8.3.20	Приобретение и установка малых архитектурных форм для прогулочных участков в МАДОУ «Детский сад «Сказка.ру» г. Перми	ул. Кировоградская, 15а	ДО	III	100 000,00
8.3.21	Приобретение и установка малых архитектурных форм на прогулочных участках МАДОУ «Детский сад № 111» г. Перми	ул. Чистопольская, 20	ДО	III	100 000,00
8.3.22	Приобретение и установка малых архитектурных форм для прогулочных участков в МАДОУ «Детский сад «Взлет» г. Перми	ул. Охотников, 8	ДО	III	100 000,00

1	2	3	4	5	6
8.3.23	Приобретение и установка малых архитектурных форм для прогулочных участков в МАДОУ «Глобус» г. Перми	ул. Полтавская, 33	ДО	III	200 000,00
8.3.24	Текущий ремонт помещений в МАОУ «СОШ № 63» г. Перми	ул. Воронежская, 8	ДО	III	100 000,00
8.3.25	Текущий ремонт помещений в МАОУ «СОШ № 64» г. Перми	ул. Ласьвинская, 64а	ДО	III	200 000,00
8.3.26	Текущий ремонт помещений в МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми	ул. Богдана Хмельницкого, 13а	ДО	III	100 000,00
8.3.27	Текущий ремонт помещений в МАОУ «СОШ № 87» г. Перми	ул. Закамская, 8	ДО	III	100 000,00
8.3.28	Текущий ремонт помещений в МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми	ул. Федосеева, 16	ДО	III	100 000,00
8.4.1	Организация и проведение спортивного мероприятия «IX юношеские Олимпийские игры Кировского района» для жителей м/р Химградский, м/р Новый Крым, м/р Октябрьский, м/р Чистопольский	ул. Кировоградская, 33	администрация Кировского района города Перми	I	150 000,00
8.4.2	Организация и проведение спортивного мероприятия «Соревнования по плаванию в холодной воде» для жителей м/р Химградский, м/р Новый Крым, м/р Октябрьский, м/р Чистопольский	ул. Кировоградская, 33	администрация Кировского района города Перми	II	20 000,00
8.4.3	Организация и проведение спортивных мероприятий «Юный бегун» для жителей м/р Химградский, м/р Новый Крым, м/р Октябрьский, м/р Чистопольский	ул. Кировоградская, 33	администрация Кировского района города Перми	III	20 000,00
8.4.4	Организация и проведение спортивного мероприятия – волейбольного турнира для жителей м/р Химградский, м/р Новый Крым, м/р Октябрьский, м/р Чистопольский	ул. Кировоградская, 33	администрация Кировского района города Перми	III	15 000,00
8.4.5	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Дню медицинского работника, для жителей м/р Химградский, м/р Новый Крым, м/р Октябрьский, м/р Чистопольский	ул. Кировоградская, 33	администрация Кировского района города Перми	II	50 000,00
8.4.6	Организация и проведение культурно-массового мероприятия «Бал выпускников Кировского района» для жителей м/р Химградский, м/р Новый Крым, м/р Октябрьский, м/р Чистопольский	ул. Кировоградская, 33	администрация Кировского района города Перми	II-III	50 000,00
8.4.7	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Дню учителя, для жителей м/р Химградский, м/р Новый Крым, м/р Октябрьский, м/р Чистопольский	ул. Кировоградская, 33	администрация Кировского района города Перми	IV	50 000,00
8.4.8	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Дню знаний, для жителей м/р Химградский, м/р Новый Крым, м/р Октябрьский, м/р Чистопольский	ул. Кировоградская, 33	администрация Кировского района города Перми	III	50 000,00
8.4.9	Организация и проведение спортивного мероприятия «Золотая осень» для жителей м/р Химградский, м/р Новый Крым, м/р Октябрьский, м/р Чистопольский	ул. Кировоградская, 33	администрация Кировского района города Перми	III	20 000,00
8.4.10	Организация и проведение культурно-массового мероприятия «Звезды памяти светят в нас», посвященного Дню Победы, для жителей м/р Химградский, м/р Новый Крым, м/р Октябрьский, м/р Чистопольский	ул. Кировоградская, 33	администрация Кировского района города Перми	II	10 000,00



1	2	3	4	5	6
8.4.11	Организация и проведение культурно-массового мероприятия «Школа актива старшекласников», посвященного Дню знаний, для жителей м/р Химградский, м/р Новый Крым, м/р Октябрьский, м/р Чистопольский	ул. Кировоградская, 33	администрация Кировского района города Перми	III	10 000,00
8.4.12	Организация и проведение культурно-массового мероприятия «Конкурс фотографий «Закамская осень», посвященного Дню знаний, для жителей м/р Химградский, м/р Новый Крым, м/р Октябрьский, м/р Чистопольский	ул. Кировоградская, 33	администрация Кировского района города Перми	III	5 000,00
8.4.13	Организация и проведение культурно-массового мероприятия – конкурса художественной самодеятельности «Заставь меня аплодировать» для жителей м/р Химградский, м/р Новый Крым, м/р Октябрьский, м/р Чистопольский	ул. Кировоградская, 33	администрация Кировского района города Перми	IV	15 000,00
8.10.1	Обустройство тротуаров	территория округа № 8	ДДиБ	II-III	1 500 000,00
8.11.1	Приобретение мебели для общественного центра «Январский»	ул. Маршала Рыбалко, 106	администрация Кировского района города Перми	I	50 000,00
Итого по разделу 8					
IX раздел					
9.2.1	Обустройство детских игровых и (или) детских спортивных площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных домов города Перми, и на территориях индивидуальной жилой застройки города Перми на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности на которые не разграничена	территория округа № 9	ДЖКХ	II-IV	2 400 000,00
9.3.1	Организация и проведение мероприятия для детей «Ключ к успеху» в МАОУ «СОШ № 14» г. Перми	ул. Маршала Рыбалко, 1016	ДО	II	175 000,00
9.3.2	Организация и проведение мероприятия для детей – конкурса «Счастливое детство» в МАДОУ «Детский сад № 167» г. Перми	ул. Автзаводская, 42	ДО	II	300 000,00
9.3.3	Приобретение и установка малых архитектурных форм на прогулочных участках в МАДОУ «Детский сад № 167» г. Перми	ул. Автзаводская, 42	ДО	II	145 000,00
9.3.4	Приобретение и установка малых архитектурных форм на прогулочных участках в МАДОУ «Глобус» г. Перми	ул. Шишкина, 16	ДО	II	145 000,00
9.3.5	Приобретение и установка малых архитектурных форм на прогулочных участках в МАДОУ «Детский сад «Сказка.ру» г. Перми	ул. Маршала Рыбалко, 95а	ДО	II	145 000,00
9.3.6	Приобретение и установка малых архитектурных форм на прогулочных участках в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 252» г. Перми	ул. Автзаводская, 55	ДО	II	145 000,00

1	2	3	4	5	6
9.3.7	Приобретение и установка малых архитектурных форм на прогулочных участках в МАДОУ «Детспорт» г. Перми	ул. Сысольская, 9а	ДО	III	145 000,00
9.3.8	Организация и проведение мероприятия для детей – конкурса «Невская битва» в МАОУ «СОШ № 14» г. Перми	ул. Маршала Рыбалко, 1016	ДО	III	99 000,00
9.3.9	Организация и проведение мероприятия для детей – конкурса «Только всем вместе можно добиться успеха» в МАОУ «Школа «Диалог» г. Перми	ул. Липагова, 2	ДО	III	99 000,00
9.3.10	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне, для жителей м/р Центральный, м/р Новый Январский в МАУК «ПГДК им. С.М. Кирова»	ул. Кировоградская, 26	ДКМП	II	100 000,00
9.3.11	Приобретение и установка малых архитектурных форм на прогулочных участках в МАДОУ «Детский сад № 111» г. Перми	ул. Химградская, 19	ДО	III	145 000,00
9.3.12	Текущий ремонт помещений в МАОУ «СОШ № 14» г. Перми	ул. Маршала Рыбалко, 1016	ДО	III	100 000,00
9.3.13	Текущий ремонт помещений в МАОУ «Школа «Диалог» г. Перми	ул. Липагова, 2	ДО	III	100 000,00
9.3.14	Текущий ремонт помещений в МАОУ «СОШ № 65» г. Перми	ул. Кировоградская, 53	ДО	III	100 000,00
9.3.15	Организация и проведение спортивного мероприятия для детей в МАДОУ «Детспорт» г. Перми	ул. Сысольская, 9а	ДО	IV	99 000,00
9.3.16	Организация и проведение мероприятия для детей «Только всем вместе можно добиться успеха» в МАОУ «Школа «Диалог» г. Перми	ул. Липагова, 2	ДО	IV	170 000,00
9.4.1	Организация и проведение спортивного мероприятия «IX юношеские Олимпийские игры Кировского района» для жителей м/р Центральный, м/р Новый Январский	ул. Кировоградская, 33	администрация Кировского района города Перми	I	150 000,00
9.4.2	Организация и проведение культурно-массового мероприятия «Бал выпускников Кировского района» для жителей м/р Центральный, м/р Новый Январский	ул. Кировоградская, 33	администрация Кировского района города Перми	II	50 000,00
9.4.3	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Дню медицинского работника, для жителей м/р Центральный, м/р Новый Январский	ул. Кировоградская, 33	администрация Кировского района города Перми	II	50 000,00
9.4.4	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Дню учителя, для жителей м/р Центральный, м/р Новый Январский	ул. Кировоградская, 33	администрация Кировского района города Перми	III-IV	50 000,00
9.4.5	Организация и проведение культурно-массового мероприятия «Битва героев» для жителей м/р Центральный, м/р Новый Январский	ул. Кировоградская, 33	администрация Кировского района города Перми	III-IV	658 000,00

1	2	3	4	5	6
9.4.6	Организация и проведение культурно-массового мероприятия «Международный день инвалидов» для жителей м/р Центральный, м/р Новый Январский	ул. Кировоградская, 33	администрация Кировского района города Перми	IV	45 000,00
9.4.7	Организация и проведение культурно-массового мероприятия «Ангелы радости» для жителей м/р Центральный, м/р Новый Январский	ул. Кировоградская, 33	администрация Кировского района города Перми	IV	45 000,00
9.4.8	Организация и проведение культурно-массового мероприятия «Знакомство с культурным наследием города Перми и Пермского края» для жителей м/р Центральный, м/р Новый Январский	ул. Кировоградская, 33	администрация Кировского района города Перми	III-IV	205 000,00
9.4.9	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного празднованию Нового года, для жителей м/р Центральный, м/р Новый Январский	ул. Кировоградская, 33	администрация Кировского района города Перми	IV	544 090,00
Итого по разделу 9					
X раздел					
10.2.1	Обустройство детских игровых и (или) детских спортивных площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных домов города Перми, и на территориях индивидуальной жилой застройки города Перми на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности на которые не разграничена	м/р Судозаводский, м/р Налимиха, м/р Водники, м/р Новые Водники	ДЖКХ	II-III	2 079 090,00
10.3.1	Текущий ремонт в хоровом классе МАУ ДО «Детская музыкальная школа № 8 «Рондо»	ул. Сокольская, 8	ДКМП	III	200 000,00
10.3.2	Приобретение и установка малых архитектурных форм на прогулочных участках в МАДОУ «Детский сад «П-мир» г. Перми	ул. Каляева, 35а	ДО	II	200 000,00
10.3.3	Приобретение сценического подиума в МАУК «ПГДК им. С.М. Кирова»	ул. Кировоградская, 26	ДКМП	I	250 000,00
10.3.4	Приобретение оргтехники в МБУ ДО <sup>20</sup> «СН «Закамск» г. Перми	ул. Агрономическая, 23	КФКС	I	200 000,00
10.3.5	Приобретение стульев в актовом зале МАОУ «СОШ № 83» г. Перми	ул. Волгодонская, 20а	ДО	I	200 000,00
10.3.6	Организация и проведение мероприятия для детей «Золотая осень» в МАОУ «СинТез» г. Перми	ул. Высокая, 6	ДО	IV	40 000,00
10.3.7	Текущий ремонт помещений в МАУ ДО «ЦДТ <sup>21</sup> «Исток» г. Перми	ул. Танцорова, 7	ДО	II	100 000,00
10.3.8	Организация и проведение мероприятия для детей, посвященного Дню Победы, в МАУ ДО «ЦДТ «Исток» г. Перми	ул. Танцорова, 7	ДО	II	30 000,00
10.3.9	Организация и проведение мероприятия для детей «День защиты детей» в МАУ ДО «ЦДТ «Исток» г. Перми	ул. Танцорова, 7	ДО	II	30 000,00

1	2	3	4	5	6
10.3.10	Организация и проведение мероприятия для детей «День морского и речного флота» в МАУ ДО «ЦДТ «Исток» г. Перми	ул. Танцорова, 7	ДО	III	30 000,00
10.3.11	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Дню Победы, для жителей м/р Налимиха, м/р Судозаводский, м/р Новые Водники, м/р Водники в МАУК «ПГДК им. С.М. Кирова»	ул. Кировоградская, 26	ДКМП	II	100 000,00
10.3.12	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Дню труда, для жителей м/р Налимиха, м/р Судозаводский, м/р Новые Водники, м/р Водники в МАУК «ПГДК им. С.М. Кирова»	ул. Кировоградская, 26	ДКМП	II	100 000,00
10.4.1	Организация и проведение культурно-массового мероприятия «Бал выпускников Кировского района» для жителей м/р Налимиха, м/р Судозаводский, м/р Новые Водники, м/р Водник	ул. Кировоградская, 33	администрация Кировского района города Перми	II	100 000,00
10.4.2	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий «23+8» для жителей м/р Налимиха, м/р Судозаводский, м/р Новые Водники, м/р Водники	ул. Кировоград-ская, 33	администрация Кировского района города Перми	I	100 000,00
10.4.3	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий «Мы этой памяти верны», посвященных Дню Победы, для жителей м/р Налимиха, м/р Судозаводский, м/р Новые Водники, м/р Водники	ул. Кировоградская, 33	администрация Кировского района города Перми	II	150 000,00
10.4.4	Организация и проведение культурно-массового мероприятия «День защиты детей» для жителей м/р Судозаводский	ул. Кировоградская, 33	администрация Кировского района города Перми	II	30 000,00
10.4.5	Организация и проведение культурно-массового мероприятия «День защиты детей» для жителей м/р Водники	ул. Кировоградская, 33	администрация Кировского района города Перми	II	30 000,00
10.4.6	Организация и проведение культурно-массового мероприятия «Юное дарование» для жителей м/р Налимиха, м/р Судозаводский, м/р Новые Водники, м/р Водники	ул. Кировоградская, 33	администрация Кировского района города Перми	II	170 000,00
10.4.7	Организация и проведение культурно-массового мероприятия «Руки, дарующие жизнь» для жителей м/р Налимиха, м/р Судозаводский, м/р Новые Водники, м/р Водники	ул. Кировоградская, 33	администрация Кировского района города Перми	II	200 000,00
10.4.8	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного празднованию Нового года, для жителей м/р Налимиха, м/р Судозаводский, м/р Новые Водники, м/р Водники	ул. Кировоградская, 33	администрация Кировского района города Перми	IV	220 000,00
10.4.9	Организация и проведение культурно-массового мероприятия – фестиваля «Через тернии к звездам» для жителей м/р Налимиха, м/р Судозаводский, м/р Новые Водники, м/р Водники	ул. Кировоградская, 33	администрация Кировского района города Перми	IV	250 000,00
10.4.10	Организация и проведение культурно-массового мероприятия «День пожилого человека» для жителей м/р Налимиха, м/р Судозаводский, м/р Новые Водники, м/р Водники	ул. Кировоградская, 33	администрация Кировского района города Перми	IV	100 000,00

1	2	3	4	5	6
10.10.1	Обустройство тротуаров	территория округа № 10	ДДиБ	II-III	1 500 000,00
Итого по разделу 10					
XI раздел					
11.2.1	Обустройство детских игровых и (или) детских спортивных площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных домов города Перми, и на территориях индивидуальной жилой застройки города Перми на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности на которые не разграничена	территория округа № 11	ДЖКХ	III	1 800 000,00
11.4.1	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Дню защитника Отечества и Международному женскому дню, для жителей округа № 11	территория округа № 11	администрация Ленинского района города Перми	I-II	120 000,00
11.4.2	Организация и проведение спортивного мероприятия «Сила в единстве» для жителей округа № 11	территория округа № 11	администрация Ленинского района города Перми	I-II	100 000,00
11.4.3	Организация и проведение спортивного мероприятия «Серебряный возраст» для жителей округа № 11	территория округа № 11	администрация Ленинского района города Перми	II-III	95 000,00
11.4.4	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных Дню Победы, для жителей округа № 11	территория округа № 11	администрация Ленинского района города Перми	II	125 000,00
11.4.5	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных Международному дню защиты детей, для жителей округа № 11	территория округа № 11	администрация Ленинского района города Перми	II-III	135 000,00
11.4.6	Организация и проведение культурно-массового мероприятия «День медицинского работника» для жителей округа № 11	территория округа № 11	администрация Ленинского района города Перми	II-III	115 000,00
11.4.7	Организация и проведение культурно-массового мероприятия «День молодежи» для жителей округа № 11	территория округа № 11	администрация Ленинского района города Перми	II-III	115 000,00
11.4.8	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных Дню знаний, для жителей округа № 11	территория округа № 11	администрация Ленинского района города Перми	III	135 000,00
11.4.9	Организация и проведение спортивного мероприятия «День здоровья» для жителей округа № 11	территория округа № 11	администрация Ленинского района города Перми	III-IV	105 000,00

1	2	3	4	5	6
11.4.10	Организация и проведение культурно-массового мероприятия «День учителя» для жителей округа № 11	территория округа № 11	администрация Ленинского района города Перми	IV	130 000,00
11.4.11	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Международному дню пожилых людей, для жителей округа № 11	территория округа № 11	администрация Ленинского района города Перми	IV	120 000,00
11.4.12	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Международному дню инвалидов, для жителей округа № 11	территория округа № 11	администрация Ленинского района города Перми	IV	80 000,00
11.4.13	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных Новому году, для жителей округа № 11	территория округа № 11	администрация Ленинского района города Перми	IV	185 000,00
11.9.1	Благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов	территория округа № 11	администрация Ленинского района города Перми	II-III	1 549 090,00
11.10.1	Обустройство тротуаров	территория округа № 11	ДДиБ	II-III	1 500 000,00
Итого по разделу 11					
XII раздел					
12.2.1	Обустройство детских игровых и (или) детских спортивных площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных домов города Перми, и на территориях индивидуальной жилой застройки города Перми на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	территория округа № 12	ДЖЖХ	III	1 800 000,00
12.4.1	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для жителей округа № 12	территория округа № 12	администрация Мотовилихинского района города Перми	III-IV	200 000,00
12.4.2	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и Международному женскому дню, для жителей округа № 12	территория округа № 12	администрация Мотовилихинского района города Перми	I	180 000,00
12.4.3	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных празднованию Масленицы, для жителей округа № 12	территория округа № 12	администрация Мотовилихинского района города Перми	I	70 000,00
12.4.4	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных Дню знаний, Дню учителя, Дню воспитателя и всех дошкольных работников, для жителей округа № 12	территория округа № 12	администрация Мотовилихинского района города Перми	III-IV	50 000,00

1	2	3	4	5	6
12.4.5	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных Международному дню пожилых людей, для жителей округа № 12	территория округа № 12	администрация Мотовилихинского района города Перми	IV	160 000,00
12.4.6	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных Дню Победы, для жителей округа № 12	территория округа № 12	администрация Мотовилихинского района города Перми	II	160 000,00
12.4.7	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных Новому году, для жителей округа № 12	территория округа № 12	администрация Мотовилихинского района города Перми	IV	180 000,00
12.6.1	Строительство ледового городка	территория округа № 12	администрация Мотовилихинского района города Перми	IV	919 090,00
12.9.1	Благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов	территория округа № 12	администрация Мотовилихинского района города Перми	III	1 190 000,00
12.10.1	Обустройство тротуаров	территория округа № 12	ДДиБ	II-IV	1 500 000,00
Итого по разделу 12					
XIII раздел					
13.2.1	Обустройство детских игровых (или) детских спортивных площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных домов города Перми, и на территориях индивидуальной жилой застройки города Перми на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	территория округа № 13	ДЖЖХ	II-IV	2 000 000,00
13.4.1	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного празднованию Дня Победы, для жителей округа № 13	ул. Уинская, 36	администрация Мотовилихинского района города Перми	II	150 000,00
13.4.2	Организация и проведение культурно-массового мероприятия – фестиваля народного творчества «Умелые ручки» для жителей округа № 13	ул. Уинская, 36	администрация Мотовилихинского района города Перми	I,IV	40 000,00
13.4.3	Организация и проведение спортивного мероприятия «Спортивное долголетие» для жителей округа № 13	ул. Уинская, 36	администрация Мотовилихинского района города Перми	I,IV	40 000,00
13.4.4	Организация и проведение спортивного мероприятия «Спортивное долголетие» для жителей округа № 13	бульвар Гагарина, 58в	администрация Мотовилихинского района города Перми	I,IV	40 000,00

1	2	3	4	5	6
13.4.5	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Новому году, для жителей округа № 13	ул. Уинская, 36	администрация Мотовилихинского района города Перми	IV	150 000,00
13.4.6	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Международному женскому дню, для жителей округа № 13	ул. Уинская, 36	администрация Мотовилихинского района города Перми	I	30 000,00
13.4.7	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Международному женскому дню, для жителей округа № 13	бульвар Гагарина, 58в	администрация Мотовилихинского района города Перми	I	30 000,00
13.4.8	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Международному дню защиты детей, для жителей округа № 13	ул. Уинская, 36	администрация Мотовилихинского района города Перми	II	50 000,00
13.4.9	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Международному дню пожилых людей, для жителей округа № 13	ул. Уинская, 36	администрация Мотовилихинского района города Перми	IV	30 000,00
13.4.10	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Международному дню пожилых людей, для жителей округа № 13	бульвар Гагарина, 58в	администрация Мотовилихинского района города Перми	IV	30 000,00
13.9.1	Благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов	территория округа № 13	администрация Мотовилихинского района города Перми	II-IV	2 319 090,00
13.10.1	Обустройство тротуаров	территория округа № 13	ДДиБ	II-IV	1 500 000,00
Итого по разделу 13					
XIV раздел					
14.2.1	Обустройство детских игровых и (или) детских спортивных площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных домов города Перми, и на территориях индивидуальной жилой застройки города Перми на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	территория округа № 14	ДЖКХ	II-IV	1 750 000,00
14.3.1	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных празднованию Масленицы, для жителей округа № 14 в МАУК «Искра»	ул. Академика Веденеева, 54	ДКМП	I	80 000,00
14.3.2	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных Международному женскому дню, для жителей округа № 14 в МАУК «Искра»	ул. Академика Веденеева, 54	ДКМП	I	100 000,00



1	2	3	4	5	6
14.3.3	2 Организация и проведение культурно-массового мероприятия «Отчетный концерт» в МАУ ДО «Детская школа искусств № 9» для жителей округа № 14	3 ул. Генерала Доватора, 1	4 ДКМП	5 I	6 40 000,00
14.3.4	Организация и проведение культурно-массового мероприятия «Принцесса года» для жителей округа № 14 в МАУК «ДК «Искра»	ул. Академика Веденева, 54	ДКМП	I	30 000,00
14.3.5	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных Международному женскому дню, для жителей м/р Запруд, м/р Гарцы, м/р Кислотные дачи в МАУК города Перми «ЦД <sup>22</sup> «Альянс»	ул. Генерала Доватора, 1	ДКМП	I	60 000,00
14.3.6	Организация и проведение культурно-массового мероприятия «Семейные интеллектуальные игры» для жителей округа № 14 в МАУК «ДК «Искра»	ул. Академика Веденева, 54	ДКМП	I	30 000,00
14.3.7	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Дню Победы, для жителей округа № 14 в МАУК «ДК «Искра»	ул. Академика Веденева, 54	ДКМП	II	80 000,00
14.3.8	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Дню Победы, для жителей округа № 14 в МАУК города Перми «ЦД «Альянс»	ул. Генерала Доватора, 1	ДКМП	II	80 000,00
14.3.9	Замена окон в здании МАОУ «Лицей № 5» г. Перми	ул. Генерала Черныховского, 51	ДО	III	250 000,00
14.3.10	Приобретение стульев в МАУК «ДК «Искра»	ул. Академика Веденева, 54	ДКМП	II	250 000,00
14.3.11	Приобретение ноутбуков для волонтерского центра в МАОУ «СОШ № 47» г. Перми	ул. Восстания, 10	ДО	III	300 000,00
14.3.12	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий – детского конкурса «Веселые лучики» для жителей округа № 14 в МАУК «ДК «Искра»	ул. Академика Веденева, 54	ДКМП	II	30 000,00
14.3.13	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных 85-летию Орджоникидзевского района, для жителей округа № 14 в МАУК «ДК «Искра»	ул. Академика Веденева, 54	ДКМП	I	150 000,00
14.3.14	Организация и проведение культурно-массового мероприятия «Золото «Искры» с изготовлением памятных знаков для жителей округа № 14 в МАУК «ДК «Искра»	ул. Академика Веденева, 54	ДКМП	III	50 000,00
14.3.15	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Дню учителя, для жителей округа № 14 в МАУК «ДК «Искра»	ул. Академика Веденева, 54	ДКМП	IV	60 000,00
14.3.16	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Международному дню пожилых людей, для жителей округа № 14 в МАУК «ДК «Искра»	ул. Академика Веденева, 54	ДКМП	IV	60 000,00

1	2	3	4	5	6
14.3.17	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Международному дню пожилых людей, для жителей м/р Висим, м/р Запруд, м/р Гарды, м/р Кислотные дачи в МАУК города Перми «ЦД «Альянс»	ул. Генерала Доватора, 1	ДКМП	IV	90 000,00
14.3.18	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Новому году, с приобретением подарков для жителей округа № 14 в МАУК «ДК «Искра»	ул. Академика Веденеева, 54	ДКМП	IV	300 000,00
14.3.19	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий «Здравствуй елка!», посвященных Новому году, для жителей м/р Кислотные дачи в МАУК города Перми «ЦД «Альянс»	ул. Генерала Доватора, 1	ДКМП	IV	30 000,00
14.4.1	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для жителей округа № 14	ул. Лебяжья, 19	администрация Мотовилихинского района города Перми	I-IV	50 000,00
14.4.2	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для жителей округа № 14	ул. Белостокская, 36	администрация Мотовилихинского района города Перми	I-IV	170 000,00
14.4.3	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для жителей округа № 14	ул. Генерала Доватора, 1	администрация Орджоникидзевского района города Перми	I-IV	150 000,00
14.4.4	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для жителей округа № 14	ул. 4-я Запрудская, 31	администрация Мотовилихинского района города Перми	I-IV	150 000,00
14.4.5	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для жителей округа № 14	ул. Белозерская, 9	администрация Орджоникидзевского района города Перми	I-IV	213 090,00
14.4.6	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для жителей округа № 14	ул. Постановова, 7	администрация Мотовилихинского района города Перми	I-IV	356 000,00
14.10.1	Обустройство тротуаров	территория округа № 14	ДДиБ	II-III	1 500 000,00
Итого по разделу 14					
XV раздел					
15.2.1	Обустройство детских игровых и (или) детских спортивных площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных домов города Перми, и на территориях индивидуальной жилой застройки города Перми на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	территория округа № 15	ДЖКХ	II-III	1 500 000,00

1	2	3	4	5	6
15.3.1	Организация участия в тренировочных сборах спортсменов секции по спортивной акробатике МБУ ДО «СШОР» <sup>23</sup> «Олимп» г. Перми	ул. Мостовая, 6	КФКС	I-IV	440 000,00
15.4.1	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного празднованию Масленицы, для жителей округа № 15	территория округа № 15	администрация Мотовилихинского района города Перми	I	100 000,00
15.4.2	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного празднованию Международного дня защиты детей, для жителей округа № 15	территория округа № 15	администрация Мотовилихинского района города Перми	II	80 000,00
15.4.3	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного празднованию Нового года, для жителей округа № 15	территория округа № 15	администрация Мотовилихинского района города Перми	IV	789 090,00
15.5.1	Обрезка и (или) снос деревьев и кустарников	территория округа № 15	ДДиБ	I-II	400 000,00
15.5.2	Благоустройство территории	территория округа № 15	ДДиБ	II-III	1 400 000,00
15.10.1	Обустройство тротуаров	территория округа № 15	ДДиБ	II-III	1 700 000,00
Итого по разделу 15					
XVI раздел					
16.2.1	Обустройство детских игровых и (или) детских спортивных площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных домов города Перми, и на территориях индивидуальной жилой застройки города Перми на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	м/р Гайва, м/р Заозерье	ДЖКХ	II-III	1 500 000,00
16.3.1	Организация и проведение мероприятия для детей «Творческие сборы – детское движение в жизнь» в МАОУ «СОШ № 101» г. Перми	ул. Репина, 12	ДО	IV	70 000,00
16.3.2	Организация и проведение мероприятия для детей «Золотой ключ» в МАОУ «СОШ № 101» г. Перми	ул. Репина, 12	ДО	II	20 000,00
16.3.3	Организация и проведение мероприятия для детей «День учителя» в МАОУ «СОШ № 101» г. Перми	ул. Репина, 12	ДО	III	10 000,00
16.3.4	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Дню Победы, с приобретением подарков для жителей округа № 16 в МБУК <sup>24</sup> г. Перми «Клуб им. Златогорского»	ул. Тряслобова, 105	ДКМП	II	50 000,00
16.3.5	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Международному женскому дню, с приобретением подарков для жителей округа № 16 в МБУК г. Перми «Клуб им. Златогорского»	ул. Тряслобова, 105	ДКМП	I	50 000,00

1	2	3	4	5	6
16.3.6	2 Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Международному женскому дню, с приобретением подарков для жителей округа № 16 в МАУК г. Перми «ЦД «Родина»	3 ул. Вильямса, 1	4 ДКМП	5 I	6 50 000,00
16.3.7	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Дню Победы, с приобретением подарков для жителей округа № 16 в МАУК г. Перми «ЦД «Родина»	ул. Вильямса, 1	ДКМП	II	70 000,00
16.3.8	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Международному дню пожилых людей, с приобретением подарков для жителей округа № 16 в МАУК г. Перми «ЦД «Родина»	ул. Вильямса, 1	ДКМП	IV	40 000,00
16.3.9	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Международному дню пожилых людей, с приобретением подарков для жителей округа № 16 в МБУК г. Перми «Клуб им. Златогорского»	ул. Тряслобова, 105	ДКМП	IV	40 000,00
16.3.10	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного празднованию Нового года, с приобретением подарков для жителей округа № 16 в МБУК г. Перми «Клуб им. Златогорского»	ул. Тряслобова, 105	ДКМП	IV	80 000,00
16.3.11	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного празднованию Нового года, с приобретением подарков для жителей округа № 16 в МАУК г. Перми «ЦД «Родина»	ул. Вильямса, 1	ДКМП	IV	100 000,00
16.3.12	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного празднованию Дня матери, для жителей округа № 16 в МБУК г. Перми «Клуб им. Златогорского»	ул. Тряслобова, 105	ДКМП	IV	30 000,00
16.3.13	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного празднованию Дня матери, для жителей округа № 16 в МАУК г. Перми «ЦД «Родина»	ул. Вильямса, 1	ДКМП	IV	30 000,00
16.3.14	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного празднованию Международного дня защиты детей, для жителей округа № 16 в МАУК г. Перми «ЦД «Родина»	ул. Вильямса, 1	ДКМП	II	30 000,00
16.4.1	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий «Наш берег правый» с приобретением подарков для жителей округа № 16	ул. Тряслобова, 73	администрация Орджоникидзевского района города Перми	II-IV	80 000,00
16.4.2	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий «Наш берег правый» с приобретением подарков для жителей округа № 16	ул. Карбышева, 40	администрация Орджоникидзевского района города Перми	II-IV	80 000,00
16.4.3	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий «Наш берег правый» с приобретением подарков для жителей м/р Гайва	ул. Барнаулская, 4	администрация Орджоникидзевского района города Перми	II-IV	80 000,00
16.4.4	Организация и проведение культурно-массового мероприятия «День семьи, любви и верности» с приобретением подарков для жителей м/р Гайва	ул. Карбышева, 40	администрация Орджоникидзевского района города Перми	III	30 000,00

1	2	3	4	5	6
16.9.1	Благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов	м/ Гайва	администрация Орджоникидзевского района города Перми	II-IV	2 469 090,00
16.10.1	Обустройство тротуаров	м/р Гайва	ДДиБ	III	1 500 000,00
Итого по разделу 16					
XVII раздел					
17.2.1	Обустройство детских игровых и (или) детских спортивных площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных домов города Перми, и на территориях индивидуальной жилой застройки города Перми на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	территория округа № 17	ДЖКХ	II-IV	1 500 000,00
17.3.1	Организация и проведение мероприятия для детей – фестиваля «Дружба народов» с приобретением подарочной и сувенирной продукции в МАОУ «СОШ № 79» г. Перми	ул. Томская, 30	ДО	II	300 000,00
17.4.1	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для жителей округа № 17	территория округа № 17	администрация Орджоникидзевского района города Перми	I-IV	2 680 000,00
17.4.2	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества, для жителей м/р Бумажник с приобретением подарочной и сувенирной продукции	ул. Бенгальская, 6	администрация Орджоникидзевского района города Перми	I	10 000,00
17.4.3	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных празднованию Международного женского дня, для жителей м/р Бумажник с приобретением подарочной и сувенирной продукции	ул. Бенгальская, 6	администрация Орджоникидзевского района города Перми	I	20 000,00
17.4.4	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных празднованию Международного женского дня, для жителей м/р Голованово с приобретением подарочной и сувенирной продукции	ул. Бенгальская, 6	администрация Орджоникидзевского района города Перми	I	20 000,00
17.4.5	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных празднованию Международного женского дня, для жителей м/р Малые реки и м/р Нижняя Васильевка с приобретением подарочной и сувенирной продукции	ул. Бумажников, 12	администрация Орджоникидзевского района города Перми	I	20 000,00
17.4.6	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества, для жителей м/р Домостроительный с приобретением подарочной и сувенирной продукции	ул. Адмирала Старикова, 11	администрация Орджоникидзевского района города Перми	I	15 000,00
17.4.7	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных празднованию Масленицы, для жителей м/р Домостроительный с приобретением подарочной и сувенирной продукции	ул. Адмирала Старикова, 11	администрация Орджоникидзевского района города Перми	I	15 000,00

1	2	3	4	5	6
17.4.8	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных празднованию Международного женского дня, для жителей м/р Домостроительный с приобретением подарочной и сувенирной продукции	ул. Адмирала Старикова, 11	администрация Орджоникидзевского района города Перми	I	20 000,00
17.4.9	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных празднованию Международного женского дня, для жителей м/р Чусовской Водозабор с приобретением подарочной и сувенирной продукции	1-й Павловский проезд, 2	администрация Орджоникидзевского района города Перми	I	15 000,00
17.4.10	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества, для жителей м/р Левшино с приобретением подарочной и сувенирной продукции	ул. Адмирала Старикова, 11	администрация Орджоникидзевского района города Перми	I	30 000,00
17.4.11	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных празднованию Масленицы, для жителей м/р Левшино с приобретением подарочной и сувенирной продукции	ул. Адмирала Старикова, 11	администрация Орджоникидзевского района города Перми	I	30 000,00
17.4.12	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных празднованию Международного женского дня, для жителей м/р Левшино с приобретением подарочной и сувенирной продукции	ул. Адмирала Старикова, 11	администрация Орджоникидзевского района города Перми	I	40 000,00
17.4.13	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных празднованию Международного женского дня, для жителей м/р Гайва с приобретением подарочной и сувенирной продукции	ул. Карбышева, 40	администрация Орджоникидзевского района города Перми	I	30 000,00
17.4.14	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества, для жителей м/р Молодежный с приобретением подарочной и сувенирной продукции	ул. Академика Веденеева, 26	администрация Орджоникидзевского района города Перми	I	10 000,00
17.4.15	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных празднованию Международного женского дня, для жителей м/р Молодежный с приобретением подарочной и сувенирной продукции	ул. Академика Веденеева, 26	администрация Орджоникидзевского района города Перми	I	20 000,00
17.4.16	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества, для жителей м/р Январский с приобретением подарочной и сувенирной продукции	ул. Академика Веденеева, 26	администрация Орджоникидзевского района города Перми	I	10 000,00
17.4.17	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных празднованию Международного женского дня, для жителей м/р Январский с приобретением подарочной и сувенирной продукции	ул. Академика Веденеева, 26	администрация Орджоникидзевского района города Перми	I	15 000,00
17.5.1	Обрезка и (или) снос деревьев и кустарников	территория округа № 17	ДДиБ	I,IV	509 090,00
17.9.1	Благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов	территория округа № 17	администрация Орджоникидзевского района города Перми	II-IV	1 100 000,00
Итого по разделу 17					6 409 090,00

1	2	3	4	5	6
XVIII раздел					
18.2.1	Обустройство детских игровых и (или) детских спортивных площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных домов города Перми, и на территориях индивидуальной жилой застройки города Перми на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	территория округа №18	ДЖКХ	II-III	1 939 090,00
18.2.2	Обустройство детских игровых и (или) детских спортивных площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных домов города Перми, и на территориях индивидуальной жилой застройки города Перми на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	ул. Народовольческая, 39	ДЖКХ	II-III	370 000,00
18.2.3	Обустройство детских игровых и (или) детских спортивных площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных домов города Перми, и на территориях индивидуальной жилой застройки города Перми на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	ул. Елькина, 2	ДЖКХ	II-III	500 000,00
18.2.4	Обустройство детских игровых и (или) детских спортивных площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных домов города Перми, и на территориях индивидуальной жилой застройки города Перми на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	ул. Рабоче-Крестьянская, 6	ДЖКХ	II-III	500 000,00
18.3.1	Организация и проведение мероприятий, посвященных Новому году, с приобретением подарков для детей в МАУ ДО «ДДЮГ» г. Перми	ул. Сибирская, 27а	ДО	IV	500 000,00
18.3.2	Организация и проведение мероприятий, посвященных Новому году, с приобретением подарков для детей в МАУ ДО «ЦДТ «Ритм» г. Перми	ул. Николая Островского, 66	ДО	IV	150 000,00
18.4.1	Организация и проведение культурно-массового мероприятия «Масленица» для жителей округа № 18	ул. Механошина, 6	администрация Свердловского района города Перми	I	150 000,00
18.4.2	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Международному женскому дню, для жителей округа № 18	ул. Механошина, 6	администрация Свердловского района города Перми	I	200 000,00

1	2	3	4	5	6
18.4.3	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Международному дню пожилых людей, для жителей округа № 18	ул. Механошина, 6	администрация Свердловского района города Перми	III-IV	200 000,00
18.4.4	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Новому году, для жителей округа № 18	ул. Механошина, 6	администрация Свердловского района города Перми	IV	400 000,00
18.10.1	Обустройство тротуаров	территория округа № 18	ДДиБ	II-III	1 500 000,00
Итого по разделу 18					
XIX раздел					
19.2.1	Обустройство детских игровых и (или) детских спортивных площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных домов города Перми, и на территориях индивидуальной жилой застройки города Перми на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	территория округа № 19	ДЖКХ	II-III	2 500 000,00
19.3.1	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и Международному женскому дню, для жителей округа № 19 в МАУК «ПГДК им. М.И. Калинина»	ул. Куйбышева, 140	ДКМП	I	45 000,00
19.3.2	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных Дню Победы, для жителей округа № 19 в МАУК «ПГДК им. М.И. Калинина»	ул. Куйбышева, 140	ДКМП	II	45 000,00
19.3.3	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Международному дню защиты детей, для жителей округа № 19 в МАУК «ПГДК им. М.И. Калинина»	ул. Куйбышева, 140	ДКМП	II	20 000,00
19.3.4	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных Международному дню пожилых людей, для жителей округа № 19 в МАУК «ПГДК им. М.И. Калинина»	ул. Куйбышева, 140	ДКМП	IV	45 000,00
19.3.5	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных празднованию Масленицы, для жителей округа № 19 в МАУК «ПГДК им. М.И. Калинина»	ул. Куйбышева, 140	ДКМП	I	25 000,00
19.3.6	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных Новому году и Рождеству Христову, для жителей округа № 19 в МАУК «ПГДК им. М.И. Калинина»	ул. Куйбышева, 140	ДКМП	IV	55 000,00
19.3.7	Установка уличного освещения перед входом в клуб «Кругозор» МАУ ДО «ЦДОДД <sup>26</sup> «Луч» г. Перми	ул. Курчагова, 4а	ДО	II	50 000,00



1	2	3	4	5	6
19.4.1	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для жителей округа № 19	ул. Куйбышева, 145	администрация Свердловского района города Перми	I-IV	130 000,00
19.4.2	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для жителей м/р Крохалева	ул. Куйбышева, 145	администрация Свердловского района города Перми	I-IV	70 000,00
19.4.3	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для жителей округа № 19	ул. Никулина, 41	администрация Свердловского района города Перми	I-IV	370 000,00
19.4.4	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для жителей округа № 19	ул. 5-я Соболинская, 13	администрация Свердловского района города Перми	I-IV	40 000,00
19.4.5	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для жителей округа № 19	ул. Героев Хасана, 117	администрация Свердловского района города Перми	I-IV	100 000,00
19.4.6	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для жителей округа № 19	ул. Солдагова, 36	администрация Свердловского района города Перми	I-IV	70 000,00
19.5.1	Благоустройство территории	территория округа № 19	ДДиБ	I-IV	1 344 090,00
19.10.1	Обустройство тротуаров	территория округа № 19	ДДиБ	II-III	1 500 000,00
Итого по разделу 19					
XX раздел					
20.1.1	Организация информирования жителей округа № 20 по отдельным вопросам местного назначения	территория округа № 20	администрация Свердловского района города Перми	I-IV	200 000,00
20.2.1	Обустройство детских игровых и (или) детских спортивных площадок, на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных домов города Перми, и на территориях индивидуальной жилой застройки города Перми на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	территория округа № 20	ДЖКХ	II-III	1 700 000,00
20.3.1	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Новому году, для жителей округа № 20 в МАУК «ПДК им. А.Г. Солдагова»	проспект Комсомольский, 79	ДКМП	IV	200 000,00

1	2	3	4	5	6
20.3.2	2	ул. Куйбышева, 140	ДКМП	IV	180 000,00
	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Новому году и Рождеству, с приобретением подарков для жителей округа № 20 в МАУК «ПГДК им. М.И. Калинина»				
20.4.1		м/р Центральный	администрация Свердловского района города Перми	I	80 000,00
	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Дню защитника Отечества, для жителей округа № 20				
20.4.2		м/р Центральный	администрация Свердловского района города Перми	I	120 000,00
	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Международному женскому дню, для жителей округа № 20				
20.4.3		территория округа № 20	администрация Свердловского района города Перми	II	150 000,00
	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных Дню Победы, для жителей округа № 20				
20.4.4		территория округа № 20	администрация Свердловского района города Перми	IV	150 000,00
	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных Международному дню пожилых людей, для жителей округа №20				
20.4.5		ул. Павла Соловьева, 1	администрация Свердловского района города Перми	I-IV	50 000,00
	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для жителей округа № 20				
20.4.6		ул. Льва Шагрова, 34	администрация Свердловского района города Перми	I-IV	50 000,00
	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для жителей округа №20				
20.4.7		ул. Косьвинская, 11	администрация Свердловского района города Перми	I-IV	50 000,00
	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для жителей округа №20				
20.4.8		ул. Солдагова, 36	администрация Свердловского района города Перми	I-IV	50 000,00
	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для жителей округа №20				
20.4.9		ул. Клары Цеткин, 21а	администрация Свердловского района города Перми	I-IV	50 000,00
	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для жителей округа №20				
20.4.10		ул. Солдагова, 36	администрация Свердловского района города Перми	I-IV	50 000,00
	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для жителей м/р Краснова				
20.9.1		территория округа № 20	администрация Свердловского района города Перми	II-IV	1 829 090,00
	Благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов				
20.10.1		территория округа № 20	ДДиБ	II-III	1 500 000,00
	Обустройство тротуаров				

1	2	3	4	5	6
Итого по разделу 20					
XXI раздел					
21.2.1	Обустройство детских игровых и (или) детских спортивных площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных домов города Перми, и на территориях индивидуальной жилой застройки города Перми на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	территория округа № 21	ДЖКХ	II-IV	1 820 000,00
21.3.1	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Международному женскому дню, с приобретением подарков для жителей округа № 21 в МАУК «ПГДК им. А.Г. Солдатова»	проспект Комсомольский, 79	ДКМП	I	590 000,00
21.4.1	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для жителей округа № 21	ул. Льва Шатрова, 34	администрация Свердловского района города Перми	I	50 000,00
21.4.2	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для жителей округа № 21	бульвар Гагарина, 58в	администрация Мотовилихинского района города Перми	I	40 000,00
21.9.1	Благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов	территория округа № 21	администрация Свердловского района города Перми	II-III	1 204 550,00
21.9.2	Благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов	территория округа № 21	администрация Мотовилихинского района города Перми	II-III	1 204 550,00
21.10.1	Обустройство тротуаров	территория округа № 21	ДДиБ	II-IV	1 500 000,00
Итого по разделу 21					
XXII раздел					
22.1.1	Организация информирования жителей округа № 22 по отдельным вопросам местного значения	территория округа № 22	администрация Свердловского района города Перми	I-IV	200 000,00
22.2.1	Обустройство детских игровых и (или) детских спортивных площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных домов города Перми, и на территориях индивидуальной жилой застройки города Перми на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	территория округа № 22	ДЖКХ	II-IV	1 600 000,00

1	2	3	4	5	6
22.3.1	2 Организация и проведение спортивного мероприятия для детей «Веселые старты» в МАОУ «Школа агробизнестехнологий» г. Перми	3 ул. Героев Хасана, 89	4 ДО	5 III	6 70 000,00
22.3.2	Организация и проведение новогоднего мероприятия для детей в МАОУ «Школа агробизнестехнологий» г. Перми	ул. Героев Хасана, 89	ДО	IV	50 000,00
22.3.3	Организация и проведение новогоднего мероприятия для детей в МАОУ «Экошкола» г. Перми	ул. Суздальская, 1	ДО	IV	50 000,00
22.3.4	Организация и проведение мероприятия для детей «За честь школы» в МАОУ «Техно-Школа им. В.П. Савиных» г. Перми	поселок Новые Ляды, ул. Мира, 11а	ДО	II	50 000,00
22.3.5	Организация и проведение мероприятия для детей «Гордость школы» в МАОУ «СОШ №81» г. Перми	ул. Загарынская, 6	ДО	II	50 000,00
22.3.6	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Международному дню пожилых людей, с приобретением подарков для жителей округа № 22 в МАУК «ПГДК им. А.Г. Солдатова»	проспект Комсомольский, 79	ДКМП	IV	400 000,00
22.3.7	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Дню Победы, с приобретением подарков для жителей округа № 22 в МАУК «Клуб «Юбилейный»	поселок Новые Ляды, ул. Мира, 1	ДКМП	II	70 000,00
22.3.8	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Дню России, Дню города Перми, Дню поселка, для жителей округа № 22 в МАУК «Клуб «Юбилейный»	поселок Новые Ляды, ул. Мира, 1	ДКМП	II	40 000,00
22.3.9	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Новому году, с приобретением подарков для жителей округа № 22 в МАУК «Клуб «Юбилейный»	поселок Новые Ляды, ул. Мира, 1	ДКМП	IV	120 000,00
22.3.10	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Дню учителя, для жителей округа № 22 в МАУК «Клуб «Юбилейный»	поселок Новые Ляды, ул. Мира, 1	ДКМП	IV	50 000,00
22.4.1	Организация и проведение культурно-массового мероприятия с приобретением подарков для жителей округа № 22	ул. Холмогорская, 6	администрация Свердловского района города Перми	I	250 000,00
22.4.2	Организация и проведение культурно-массового мероприятия с приобретением подарков для жителей округа № 22	ул. Косьвинская, 11	администрация Свердловского района города Перми	IV	120 000,00
22.4.3	Организация и проведение спортивного мероприятия – легкоатлетической эстафеты, посвященной Дню Победы, для жителей округа № 22	поселок Новые Ляды	администрация поселка Новые Ляды города Перми	II	20 000,00
22.4.4	Организация и проведение спортивного мероприятия, посвященного Дню физкультурника, для жителей округа № 22	поселок Новые Ляды	администрация поселка Новые Ляды города Перми	II	75 000,00

1	2	3	4	5	6
22.4.5	2 Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Дню медицинского работника, для жителей округа № 22	3 поселок Новые Ляды, ул. Крылова, 63	4 администрация поселка Новые Ляды города Перми	5 II	6 10 000,00
22.4.6	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для жителей м/р Южный, м/р Голый мыс	ул. Холмогорская, 6	администрация Свердловского района города Перми	I-IV	100 000,00
22.4.7	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для жителей м/р Новобродовский	ул. Грибная, 26	администрация Свердловского района города Перми	I-IV	100 000,00
22.4.8	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для жителей м/р Загарье	ул. Косьвинская, 11	администрация Свердловского района города Перми	I-IV	150 000,00
22.4.9	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для жителей м/р Владимирский	ул. Косьвинская, 11	администрация Свердловского района города Перми	I-IV	150 000,00
22.4.10	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных Дню города, для жителей округа № 22	ул. Холмогорская, 6	администрация Свердловского района города Перми	II	100 000,00
22.4.11	Организация и проведение спортивного мероприятия «Футбольный турнир дворовых команд» для жителей округа № 22	ул. Косьвинская, 11	администрация Свердловского района города Перми	II-III	104 100,00
22.4.12	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Новому году, с приобретением подарков для жителей округа № 22	ул. Холмогорская, 6	администрация Свердловского района города Перми	IV	300 000,00
22.4.13	Организация и проведение культурно-массового мероприятия «Зимние забавы» для жителей округа № 22	ул. Холмогорская, 6	администрация Свердловского района города Перми	IV	100 000,00
22.4.14	Организация и проведение спортивного мероприятия для жителей округа № 22	поселок Новые Ляды, ул. Крылова, 63	администрация поселка Новые Ляды города Перми	I	50 000,00
22.4.15	Организация и проведение спортивного мероприятия для жителей округа № 22	поселок Новые Ляды, ул. Крылова, 63	администрация поселка Новые Ляды города Перми	III	50 000,00
22.5.1	Благоустройство территории	поселок Новые Ляды	ДДиБ	II-IV	500 000,00
22.10.1	Обустройство тротуара	территория округа № 22	ДДиБ	II-IV	1 480 000,00
Итого по разделу 22					6 409 100,00

1	2	3	4	5	6
Итого по мероприятиям					
					141 000 000,00

-----  
1 – в графе 1:

первая цифра – номер одномандатного избирательного округа города Перми;  
вторая цифра – номер направления расходов по реализации мероприятий:

«1» – оказание консультативно-информационной помощи жителям города Перми по вопросам управления многоквартирными домами и отдельным вопросам местного значения;

«2» – обустройство детских игровых и (или) детских спортивных площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных домов города Перми, и на территориях индивидуальной жилой застройки города Перми на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с решением Пермской городской Думы от 28 июня 2011 г. № 153 «Об установлении расходного обязательства по обустройству детских игровых и (или) детских спортивных площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных домов города Перми, и на территориях индивидуальной жилой застройки города Перми на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена»;

«3» – дополнительное финансовое обеспечение муниципальных учреждений социальной сферы и культурной политики, в том числе на проведение капитального и текущего ремонтов, мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организацию поездок на фестивали, конкурсы, форумы, не предусмотренное в муниципальных программах;

«4» – проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий в микрорайонах города Перми по месту жительства населения, не предусмотренных в муниципальных программах;

«5» – благоустройство территорий микрорайонов города Перми в соответствии с функциями департамента дорог и благоустройства администрации города Перми в области благоустройства, не включенных в перечни работ и объектов на 2025-2027 годы;

«6» – создание зимних городков и установка новогодних елок в микрорайонах города Перми по месту жительства населения;

«7» – обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения в границах города Перми, в том числе строительство световорных объектов и других устройств, для регулирования дорожного движения, остановочных пунктов, не включенных в перечни работ и объектов на 2025-2027 годы;

«8» – разработка проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта имущества, находящегося в муниципальной собственности, выполнение текущего, капитального ремонта имущества, находящегося в муниципальной собственности;

«9» – благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов города Перми в соответствии с решением Пермской городской Думы от 26 июня 2012 г. № 115 «Об установлении расходного обязательства по благоустройству придомовых территорий многоквартирных домов города Перми»;

«10» – обустройство тротуаров в микрорайонах города Перми, не включенных в перечни работ и объектов на 2025-2027 годы;

«11» – дополнительное финансовое обеспечение сверх нормативных затрат по содержанию имущества и обеспечению деятельности общественных центров города Перми;

третья цифра – порядковый номер в рамках одного направления расходов по реализации мероприятий избирательного округа города Перми.

2 – главный распорядитель бюджетных средств.

3 – департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми.

4 – департамент дорог и благоустройства администрации города Перми.

5 – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение.

6 – департамент образования администрации города Перми.

7 – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение.

8 – средняя общеобразовательная школа.

- 9 – муниципальное автономное учреждение дополнительного образования.
- 10 – спортивная школа.
- 11 – комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми.
- 12 – муниципальное автономное учреждение культуры.
- 13 – пермский городской дворец культуры.
- 14 – департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми.
- 15 – муниципальное автономное учреждение.
- 16 – городской спортивно-культурный комплекс.
- 17 – микрорайон.
- 18 – центр развития ребенка.
- 19 – дворец культуры.
- 20 – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования.
- 21 – центр детского творчества.
- 22 – центр досуга.
- 23 – спортивная школа олимпийского резерва.
- 24 – муниципальное бюджетное учреждение культуры.
- 25 – дворец детского (юношеского) творчества.
- 26 – центр дополнительного образования для детей.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2024

№ 1194

**О внесении изменений в приложение к Правилам расчета размера ассигнований бюджета города Перми на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения, утвержденным постановлением администрации города Перми от 09.09.2009 № 588 «О нормативах финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения и Правилах расчета размера ассигнований бюджета города Перми на указанные цели»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», в целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к Правилам расчета размера ассигнований бюджета города Перми на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения, утвержденным постановлением администрации города Перми от 09 сентября 2009 г. № 588 «О нормативах финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения и Правилах расчета размера ассигнований бюджета города Перми на указанные цели» (в ред. от 23.11.2009 № 895, от 23.08.2012 № 488, от 14.10.2015 № 761, от 30.05.2018 № 344, от 25.10.2018 № 824, от 30.09.2019 № 613, от 19.10.2020 № 1034, от 21.10.2021 № 935, от 25.11.2021 № 1056, от 25.10.2022 № 1082, от 03.11.2023 № 1208, от 28.02.2024 № 152, от 18.06.2024 № 502, от 22.08.2024 № 681, от 22.10.2024 № 1005), изложив строку 2 в следующей редакции:

2	Содержание и ремонт	2025	31,2
		2026	29,8
		2027	31,6

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 г., но не ранее дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь [www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru)».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Галиханова Д.К.

И.о. Главы города Перми

О.Н. Андрианова





## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2024

№ 1195

### **О внесении изменений в Документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 22.03.2017 № 210**

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 24 мая 2016 г. № 96 «Об утверждении Правил организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Перми», постановлением администрации города Перми от 28 ноября 2016 г. № 1057 «Об утверждении Порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам города Перми», в целях совершенствования нормативных правовых актов в сфере организации транспортного обслуживания населения города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 22 марта 2017 г. № 210 (в ред. от 03.05.2018 № 265, от 18.12.2018 № 999, от 29.03.2019 № 181, от 30.04.2019 № 143-П, от 06.06.2019 № 251, от 08.07.2019 № 366, от 30.09.2019 № 614, от 17.10.2019 № 732, от 05.12.2019 № 972, от 03.02.2020 № 101, от 18.03.2020 № 234, от 06.04.2020 № 321, от 22.05.2020 № 451, от 07.07.2020 № 583, от 10.09.2020 № 815, от 30.09.2020 № 912, от 08.12.2020 № 1239, от 15.01.2021 № 8, от 18.03.2021 № 168, от 03.06.2021 № 400, от 02.07.2021 № 494, от 12.08.2021 № 596, от 16.09.2021 № 712, от 29.10.2021 № 955, от 24.12.2021 № 1220, от 14.04.2022 № 284, от 09.08.2022 № 666, от 29.09.2022 № 877, от 23.11.2022 № 1179, от 19.01.2023 № 29, от 17.02.2023 № 120, от 31.03.2023 № 256, от 26.05.2023 № 429, от 22.06.2023 № 523, от 24.08.2023 № 751, от 21.11.2023 № 1278, от 16.01.2024 № 26, от 14.03.2024 № 188, от 09.08.2024 № 635) (далее – Изменения в Документ).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу:

2.1. пункты 1.1.4, 1.1.18, 1.1.28, 1.1.33, 2.1.4, 2.1.14, 2.1.19, 2.1.22, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5 Изменений в Документ вступают в силу с 01 февраля 2025 г.;

2.2. пункты 1.1.3, 1.1.5, 1.1.20, 1.1.26, 1.1.30, 1.1.37, 2.1.3, 2.1.5, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.10, 2.1.15, 2.1.16, 2.1.17, 2.1.18, 2.1.20, 2.1.25, 3.1.1 Изменений в Документ вступают в силу с 01 июня 2025 г.;

2.3. пункты 1.1.32, 2.1.2, 2.1.21 Изменений в Документ вступают в силу с 15 июля 2025 г.;

2.4. пункты 1.1.6, 2.1.6 Изменений в Документ вступают в силу с 01 сентября 2025 г.;

2.5. пункты 1.1.10, 1.1.15, 1.1.36, 1.2.3, 2.1.9, 2.1.13, 2.1.24, 2.2.8, 3.1.2 Изменений в Документ вступают в силу с 01 октября 2025 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь [www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru)».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Галиханова Д.К.

И.о. Главы города Перми

О.Н. Андрианова

УТВЕРЖДЕНЫ  
 постановлением администрации  
 города Перми  
 от 09.12.2024 № 1195

### ИЗМЕНЕНИЯ

в Документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам города Перми,  
 утвержденный постановлением администрации города Перми от 22 марта 2017 г. № 210

В разделе 1:

1.1. в подразделе «Муниципальные маршруты регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам»:

1. строку 3 изложить в следующей редакции:

3		Станция Пермь-1 – Дворец творчества юных – микрорайон Нагорный	только в установленных остановочных пунктах	<p>по улицам: Монастырской, Сибирской, Советской Армии, шоссе Космонавтов, Миря, Космонавта Леонова, Чердынской, Архитектора Свизева, Космонавта Леонова; с остановочными пунктами: станция Пермь-1, сквер имени Решетникова, Театральный сад, улица Ленина, Дворец творчества юных (в районе дома № 27А по улице Сибирской), Дворец творчества юных (в районе дома № 27А по улице Сибирской), улица Газеты «Звезда», стадион «Динамо», Автовокзал (по шоссе Космонавтов, вторая посадочная площадка от улицы Попова), улица Мильчакова, улица Блюхера, манеж «Спартак», Печатная фабрика «Гознак», улица Баумана, улица Советской Армии, улица 9-го Мая, Дворец культуры имени Гагарина, улица Одовского, улица Космонавта Леонова, улица Беляева, улица Геологов, улица Чердынская, Мастерские, Лицей № 3, микрорайон Нагорный</p>	<p>по улицам: Космонавта Леонова, Миря, Советской Армии, шоссе Космонавтов, Пушкина, Сибирской, Монастырской; с остановочными пунктами: микрорайон Нагорный, улица Геологов, улица Беляева, улица Космонавта Леонова, улица Одовского, Дворец культуры имени Гагарина, улица 9-го Мая, улица Советской Армии, улица Баумана, Печатная фабрика «Гознак», улица Блюхера, улица Мильчакова, Автовокзал (первая посадочная площадка от улицы Революции), улица Куйбышева (по улице Пушкина), центр «Мурвейник», улица Газеты «Звезда», Педагогический университет, Дворец творчества юных (в районе дома № 12 по улице Сибирской), улица Ленина, Театральный сад, сквер имени Решетникова, станция Пермь-1</p>
---	--	--	---	--	--

1.1.2. строку 4 изложить в следующей редакции:

4	Дворец спорта «Молот» – микрорайон Нагорный	только в установочных пунктах	<p>по улицам: Индустриализации, КИМ, Тургенева, Макаренко, Средней дамбе, Революции, Николая Островского, Пушкина, Сибирская, Беллинского, Комсомольской площади, Беллинского, Куйбышева, Чкалова, Стахановской, Карпинского, Архитектора Связьева, Космонавта Леонова, Геологов;</p> <p>с установочными пунктами: улица КИМ, Дворец спорта «Молот», улица Василия Соломина, улица Тургенева (по улице Тургенева), улица Макаренко (по улице Макаренко), улица Крупской (по улице Макаренко), Поликлиника имени Павла Пичугина, гипермаркет «Семья», улица Максима Горького (по улице Пушкина), улица Сибирская, Педагогический университет, Дворец спорта «Орлёнок», площадь Ветеранов (в районе дома № 61 по улице Сибирской), площадь Карла Маркса, Комсомольская площадь, улица Смирнова, Муниципальный дворец культуры, улица Куйбышева, улица Самолетная, улица Стахановская, улица Сивкова, проспект Декабристов, микрорайон Ераничи, Школа № 3, Авиагородок, Роща, по требованию (улица Архитектора Связьева), Лицей № 3, микрорайон Нагорный, улица Геологов, Школа № 136</p>	<p>по улицам: Геологов, Композитора Глинки, Архитектора Связьева, Карпинского, Стахановской, Чкалова, Куйбышева, Беллинского, Сибирской, Революции, Средней дамбе, Макаренко, Тургенева, КИМ, Циолковского, Лебедева, Индустриализации;</p> <p>с установочными пунктами: Школа № 136, улица Архитектора Связьева, Андроновские пруды, микрорайон Нагорный, Лицей № 3, по требованию (улица Архитектора Связьева), Роща, Авиагородок, Школа № 3 (по улице Карпинского за перекрестком с улицей Советской Армии), микрорайон Ераничи, проспект Декабристов, улица Сивкова, улица Карпинского, улица Самолетная, Муниципальный дворец культуры, улица Беллинского, Комсомольская площадь, площадь Карла Маркса (по улице Сибирской), площадь Ветеранов, Дворец спорта «Орлёнок», улица Революции (по улице Революции), улица Николая Островского, Поликлиника имени Павла Пичугина, улица Крупской (по улице Макаренко), улица Макаренко (по улице Тургенева), улица Тургенева (по улице КИМ), улица Василия Соломина, Дворец спорта «Молот», улица КИМ</p>
---	---	-------------------------------	--	--

1.1.3. строку 7 изложить в следующей редакции:

7	Микрорайон Верхняя Курья — ПНИПУ	в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок	<p>по улицам: 4-й Линии, Верхнекурьянской, 5-й Линии, Ленской, Борцов Революции, Спешилова, Коммунальному мосту, Попова, Ленина, Комсомольскому проспекту;</p> <p>с установочными пунктами: микрорайон Верхняя Курья, Дом отдыха, улица Рионская, ДОС, улица Лабинская, улица Средняя, Памятник, Пляж, Школа № 5, улица Борцов Революции, улица Окулова, улица Попова (по улице Попова), улица Попова (по улице Ленина), улица Куйбышева/Филармония, ЦУМ, ПНИПУ</p>	<p>по улицам: Комсомольскому проспекту, Ленина, Попова, Коммунальному мосту, Спешилова, Борцов Революции, Ленской, 5-й Линии, Верхнекурьянской, 4-й Линии;</p> <p>с установочными пунктами: ПНИПУ, улица Екатерининская (в районе дома № 32 по Комсомольскому проспекту), ЦУМ, улица Куйбышева/Филармония, улица Попова (по улице Попова), улица Окулова, улица Борцов Революции, Школа № 5, Пляж, Памятник, улица Средняя, улица Лабинская, ДОС, улица Рионская, Дом отдыха, микрорайон Верхняя Курья</p>
---	----------------------------------	--	---	--

1.1.4. строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Микрорайон Садовый – микрорайон Нагорный	только в установочных пунктах	<p>по улицам: Юрша, Уинской, Тургенева, Дружбы, Крупской, Уральской, Северной дамбе, Парковой, Екатеринбургской, Комсомольскому проспекту, Ленина, площади Гайдара, Ленина, площади Гайдара, Локомотивной, Фридриха Энгельса, Малкова, шоссе Космонавтов, Качалова, Мира, Космонавта Леонова, Чердынской, Архитектора Свизева, Космонавта Леонова; с установочными пунктами: микрорайон Садовый, Гимназия № 2, улица Уинская, Сквер журналистов, улица Макаренко, улица Тургенева (по улице Тургенева), улица Дружбы, площадь Дружбы (по улице Дружбы), площадь Дружбы (в районе дома № 39 по улице Крупской), Цирк, Разгуляй, улица Максима Горького, Театр юного зрителя, улица Екатеринбургская (в районе дома № 32 по Комсомольскому проспекту), ЦУМ, улица Куйбышева/Филармония, улица Попова, улица Борчанинова, Пермский академический Театр-Театр, улица Плеханова, улица Хохрякова, улица Локомотивная, станция Пермь-П, Дворец культуры железнодорожников, улица Малкова, печатная фабрика «Гознак», улица 9-го Мая, Больничный городок (по шоссе Космонавтов), улица Одоевского (по шоссе Космонавтов), улица Качалова, улица Космонавта Леонова (по улице Мира), улица Беляева, улица Геологов, улица Чердынская, Мастерские, Лицей № 3, микрорайон Нагорный</p>	<p>по улицам: Космонавта Леонова, шоссе Космонавтов, Малкова, Фридриха Энгельса, Локомотивной, площади Гайдара, Ленина, Комсомольскому проспекту, Луначарского, Николая Островского, Достоевского, Парковой, Северной дамбе, Уральской, Крупской, Дружбы, Тургенева, Уинской, Юрша; с установочными пунктами: микрорайон Нагорный, улица Геологов, улица Беляева, улица Космонавта Леонова (по улице Космонавта Леонова), улица Космонавта Леонова (по шоссе Космонавтов), улица Одоевского (по шоссе Космонавтов), Больничный городок (по шоссе Космонавтов), улица 9-го Мая, печатная фабрика «Гознак», улица Малкова, Дворец культуры железнодорожников, улица Хохрякова, улица Плеханова, Пермский академический Театр-Театр, улица Борчанинова, улица Попова, улица Куйбышева/Филармония, ЦУМ, улица Сибирская, улица Максима Горького, Разгуляй, Цирк, площадь Дружбы (по улице Крупской), площадь Дружбы (по улице Дружбы), улица Дружбы, улица Тургенева (по улице Тургенева), улица Макаренко, Сквер журналистов, улица Уинская, Гимназия № 2, микрорайон Садовый</p>
---	--	-------------------------------	--	--

1.1.5. строку 11 изложить в следующей редакции:

11				
12	Дворец культуры имени Гагарина — ОАО «Пермский завод силикатных панелей»	только в установочных пунктах	по улицам: Братьев Игнатовых, шоссе Космонавтов, Подлесной, Углеуральской, проспекту Парковому, Куфонина, Красина, Маяковского, Сергея Есенина, Фоминской, Берег Камы, Беретовой, Камской, Красавинскому мосту, Светлогорской, Ветлужской, Докучаева; с установочными пунктами: Дворец культуры имени Гагарина (по улице Братьев Игнатовых), Большой городской, улица 9-го Мая, Парк культуры и отдыха, улица Переселенческая, проспект Парковый, улица Пожарского, улица Желябова, микрорайон Парковый, ОАО «Красный Октябрь», кинотеатр «Темп», микрорайон Заостровка, Гравийный завод, порт Пермь, Лесоцех, Мостоотряд, Мичуринские сады, Красава, Мантобаза, Красавинский мост, улица Героя Лядова, Сады, улица Бажова, микрорайон Железнодорожный, микрорайон Комсомольский, микрорайон Акуловский, улица Сочинская, микрорайон Пролетарский, улица Докучаева, Пермский завод силикатных панелей	по улицам: Докучаева, Ветлужской, Светлогорской, Красавинскому мосту, Камской, Беретовой, Берег Камы, Фоминской, Сергея Есенина, Маяковского, Красина, Куфонина, проспекту Парковому, Углеуральской, Подлесной, шоссе Космонавтов, Советской Армии, Мира; с установочными пунктами: Пермский завод силикатных панелей, Пермский завод силикатных панелей (по улице Докучаева), улица Докучаева, микрорайон Пролетарский, улица Сочинская, микрорайон Акуловский, улица Ольги Лепешинской, микрорайон Комсомольский, микрорайон Железнодорожный, улица Бажова, Сады, улица Героя Лядова, Красавинский мост, Мантобаза, Красава, Мичуринские сады, Мостоотряд, Лесоцех, порт Пермь, Гравийный завод, микрорайон Заостровка, кинотеатр «Темп», ОАО «Красный Октябрь», микрорайон Парковый, улица Желябова, улица Пожарского, проспект Парковый, улица Зои Космодемьянской, улица Переселенческая, Торговый комплекс «Лента», Парк культуры и отдыха, улица Баумана, улица Советской Армии (по улице Советской Армии), улица 9-го Мая, Дворец культуры имени Гагарина (автобусная остановка, совмещенная с трамвайной)

1.1.6. строку 12 изложить в следующей редакции:

12	Песьянка – Планета – улица Ушинского	только в установочных пунктах	<p>по улицам: шоссе Космонавтов, Мира, Стахановской, Чкалова, Героев Хасана, Белинского, площади Карла Маркса, Чернышевского, Южной дамбе, бульвару Гагарина, Ушинского; с остановочными пунктами: деревня Песьянка, микрорайон Хмели, Совхозная, спортшкола «Олимпиец», Верхние Муллы, Школа № 107, Планета<sup>14</sup>, улица Дениса Давыдова (по шоссе Космонавтов)<sup>14</sup>, улица Милиционера Власова (по нечетной стороне улицы Мира)<sup>14</sup>, Ипподром, улица Дениса Давыдова (по улице Мира), улица Космонавта Леонова (по улице Мира до перекрестка с улицей Космонавта Леонова), улица Одоевского (по улице Мира), Дворец культуры имени Гагарина, улица 9-го Мая, улица Советской Армии, улица Чайковского, улица Стахановская, улица Карпинского, улица Самолетная, улица Куйбышева (по улице Чкалова), улица Милиционера Героев Хасана, улица Соловьева, Комсомольская площадь, площадь Карла Маркса, улица Чернышевского, Авторадио, бульвар Гагарина (по улице Ушинского)</p>	<p>по улицам: Ушинского, бульвару Гагарина, Южной дамбе, Чернышевского, площади Карла Маркса, Белинского, Комсомольскому проспекту, Комсомольской площади, Белинского, Героев Хасана, Чкалова, Стахановской, Мира, шоссе Космонавтов; с остановочными пунктами: улица Ушинского, бульвар Гагарина, Авторадио, улица Чернышевского, улица 25-го Октября, площадь Карла Маркса (по улице Белинского), улица Героев Хасана, улица Соловьева, улица Чкалова (по улице Чкалова), улица Куйбышева (по улице Чкалова), улица Самолетная, улица Стахановская (по улице Мира), улица Чайковского, улица Советской Армии, улица 9-го Мая, Дворец культуры имени Гагарина, улица Одоевского (по улице Мира), улица Космонавта Леонова (по улице Мира), улица Дениса Давыдова (по улице Мира), Ипподром, улица Милиционера Власова (по нечетной стороне шоссе Космонавтов)<sup>14</sup>, Планета<sup>14</sup>, улица Милиционера Власова (по шоссе Космонавтов), Школа № 107, Верхние Муллы, спортшкола «Олимпиец», Совхозная, микрорайон Хмели, деревня Песьянка</p>
----	--------------------------------------	-------------------------------	--	---

1.1.7. в строке 13:

- 1.1.7.1. в графе 5 после слов «Железнодорожная больница, улица Папанинцев,» дополнить словами «улица Фридриха Энгельса,»;
- 1.1.7.2. в графе 6 после слов «Локомотивная, Дворец культуры железнодорожников,» дополнить словами «улица Фридриха Энгельса,»;
- 1.1.8. в графе 3 строки 14 сноску 3 исключить;

1.1.9. строку 16 изложить в следующей редакции:

16	Площадь Дружбы – улица 1905 года – микрорайон Висим-2	в любом не запрещенном правом месте движения по маршруту регулярных перевозок	по улицам: Крупской, КИМ, Грачева, Анри Барбюса, Ивановской, Якова Свердлова, 1905 года, Восстания, Сельскохозяйственной, Пролетарской, проспекту Октябрят, Сухоложской, проспекту Октябрят <sup>18</sup> , Сапфирной <sup>18</sup> , Лесной <sup>18</sup> , Грибоедова <sup>18</sup> , Уинской <sup>18</sup> , Сакко и Ванцетти <sup>18</sup> ; с остановочными пунктами: площадь Дружбы (в районе дома № 39 по улице Крупской), Гимназия № 5, улица Братьев Вагановых, улица Тургенева (по улице КИМ), улица Василия Соломина, Дворец спорта «Молот», улица Висим 1905 года (напротив дома № 8), микрорайон Висим (улица Красногвардейская) <sup>18</sup> , улица Школьная, улица Володарского, микрорайон Висим-2, улица Еланская <sup>18</sup> , микрорайон Ива-1 <sup>18</sup> , микрорайон Ива-1 <sup>18</sup> , микрорайон Ива <sup>18</sup>	по улицам: Сухоложской, Проспект Октябрят, Пролетарской, Сельскохозяйственной, Сакко и Ванцетти <sup>18</sup> , Июльской <sup>18</sup> , Грибоедова <sup>18</sup> , Лесной <sup>18</sup> , Сапфирной <sup>18</sup> , проспекту Октябрят <sup>18</sup> , Артема <sup>18</sup> , Национальной <sup>18</sup> , Кунгурской <sup>18</sup> , Лифанова <sup>18</sup> , 1905 года <sup>18</sup> , Восстания, площади Восстания, Славянова, Лифанова, Анри Барбюса, Ивановской, КИМ, Крупской; с остановочными пунктами: микрорайон Висим-2, микрорайон Висим-1, улица Володарского, улица Школьная, улица Зенкова, микрорайон Ива <sup>18</sup> , улица Июльская <sup>18</sup> , микрорайон Ива-1 <sup>18</sup> , улица Еланская <sup>18</sup> , микрорайон Костарево <sup>18</sup> , Почта <sup>18</sup> , улица Кунгурская <sup>18</sup> , улица Каспийская <sup>18</sup> , улица Обросова <sup>18</sup> , улица 1905 года, площадь Восстания, улица 1905 года (по улице Лифанова), улица Ивановская, Дворец спорта «Молот», улица Василия Соломина, улица Тургенева (по улице КИМ), улица Братьев Вагановых, площадь Дружбы (по улице Крупской)
----	---	---	---	--

1.1.10. строку 18 изложить в следующей редакции:

18	Микрорайон Липовая гора – микрорайон Парковый – Тенториум	только в установленных остановочных пунктах	по улицам: Героев Хасана, Комсомольской площади, Комсомольскому проспекту, Пушкина, шоссе Космонавтов, Подлесной, Зои Космодемьянской, проспекту Парковому, Куфонина, Встречной <sup>16</sup> ; с остановочными пунктами: микрорайон Липовая гора, Молкомбинат, торговый центр «Баумолл», Завод «Редуктор», ОАО «Велта», улица Нейвинская, Юнгорлодок, ТЭЦ-6, Технологический институт, улица Чкалова, улица Соловьева, Комсомольская площадь, кинотеатр «Кристалл», кинотеатр «Октябрь», стадион «Динамо», Автовокзал (по шоссе Космонавтов, вторая посадочная площадка от улицы Попова), улица Мильчакова, улица Блюхера, манеж «Спартак», печатная фабрика «Гознак», Парк культуры и отдыха, Торговый комплекс «Лента», улица Зои Космодемьянской, проспект Парковый, улица Пожарского, улица Желябова, микрорайон Парковый, улица Куфонина <sup>16</sup> , Санаторий «Энергетик» <sup>16</sup> , Профилакторий <sup>16</sup> , Тенториум <sup>16</sup> , улица Куфонина	по улицам: Встречной <sup>16</sup> , Куфонина, проспекту Парковому, Зои Космодемьянской, Подлесной, шоссе Космонавтов, Пушкина, Комсомольскому проспекту, Космодемьянской, проспекту Парковому, Героев Хасана; с остановочными пунктами: Тенториум <sup>16</sup> , Профилакторий <sup>16</sup> , санаторий «Энергетик» <sup>16</sup> , улица Куфонина, микрорайон Парковый, улица Желябова, улица Пожарского, проспект Парковый, улица Зои Космодемьянской, Торговый комплекс «Лента», Парк культуры и отдыха, печатная фабрика «Гознак», улица Блюхера, шоссе Космонавтов (в районе дома № 55а по шоссе Космонавтов), улица Мильчакова, Автовокзал (вторая посадочная площадка от улицы Революции), улица Куйбышева, центр «Муравейник», кинотеатр «Октябрь», кинотеатр «Кристалл», кинотеатр «Октябрь», улица Соловьева, улица Чкалова, Технологический институт, Юнгорлодок, улица Нейвинская, ОАО «Велта», Завод «Редуктор», торговый центр «Баумолл», Базы, Молкомбинат, микрорайон Липовая гора
----	---	---	---	---

1.1.11. в графе 6 строки 21 после слов «улица Репина, улица Гайвинская,» дополнить словами «улица Маршала Толбухина,»;  
1.1.12. строку 27 изложить в следующей редакции:

27	Улица Милиционера Власова – театр «Ироничная компания» – Дворец культуры имени Гагарина – Планета (кольцевой)	только в установочных пунктах	по улицам: шоссе Космонавтов, Мира, Космонавта Леонова, Геологов, Композитора Глинки, Архитектора Связьева, Космонавта Леонова, Чердынской, Архитектора Связьева, Карпинского, Советской Армии, проспекту Декабристов, Советской Армии, Мира, Братьев Игнатовых, шоссе Космонавтов; с остановочными пунктами: Планета, улица Дениса Давыдова (по шоссе Космонавтов), улица Милиционера Власова (по четной стороне шоссе Космонавтов), Ипподром, улица Дениса Давыдова (по улице Мира), улица Беляева, улица Геологов, Школа № 136, улица Архитектора Связьева, Андроновские пруды, микрорайон Нагорный, улица Чердынская, Мастерские, по требованию (улица Архитектора Связьева), Роща, Авиагородок, Школа № 3 (по улице Советской Армии), улица Веры Засулич, театр «Ироничная компания», театр «Ироничная компания», улица Веры Засулич, улица Танкистов, улица 9-го Мая, Дворец культуры имени Гагарина (по улице Братьев Игнатовых), Большой городок, улица Одоевского (по шоссе Космонавтов), улица Космонавта Леонова (по шоссе Космонавтов), спорткомплекс имени В.П. Сухарева, Планета
----	---	-------------------------------	---

1.1.13. строку 28 изложить в следующей редакции:

28	Планета – Дворец культуры имени Гагарина – театр «Ироничная компания» – улица Милиционера Власова (кольцевой)	только в установочных пунктах	по улицам: шоссе Космонавтов, Братьев Игнатовых, Мира, Советской Армии, проспект Декабристов, Советской Армии, Карпинского, Архитектора Связьева, Космонавта Леонова, Мира, шоссе Космонавтов; с остановочными пунктами: Планета, улица Дениса Давыдова (по шоссе Космонавтов), спорткомплекс имени В.П. Сухарева, улица Космонавта Леонова (по шоссе Космонавтов), улица Одоевского (по шоссе Космонавтов), Большой городок, Дворец культуры имени Гагарина, улица 9-го Мая, улица Советской Армии, улица Танкистов, улица Веры Засулич, театр «Ироничная компания», театр «Ироничная компания», улица Веры Засулич, Школа № 3, Авиагородок, Роща, по требованию (улица Архитектора Связьева), Лицей № 3, микрорайон Нагорный, улица Геологов, улица Беляева, улица Космонавта Леонова (по улице Мира), улица Дениса Давыдова (по улице Мира), Ипподром, улица Милиционера Власова (по нечетной стороне шоссе Космонавтов), Планета
----	---	-------------------------------	---



1.1.14. строку 29 изложить в следующей редакции:

29				
30	Микрорайон Садовый – микрорайон Парковый – Тенториум	только в установочных пунктах	по улицам: Юрша, Уинской, Тургенева, Дружбы, Крупской, Уральской, Северной дамбе, Парковой, Екатерининской, Николая Островского, Пушкина, шоссе Космонавтов, Подлесной, Зои Космодемьянской, проспекту Парковому, Куфонина, Встречной <sup>16</sup> ; с установочными пунктами: микрорайон Садовый, Гимназия № 2, улица Уинская, Сквер журналистов, улица Макаренко, улица Тургенева, улица Дружбы, площадь Дружбы (по улице Дружбы), площадь Дружбы (в районе дома № 39 по улице Крупской), Цирк, Разгуляй, улица Луначарского, улица Максима Горького, улица Сибирская, улица Газеты «Звезда», Стадион «Динамо», Автовокзал (по шоссе Космонавтов, вторая посадочная площадка от улицы Попова), улица Мильчакова, улица Блюхера, Манеж «Спартак», Печатная фабрика «Гознак», Парк культуры и отдыха, Торговый комплекс «Лента», улица Зои Космодемьянской, проспект Парковый, улица Пожарского, улица Желябова, микрорайон Парковый, улица Куфонина <sup>16</sup> , Санаторий «Энергетик» <sup>16</sup> , Профилакторий <sup>16</sup> , Тенториум <sup>16</sup> , улица Куфонина	по улицам: Встречной <sup>16</sup> , Куфонина, проспекту Парковому, Зои Космодемьянской, Подлесной, шоссе Космонавтов, Пушкина, Николая Островского, Достоевского, Парковой, Северной дамбе, Уральской, Крупской, Дружбы, Тургенева, Уинской, Юрша; с установочными пунктами: Тенториум <sup>16</sup> , Профилакторий <sup>16</sup> , санаторий «Энергетик» <sup>16</sup> , улица Куфонина, микрорайон Парковый, улица Желябова, улица Зои Пожарского, проспект Парковый, улица Зои Космодемьянской, Торговый комплекс «Лента», Парк культуры и отдыха, Печатная фабрика «Гознак», улица Блюхера, шоссе Космонавтов (в районе дома № 55а по шоссе Космонавтов), улица Мильчакова, Автовокзал (вторая посадочная площадка от улицы Революции), улица Куйбышева, Центр «Муравейник», улица Газеты «Звезда», улица Сибирская, улица Луначарского, Разгуляй, Цирк, площадь Дружбы (по улице Крупской), площадь Дружбы (по улице Дружбы), улица Дружбы, улица Тургенева, улица Макаренко, Сквер журналистов, улица Уинская, Гимназия № 2, микрорайон Садовый

1.1.15. строку 29 изложить в следующей редакции:

29	Микрорайон Садовый – микрорайон Парковый – Тенториум (отменен)	только в установочных пунктах	по улицам: Юрша, Уинской, Тургенева, Дружбы, Крупской, Уральской, Северной дамбе, Парковой, Екатерининской, Николая Островского, Пушкина, шоссе Космонавтов, Подлесной, Зои Космодемьянской, проспекту Парковому, Куфонина, Встречной <sup>16</sup> ; с установочными пунктами: микрорайон Садовый, Гимназия № 2, улица Уинская, Сквер журналистов, улица Макаренко, улица Тургенева, улица Дружбы, площадь Дружбы (по улице Дружбы), площадь Дружбы (в районе дома № 39 по улице Крупской), Цирк, Разгуляй, улица Луначарского, улица Максима Горького, улица Сибирская, улица Газеты «Звезда», Стадион «Динамо», Автовокзал (по шоссе Космонавтов, вторая посадочная площадка от улицы Попова), улица Мильчакова, улица Блохера, Манеж «Спартак», Печатная фабрика «Гознак», Парк культуры и отдыха, Торговый комплекс «Лента», улица Зои Космодемьянской, проспект Парковый, улица Желябова, микрорайон Парковый, улица Куфонина <sup>16</sup> , Санаторий «Энергетик» <sup>16</sup> , Профилакторий <sup>16</sup> , Тенториум <sup>16</sup> , улица Куфонина	по улицам: Встречной <sup>16</sup> , Куфонина, проспекту Парковому, Зои Космодемьянской, Подлесной, шоссе Космонавтов, Пушкина, Николая Островского, Достоевского, Парковой, Северной дамбе, Уральской, Крупской, Дружбы, Тургенева, Уинской, Юрша; с установочными пунктами: Тенториум <sup>16</sup> , Профилакторий <sup>16</sup> , санаторий «Энергетик» <sup>16</sup> , улица Куфонина, микрорайон Парковый, улица Желябова, улица Пожарского, проспект Парковый, улица Зои Космодемьянской, Торговый комплекс «Лента», Парк культуры и отдыха, Печатная фабрика «Гознак», улица Блохера, шоссе Космонавтов (в районе дома № 55а по шоссе Космонавтов), улица Мильчакова, Автовокзал (вторая посадочная площадка от улицы Революции), улица Куйбышева, Центр «Муравейник», улица Газеты «Звезда», улица Сибирская, улица Луначарского, Разгуляй, Цирк, площадь Дружбы (по улице Крупской), площадь Дружбы (по улице Дружбы), улица Дружбы, улица Тургенева, улица Макаренко, Сквер журналистов, улица Уинская, Гимназия № 2, микрорайон Садовый
----	--	-------------------------------	--	---

1.1.16. строку 32 изложить в следующей редакции:

32	Город Сердца – микрорайон Костарево	только в установочных пунктах	по улицам: Шевченко, Маршала Жукова, Лермонтова, Спешилова, Коммунальному мосту, Попова, Ленина, Комсомольскому проспекту, Луначарского, Сибирской, Белинского, площади Карла Маркса, Чернышевского, Южной дамбе, бульвару Гагарина, Ушинского, Аркадия Гайдара, Пушкарской, Старцева, Уинской, Грибоедова, Лесной, Грибоедова; с установочными пунктами: город Сердца, улица Шевченко, Замок в долине, Луговая, улица Борцов Революции, улица Окулова, улица Попова, улица Куйбышева/Филармония, ЦУМ, Педагогический университет, Дворец спорта «Орленок», площадь Ветеранов (в районе дома № 61 по улице Сибирской), площадь Карла Маркса (по улице Сибирской), площадь Карла Маркса (по улице Чернышевского), улица Чернышевского, Авторадио, бульвар Гагарина, улица Ушинского, улица Пушкарская, улица Звонарева, ВРЗ, улица Жигулевская, микрорайон Ива-1, улица Сапфирная, микрорайон Костарево	по улицам: Грибоедова, Лесной, Грибоедова, Уинской, Старцева (по второстепенной дороге), Пушкарской, Аркадия Гайдара, Ушинского, бульвару Гагарина, Южной дамбе, Чернышевского, площади Карла Маркса, Белинского, Сибирской, Екатерининской, Комсомольскому проспекту, Ленина, Попова, Коммунальному мосту, Спешилова, Короленко, Лермонтова, Маршала Жукова, Шевченко; с установочными пунктами: микрорайон Костарево, улица Сапфирная, микрорайон Ива-1, Грибоедовский, улица Жигулевская, ВРЗ, улица Звонарева, улица Пушкарская, улица Ушинского, бульвар Гагарина, Авторадио, улица Чернышевского, улица 25-го Октября, площадь Карла Маркса (по улице Сибирской), площадь Ветеранов, Парк культуры и отдыха имени Горького, Педагогический университет, Театр юного зрителя, улица Екатерининская (в районе дома № 32 по Комсомольскому проспекту), ЦУМ, улица Куйбышева/Филармония, улица Попова, улица Окулова, улица Борцов Революции, Луговая, ТЦ Спешилов, улица Лермонтова, улица Шевченко, город Сердца
----	-------------------------------------	-------------------------------	--	--

1.1.17. строку 35 изложить в следующей редакции:

35			<p>по улицам: Проспект Декабристов, Карпинского, Стахановской, шоссе Космонавтов, Революции, Средней дамбе, бульвару Гагарина, Крупской, Лебедева, Работницы, Уральской, Якова Свердлова, 1905 года, Соликамской, Гашкова, Ивана Франко, Целинной, Кузнецкой, Огородниковая;</p> <p>с остановочными пунктами: театр «Ироничная компания», улица Веры Засулич, МЖК, проспект Декабристов, улица Сивкова, улица Стахановская, улица Снайперов, улица Баумана, улица Блохера, улица Мильчакова (по шоссе Космонавтов), Автовокзал (вторая посадочная площадка от улицы Революции), Стадион «Динамо», Комсомольский проспект, Дворец спорта «Орленок», улица Революции (по улице Революции), улица Николая Островского, Поликлиника имени Павла Пичугина, улица Макаренко, улица Студенческая, площадь Дружбы, улица Лебедева, улица Розалии Землячки, Дворец спорта «Молот», Рабочий поселок, улица 1905 года, площадь Восстания, кондитерская фабрика «Пермская», улица Нижегородская, Язовая, Завод «Машиностроитель», Балмошная, Автогоспартный колледж, улица Ивана Франко, улица Целинная, микрорайон Вышка-1, микрорайон Вышка-2, Большая, улица Целинная, улица Ивана Франко, Автогоспартный колледж, Балмошная, Завод «Машиностроитель», Язовая, улица Нижегородская, кондитерская фабрика «Пермская», площадь Восстания, улица 1905 года, улица Ивана Франко (напротив дома № 29 по улице Якова Свердлова), Рабочий поселок (по улице Уральской), Рабочий поселок (по улице Работницы), Дворец спорта «Молот», улица Лебедева, площадь Дружбы, улица Студенческая, улица Макаренко, Поликлиника имени Павла Пичугина, улица Николая Островского (по улице Революции), улица Революции (по улице Революции), Дворец спорта «Орленок», Комсомольский проспект, Автовокзал (по шоссе Космонавтов, первая посадочная площадка от улицы Попова), улица Мильчакова (по шоссе Космонавтов), улица Блохера, манеж «Спартак», Печатная фабрика «Гознак» (в районе дома № 115 по шоссе Космонавтов), улица Баумана, улица Снайперов, улица Стахановская, улица Сивкова, проспект Декабристов, МЖК, улица Веры Засулич, театр «Ироничная компания»</p>	<p>по улицам: Огородникова, Кузнецкой, Целинной, Ивана Франко, Гашкова, Соликамской, Мостовой, Славянова, Лифанова, Якова Свердлова, Уральской, Работницы, Лебедева, Крупской, бульвару Гагарина, Средней дамбе, Революции, Куйбышева, Пушкина, шоссе Космонавтов, Стахановской, Карпинского, проспекту Декабристов;</p> <p>с остановочными пунктами: микрорайон Вышка-1, улица Харьковская, улица Козловская, по требованию (микрорайон Вышка-1), по требованию (улица Целинная), микрорайон Вышка-2, Большая, улица Целинная, улица Ивана Франко, Автогоспартный колледж, Балмошная, Завод «Машиностроитель», Язовая, улица Нижегородская, кондитерская фабрика «Пермская», площадь Восстания, улица 1905 года, улица Ивана Франко (напротив дома № 29 по улице Якова Свердлова), Рабочий поселок (по улице Уральской), Рабочий поселок (по улице Работницы), Дворец спорта «Молот», улица Лебедева, площадь Дружбы, улица Студенческая, улица Макаренко, Поликлиника имени Павла Пичугина, улица Николая Островского (по улице Революции), улица Революции (по улице Революции), Дворец спорта «Орленок», Комсомольский проспект, Автовокзал (по шоссе Космонавтов, первая посадочная площадка от улицы Попова), улица Мильчакова (по шоссе Космонавтов), улица Блохера, манеж «Спартак», Печатная фабрика «Гознак» (в районе дома № 115 по шоссе Космонавтов), улица Баумана, улица Снайперов, улица Стахановская, улица Сивкова, проспект Декабристов, МЖК, улица Веры Засулич, театр «Ироничная компания»</p>
36	Театр «Ироничная компания» – микрорайон Вышка-2 – микрорайон Вышка-1	только в установочных пунктах	<p>по улицам: Проспект Декабристов, Карпинского, Стахановской, шоссе Космонавтов, Революции, Средней дамбе, бульвару Гагарина, Крупской, Лебедева, Работницы, Уральской, Якова Свердлова, 1905 года, Соликамской, Гашкова, Ивана Франко, Целинной, Кузнецкой, Огородниковая;</p> <p>с остановочными пунктами: театр «Ироничная компания», улица Веры Засулич, МЖК, проспект Декабристов, улица Сивкова, улица Стахановская, улица Снайперов, улица Баумана, улица Блохера, улица Мильчакова (по шоссе Космонавтов), Автовокзал (вторая посадочная площадка от улицы Революции), Стадион «Динамо», Комсомольский проспект, Дворец спорта «Орленок», улица Революции (по улице Революции), улица Николая Островского, Поликлиника имени Павла Пичугина, улица Макаренко, улица Студенческая, площадь Дружбы, улица Лебедева, улица Розалии Землячки, Дворец спорта «Молот», Рабочий поселок, улица 1905 года, площадь Восстания, кондитерская фабрика «Пермская», улица Нижегородская, Язовая, Завод «Машиностроитель», Балмошная, Автогоспартный колледж, улица Ивана Франко, улица Целинная, Большая, микрорайон Вышка-2, по требованию (улица Целинная), по требованию (микрорайон Вышка-1), улица Харьковская, улица Ленинградская, микрорайон Вышка-1</p>	<p>по улицам: Огородникова, Кузнецкой, Целинной, Ивана Франко, Гашкова, Соликамской, Мостовой, Славянова, Лифанова, Якова Свердлова, Уральской, Работницы, Лебедева, Крупской, бульвару Гагарина, Средней дамбе, Революции, Куйбышева, Пушкина, шоссе Космонавтов, Стахановской, Карпинского, проспекту Декабристов;</p> <p>с остановочными пунктами: микрорайон Вышка-1, улица Харьковская, улица Козловская, по требованию (микрорайон Вышка-1), по требованию (улица Целинная), микрорайон Вышка-2, Большая, улица Целинная, улица Ивана Франко, Автогоспартный колледж, Балмошная, Завод «Машиностроитель», Язовая, улица Нижегородская, кондитерская фабрика «Пермская», площадь Восстания, улица 1905 года, улица Ивана Франко (напротив дома № 29 по улице Якова Свердлова), Рабочий поселок (по улице Уральской), Рабочий поселок (по улице Работницы), Дворец спорта «Молот», улица Лебедева, площадь Дружбы, улица Студенческая, улица Макаренко, Поликлиника имени Павла Пичугина, улица Николая Островского (по улице Революции), улица Революции (по улице Революции), Дворец спорта «Орленок», Комсомольский проспект, Автовокзал (по шоссе Космонавтов, первая посадочная площадка от улицы Попова), улица Мильчакова (по шоссе Космонавтов), улица Блохера, манеж «Спартак», Печатная фабрика «Гознак» (в районе дома № 115 по шоссе Космонавтов), улица Баумана, улица Снайперов, улица Стахановская, улица Сивкова, проспект Декабристов, МЖК, улица Веры Засулич, театр «Ироничная компания»</p>

1.1.18. строку 35 изложить в следующей редакции:

35		только в установочных пунктах	<p>по улицам: проспекту Декабристов, Карпинского, Стахановской, шоссе Космонавтов, Революции, Средней дамбе, бульвару Гагарина, Крупской, Лебедева, Работницы, Уральской, Якова Свердлова, 1905 года, Соликамской, Гашкова, Ивана Франко, Целинной, Гашкова;</p> <p>с установочными пунктами: театр «Ироничная компания», улица Веры Засулич, МЖК, проспект Декабристов, улица Сивкова, улица Стахановская, улица Снайперов, улица Баумана, улица Блюхера, улица Мильчакова (по шоссе Космонавтов), Автовокзал (вторая посадочная площадка от улицы Революции), Стадион «Динамо», Комсомольский проспект, Дворец спорта «Орленок», улица Революции (по улице Революции), улица Николая Островского, Поликлиника имени Павла Пичугина, улица Макаренко, улица Студенческая, площадь Дружбы, улица Лебедева, улица Розалии Землячки, Дворец спорта «Молот», Рабочий поселок, улица 1905 года, площадь Восстания, кондитерская фабрика «Пермская», улица Мильчакова (по шоссе Космонавтов), первая посадочная площадка от улицы Попова), улица Мильчакова (по шоссе Космонавтов), улица Блюхера, манеж «Спартак», Печатная фабрика «Гознак» (в районе дома № 115 по шоссе Космонавтов), улица Баумана, улица Снайперов, улица Стахановская, улица Сивкова, проспект Декабристов, МЖК, улица Веры Засулич, театр «Ироничная компания»</p>	<p>по улицам: Гашкова, Целинной, Ивана Франко, Гашкова, Соликамской, Мостовой, Славянова, Лифанова, Якова Свердлова, Уральской, Работницы, Лебедева, Крупской, бульвару Гагарина, Средней дамбе, Революции, Куйбышева, Пушкина, шоссе Космонавтов, Стахановской, Карпинского, проспекту Декабристов;</p> <p>с установочными пунктами: микрорайон Вышка-2, Больница, улица Целинная, улица Ивана Франко, Автотранспортный колледж, Балмошная, Завод «Машиностроитель», Язовая, улица Нижегородская, кондитерская фабрика «Пермская», площадь Восстания, улица 1905 года, улица Ивановская, Рабочий поселок (по улице Уральской), Рабочий поселок (по улице Работницы), Дворец спорта «Молот», улица Лебедева, площадь Дружбы, улица Студенческая, улица Макаренко, Поликлиника имени Павла Пичугина, улица Николая Островского (по улице Революции), улица Революции (по улице Революции), Дворец спорта «Орленок», Комсомольский проспект, Автовокзал (по шоссе Космонавтов, первая посадочная площадка от улицы Попова), улица Мильчакова (по шоссе Космонавтов), улица Блюхера, манеж «Спартак», Печатная фабрика «Гознак» (в районе дома № 115 по шоссе Космонавтов), улица Баумана, улица Снайперов, улица Стахановская, улица Сивкова, проспект Декабристов, МЖК, улица Веры Засулич, театр «Ироничная компания»</p>
----	--	-------------------------------	---	---

1.1.19. в строке 44:

1.1.19.1. в графе 5 после слов «Железнодорожная больница, улица Папанинцев,» дополнить словами «улица Фридриха Энгельса,»;

1.1.19.2. в графе 6 после слов «улицы Малкова, Дворец культуры железнодорожников,» дополнить словами «улицы Фридриха Энгельса,»;

1.1.20. строку 44 изложить в следующей редакции:

44	Гравийный завод – аэропорт Бахаревка	только в установочных пунктах	по улицам: Сергея Есенина, Маяковского, Красина, Куфонина, проспекту Парковому, Зои Космодемьянской, Василия Каменского, Папанинцев, Фридриха Энгельса, Малкова, шоссе Космонавтов, Советской Армии, проспекту Декабристов, Карпинского; с остановочными пунктами: Гравийный завод, микрорайон Заостровка, кинотеатр «Гемп», ОАО «Красный Октябрь», микрорайон Парковый, улица Желябова, улица Пожарского, проспект Парковский, Железнодорожная больница, улица Папанинцев, улица Фридриха Энгельса, Дворец культуры железнодорожников, улица Малкова, печатная фабрика «Гознак», улица Баумана, улица Советской Армии, улица Танкистов (по улице Советской Армии), МЖК, проспект Декабристов, микрорайон Ераничи, Школа № 3, Авиагородок, Роцца, Пермский институт ФСИН России, аэропорт Бахаревка	по улицам: Карпинского, проспекту Декабристов, Советской Армии, шоссе Космонавтов, Малкова, Фридриха Энгельса, Папанинцев, Василия Каменского, Зои Космодемьянской, проспекту Парковому, Куфонина, Красина, Маяковского, Сергея Есенина; с остановочными пунктами: аэропорт Бахаревка, Пермский институт ФСИН России, Роцца, Авиагородок, Школа № 3 (по улице Карпинского за перекрестком с улицей Советской Армии), микрорайон Ераничи, проспект Декабристов (по проспекту Декабристов), МЖК, улица Танкистов (по улице Советской Армии), улица Советской Армии, улица Баумана, печатная фабрика «Гознак», улица Малкова, Дворец культуры железнодорожников, улица Фридриха Энгельса, улица Папанинцев, Железнодорожная больница, проспект Парковый, улица Пожарского, улица Желябова, микрорайон Парковский, ОАО «Красный Октябрь», кинотеатр «Гемп», микрорайон Заостровка, Гравийный завод
----	--------------------------------------	-------------------------------	--	---

1.1.21. в строке 47:

1.1.21.1. в графе 5 после слов «улица Локомотивная, Дворец культуры железнодорожников,» дополнить словами «улица Фридриха Энгельса,»;

1.1.21.2. в графе 6 после слов «Железнодорожная больница, улица Папанинцев,» дополнить словами «улица Фридриха Энгельса,»;

1.1.22. в графе 3 строки 48 слова «Микрорайон Владимирский – улица Советская<sup>11</sup> – станция Пермь-1» заменить словами «Микрорайон Владимирский – улица Советская – станция Пермь-1»;

1.1.23. в строке 51:

1.1.23.1. в графе 5 после слов «станция Пермь-1, Дворец культуры железнодорожников,» дополнить словами «улица Фридриха Энгельса,»;

1.1.23.2. в графе 6 после слов «Железнодорожная больница, улица Папанинцев,» дополнить словами «улица Фридриха Энгельса,»;

1.1.24. строку 52 изложить в следующей редакции:

52			<p>по улицам: шоссе Космонавтов, Мира, Братцев Игнатовых, шоссе Космонавтов, Пушкина, Николая Островского, Революции, Средней дамбе, бульвару Гагарина, Ушинского, Аркадия Гайдара, Юрша, Уинской, Старцева, Уинской, Грибоедова;</p> <p>с остановочными пунктами: Планета, улица Дениса Давыдова (по шоссе Космонавтов), улица Миллиционера Власова (по четной стороне шоссе Космонавтов), Ипподром, улица Дениса Давыдова (по улице Мира), улица Космонавта Леонова (по улице Мира), улица Одоевского (по улице Мира), Дворец культуры имени Гагарина (по улице Братцев Игнатовых), Больничный городок, улица 9-го Мая (по шоссе Космонавтов), Печатная фабрика «Гознак», улица Блюхера, шоссе Космонавтов (в районе дома № 55а по шоссе Космонавтов), улица Мильчакова, Автовокзал (первая посадочная площадка от улицы Революции), улица Куйбышева (по улице Пушкина), центр «Муравейник», улица Газеты «Звезда», улица Сибирская, улица Николая Островского (по улице Пушкина), гипермаркет «Семья», улица Николая Островского (по улице Революции), Поликлиника имени Павла Пичугина, Пермская ярмарка, бульвар Гагарина, улица Ушинского, улица Пушкарская, улица Подольская, улица Уинская, Школа № 135, улица Грибоедова, улица Июльская, микрорайон Архирейка</p>	<p>по улицам: Грибоедова, Уинской, Старцева (по второстепенной дороге), Уинской, Юрша, Аркадия Гайдара, Ушинского, бульвару Гагарина, Средней дамбе, Революции, Николая Островского, Пушкина, шоссе Космонавтов, Братцев Игнатовых, Мира, шоссе Космонавтов;</p> <p>с остановочными пунктами: микрорайон Архирейка, улица Июльская, Грибоедовский, Школа № 135, улица Уинская, улица Подольская, улица Пушкарская, улица Ушинского, бульвар Гагарина, улица Ушинского (по бульвару Гагарина), Пермская ярмарка, Поликлиника имени Павла Пичугина, гипермаркет «Семья», улица Максима Горького, улица Сибирская, улица Газеты «Звезда», стадион «Динамо», Автовокзал (по шоссе Космонавтов, вторая посадочная площадка от улицы Попова), улица Мильчакова, улица Блюхера, манеж «Спартак», Печатная фабрика «Гознак», улица 9-го Мая, Больничный городок, Дворец культуры имени Гагарина, улица Одоевского (по улице Мира), улица Космонавта Леонова (по улице Мира до перекрестка с улицей Космонавта Леонова), улица Дениса Давыдова (по улице Мира), Ипподром, улица Миллиционера Власова (по нечетной стороне шоссе Космонавтов), Планета</p>
55	<p>Планета – микрорайон Архирейка</p>	<p>только в установочных пунктах</p>		

1.1.25. строку 56 изложить в следующей редакции:

56			<p>по улицам: Старцева, Холмогорской, Ижевской, Усольской, Героев Хасана, Комсомольскому проспекту, Пушкина, шоссе Космонавтов, Стахановской, Карпинского, Архитектора Связева, Космонавта Леонова, Мира<sup>8</sup>, шоссе Космонавтов<sup>8</sup>;</p> <p>с останочными пунктами: микрорайон Юбилейный, улица Холмогорская, улица 2-я Холмогорская, Автопарк, улица Усольская, ТЭЦ-6, Технологический институт, улица Чкалова, улица Соловьева, Комсомольская площадь, кинотеатр «Кристалл», кинотеатр «Октябрь», стадион «Динамо», Автовокзал (по шоссе Космонавтов, первая посадочная площадка от улицы Попова), улица Мильчакова, улица Блюхера, манеж «Спартак», Печатная фабрика «Гознак» (в районе дома № 115 по шоссе Космонавтов), улица Баумана, улица Снайперов, улица Стахановская, улица Сивкова, проспект Декабристов, микрорайон Ераничи, Школа № 3, Авиагородок, Роща, Пермский институт ФСИН России<sup>8</sup>, аэропорт Бахаревка<sup>8</sup>, Пермский институт ФСИН России<sup>8</sup>, по требованию (улица Связева), Лицей № 3, микрорайон Нагорный, улица Геологов<sup>8</sup>, улица Беляева<sup>8</sup>, улица Космонавта Леонова<sup>8</sup>, улица Дениса Давыдова<sup>8</sup>, Ипподром<sup>8</sup>, улица Милиционер Власова (по нечетной стороне шоссе Космонавтов<sup>8</sup>), Планета<sup>8</sup></p>	<p>по улицам: шоссе Космонавтов<sup>8</sup>, Мира<sup>8</sup>, Космонавта Леонова, Геологов, Композитора Глинки, Архитектора Свизева, Карпинского, Стахановской, шоссе Космонавтов, Пушкина, Комсомольскому проспекту, Героев Хасана, Ижевской, Полазненской, Ижевской, Холмогорской, Запорожской;</p> <p>с останочными пунктами: Планета<sup>8</sup>, улица Дениса Давыдова (по шоссе Космонавтов)<sup>8</sup>, улица Милиционер Власова (по четной стороне шоссе Космонавтов)<sup>8</sup>, Ипподром<sup>8</sup>, улица Дениса Давыдова<sup>8</sup>, улица Космонавта Леонова<sup>8</sup>, улица Беляева<sup>8</sup>, улица Геологов<sup>8</sup>, микрорайон Нагорный (по улице Архитектора Свизева)<sup>8</sup>, микрорайон Нагорный (по улице Космонавта Леонова), улица Геологов, Школа № 136, улица Архитектора Свизева, Андроновские пруды, микрорайон Нагорный (по улице Архитектора Свизева), Лицей № 3, по требованию (улица Свизева), Пермский институт ФСИН России<sup>8</sup>, аэропорт Бахаревка<sup>8</sup>, Пермский институт ФСИН России<sup>8</sup>, Роща<sup>8</sup>, Авиагородок, Школа № 3 (по улице Карпинского за перекрестком с улицей Советской Армии), микрорайон Ераничи, проспект Декабристов, улица Сивкова, улица Стахановская, улица Снайперов, улица Баумана, улица Блюхера, улица Мильчакова, Автовокзал (первая посадочная площадка от улицы Революции), улица Куйбышева (по улице Пушкина), центр «Муравейник», кинотеатр «Октябрь», кинотеатр «Кристалл», кинотеатр «Октябрь», кинотеатр «Кристалл», улица Героев Хасана, улица Соловьева, улица Чкалова, Технологический институт, Автостанция «Южная», улица Усольская, Автопарк, улица 2-я Холмогорская, улица 2-я Запорожская</p>
59	Микрорайон Юбилейный – Аэропорт Бахаревка – Планета	только в установочных пунктах		

1.1.26. строку 57 изложить в следующей редакции:

57	Детский дом культуры имени Кирова – Комсомольская площадь	только в установленных пунктах	по улицам: Автозаводской, Галлерина, Маршала Рыбалко, Сысольской, Кировградской, Калинина, Светлогорской, Якутской, Шепилова, Коммунальному мосту, Попова, Ленина, Комсомольскому проспекту;	по улицам: Комсомольскому проспекту, Ленина, Попова, Коммунальному мосту, Шепилова, Якутской, Светлогорской, Калинина, Кировградской, Сысольской, Маршала Рыбалко, Галлерина, Автозаводской;
60			с остановочными пунктами: Детский дом культуры имени Кирова, Медсанчасть № 133, Рынок, кинотеатр «Экран», улица Астраханская, кинотеатр «Рубин», Парк культуры и отдыха, улица Маршала Рыбалко, по требованию (улица Кировградской), Лесной уголок, по требованию (улица 5-я Каховская), Церковь Святого Князя Владимира, микрорайон Водники, улица Адмирала Ушакова, улица Светлогорская, стадион «Авангард», улица Героя Лядова, по требованию, по требованию, улица Красноборская, Мичуринские сады (по требованию), Новый бор (по требованию), Замок в долине (по требованию), Луговая (по требованию), улица Борцов Революции, улица Окулова, улица Попова (по улице Ленина), улица Куйбышева/Филармония, ЦУМ, Октябрьская площадь, кинотеатр «Октябрь», кинотеатр «Октябрь», кинотеатр «Кристалл», Комсомольская площадь	с остановочными пунктами: Комсомольская площадь, кинотеатр «Кристалл», кинотеатр «Октябрь», Октябрьская площадь, улица Екатерининская (в районе дома № 32 по Комсомольскому проспекту), ЦУМ, улица Куйбышева/Филармония, улица Попова, улица Окулова, улица Борцов Революции, Луговая (по требованию), Замок в долине (по требованию), Сосновый бор (по требованию), Мичуринские сады (по требованию), улица Красноборская, по требованию, по требованию, улица Героя Лядова, стадион «Авангард», улица Светлогорская, улица Адмирала Ушакова, микрорайон Водники, Церковь Святого Князя Владимира, по требованию (улица 5-я Каховская), Лесной уголок, по требованию (улица Кировградской), улица Маршала Рыбалко, Парк культуры и отдыха, кинотеатр «Рубин», улица Астраханская, кинотеатр «Экран», Рынок, Медсанчасть № 133, Детский дом культуры имени Кирова

1.1.27. в графе 5 строки 58 слова «по требованию (улица Старцева) (по улице Старцева, 10)» заменить словами «ВРЗ, улица Жигулевская»;

1.1.28. строку 60 изложить в следующей редакции:

60	Микрорайон Крохалева – площадь Дружбы (отмечен)	только в установленных пунктах	по улицам: Гусарова, Лодыгина, Куйбышева, Белинского, площадь Карла Маркса, Белинского, Сибирской, Революции, Средней дамбе, бульвару Гагарина, Крупской; с остановочными пунктами: улица Гусарова, улица Солдагова, Геофизика, Восток-Сервис, улица Лодыгина, улица Яблочкова, улица Обвинская, Троллейбусное депо, Строительный факультет, Муниципальный дворец культуры, улица Белинского, Комсомольская площадь, площадь Карла Маркса (по улице Сибирской), площадь Ветеранов, Дворец спорта «Орленок», улица Революции (по улице Полюции), улица Николая Островского, Поликлиника имени Павла Пичугина, улица Макаренко, улица Студенческая, площадь Дружбы	по улицам: Крупской, бульвару Гагарина, Средней дамбе, Революции, Сибирской, Белинского, Комсомольскому проспекту, Белинского, Куйбышева, Лодыгина, Академика Курчатова, Гусарова; с остановочными пунктами: площадь Дружбы, улица Студенческая, улица Макаренко, Поликлиника имени Павла Пичугина, гипермаркет «Семья», улица Максима Горького (по улице Пушкина), улица Сибирская, Педагогический университет, Дворец спорта «Орленок», площадь Ветеранов (в районе дома № 61 по улице Сибирской), площадь Карла Маркса, Комсомольская площадь, улица Смирнова, Муниципальный дворец культуры, Строительный факультет, Троллейбусное депо, улица Моторостроителей, улица Обвинская, улица Яблочкова, улица Лодыгина, Восток-Сервис, Геофизика, микрорайон Крохалева, улица Гусарова
63			по улицам: Гусарова, Лодыгина, Куйбышева, Белинского, площадь Карла Маркса, Белинского, Сибирской, Революции, Средней дамбе, бульвару Гагарина, Крупской; с остановочными пунктами: улица Гусарова, улица Солдагова, Геофизика, Восток-Сервис, улица Лодыгина, улица Яблочкова, улица Обвинская, Троллейбусное депо, Строительный факультет, Муниципальный дворец культуры, улица Белинского, Комсомольская площадь, площадь Карла Маркса (по улице Сибирской), площадь Ветеранов, Дворец спорта «Орленок», улица Революции (по улице Полюции), улица Николая Островского, Поликлиника имени Павла Пичугина, улица Макаренко, улица Студенческая, площадь Дружбы	по улицам: Крупской, бульвару Гагарина, Средней дамбе, Революции, Сибирской, Белинского, Комсомольскому проспекту, Белинского, Куйбышева, Лодыгина, Академика Курчатова, Гусарова; с остановочными пунктами: площадь Дружбы, улица Студенческая, улица Макаренко, Поликлиника имени Павла Пичугина, гипермаркет «Семья», улица Максима Горького (по улице Пушкина), улица Сибирская, Педагогический университет, Дворец спорта «Орленок», площадь Ветеранов (в районе дома № 61 по улице Сибирской), площадь Карла Маркса, Комсомольская площадь, улица Смирнова, Муниципальный дворец культуры, Строительный факультет, Троллейбусное депо, улица Моторостроителей, улица Обвинская, улица Яблочкова, улица Лодыгина, Восток-Сервис, Геофизика, микрорайон Крохалева, улица Гусарова



1.1.29. в строке 61:

1.1.29.1. в графе 5 после слов «Железнодорожная больница, улица Папанинцев,» дополнить словами «улица Фридриха Энгельса,»;

1.1.29.2. в графе 6 после слов «станция Пермь-II, Дворец культуры железнодорожников,» дополнить словами «улица Фридриха Энгельса,»;

1.1.30. строку 61 изложить в следующей редакции:

61				
64	Детский дом культуры имени Кирова – станция Пермь-II	только в установочных пунктах	по улицам: Маршала Рыбалко, Адмирала Ушакова, Калинина, Светлогорской, Красавинскому мосту, Строителей, Желябова, Проспекту Парковому, Зои Космодемьянской, Василия Каменского, Папанинцев, Фридриха Энгельса Локомотивной, площади Гайдара, Ленина; с остановочными пунктами: Детский дом культуры имени Кирова, Рынок, кинотеатр «Экран», улица Астраханская, кинотеатр «Рубин», Парк культуры и отдыха, улица Маршала Рыбалко, улица Волгодонская, улица Капитанская, Сбербанк, улица Адмирала Ушакова, улица Светлогорская, стадион «Авангард», Красавинский мост, улица Есенина, ОАО «Красный Октябрь» (по улице Строителей), улица Желябова (по улице Строителей), улица Пожарского, проспект Парковый, Железнодорожная больница, улица Папанинцев, улица Фридриха Энгельса, Дворец культуры железнодорожников, улица Локомотивная, станция Пермь-II	по улицам: Ленина, площади Гайдара, Локомотивной, Фридриха Энгельса, Папанинцев, Василия Каменского, Зои Космодемьянской, проспекту Парковому, Желябова, Строителей, Красавинскому мосту, Светлогорской, Калинина, Адмирала Ушакова, Маршала Рыбалко; с остановочными пунктами: станция Пермь-II, Дворец культуры железнодорожников, улица Фридриха Энгельса, улица Папанинцев, Железнодорожная больница, проспект Парковый, улица Пожарского, ОАО «Красный Октябрь» (по улице Строителей), улица Есенина, Красавинский мост, стадион «Авангард», улица Светлогорская, улица Адмирала Ушакова, Сбербанк, улица Капитанская, улица Волгодонская, улица Маршала Рыбалко, Парк культуры и отдыха, кинотеатр «Рубин», улица Астраханская, кинотеатр «Экран», Рынок, Детский дом культуры имени Кирова

1.1.31. в строке 63:

1.1.31.1. в графе 5 после слов «Железнодорожная больница, улица Папанинцев,» дополнить словами «улица Фридриха Энгельса,»;

1.1.31.2. в графе 6 после слов «улица Локомотивная, Дворец культуры железнодорожников,» дополнить словами «улица Фридриха Энгельса,»;

1.1.32. строку 63 изложить в следующей редакции:

63	Микрорайон Парковый – микрорайон Садовый	только в установочных пунктах	по улицам: Куфонина, проспекту Парковому, Зои Космодемьянской, Василия Каменского, Папанинцев, Фридриха Энгельса, Локомотивной, площади Гайдара, Ленина, Борчанинова, Пушкина, площади ЦКР, Пушкина, Николая Островского, Революции, Средней дамбе, Макаренко, Уинской, Юрша; с установочными пунктами: улица Куфонина, микрорайон Парковый, улица Желябова, улица Пожарского, проспект Парковый, Железнодорожная больница, улица Папанинцев, Дворец культуры Плеханова, Пермский академический Театр-Театр, улица Ленина, Универсам, улица Пушкина, Центральный рынок (в створе с улицей Попова), улица Куйбышева (по улице Пушкина), центр «Муравейник», улица Газеты «Звезда», улица Сибирская, улица Николая Островского (по улице Пушкина), гипермаркет «Семья», улица Николая Островского, Поликлиника имени Павла Пичугина, улица Крупской, Сквер журналистов, улица Макаренко, улица Локомотивная, Железнодорожная больница, улица Куфонина	по улицам: Юрша, Уинской, Макаренко, Средней дамбе, Революции, Николая Островского, Пушкина, Борчанинова, Ленина, площади Гайдара, Локомотивной, Фридриха Энгельса, Папанинцев, Василия Каменского, Зои Космодемьянской, проспекту Парковому, Куфонина; с установочными пунктами: микрорайон Садовый, Гимназия № 2, улица Уинская, Сквер журналистов, улица Макаренко, улица Крупской, Поликлиника имени Павла Пичугина, гипермаркет «Семья», улица Максима Горького, улица Сибирская, улица Газеты «Звезда», стадион «Динамо», Центральный рынок (в створе с улицей Попова), улица Пушкина, Универсам, улица Ленина, Пермский академический Театр-Театр, улица Плеханова, улица Хохлакова, улица Локомотивная, Дворец культуры железнодорожников, улица Папанинцев, Железнодорожная больница, проспект Парковый, улица Куфонина
----	--	-------------------------------	--	---

1.1.33. строку 64 изложить в следующей редакции:

64	Станция Пермь-II – микрорайон Садовый (отменен)	только в установочных пунктах	по улицам: Ленина, площадь Гайдара, Ленина, Комсомольскому проспекту, Луначарского, Николая Островского, Достоевского, Парковой, Средней дамбе, Уральской, Крупской, Дружбы, Тургенева, Уинской, Юрша; с установочными пунктами: станция Пермь-II, улица Хохлакова, улица Плеханова, Пермский академический Театр-Театр, улица Борчанинова, улица Попова, улица Куйбышева/Филармония, ЦУМ, улица Сибирская, улица Максима Горького, Разгуляй, Цирк, площадь Дружбы (по улице Крупской), площадь Дружбы (по улице Дружбы), улица Дружбы, улица Тургенева, улица Макаренко, Сквер журналистов, улица Уинская, Гимназия № 2, микрорайон Садовый	по улицам: Юрша, Уинской, Тургенева, Дружбы, Крупской, Уральской, Северной дамбе, Парковой, Екатеринбургской, Комсомольскому проспекту, Ленина, площадь Гайдара, Ленина; с установочными пунктами: микрорайон Садовый, Гимназия № 2, улица Уинская, Сквер журналистов, улица Макаренко, улица Тургенева, улица Дружбы, площадь Дружбы (по улице Дружбы), площадь Дружбы (в районе дома № 39 по улице Крупской), Цирк, Разгуляй, улица Максима Горького, Театр юного зрителя, улица Екатеринбургская (в районе дома № 32 по Комсомольскому проспекту), ЦУМ, улица Куйбышева/Филармония, улица Попова, улица Борчанинова, Пермский академический Театр-Театр, улица Плеханова, улица Хохлакова, улица Локомотивная, станция Пермь-II
----	---	-------------------------------	---	--

1.1.34. строку 66 изложить в следующей редакции:

66	Площадь Дружбы – улица Макаренко	в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок	по улицам: Крупской, КИМ, Ивановской, Якова Свердлова, 1905 года, Восстания, Славянова, Лифанова, Кунгурской, Национальной, Артема, Грибоедова, Уинской, Сакко и Ванцетти, Уинской, Старцева, Уинской, Тургенева; с остановочными пунктами: площадь Дружбы (по улице Крупской), Гимназия № 5, улица Братъев Вагановых, улица Тургенева, улица Василия Соломина, Дворец спорта «Молот», улица 1905 года (по улице 1905 года), площадь Восстания (по улице Восстания), улица 1905 года (по улице Лифанова), улица Обросова, улица Каспийская, улица Кунгурская, Почта, микрорайон Костарево, микрорайон Ива-1, микрорайон Ива (по требованию), микрорайон Уинская, Сквер Журналистов, Школа № 135, улица	по улицам: Тургенева, Уинской, Старцева, Уинского, Сакко и Ванцетти, Уинской, Грибоедова, Артема, Национальной, Кунгурской, Лифанова, 1905 года, Восстания, Славянова, Лифанована, Якова Свердлова, Уральской, Хрустальной, КИМ, Крупской; с остановочными пунктами: улица Макаренко, улица: Сквер Журналистов, улица Уинская, Школа № 135, микрорайон Ива (по требованию), микрорайон Ива, микрорайон Ива-1, микрорайон Костарево, Почта, улица Кунгурская, улица Каспийская, улица Обросова, улица 1905 года (по улице 1905 года), площадь Восстания (по улице Восстания), улица 1905 года (по улице Лифанова), улица Василия Соломина, улица Тургенева (по улице КИМ), улица Братъев Вагановых, площадь Дружбы (по улице Крупской)
----	----------------------------------	--	--	---

1.1.35. в строке 68:

1.1.35.1. в графе 5 после слов «улица Локомотивная, Дворец культуры железнодорожников,» дополнить словами «улица Фридриха Энгельса.»;

1.1.35.2. в графе 6 после слов «Железнодорожная больница, улица Папанинцев,» дополнить словами «улица Фридриха Энгельса.»;

1.1.36. строку 68 изложить в следующей редакции:

68	Микрорайон Владимирский – микрорайон Заостровка	только в установленных остановочных пунктах	по улицам: Краснопольной, Героев Хасана, Чкалова, Стахановской, Карпинского, Столбовой, Крисанова, Екатеринбургской, площади Гайдара, Локомотивной, Фридриха Энгельса, Папанинцев, Василия Каменского, Зои Космодемьянской, проспекту Парковому, Куфонина, Красина, Маяковского;	по улицам: Маяковского, Красина, Куфонина, проспекту Парковому, Зои Космодемьянской, Василия Каменского, Папанинцев, Фридриха Энгельса, Локомотивной, площади Гайдара, Екатеринбургской, Луначарского, Крисанова, Столбовой, Карпинского, Стахановской, Чкалова, Героев Хасана, Краснопольной;
74			с остановочными пунктами: микрорайон Владимирский, Спортклуб «Кама», Почта, ОАО «Велта», улица Нейвинская, Юнгородок, ТЭЦ-6, Технологический институт, улица Чкалова, улица Куйбышева, улица Самолётная, улица Левченко, Данилиха, улица Плеханова, улица Хохрякова, улица Локомотивная, Дворец культуры железнодорожников, улица Фридриха Энгельса, улица Папанинцев, Железнодорожная больница, проспект Парковый, улица Комиссара Пожарского, улица Желябова, микрорайон Парковый, ОАО «Красный Октябрь», кинотеатр «Темп», улица Сергея Есенина, улица Новоколхозная, улица Маяковского	с остановочными пунктами: улица Маяковского, улица Новоколхозная, кинотеатр «Темп», ОАО «Красный Октябрь», микрорайон Парковый, улица Желябова, улица Комиссара Пожарского, проспект Парковый, Железнодорожная больница, улица Папанинцев, улица Фридриха Энгельса, Дворец культуры железнодорожников, улица Хохрякова, улица Плеханова, Трансагентство, Данилиха, улица Левченко, улица Карпинского, улица Самолётная, улица Куйбышева, улица Чкалова, Технологический институт, Юнгородок, улица Нейвинская, ОАО «Велта», Почта, Спортклуб «Кама», микрорайон Владимирский

1.1.37. строку 70 изложить в следующей редакции:

70	Микрорайон Левшино – улица Мильчакова	только в установ- ленных остано- вочных пунктах	<p>по улицам: Социалистической, Адмирала Старикова, Цимлянской, Первомайской, Академика Веденеева, Ракитной, Бушмакина, Генерала Доватора, Ольховской, Лянгасова, Целинной, Ивана Франко, Гашкова, Соликамской, Мостовой, Славянова, Лифанова, Якова Свердлова, Уральской, Северной дамбе, Парковой, Екатеринбургской, Николая Островского, Пушкина, шоссе Космонавтов, Мильчакова;</p> <p>с остановочными пунктами: улица Памирская, улица Социалистическая, микрорайон Левшино, улица Александра Щербакова, улица Менжинского, станция Лодочная, НПО «Искра», Дворец культуры имени Горького, улица Академика Веденеева, Высшие курсы МВД, микрорайон Кислотные дачи, Больница, улица Бушмакина, Учкомбинат, по требованию (улица Целинная), поворот на микрорайон Чапаевский, улица Целинная, улица Ивана Франко, Автотранспортный колледж, Балмошная, Завод «Машиностроитель», Язовая, улица Нижегородская, кондитерская фабрика «Пермская», площадь Восстания, улица 1905 года, улица Ивановская, Рабочий поселок, Дворец культуры имени Ленина, Сквер имени конструктора Калачникова, Цирк, Разгуляй, улица Луначарского, улица Максима Горького, улица Сибирская, улица Газеты «Звезда», стадион «Динамо», Автовокзал (на площади ЦКР), улица Вильвенская, улица Таврическая, улица Мильчакова</p>	<p>по улицам: Мильчакова, шоссе Космонавтов, Пушкина, Николай Островского, Достоевского, Парковой, Северной дамбе, Уральской, Якова Свердлова, 1905 года, Соликамской, Гашкова, Ивана Франко, Целинной, Лянгасова, Ольховской, Генерала Доватора, Бушмакина, Ракитной, Академика Веденеева, Первомайской, Цимлянской, Адмирала Старикова, Социалистической; с остановочными пунктами: улица Мильчакова, улица Таврическая, улица Вильвенская, Автовокзал (вторая посадочная площадка от улицы Революции), улица Куйбышева (по улице Пушкина), центр «Муравейник», улица Газеты «Звезда», улица Сибирская, улица Луначарского, Разгуляй, Цирк, Сквер имени конструктора Калачникова, Дворец культуры имени Ленина, Рабочий поселок, улица 1905 года, площадь Восстания, кондитерская фабрика «Пермская», улица Нижегородская, Язовая, Завод «Машиностроитель», Балмошная, Автотранспортный колледж, улица Ивана Франко, улица Целинная, поворот на микрорайон Чапаевский, по требованию (улица Целинная), Учкомбинат, улица Бушмакина, Больница, микрорайон Кислотные дачи, Высшие курсы МВД, улица Академика Веденеева, Дворец культуры имени Горького, НПО «Искра», станция Лодочная, улица Менжинского, улица Александра Щербакова, микрорайон Левшино, улица Таврическая, улица Мильчакова</p>
----	--	---	---	---

1.1.38. строку 71 изложить в следующей редакции:

71				
78	Микрорайон Кислотные дачи – улица Мильчакова	только в установочных пунктах	по улицам: Молдавской, Уссурийской, Генерала Черняховского, Ракитной, Бушмакина, Генерала Доватора, Ольховской, Лянгасова, Липовой, Лянгасова, Целинной, Ивана Франко, Гашкова, Соликамской, Мостовой, Славянова, Лифанова, Якова Свердлова, Уральской, Северной дамбе, Парковой, Екатеринбургской, Николая Островского, Пушкина, шоссе Космонавтов, Мильчакова; с установочными пунктами: микрорайон Кислотные дачи, улица Уссурийская, улица Генерала Черняховского, Школьная, Больница, улица Бушмакина, Учкомбинат, по требованию (улица Целинная), поворот на микрорайон Чапаевский, микрорайон Чапаевский, улица Целинная, улица Ивана Франко, Автотранспортный колледж, Балмошная, Завод «Машиностроитель», Язовая, улица Нижегородская, кондитерская фабрика «Пермская», площадь Восстания, улица 1905 года, улица Ивановская, Рабочий поселок, Дворец культуры имени Ленина, Сквер имени конструктора Калачникова, Цирк, Разгуляй, улица Луначарского, улица Максима Горького, улица Сибирская, улица Газеты «Звезда», стадион «Динамо», Автовокзал (на площади ЦКР), улица Вильвенская, улица Таврическая, улица Мильчакова	по улицам: Мильчакова, шоссе Космонавтов, Пушкина, Николая Островского, Достоевского, Парковой, Северной дамбе, Уральской, Якова Свердлова, 1905 года, Соликамской, Гашкова, Ивана Франко, Целинной, Лянгасова, Липовой, Лянгасова, Ольховской, Генерала Доватора, Бушмакина, Ракитной, Молдавской; с установочными пунктами: улица Мильчакова, улица Таврическая, улица Вильвенская, Автовокзал (вторая посадочная площадка от улицы Революции), улица Куйбышева (по улице Пушкина), центр «Муравейник», улица Газеты «Звезда», улица Сибирская, улица Луначарского, Разгуляй, Цирк, Сквер имени конструктора Калачникова, Дворец культуры имени Ленина, Рабочий поселок, улица 1905 года, площадь Восстания, кондитерская фабрика «Пермская», улица Нижегородская, Язовая, Завод «Машиностроитель», Балмошная, Автотранспортный колледж, улица Ивана Франко, улица Целинная, микрорайон Чапаевский, поворот на микрорайон Чапаевский, по требованию (улица Целинная), Учкомбинат, улица Бушмакина, Больница, микрорайон Кислотные дачи, микрорайон Кислотные дачи

1.1.39. в графе 6 строки 77 слова «улица Ивановская» исключить;

1.1.40. в графе 6 строки 79 слова «по требованию (улица Старцева) (по улице Старцева, 64), по требованию (улица Старцева, 10),» заменить словами «ВРЗ, улица Жигулевская»;

1.1.41. дополнить строкой 83 следующего содержания:

83	Детский дом культуры имени Кирова – Центральный рынок	только в установленных остановочных пунктах	по улицам: Маршала Рыбалко, Липатова, Магистральной, Сысольской, Кировоградской, Калинина, Светлогорской, Якутской, Спешилова, Коммунальному мосту, Попова, Пушкина; с остановочными пунктами: Детский дом культуры имени Кирова, Рынок, кинотеатр «Экран», улица Астраханская, кинотеатр «Рубин», по требованию (улица Кировоградская), Лесной уголок, улица 5-я Каховская, Церковь святого князя Владимира, микрорайон Водники, улица Адмирала Ушакова, улица Героя Лядова, Стадион «Авангард», улица Героя Лядова, по требованию (улица Якутская), улица Красноборская, Мичуринские сады, Сосновый бор, Замок в долине, Луговая, улица Борцов Революции, улица Окулова, улица Попова, Центральный рынок	по улицам: Пушкина, Борчанинова, Петропавловской, Попова, Коммунальному мосту, Спешилова, Якутской, Светлогорской, Калинина, Кировоградской, Сысольской, Магистральной, Шишкина, Маршала Рыбалко; с остановочными пунктами: Центральный рынок, улица Пушкина, Универсам, улица Ленина, улица Попова, улица Окулова, улица Борцов Революции, Луговая, Замок в долине, Сосновый бор, Мичуринские сады, улица Красноборская, по требованию (улица Якутская), по требованию (улица Героя Лядова), улица Героя Лядова, Стадион «Авангард», улица Светлогорская, улица Адмирала Ушакова, микрорайон Водники, Церковь святого князя Владимира, улица 5-я Каховская, Лесной уголок, по требованию (улица Кировоградская), улица Астраханская, кинотеатр «Экран», Рынок, Детский дом культуры имени Кирова
----	---	---	--	---

1.1.42. дополнить строкой 84 следующего содержания:

84	Микрорайон Водники – Комсомольская площадь	только в установленных остановочных пунктах	по улицам: Кировоградской, Калинина, Светлогорской, Ветлужской, Докучаева, Спешилова, Коммунальному мосту, Попова, Ленина, Комсомольскому проспекту; с остановочными пунктами: Церковь Святого Князя Владимира, микрорайон Водники, улица Адмирала Ушакова, улица Светлогорская, стадион «Авангард», улица Героя Лядова, Сады, улица Бажова, микрорайон Железнодорожный, микрорайон Комсомольский, микрорайон Акуловский, улица Сочинская, микрорайон Пролетарский, улица Докучаева, Пермский завод силикатных панелей, База сельхозтехники, Сосновый бор, Замок в долине, Луговая, улица Борцов Революции, улица Окулова, улица Попова (по улице Ленина), Филармония, ЦУМ, Октябрьская площадь, кинотеатр «Октябрь», кинотеатр «Кристалл», Комсомольская площадь	по улицам: Комсомольскому проспекту, Ленина, Попова, Коммунальному мосту, Спешилова, Докучаева, Ветлужской, Светлогорской, Калинина, Адмирала Ушакова, Каховской 5-ой, Кировоградской; с остановочными пунктами: Комсомольская площадь, кинотеатр «Кристалл», кинотеатр «Октябрь», Октябрьская площадь, улица Екатерининская (в районе дома № 32 по Комсомольскому проспекту), ЦУМ, Филармония, улица Попова, улица Окулова, улица Борцов Революции, Луговая, Замок в долине, Сосновый бор, База сельхозтехники, Пермский завод силикатных панелей, улица Докучаева, микрорайон Пролетарский, улица Сочинская, микрорайон Акуловский, улица Ольги Лепешинской, микрорайон Комсомольский, микрорайон Железнодорожный, улица Бажова, Сады, улица Героя Лядова, стадион «Авангард», улица Светлогорская, улица Адмирала Ушакова, Сбербанк, улица Капитанская, улица Волгодонская, Церковь Святого Князя Владимира
----	--	---	---	--

1.1.43. дополнить строкой 85 следующего содержания:

85			по улицам: Гашкова, Целинной, Кузнецкой, Огородникова, Мостовой, площади Восстания, Славянова, Лифанова, Якова Свердлова, Уральской, Хрустальной, КИМ, Ивановской, Якова Свердлова, 1905 года, Соликамской, Кирпичной, Гашкова;	по улицам: Гашкова, Целинной, Кузнецкой, Огородникова, Мостовой, площади Восстания, Славянова, Лифанова, Якова Свердлова, Уральской, Хрустальной, КИМ, Ивановской, Якова Свердлова, 1905 года, Соликамской, Кирпичной, Гашкова;
82	Улица Гашкова – микрорайон Вышка-1 – улица Грачева – улица Гашкова (кольцевой)	в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок	с остановочными пунктами: по требованию (улица Целинная), по требованию (микрорайон Вышка-1), улица Харьковская, улица Ленинградская, микрорайон Вышка-1, площадь Восстания, улица 1905 года, улица Ивановская, улица 1905 года (напротив дома № 8), площадь Восстания, кондитерская фабрика «Пермская», улица Нижегородская, Язовая	с остановочными пунктами: по требованию (улица Целинная), по требованию (микрорайон Вышка-1), улица Харьковская, улица Ленинградская, микрорайон Вышка-1, площадь Восстания, улица 1905 года, улица Ивановская, улица 1905 года (напротив дома № 8), площадь Восстания, кондитерская фабрика «Пермская», улица Нижегородская, Язовая

1.1.44. дополнить строкой 86 следующего содержания:

86			по улицам: Ушинского, бульвару Гагарина, Лихвинской, Самаркандской, Грибоедова, Июльской, Сакко и Ванцетти, Уинской, Грибоедова, Лесной, Сапфирной, проспекту Октябрь, Сухоложской, Пролетарской, Сельскохозяйственной, Восстания, Славянова, Лифанова;	по улицам: Ушинского, бульвару Гагарина, Лихвинской, Самаркандской, Грибоедова, Июльской, Сакко и Ванцетти, Уинской, Грибоедова, Лесной, Сапфирной, проспекту Октябрь, Сухоложской, Пролетарской, Сельскохозяйственной, Восстания, Славянова, Лифанова;
83	Улица Ушинского – улица 1905 года	в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок	с остановочными пунктами: улица Ушинского, бульвар Гагарина (по улице Ушинского), Авторадио, улица Старцева, микрорайон Архирейка, микрорайон Ива-1, улица Еланская, микрорайон Висим-2, микрорайон Висим-1, улица Володарского, улица Школьная, улица Зенкова, площадь Восстания (по улице Восстания), улица 1905 года (по улице Лифанова)	с остановочными пунктами: улица 1905 года (напротив дома № 8), улица Школьная, улица Володарского, микрорайон Висим-2, улица Еланская, микрорайон Ива-1, микрорайон Ива (по требованию), микрорайон Архирейка, улица Самаркандская, улица Старцева, Авторадио, улица Ушинского (по бульвару Гагарина), улица Патрииса Лумумбы, улица Ушинского

1.1.45. дополнить строкой 87 следующего содержания:

87			по улицам: Островского, 40 лет Победы, Тракторная, Чусовская, дорога Новые Ляды-Водозабор;	по улицам: дорога Новые Ляды-Водозабор, Чусовская, Тракторная, Островского;
84	Микрорайон Новые Ляды – СНТ «Сылва»	в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок	с остановочными пунктами: станция Новые Ляды, Поликлиника, улица Тракторная, СНТ «Сылва»	с остановочными пунктами: СНТ «Сылва», станция Новые Ляды

1.2. в подразделе «Муниципальные маршруты регулярных перевозок трамваем по регулируемым тарифам»:  
1.2.1. строку 7 изложить в следующей редакции:

7	Станция Пермь-II – микрорайон Висим	только в установленных остановочных пунктах	по улицам: Окулова, Петропавловской, Борчанинова, Пушкина, Революции, Максима Горького, Ленина, Северной дамбе, Уральской, Лифанова, 1905 года; с остановочными пунктами: станция Пермь-II, сквер имени Олега Новоселова, улица Плеханова, Пермский академический Театр-Генерал, улица Ленина, Универсам, Центральный рынок, стадион «Динамо», Комсомольский проспект, Дворец спорта «Орленок», улица Революции, улица Пушкина, улица Максима Горького, Разгуляй, Цирк, сквер имени конструктора Калачникова, Дворец культуры имени Ленина, Рабочий поселок, улица Грачева, улица Ивановская, улица 1905 года, микрорайон Висим	по улицам: 1905 года, Лифанова, Уральской, Северной дамбе, Ленина, Максима Горького, Революции, Пушкина, Борчанинова, Петропавловской, Окулова; с остановочными пунктами: микрорайон Висим, улица 1905 года, улица Ивановская, улица Грачева, Рабочий поселок, Дворец культуры имени Ленина, сквер имени конструктора Калачникова, Цирк, Разгуляй, улица Максима Горького, улица Максима Горького, улица Пушкина (по улице Максима Горького), улица Революции, Дворец спорта «Орленок», Комсомольский проспект, стадион «Динамо», Центральный рынок, Улица Пушкина, Универсам, улица Ленина, Пермский академический Театр-Театр, улица Плеханова, сквер имени Олега Новоселова, станция Пермь-II
---	-------------------------------------	---	--	---

1.2.2. строку 8 изложить в следующей редакции:

8	Школа № 107 – Пермская Ярмарка	только в установленных остановочных пунктах	по улицам: шоссе Космонавтов, Мира, Карпинского, Столбовой, Крисанова, Крылова, Пушкина, Борчанинова, Петропавловской, Куйбышева, Ленина, Северной дамбе, Уральской, Крулской, бульвару Гагарина; с остановочными пунктами: Школа № 107, улица Архитектора Связева, улица Милитионера Власова, Ипподром, улица Дениса Давыдова, улица Космонавта Леонова, улица Одоевского, Дворец культуры имени Гагарина, улица 9-го Мая, улица Советской Армии, улица Чайковского, Стахановское кольцо, улица Стахановская, улица Левченко, шоссе Космонавтов, улица Крылова, Данилиха, улица Пушкина, Универсам, улица Ленина, улица Борчанинова, улица Попова, сквер Уральских добровольцев, ЦУМ, Институт культуры, Театр оперы и балета (Главпочтамт), улица Максима Горького, Разгуляй, Цирк, площадь Дружбы, улица Студенческая, улица Макаренко, Пермская ярмарка	по улицам: бульвару Гагарина, Крулской, Уральской, Северной дамбе, Ленина, Куйбышева, Петропавловской, Борчанинова, Пушкина, Крылова, Крисанова, Столбовой, Карпинского, Мира, шоссе Космонавтов; с остановочными пунктами: Пермская ярмарка, улица Макаренко, улица Студенческая, площадь Дружбы, Цирк, Разгуляй, улица Максима Горького, Театр оперы и балета (Главпочтамт), ЦУМ, сквер Уральских добровольцев, улица Попова, улица Борчанинова, улица Ленина, Универсам, улица Пушкина, Данилиха, улица Крылова, шоссе Космонавтов, улица Левченко, улица Стахановская, Стахановское кольцо, улица Чайковского, улица Советской Армии, улица 9-го Мая, Дворец культуры имени Гагарина, улица Одоевского, улица Космонавта Леонова, улица Дениса Давыдова, Ипподром, улица Милитионера Власова, улица Архитектора Связева, Школа № 107
---	--------------------------------	---	--	---



1.2.3. строку 9 изложить в следующей редакции:

9	3	ОАО «Велта» – ОАО «Красный Октябрь»	только в установленных остановочных пунктах	по улицам: Героев Хасана, Чернышевского, Сибирской, Революции, Пушкина, Борчанинова, Петропавловской, Окулова, Дзержинского, Трамвайной; с остановочными пунктами: ОАО «Велта», улица Нейвинская, Юнгородок, ТЭЦ-6, Технологический институт, улица Чкалова, улица Соловьева, улица Чернышевского, площадь Карла Маркса, площадь Ветеранов, Дворец спорта «Орленок», Комсомольский проспект, стадион «Динамо», Центральный рынок, Универсам, улица Ленина, Пермский академический Театр-Театр, улица Плеханова, сквер имени Олега Новоселова, Университет, улица Данцина, Мясокомбинат, Завод профнастила, Локомотивное депо, Маргаринский завод, улица Желябова, ОАО «Красный Октябрь»	по улицам: Трамвайной, Дзержинского, Окулова, Петропавловской, Борчанинова, Пушкина, Революции, Сибирской, Чернышевского, Героев Хасана; с остановочными пунктами: ОАО «Красный Октябрь», улица Желябова, Маргариновый завод, Локомотивное депо, Завод профнастила, Мясокомбинат, улица Данцина, Университет, сквер имени Олега Новоселова, улица Плеханова, Пермский академический Театр-Театр, улица Ленина, Универсам, Центральный рынок, стадион «Динамо», Комсомольский проспект, Дворец спорта «Орленок», площадь Ветеранов, площадь Карла Маркса, улица Чкалова, Технологический институт, ТЭЦ-6, Юнгородок, улица Нейвинская, ОАО «Велта»
---	---	-------------------------------------	---	--	--

2. В разделе 2:

2.1. в подразделе «Муниципальные маршруты регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам»:

2.1.1. дополнить таблицу заголовочной частью следующего содержания:

№	№ муниципального маршрута	Наименование муниципального маршрута	Время начала движения транспортных средств на маршруте (будни/ суббота/ воскресенье)	Время окончания движения транспортных средств на маршруте (будни/ суббота/ воскресенье)	Максимальный интервал движения транспортных средств на маршруте, час.	Категория	Класс	Максимальное количество используемых транспортных средств на маршруте		Количество транспортных средств на маршруте, предназначенных для перевозки маломобильных групп населения	Минимальный экологический класс транспортных средств на маршруте, евро	Период осуществления регулярных перевозок на маршруте	
								будни	воскресенье				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

2.1.2. строку 1 изложить в следующей редакции:

1	1	Микрорайон Садовый – станция Пермь-II	06-00/06-00/06-00	23-00/23-00/23-00	0,3	M3	особо большой	13	9	9	13	4,0	постоянный
---	---	---------------------------------------	-------------------	-------------------	-----	----	---------------	----	---	---	----	-----	------------

2.1.3. строку 7 изложить в следующей редакции:

7	Микрорайон Верхняя Курья – ПНИПУ	06-00/06-00/06-00	22-00/22-00/22-00	1	МЗ	малый и средний	5	3	3	5	4,0	постоянный
---	----------------------------------	-------------------	-------------------	---	----	-----------------	---	---	---	---	-----	------------

2.1.4. строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Микрорайон Садовый – микрорайон Нагорный	06-00/06-00/06-00	23-00/23-00/23-00	0,3	МЗ	большой	23	14	14	23	4,0	постоянный
		-/-/01-00	-/-/04-00	0,5			-	-	4	новогодняя ночь		

2.1.5. строку 11 изложить в следующей редакции:

11	Дворец культуры имени Гагарина – ОАО «Пермский завод силикатных панелей»	06-00/06-00/06-00	22-00/22-00/22-00	1	МЗ	малый и средний	8	5	5	8	4,0	постоянный
----	--	-------------------	-------------------	---	----	-----------------	---	---	---	---	-----	------------

2.1.6. строку 12 изложить в следующей редакции:

12	Песьянка – Планета – Улица Ушинского	06-00/06-00/06-00	22-00/22-00/22-00	0,7	МЗ	большой	13	10	10	13	4,0	постоянный
----	--------------------------------------	-------------------	-------------------	-----	----	---------	----	----	----	----	-----	------------

2.1.7. строку 13 изложить в следующей редакции:

13	Микрорайон Заостровка – микрорайон Юбилейный	06-00/06-00/06-00	23-00/23-00/23-00	0,5	МЗ	особо большой	19	14	14	19	4,0	постоянный
		-/-/01-00	-/-/04-00	0,25			-	-	10	новогодняя ночь		

2.1.8. строку 14 изложить в следующей редакции:

14	Южная – Детский дом культуры имени Кирова – Центральный рынок	06-00/06-00/06-00	23-00/23-00/23-00	0,5	МЗ	особо большой	16	12	12	16	4,0	постоянный
----	---	-------------------	-------------------	-----	----	---------------	----	----	----	----	-----	------------

2.1.9. строку 18 изложить в следующей редакции:

18	Микрорайон Липовая гора – микрорайон Парковый – Тенториум до остановочного пункта «Тенториум»	06-00/06-00/06-00	23-00/23-00/23-00	0,75	МЗ	большой	13	9	9	13	4,0	постоянный
		08-00/10-00/10-00	20-00/20-00/20-00	2,0			-	-	-			

2.1.10. строку 19 изложить в следующей редакции:

19	Микрорайон Новый Крым – Центральный рынок	06-00/06-00/06-00	23-00/23-00/23-00	0,5	М3	большой	10	7	7	10	4,0	постоянный
	Микрорайон Новый Крым – Центральный рынок	-/-/01-00	-/-/04-00	0,5			-	-	4			НОВОГОДНЯЯ НОЧЬ

2.1.11. строку 27 изложить в следующей редакции:

27	Улица Милиционера Власова – театр «Ироничная компания» – Дворец культу- ры имени Гагарина – Планета (кольцевой)	06-00/06-00/06-00	22-00/22-00/22-00	0,7	М3	малый и сред- ний	3	3	3	3	4,0	постоянный
----	---	-------------------	-------------------	-----	----	----------------------	---	---	---	---	-----	------------

2.1.12. строку 28 изложить в следующей редакции:

28	Планета – Дворец культуры имени Гагарина – театр «Иро- ничная компания» – улица Ми- лиционера Власова (кольцевой)	06-00/06-00/06-00	22-00/22-00/22-00	0,7	М3	малый и средний	3	3	3	4	4,0	постоянный
----	--	-------------------	-------------------	-----	----	--------------------	---	---	---	---	-----	------------

2.1.13. строку 29 признать утратившей силу;

2.1.14. строку 35 изложить в следующей редакции:

35	Театр «Ироничная компания» – микрорайон Вышка-2	06-00/06-00/06-00	23-00/23-00/23-00	0,75	М3	большой	22	16	16	22	4,0	постоянный
----	---	-------------------	-------------------	------	----	---------	----	----	----	----	-----	------------

2.1.15. строку 44 изложить в следующей редакции:

44	Гравиный завод – аэропорт Бахаревка	06-00/06-00/06-00	22-00/22-00/22-00	1	М3	большой	8	6	6	8	4,0	постоянный
----	--	-------------------	-------------------	---	----	---------	---	---	---	---	-----	------------

2.1.16. строку 47 изложить в следующей редакции:

47	Микрорайон Крохалева – станция Пермь-Ц	06-00/06-00/06-00	23-00/23-00/23-00	1	М3	большой	14	10	10	14	4,0	постоянный
		-/-/1-00	-/-/4-00	0,3			-	-	3			НОВОГОДНЯЯ НОЧЬ

2.1.17. строку 50 изложить в следующей редакции:

50	Центральный рынок – 10-й микрорайон	06-00/06-00/06-00	23-00/23-00/23-00	0,75	М3	особо боль- шой	18	12	12	18	4,0	постоянный
		-/-/01-00	-/-/04-00	0,3			-	-	4			НОВОГОДНЯЯ НОЧЬ

2.1.18. строку 57 изложить в следующей редакции:

57	60	Детский дом культуры имени Кирова – Комсомольская площадь	06-00/06-00/06-00	23-00/23-00/23-00	0,8	М3	большой	8	6	6	8	4,0	постоянный
----	----	---	-------------------	-------------------	-----	----	---------	---	---	---	---	-----	------------

2.1.19. строку 60 признать утратившей силу;

2.1.20. строку 61 изложить в следующей редакции:

61	64	Детский дом культуры имени Кирова – станция Пермь-II	06-00/06-00/06-00	23-00/23-00/23-00	0,5	М3	большой	18	11	11	18	4,0	постоянный
----	----	--	-------------------	-------------------	-----	----	---------	----	----	----	----	-----	------------

2.1.21. строку 63 изложить в следующей редакции:

63	67	Микрорайон Заостровка – микрорайон Садовый	06-00/06-00/06-00	23-00/23-00/23-00	0,5	М3	большой	11	9	9	11	4,0	постоянный
----	----	--	-------------------	-------------------	-----	----	---------	----	---	---	----	-----	------------

2.1.22. строку 64 признать утратившей силу;

2.1.23. строку 66 изложить в следующей редакции:

66	70	Площадь Дружбы – улица Макаренко	06-00/06-00/06-00	22-00/22-00/00/22-00	1	М2	малый	10	7	6	1	4,0	постоянный
----	----	----------------------------------	-------------------	----------------------	---	----	-------	----	---	---	---	-----	------------

2.1.24. строку 68 изложить в следующей редакции:

68	74	Микрорайон Владимирский – микрорайон Заостровка	06-00/06-00/06-00	23-00/23-00/00/23-00	0,35	М3	большой	13	9	9	13	4,0	постоянный
----	----	---	-------------------	----------------------	------	----	---------	----	---	---	----	-----	------------

2.1.25. строку 70 изложить в следующей редакции:

70	77	Микрорайон Левшино – улица Мильчакова	06-00/06-00/06-00	23-00/23-00/00/23-00	0,3	М3	большой	26	22	22	26	4,0	постоянный
			-/-/1-00	-/-/4-00	0,3			-	-	8			НОВОГОДНЯЯ НОЧЬ

2.1.26. строку 71 изложить в следующей редакции:

71	78	Микрорайон Кислотные дачи – улица Мильчакова	06-00/06-00/06-00	23-00/23-00/00/23-00	1	М3	большой	11	7	7	11	4,0	постоянный
----	----	--	-------------------	----------------------	---	----	---------	----	---	---	----	-----	------------

2.1.27. строку 80 изложить в следующей редакции:

80	72	Планета – ЦУМ	06-00/06-00/06-00	23-00/23-00/00/23-00	0,3	М3	большой	13	8	8	13	5,0	временный, по 31 августа 2025 г.
----	----	---------------	-------------------	----------------------	-----	----	---------	----	---	---	----	-----	----------------------------------

2.1.28. дополнить строкой 83 следующего содержания:

83	2	Детский дом культуры имени Кирова – Центральный рынок	06-00/06-00/06-00	23-00/23-00/23-00	0,5	M3	большой	9	6	6	9	4,0	постоянный
----	---	---	-------------------	-------------------	-----	----	---------	---	---	---	---	-----	------------

2.1.29. дополнить строкой 84 следующего содержания:

84	52	Микрорайон Водники – Комсомльская площадь	06-00/06-00/06-00	23-00/23-00/23-00	0,5	M3	большой	7	5	5	7	4,0	постоянный
----	----	---	-------------------	-------------------	-----	----	---------	---	---	---	---	-----	------------

2.1.30. дополнить строкой 85 следующего содержания:

85	82	Улица Гашкова – микрорайон Вышка-1 – улица Грачева – улица Гашкова (кольцевой)	06-00/06-00/06-00	22-00/22-00/22-00	1	M2	малый	5	4	4	5	4,0	постоянный
----	----	--	-------------------	-------------------	---	----	-------	---	---	---	---	-----	------------

2.1.31. дополнить строкой 86 следующего содержания:

86	83	Улица Ушинского – улица 1905 года	06-00/06-00/06-00	22-00/22-00/22-00	1	M2	малый	4	3	3	4	4,0	постоянный
----	----	-----------------------------------	-------------------	-------------------	---	----	-------	---	---	---	---	-----	------------

2.1.32. дополнить строкой 87 следующего содержания:

87	84	Микрорайон Новые Ляды – СНТ «Сылва»	07-00/07-00/07-00	21-00/21-00/21-00	1,5	M2	малый	1	1	1	1	4,0	ежегодно с последнего воскресенья апреля по последнее воскресенье октября
----	----	-------------------------------------	-------------------	-------------------	-----	----	-------	---	---	---	---	-----	---

2.2. в подразделе «Муниципальные маршруты регулярных перевозок трамваем по регулируемым тарифам»:

2.2.1. строку 2 изложить в следующей редакции:

2	4	Станция Пермь-II – микрорайон Висим	06-00/06-00/06-00	23-00/23-00/23-00	1	-	большой и особо большой	18	11	11	18	-	постоянный
---	---	-------------------------------------	-------------------	-------------------	---	---	-------------------------	----	----	----	----	---	------------

2.2.2. строку 3 изложить в следующей редакции:

3	5	Станция Пермь-II – станция Бахаревка	06-00/06-00/06-00	23-00/23-00/23-00	0,5	-	большой и особо большой	22	16	14	10	-	постоянный
			-/-/1-00	-/-/4-00	0,6	-		-	-	3			НОВОГОДНЯЯ НОЧЬ

2.2.3. строку 4 изложить в следующей редакции:

4	6	Разгуляй – ОАО «Велта»	06-00/06-00/06-00	22-00/22-00/22-00	1	-	большой и особо большой	9	4	4	4	-	постоянный
---	---	------------------------	-------------------	-------------------	---	---	-------------------------	---	---	---	---	---	------------

2.2.4. строку 5 изложить в следующей редакции:

5	7	Станция Пермь-II – ОАО «Вагоноремонтный завод»	06-00/06-00/06-00	23-00/23-00/23-00	1	-	большой и особо большой	17	11	11	10	-	постоянный
			-/-/1-00	-/-/4-00	1			-	-	2			НОВОГОДНЯЯ НОЧЬ

2.2.5. строку 6 изложить в следующей редакции:

6	8	АО «Инкар» – микрорайон Висим	06-00/06-00/06-00	23-00/23-00/23-00	1	-	большой и особо большой	14	7	7	10	-	постоянный
---	---	-------------------------------	-------------------	-------------------	---	---	-------------------------	----	---	---	----	---	------------

2.2.6. строку 7 изложить в следующей редакции:

7	11	Станция Пермь-II - микрорайон Висим	06-00/06-00/06-00	23-00/23-00/23-00	0,7	-	большой и особо большой	6	6	6	6	-	постоянный
---	----	-------------------------------------	-------------------	-------------------	-----	---	-------------------------	---	---	---	---	---	------------

2.2.7. строку 8 изложить в следующей редакции:

8	12	Школа № 107 – Пермская Ярмарка	06-00/06-00/06-00	23-00/23-00/23-00	0,5	-	большой и особо большой	20	15	15	20	-	постоянный
---	----	--------------------------------	-------------------	-------------------	-----	---	-------------------------	----	----	----	----	---	------------

2.2.8. строку 9 изложить в следующей редакции:

9	3	ОАО «Велта» – ОАО «Красный Октябрь»	07-00/07-00/07-00	21-00/21-00/21-00	0,5		большой и особо большой	6	5	5	6	-	постоянный
---	---	-------------------------------------	-------------------	-------------------	-----	--	-------------------------	---	---	---	---	---	------------

2.2.9. строку 9 изложить в следующей редакции:

9	3	Станция Пермь-II – ОАО «Красный Октябрь»	07-00/07-00/07-00	21-00/21-00/21-00	0,5		большой и особо большой	2	1	1	2	-	постоянный
---	---	--	-------------------	-------------------	-----	--	-------------------------	---	---	---	---	---	------------

3. В разделе 5 в подразделе «Муниципальные маршруты регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам»:

3.1. строку 6 изложить в следующей редакции:

6	7	Микрорайон Верхняя Курья – ПНИПУ						01 июня 2025				2 года 5 месяцев
---	---	----------------------------------	--	--	--	--	--	--------------	--	--	--	------------------

3.2. строку 28 признать утратившей силу;

3.3. строку 34 изложить в следующей редакции:

34	36	Театр «Ироничная компания» – микрорайон Вышка-2						01 мая 2026 г.				2 года 6 месяцев
----	----	---	--	--	--	--	--	----------------	--	--	--	------------------

- 3.4. строку 59 признать утратившей силу;  
 3.5. строку 63 признать утратившей силу;  
 3.6. строку 70 изложить в следующей редакции:

70	78	Микрорайон Кислотные дачи – улица Мильякова	01 июня 2025 г.	5 лет 5 месяцев
----	----	---	-----------------	-----------------

- 3.7. дополнить строкой 78 следующего содержания:

78	2	Детский дом культуры имени Кирова – Центральный рынок	01 июня 2025 г.	6 месяцев
			01 декабря 2025 г.	4 года 11 месяцев

- 3.8. дополнить строкой 79 следующего содержания:

79	82	Улица Гашкова – микрорайон Вышка-1 – улица 1905 года – улица Грачева – улица Гашкова (кольцевой)	01 февраля 2025 г.	5 лет 9 месяцев
----	----	--	--------------------	-----------------

- 3.9. дополнить строкой 80 следующего содержания:

80	83	Улица Ушинского – улица 1905 года	01 сентября 2025 г.	5 лет 1 месяц
----	----	-----------------------------------	---------------------	---------------

- 3.10. дополнить строкой 81 следующего содержания:

81	84	Микрорайон Новые Ляды – СНТ «Сылва»	27 апреля 2025 г.	5 лет 6 месяцев
----	----	-------------------------------------	-------------------	-----------------



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2024

№ 1196

### **О внесении изменений в муниципальную программу «Экономическое развитие города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 17.10.2024 № 922**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», постановлением администрации города Перми от 02 сентября 2024 г. № 715 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Перми»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Экономическое развитие города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 17 октября 2024 г. № 922.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 г., но не ранее дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь [www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru)».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Фурман Я.В.

И.о. Главы города Перми

О.Н. Андрианова



УТВЕРЖДЕНЫ  
 постановлением администрации  
 города Перми  
 от 09.12.2024 № 1196

### ИЗМЕНЕНИЯ

в муниципальную программу «Экономическое развитие города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 17 октября 2024 г. № 922

1. В разделе «Паспорт комплекса процессных мероприятий 2 «Развитие потребительского рынка и туризма» в строке «Показатели комплекса процессных мероприятий» строки 3, 4 изложить в следующей редакции:

3	Количество торговых мест, организованных в период проведения ярмарок	ед.	4120	4720	5320	5920	6520
4	Количество размещенных торговых прилавков	ед.	114	118	119	119	119

2. В разделе «Перечень целевых показателей структурных элементов муниципальной программы «Экономическое развитие города Перми» в разделе «Комплекс процессных мероприятий 2 «Развитие потребительского рынка и туризма» строки 3, 4 изложить в следующей редакции:

3	Количество торговых мест, организованных в период проведения ярмарок	ед.	ДЭПП	4120	4720	5320	5920	6520
4	Количество размещенных торговых прилавков	ед.	ДЭПП	114	118	119	119	119



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2024

№ 1197

**О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным департаменту образования администрации города Перми, на взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, утвержденный постановлением администрации города Перми от 14.10.2020 № 971**

В целях актуализации нормативной правовой базы администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным департаменту образования администрации города Перми, на взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, утвержденный постановлением администрации города Перми от 14 октября 2020 г. № 971 (в ред. от 03.02.2021 № 38, от 11.03.2021 № 146, от 28.04.2021 № 314, от 31.08.2021 № 645, от 10.06.2022 № 466, от 05.09.2022 № 742, от 20.10.2022 № 1007, от 08.09.2023 № 823, от 26.12.2023 № 1490, от 21.06.2024 № 527, от 17.10.2024 № 913), следующие изменения:

- 1.1. приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- 1.2. приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь [www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru)».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Мальцеву Е.Д.

И.о. Главы города Перми

О.Н. Андрианова

Приложение 1  
к постановлению администрации  
города Перми  
от 09.12.2024 № 1197

**РАЗМЕР СУБСИДИЙ**  
**на иные цели на взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах**  
**на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

№	Получатели субсидий на иные цели	Размер субсидий на иные цели, руб.		
		2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5
1	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение (далее – МАДОУ) «Детский сад № 22» г. Перми	82 368,47	85 675,51	85 675,51
2	МАДОУ «Детский сад № 36» г. Перми	37 270,80	38 767,20	38 767,20
3	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 178» г. Перми	143 004,20	148 745,74	148 745,74
4	МАДОУ «Детский сад № 291» г. Перми	109 537,60	113 935,46	113 935,46
5	МАДОУ «Детский сад № 421 «Гармония» г. Перми	72 176,83	75 074,69	75 074,69
6	МАДОУ «Детский сад «Театр на Звезде» г. Перми	39 545,60	41 133,34	41 133,34
7	МАДОУ «Детский сад открытый и изобретений «Эврика» г. Перми	46 922,65	48 806,57	48 806,57
8	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение (далее – МАОУ) «Гимназия № 2» г. Перми	23 493,46	24 436,70	24 436,70
9	МАОУ «Лицей № 3 имени В.А. Штэфана» г. Перми	15 444,00	0,00	0,00
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 154 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми	31 898,66	33 179,38	33 179,38
11	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования (далее – МАУ ДО) «Центр детского творчества «Исток» г. Перми	12 337,92	12 833,28	12 833,28
12	МАУ ДО «Центр детского творчества «Ритм» г. Перми	220 964,44	229 836,02	229 836,02
13	МАУ ДО «Центр дополнительного образования для детей «Луч» г. Перми	62 383,61	64 888,27	64 888,27
14	МАУ ДО «Детско-юношеский центр им. В. Соломина» г. Перми	142 130,27	147 836,71	147 836,71
15	МАУ ДО «Центр детского творчества «Шанс» г. Перми	328 342,90	341 525,66	341 525,66
16	МАУ ДО «Центр детского творчества «Юность» г. Перми	279 839,45	291 074,83	291 074,83
17	МАУ ДО «Центр детского творчества «Сигнал» г. Перми	28 094,47	29 222,45	29 222,45
18	МАУ ДО «Детско-юношеский центр «Рифей» г. Перми	32 245,67	33 540,31	33 540,31
19	МАУ ДО «Спортивная школа «Нортон-Юниор» г. Перми	96 377,15	100 246,63	100 246,63
20	МАУ ДО «Дворец спорта для детей и юношества «Прикамье» г. Перми	46 335,56	64 259,98	64 259,98
21	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Перми	136 488,24	141 968,16	141 968,16
22	Муниципальное автономное учреждение системы образования «Дом учителя» г. Перми	67 640,08	70 355,78	70 355,78
Всего		2 054 842,03	2 137 342,67	2 137 342,67

Приложение 2  
к постановлению администрации  
города Перми  
от 09.12.2024 № 1197

**ПЛАНОВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ**  
**результата предоставления субсидий на иные цели на капитальный ремонт общего имущества**  
**в многоквартирных домах на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

№	Получатели субсидий на иные цели	Количество квадратных метров общей площади помещений учреждений, за пользование которыми осуществляется уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах (кв. м)		
		2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5
1	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение (далее – МАДОУ) «Детский сад № 22» г. Перми	640,90	640,90	640,90
2	МАДОУ «Детский сад № 36» г. Перми	290,00	290,00	290,00
3	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 178» г. Перми	1 112,70	1 112,70	1 112,70
4	МАДОУ «Детский сад № 291» г. Перми	852,30	852,30	852,30
5	МАДОУ «Детский сад № 421 «Гармония» г. Перми	561,60	561,60	561,60
6	МАДОУ «Детский сад «Театр на Звезде» г. Перми	307,70	307,70	307,70
7	МАДОУ «Детский сад открытый и изобретений «Эврика» г. Перми	365,10	365,10	365,10
8	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение (далее – МАОУ) «Гимназия № 2» г. Перми	182,80	182,80	182,80
9	МАОУ «Лицей № 3 имени В.А. Штэфана» г. Перми	480,70*	0,00	0,00
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 154 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми	248,20	248,20	248,20
11	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования (далее – МАУ ДО) «Центр детского творчества «Исток» г. Перми	96,00	96,00	96,00
12	МАУ ДО «Центр детского творчества «Ритм» г. Перми	1 719,30	1 719,30	1 719,30
13	МАУ ДО «Центр дополнительного образования для детей «Луч» г. Перми	485,40	485,40	485,40
14	МАУ ДО «Детско-юношеский центр им. В. Соломина» г. Перми	1 105,90	1 105,90	1 105,90
15	МАУ ДО «Центр детского творчества «Шанс» г. Перми	2 554,80	2 554,80	2 554,80
16	МАУ ДО «Центр детского творчества «Юность» г. Перми	2 177,40	2 177,40	2 177,40
17	МАУ ДО «Центр детского творчества «Сигнал» г. Перми	218,60	218,60	218,60

1	2	3	4	5
18	МАУ ДО «Детско-юношеский центр «Рифей» г. Перми	250,90	250,90	250,90
19	МАУ ДО «Спортивная школа «Нортон-Юниор» г. Перми	749,90	749,90	749,90
20	МАУ ДО «Дворец спорта для детей и юношества «Прикамье» г. Перми	480,70**	480,70	480,70
21	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Перми	1 062,00	1 062,00	1 062,00
22	Муниципальное автономное учреждение системы образования «Дом учителя» г. Перми	526,30	526,30	526,30
Всего		15 988,50	15 988,50	15 988,50

\* Количество квадратных метров общей площади помещений, за пользование которыми осуществляется уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах с 01 октября 2024 г. по 31 декабря 2024 г.

\*\* Количество квадратных метров общей площади помещений, за пользование которыми осуществляется уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах с 01 января 2024 г. по 30 сентября 2024 г.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2024

№ 1198

### **О внесении изменений в муниципальную программу «Доступное и качественное образование», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2021 № 891**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Доступное и качественное образование», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2021 г. № 891 (в ред. от 23.12.2021 № 1193, от 15.03.2022 № 173, от 18.05.2022 № 375, от 08.06.2022 № 451, от 24.08.2022 № 706, от 13.09.2022 № 792, от 11.10.2022 № 926, от 20.10.2022 № 1015, от 23.12.2022 № 1359, от 27.12.2022 № 1379, от 10.12.2023 № 3, от 25.01.2023 № 39, от 28.02.2023 № 146, от 15.03.2023 № 199, от 14.04.2023 № 302, от 16.06.2023 № 492, от 14.07.2023 № 607, от 13.10.2023 № 1018, от 19.10.2023 № 1125, от 08.11.2023 № 1220, от 24.11.2023 № 1299, от 01.12.2023 № 1361, от 15.12.2023 № 1415, от 27.12.2023 № 1503, от 29.12.2023 № 1521, от 15.02.2024 № 113, от 13.03.2024 № 185, от 21.03.2024 № 211, от 23.04.2024 № 315, от 22.05.2024 № 382, от 11.06.2024 № 478, от 05.07.2024 № 571, от 01.08.2024 № 616, от 03.09.2024 № 721, от 02.11.2024 № 1055, от 12.11.2024 № 1092).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и действует по 31 декабря 2024 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь [www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru)».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Мальцеву Е.Д.

Глава города Перми

Э.О. Соснин

УТВЕРЖДЕНЫ  
 постановлением администрации  
 города Перми  
 от 09.12.2024 № 1198

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**в муниципальную программу «Доступное и качественное образование», утвержденную**  
**постановлением администрации города Перми от 19 октября 2021 г. № 891**

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» строку 9 изложить в следующей редакции:

9	2022 год план	2023 год план	2024 год план	2025 год план	2026 год план
Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)					
программа, всего (тыс. руб.), в том числе	16 315 660,179	17 902 606,984	20 135 928,070	19 425 607,846	19 472 933,162
бюджет города Перми	3 468 581,970	3 759 934,432	4 063 113,686	3 927 132,482	3 925 232,582
бюджет Пермского края	11 062 699,747	12 230 077,818	13 907 341,825	13 283 261,653	13 358 902,013
бюджет Российской Федерации	888 817,062	938 784,134	976 220,059	1 052 949,811	1 036 735,667
внебюджетные источники	895 561,400	973 810,600	1 189 252,500	1 162 263,900	1 152 062,900
подпрограмма 1.1, всего (тыс. руб.), в том числе	7 065 781,986	7 731 227,505	8 502 124,581	8 136 270,812	8 101 543,212
бюджет города Перми	1 339 442,078	1 372 881,582	1 335 115,681	1 384 743,112	1 384 743,112
бюджет Пермского края	4 830 778,508	5 384 535,323	5 977 756,400	5 589 263,800	5 564 737,200
внебюджетные источники	895 561,400	973 810,600	1 189 252,500	1 162 263,900	1 152 062,900
подпрограмма 1.2, всего (тыс. руб.), в том числе	8 037 751,643	8 890 057,802	10 151 844,329	9 903 215,534	9 985 268,450
бюджет города Перми	1 190 633,055	1 356 636,566	1 543 465,045	1 456 569,770	1 454 669,870
бюджет Пермского края	5 958 301,526	6 594 637,102	7 632 159,225	7 393 695,953	7 493 862,913
бюджет Российской Федерации	888 817,062	938 784,134	976 220,059	1 052 949,811	1 036 735,667
подпрограмма 1.3, всего (тыс. руб.), в том числе	738 154,045	836 315,513	957 147,160	852 190,500	852 190,500
бюджет города Перми	736 955,245	833 869,313	952 800,160	852 190,500	852 190,500
бюджет Пермского края	1 198,800	2 446,200	4 347,000	0,0	0,0
подпрограмма 1.4, всего (тыс. руб.), в том числе	166 627,418	162 474,088	178 837,600	180 733,900	180 733,900
бюджет города Перми	157 283,412	154 234,188	168 787,600	170 683,900	170 683,900
бюджет Пермского края	9 344,006	8 239,900	10 050,000	10 050,000	10 050,000
подпрограмма 1.5, всего (тыс. руб.), в том числе	307 345,087	282 532,076	345 974,400	353 197,100	353 197,100

бюджет города Перми	44 268,180	42 312,783	62 945,200	62 945,200	62 945,200
бюджет Пермского края	263 076,907	240 219,293	283 029,200	290 251,900	290 251,900
подпрограмма 1.6, всего (тыс. руб.), в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
бюджет города Перми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
подпрограмма 1.7, всего (тыс. руб.), в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
бюджет города Перми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.2 «Обеспечение доступного и качественного общего образования» муниципальной программы «Доступное и качественное образование»:

2.1. строки 1.2.1.2.5.1, «Итого по мероприятию 1.2.1.2.5, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.2.1.2.5.1	количество обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях, которым организовано бесплатное горячее питание	чел.	61 087	62 773	59 844	62 820	60 439	МОУ	бюджет Пермского края	352 054, 503	363 907, 067	347 033, 472	365 811, 300	357 848, 300
									бюджет Российской Федерации	429 102, 306	444 675, 470	479 427, 248	564 798, 200	549 283, 600
Итого по мероприятию 1.2.1.2.5, в том числе по источникам финансирования														
									итого	781 156, 809	808 582, 537	826 460, 720	930 609, 500	907 131, 900
									бюджет Пермского края	352 054, 503	363 907, 067	347 033, 472	365 811, 300	357 848, 300
									бюджет Российской Федерации	429 102, 306	444 675, 470	479 427, 248	564 798, 200	549 283, 600

2.2. строки 1.2.1.2.7.1, «Итого по мероприятию 1.2.1.2.7, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.2.1.2.7.1	количество обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций, являющихся детьми участников специальной военной операции, которым предоставлено бесплатное горячее питание	чел.	-	-	-	666	-	-	МОУ	бюджет Пермского края	0,0	0,0	11 501,000	0,0	0,0
Итого по мероприятию 1.2.1.2.7, в том числе по источникам финансирования															
										бюджет Пермского края	0,0	0,0	11 501,000	0,0	0,0



2.3. строку «Итого по основному мероприятию 1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования	итого	6 839 157,655	7 500 379,932	8 577 374,547	8 415 024,500	8 491 299,800
	бюджет города Перми	3 811,200	4 217,500	5 724,327	5 107,800	5 107,800
	бюджет Пермского края	5 957 712,949	6 592 774,162	7 630 322,772	7 391 859,500	7 483 649,400
	бюджет Российской Федерации	877 633,506	903 388,270	941 327,448	1 018 057,200	1 002 542,600

2.4. строки «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования	итого	8 037 751,588	8 890 057,802	10 151 844,329	9 903 215,534	9 985 268,450
	бюджет города Перми	1 190 633,055	1 356 636,566	1 543 465,045	1 456 569,770	1 454 669,870
	бюджет Пермского края	5 958 301,477	6 594 637,102	7 632 159,225	7 393 695,953	7 493 862,913
	бюджет Российской Федерации	888 817,056	938 784,134	976 220,059	1 052 949,811	1 036 735,667
Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования	всего	8 037 751,588	8 890 057,802	10 151 844,329	9 903 215,534	9 985 268,450
	бюджет города Перми	1 190 633,055	1 356 636,566	1 543 465,045	1 456 569,770	1 454 669,870
	бюджет Пермского края	5 958 301,477	6 594 637,102	7 632 159,225	7 393 695,953	7 493 862,913
	бюджет Российской Федерации	888 817,056	938 784,134	976 220,059	1 052 949,811	1 036 735,667

3. В приложении 2:

3.1. строки 1.2.1.2.5.1, «Итого по мероприятию 1.2.1.2.5, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.2.1.2.5.1	Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях	МОУ	01.01.2024	31.12.2024	количество обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях, которым организовано бесплатное горячее питание	чел.	59 844	бюджет Пермского края	347 033,472
								бюджет Российской Федерации	479 427,248
Итого по мероприятию 1.2.1.2.5, в том числе по источникам финансирования							итого	итого	826 460,720
								бюджет Пермского края	347 033,472
								бюджет Российской Федерации	479 427,248

3.2. строки 1.2.1.2.6.1, «Итого по мероприятию 1.2.1.2.6, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.2.1.2.6.1	Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся 5-11 классов общеобразовательных организаций, являющимся детьми участников специальной военной операции	МОУ	01.01.2024	31.12.2024	количество обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций, являющихся детьми участников специальной военной операции, которым предоставлено бесплатное горячее питание	чел.	666	бюджет Пермского края	11 501,000
-------------	---	-----	------------	------------	--	------	-----	-----------------------	------------

Итого по мероприятию 1.2.1.2.6, в том числе по источникам финансирования		бюджет Пермского края	11 501,000
3.3. строку «Итого по основному мероприятию 1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:			
Итого по основному мероприятию 1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования		итого	8 577 374,547
		бюджет города Перми	5 724,327
		бюджет Пермского края	7 630 322,772
		бюджет Российской Федерации	941 327,448
3.4. строки «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:			
Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования		итого	10 151 844,329
		бюджет города Перми	1 543 465,045
		бюджет Пермского края	7 632 159,225
		бюджет Российской Федерации	976 220,059
Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования		всего	10 151 844,329
		бюджет города Перми	1 543 465,045
		бюджет Пермского края	7 632 159,225
		бюджет Российской Федерации	976 220,059
4. В приложении 4:			
4.1. строку 1.4.1.2.1.2.4 признать утратившей силу;			
4.2. строку 1.4.1.2.1.2.13 признать утратившей силу;			
4.3. дополнить строками 1.4.1.2.1.2.23, 1.4.1.2.1.2.24 следующего содержания:			
1.4.1.2.1.2.23	Организация и проведение мероприятия «Верстка 7 базовых блоков веб-страниц сайтов образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми»	МАУ СО «Дом учителя» г. Перми	01.11.2024
			28.12.2024
			01.11.2024
			28.12.2024
		количество участников (обучающиеся образовательных учреждений, педагоги образовательных учреждений, родители (законные представители) (не менее)	500 чел.
		количество сверстанных базовых блоков веб-страниц сайтов (не менее)	ед. 7
1.4.1.2.1.2.24	Организация и проведение мероприятия «Разработка единой концепции коммуникационного и цифрового пространства организаций дополнительного образования подведомственных департаменту образования администрации города Перми»	МАОУ ДПО «ЦРСО» г. Перми	01.11.2024
			30.12.2024
		количество участников (руководители, педагоги, родители (законные представители), обучающиеся организаций дополнительного образования (не менее)	250 чел.
			бюджет города Перми
			450,000



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2024

№ 1199

### **О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 31.03.2023 № 257 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, на предоставление мер социальной поддержки руководителям и педагогическим работникам образовательных учреждений в сфере физической культуры и спорта»**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», решением Пермской городской Думы от 25 сентября 2007 г. № 226 «О мерах социальной поддержки руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений города Перми» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 31 марта 2023 г. № 257 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, на предоставление мер социальной поддержки руководителям и педагогическим работникам образовательных учреждений в сфере физической культуры и спорта» (в ред. от 12.04.2023 № 292, от 26.04.2023 № 339, от 04.05.2023 № 358, от 28.07.2023 № 647, от 09.08.2023 № 681, от 20.09.2023 № 856, от 13.10.2023 № 1054, от 06.12.2023 № 1382, от 14.02.2024 № 102, от 26.02.2024 № 141, от 07.05.2024 № 346, от 22.10.2024 № 1022) следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, на предоставление мер социальной поддержки руководителям и педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений города Перми»;

1.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, на предоставление мер социальной поддержки руководителям и педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений города Перми.»

2. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, на предоставление мер социальной поддержки руководителям и педагогическим работникам образовательных учреждений в сфере физической культуры и спорта, утвержденный постановлением администрации города Перми от 31 марта 2023 г. № 257 (в ред. от 12.04.2023 № 292, от 26.04.2023 № 339, от 04.05.2023 № 358, от 28.07.2023 № 647, от 09.08.2023 № 681, от 20.09.2023 № 856, от 13.10.2023 № 1054, от 06.12.2023 № 1382, от 14.02.2024 № 102, от 26.02.2024 № 141, от 07.05.2024 № 346), следующие изменения:

2.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, на предоставление мер социальной поддержки руководителям и педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений города Перми»;

2.2. пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. В случае недостижения результата предоставления субсидий на иные цели, установленного пунктом 2.14 настоящего Порядка, субсидии на иные цели подлежат возврату в доход бюджета в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного недостижения.»;

2.3. приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 г., но не ранее дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Мальцеву Е.Д.

Глава города Перми

Э.О. Соснин

Приложение  
к постановлению администрации  
города Перми  
от 09.12.2024 № 1199

**РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ  
суммы субсидии на иные цели на предоставление мер социальной  
поддержки руководителям и педагогическим работникам муниципальных  
образовательных учреждений города Перми**

по состоянию на 01 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

№	Наименование показателя для расчета суммы субсидий на иные цели	Показатель для расчета суммы субсидий на иные цели	Размер выплаты, установленный решением Пермской городской Думы от 25 сентября 2007 г. № 226, с учетом индексации, руб.
1	2	3	4
1	Количество получателей мер социальной поддержки, всего (чел.), в том числе по видам мер социальной поддержки		
	.....		
2	Сумма субсидий на иные цели (руб.)		

Руководитель учреждения

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(дата заполнения)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2024

№ 1200

### **О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 03.12.2014 № 920 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны в целях возмещения затрат на материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных, действующих на территории города Перми»**

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06 мая 2011 г. № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 03 декабря 2014 г. № 920 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны в целях возмещения затрат на материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных, действующих на территории города Перми» (в ред. от 01.04.2015 № 167, от 20.02.2016 № 119, от 04.08.2016 № 554, от 07.11.2016 № 989, от 10.05.2017 № 344, от 05.07.2018 № 459, от 27.11.2018 № 928, от 30.12.2019 № 1131, от 28.09.2020 № 895, от 24.05.2021 № 365, от 01.10.2021 № 789, от 07.10.2022 № 915, от 31.01.2023 № 63, от 24.08.2023 № 754, от 28.09.2023 № 906), заменив в преамбуле слова «со статьей 78.1» словами «со статьями 78.1, 78.5», слова «от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» словами «от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

2. Утвердить прилагаемые изменения в Порядок предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны в целях возмещения затрат на материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных, действующих на территории города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 03 декабря 2014 г. № 920 (в ред. от 01.04.2015 № 167, от 20.02.2016 № 119, от 04.08.2016 № 554, от 07.11.2016 № 989, от 10.05.2017 № 344, от 05.07.2018 № 459, от 27.11.2018 № 928, от 30.12.2019 № 1131, от 28.09.2020 № 895, от 24.05.2021 № 365, от 01.10.2021 № 789, от 07.10.2022 № 915, от 31.01.2023 № 63, от 24.08.2023 № 754, от 28.09.2023 № 906).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 г., но не ранее дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь [www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru)».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Турова А.М.

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
города Перми  
от 09.12.2024 № 1200

### ИЗМЕНЕНИЯ

**в Порядок предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны в целях возмещения затрат на материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных, действующих на территории города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 03 декабря 2014 г. № 920**

1. Пункт 1.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Получатели субсидии определяются по результатам запроса предложений на основании заявок на участие в отборе Получателей субсидии (далее – заявка, отбор), исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, установленным к Получателям субсидии (далее – критерии отбора), и очередности поступления заявок на получение субсидии.

Способ предоставления субсидии – возмещение затрат на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.».

2. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидия предоставляется общественным объединениям пожарной охраны, осуществляющим деятельность на территории города Перми и внесенным в реестр добровольной пожарной охраны, ведение которого осуществляет Главное управление МЧС России по Пермскому краю.».

3. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.».

4. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

#### **«II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в соответствии с разделами 5-9 настоящего Порядка, на основании заключенного между Главным распорядителем и Получателем субсидии договора о предоставлении субсидии (далее – Договор) в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми (далее – типовая форма).

Договор заключается с учетом территории (района) города Перми, деятельность на которой осуществляется Получателем субсидии. На обслуживание одной территории (района) города Перми заключается не более одного договора.

Предельное количество Получателей субсидии – 7.

2.2. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты рассмотрения заявки на участие в отборе:

2.2.1. не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3. не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4. не получает средства из бюджета города Перми на основании иных муниципальных правовых актов на

цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2.2.5. не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.6. на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.7. внесен в реестр добровольной пожарной охраны, ведение которого осуществляет Главное управление МЧС России по Пермскому краю.

2.3. Критерии отбора Получателей субсидии для предоставления субсидии:

2.3.1. соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2.3.2. осуществление участником отбора деятельности на территории города Перми.

2.4. Участие в отборе осуществляется на основании заявок, поданных участниками отбора в системе «Электронный бюджет».

Вместе с заявкой участник отбора представляет:

копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке руководителем участника отбора;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление юридических действий от имени участника отбора, заверенный в установленном порядке руководителем участника отбора;

документ, удостоверяющий включение участника отбора в реестр добровольной пожарной охраны, ведение которого осуществляет Главное управление МЧС России по Пермскому краю;

справку из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной не ранее 1 месяца до дня представления документов.

Заявка, поданная в системе «Электронный бюджет», является документом, подтверждающим соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Требования к документам определены пунктами 7.2-7.5 настоящего Порядка.

2.5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главный распорядитель проводит проверку информации, содержащейся в документах, представленных к заявке в системе «Электронный бюджет», на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.4 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявки.

Главный распорядитель в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю по собственной инициативе.

2.6. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.6.1. несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 7.2-7.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

2.6.2. установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

2.6.3. несоответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.7. Порядок расчета размера субсидии:

2.7.1. размер субсидии на очередной финансовый год.

Размер субсидии на очередной финансовый год состоит из расходов на материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных за участие в профилактике пожаров и расходов на денежное вознаграждение начальников общественных объединений пожарной охраны.

Расчет размера субсидии на очередной финансовый год (Pc) определяется по формуле:

$$Pc = Pmc + Pn, \text{ где}$$

Pmc – размер расходов на материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных за участие в

профилактике пожаров;

$R_n$  – размер расходов на денежное вознаграждение начальников общественных объединений пожарной охраны.

Размер расходов на материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных за участие в профилактике пожаров определяется исходя из расходов, предусмотренных приложением 2 к настоящему Порядку.

Расчет размера расходов на материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных за участие в профилактике пожаров определяется по формуле:

$$R_{mc} = D_p \times F_u \times C_d \times K_m, \text{ где}$$

$D_p$  – размер материального стимулирования за одно участие в профилактике пожаров, установленный приложением 2 к настоящему Порядку;

$F_u$  – фактическое количество участий в профилактике пожаров, но не более 6 участий в месяц;

$C_d$  – число добровольных пожарных, установленное распорядительным документом Главного распорядителя;

$K_m$  – количество месяцев в году (12).

Расчет размера расходов на денежное вознаграждение начальников общественных объединений пожарной охраны ( $R_n$ ) определяется по формуле:

$$R_n = R_{mc} \times 8 \%;$$

2.7.2. общий размер расходов на материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных за участие в профилактике пожаров и денежное вознаграждение начальников общественных объединений пожарной охраны в текущем году не должен превышать объема выделенных Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

2.7.3. размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, определяется исходя из численности добровольных пожарных и устанавливается Главным распорядителем в Договоре.

Конкретные значения нормативных показателей численности добровольных пожарных для расчета размера субсидии, предоставляемой Получателям субсидии, определяются распорядительным документом Главного распорядителя, при этом нормативный показатель численности добровольных пожарных по городу Перми составляет 26 человек;

2.7.4. размер расходов на материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных за участие в профилактике пожаров может перераспределяться в течение текущего года между Получателями субсидии путем заключения дополнительного соглашения к Договору;

2.7.5. субсидия предоставляется Получателю субсидии в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств ежемесячно путем перечисления денежных средств в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка;

2.7.6. ежемесячный размер расходов на материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных за участие в профилактике пожаров ( $R_{msm}$ ) определяется по формуле:

$$R_{msm} = D_p \times F_{um}, \text{ где}$$

$F_{um}$  – фактическое количество участий в профилактике пожаров, но не более  $F_u$ ;

2.7.7. ежемесячный размер расходов на денежное вознаграждение начальников общественных объединений пожарной охраны ( $R_{nm}$ ) определяется по формуле:

$$R_{nm} = R_{msm} \times 8 \%.$$

2.8. Результатами предоставления субсидии (далее – Результаты) являются:

количество добровольных пожарных;

количество участий в профилактике пожаров добровольных пожарных.

2.9. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора Главный распорядитель направляет победителю отбора проект Договора на бумажном носителе в двух экземплярах по типовой форме.

Договор должен содержать условие о согласовании новых условий Договора или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре.

2.10. Победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения Договора подписывает и направляет его Главному распорядителю.

Главный распорядитель подписывает и регистрирует Договор в течение 5 рабочих дней, следующих за днем его получения от победителя отбора.



2.11. В случаях, установленных Договором, заключаются дополнительные соглашения к Договору, предусматривающие внесение изменений, в соответствии с типовой формой.

Расторжение Договора возможно по соглашению сторон. При этом сторона Договора, инициирующая его расторжение, не позднее чем за 10 рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора направляет другой стороне Договора письменное предложение о расторжении Договора.

При достижении взаимного согласия Договор расторгается путем заключения Главным распорядителем и Получателем субсидии дополнительного соглашения о расторжении Договора по форме, являющейся приложением к Договору.

При недостижении согласия по новым условиям Договора в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, Главный распорядитель принимает решение о расторжении Договора.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в Договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Договор расторгается с формированием уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Договору с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Перми.

2.12. Для расчета размера субсидии и ее получения Получатель субсидии представляет Главному распорядителю документы, указанные в пунктах 3.2, 3.4 настоящего Порядка.

2.13. Порядок и сроки проверки Главным распорядителем документов для перечисления субсидии:

2.13.1. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, перечисленных в пунктах 3.2, 3.4 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на наличие оснований для отказа в перечислении субсидии, предусмотренных пунктами 2.14, 2.15 настоящего Порядка.

По результатам проверки документов Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней принимает решение о перечислении субсидии или об отказе в перечислении субсидии – при наличии оснований для отказа в перечислении субсидии, предусмотренных пунктами 2.14, 2.15 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии Главный распорядитель возвращает документы Получателю субсидии в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения об отказе;

2.13.2. Получатель субсидии вправе повторно направить документы, указанные в пунктах 3.2, 3.4 настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в перечислении субсидии. Повторное рассмотрение документов осуществляется Главным распорядителем в течение 3 рабочих дней со дня их повторного приема.

2.14. Основанием для отказа Получателю субсидии в перечислении субсидии является несвоевременное представление и (или) представление Получателем субсидии не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка.

2.15. Основаниями для отказа Получателю субсидии в перечислении субсидии в размере расходов на денежное вознаграждение начальников общественных объединений пожарной охраны за отчетный период являются:

несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 3.4, 3.5 настоящего Порядка;

недоверенность данных в документах, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, представленных Главному распорядителю.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пунктах 3.2, 3.4 настоящего Порядка, решения о перечислении субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

2.17. Материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных, действующих на территории города Перми, в виде субсидии в соответствии с условиями настоящего Порядка производится за счет средств бюджета города Перми.»

5. Пункт 3.3 признать утратившим силу.

6. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Получатель субсидии, кроме отчета, предусмотренного пунктом 3.2 настоящего Порядка, представляет Главному распорядителю следующую отчетность:

3.4.1. ежемесячный отчет, согласованный руководителем органа государственного пожарного надзора по району города Перми;

3.4.2. табель учета количества участия в профилактике пожаров по дням в течение месяца.

Сроки и формы представления документов, указанных в настоящем пункте, определяются Договором.».

7. Дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Отчетность, указанная в пунктах 3.2, 3.4 настоящего Порядка, подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом Получателя субсидии, скрепляется печатью (при наличии печати) и представляется Главному распорядителю на бумажном носителе.».

8. В пункте 4.3 слова «осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии» заменить словами «осуществляют проверки».

9. В абзаце пятом пункта 4.9 слова «в пункте 2.10» заменить словами «в пункте 2.8».

10. Дополнить пунктом 4.14 следующего содержания:

«4.14. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет города Перми в случае нарушения условий ее предоставления:

4.14.1. в случаях выявления обстоятельств, указанных в пункте 4.9 настоящего Порядка, Главный распорядитель направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии, которое должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 15 рабочих дней с даты получения указанного требования;

4.14.2. в случае невыполнения Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Главный распорядитель обеспечивает взыскание данной субсидии в судебном порядке.».

11. Дополнить разделами 5-9 следующего содержания:

#### **«V. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора**

5.1. Объявление о проведении отбора размещается Главным распорядителем на едином портале не позднее чем за 10 календарных дней до наступления даты начала подачи заявок.

5.2. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте муниципального образования город Пермь и включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора – не более 60 календарных дней со дня размещения на едином портале объявления о проведении отбора;

дату начала подачи заявок участников отбора – не ранее 11 календарного дня со дня размещения объявления о проведении отбора;

дату окончания приема заявок участником отбора – не ранее 20 календарного дня со дня размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя – департамент общественной безопасности администрации города Перми, 618400, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 10; dob@perm.permkrai.ru;

Результаты в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и к перечню документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка и представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

критерии отбора для предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 7.2-7.5 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 7.9, 7.10 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 8.1-8.6 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок участникам отбора на доработку в соответствии с пунктом 7.8 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 8.5, 8.6 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктами 2.7, 8.16 настоящего Порядка, а также предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 7.11, 7.12 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Договор в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Договора в соответствии с пунктом 9.5 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте муниципального образования город Пермь в сети Интернет в соответствии с пунктом 8.17 настоящего Порядка.

5.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, при этом срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора Получателей субсидии не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

## **VI. Порядок отмены проведения отбора**

6.1. Отмена проведения отбора осуществляется в случаях, связанных с технической невозможностью использования функционала системы «Электронный бюджет».

6.2. Размещение Главным распорядителем объявления об отмене проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте муниципального образования город Пермь осуществляется не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

6.3. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте муниципального образования город Пермь и содержит информацию о причинах отмены отбора.

6.4. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

6.5. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об его отмене на едином портале.

## **VII. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок**

7.1. К участию в отборе допускаются общественные объединения, внесенные в реестр добровольной пожарной охраны, ведение которого осуществляет Главное управление МЧС России по Пермскому краю, соответствующие на дату рассмотрения заявки требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

7.2. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

7.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

7.4. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

7.5. Заявка содержит следующие сведения:

информацию об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный

номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Договора;

документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

предлагаемые участником отбора значения Результатов и размер запрашиваемой субсидии.

7.6. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

7.7. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Заявка возвращается участнику отбора на доработку в период проведения приема заявок путем изменения статуса заявки в системе «Электронный бюджет» в случае непредставления (представления не в полном) объеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

После возврата заявки на доработку участник отбора направляет скорректированную заявку в срок не позднее даты окончания приема заявок.

7.9. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пунктах 7.2, 7.3 настоящего Порядка.

7.10. При принятии участником отбора решения об отзыве заявки участник отбора направляет Главному распорядителю уведомление об отзыве заявки, но не позднее 1 рабочего дня до дня окончания приема заявок участников отбора.

При принятии участником отбора решения о необходимости внесения изменений в заявку в период проведения приема заявок участник отбора направляет Главному распорядителю уведомление о необходимости внесения изменений в заявку, но не позднее 3 рабочих дней до даты окончания приема заявок.

Главный распорядитель в течение 1 рабочего дня со дня поступления уведомления о необходимости внесения изменений в заявку или об отзыве заявки возвращает данную заявку участнику отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

7.11. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок вправе направить Главному распорядителю не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

7.12. Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в пункте 7.11 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

7.13. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7.14. Взаимодействие Главного распорядителя с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

## **VIII. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора**

8.1. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется Главным распорядителем в системе «Электронный бюджет».

8.2. Главный распорядитель не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора в системе «Электронный бюджет», вскрывает и приступает к рассмотрению заявок, поданных участниками отбора.

Рассмотрение заявок осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора в системе «Электронный бюджет».

8.3. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе

«Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня со дня формирования, а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

8.4. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в пунктах 7.2-7.5 настоящего Порядка, принимается Главным распорядителем на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

8.5. При наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных в пункте 8.6 настоящего Порядка, Главный распорядитель отклоняет заявку и направляет не позднее 1 рабочего дня уведомление об отклонении заявки участнику отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием основания для отклонения заявки.

8.6. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 7.2-7.5 настоящего Порядка;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка требованиям;

подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;

несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

8.7. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Главным распорядителем осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

8.8. В запросе, указанном в пункте 8.7 настоящего Порядка, Главный распорядитель устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

8.9. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 8.7 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 8.8 настоящего Порядка.

8.10. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 8.7 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 8.8 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 8.15 настоящего Порядка.

8.11. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

8.12. Договор заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

8.13. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по очередности поступления заявок.

8.14. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Главным распорядителем по результатам ранжирования поступивших заявок с учетом абзацев второго и третьего пункта 2.1 настоящего Порядка, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка.

8.15. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий дату, время и место проведения рассмотрения заявок, информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки; наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается Договор и размер предоставляемой субсидии.

8.16. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 8.14 настоящего Порядка, в размере субсидии, указанном им в заявке, не превышающем пределов объема распределения субсидии, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка.

8.17. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня со дня формирования, а также размещается на едином портале, на официальном сайте муниципального

образования город Пермь в сети Интернет не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

8.18. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

#### **IX. Порядок взаимодействия Главного распорядителя с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения**

9.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Договор в соответствии с пунктами 2.9, 2.10 настоящего Порядка.

9.2. Главный распорядитель отказывается от заключения Договора с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, или представления победителем отбора недостоверной информации.

9.3. В случае отказа Главного распорядителя от заключения Договора с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 9.2 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения Договора, уклонения от подписания победителем отбора Договора в срок, определенный пунктом 2.9 настоящего Порядка, Главный распорядитель заключает Договор с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

9.4. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств в пределах объемов финансирования на предоставление субсидии, предусмотренных на материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Договора, расторжения Договора с Получателем субсидии Главный распорядитель принимает решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

9.5. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Договора в случае, если победитель отбора не подписал Договор в течение срока, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, и не направил возражения по проекту Договора.».

12. Приложение 1 признать утратившим силу.

13. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

#### **«РАЗМЕР расходов на материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных за участие в профилактике пожаров**

Наименование расходов на одного добровольного пожарного	Нормы расходов на материальное стимулирование (с учетом начислений), руб.		
	2025 год	2026 год	2027 год
Материальное стимулирование за одно участие в профилактике пожаров*	272,83	272,83	272,83

-----  
\* Под участием в профилактике пожаров понимается участие добровольного пожарного в профилактической работе без непосредственного участия в тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим.».

14. Приложение 3 признать утратившим силу.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2024

№ 1201

### **О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 17.06.2022 № 487 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным департаменту образования администрации города Перми, на мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей»**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», в целях актуализации нормативной правовой базы города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 17 июня 2022 г. № 487 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным департаменту образования администрации города Перми, на мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей» (в ред. от 13.07.2022 № 604, от 28.10.2022 № 1093, от 13.12.2022 № 1283, от 16.06.2023 № 494, от 17.10.2023 № 1057, от 01.12.2023 № 1348, от 06.06.2024 № 459, от 21.06.2024 № 527, от 22.08.2024 № 684, от 22.10.2024 № 1003) следующие изменения:

1.1. в наименовании слова «мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей» заменить словами «обеспечение отдыха и оздоровления детей»;

1.2. в пункте 1 слова «мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей» заменить словами «обеспечение отдыха и оздоровления детей».

2. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным департаменту образования администрации города Перми, на мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей, утвержденный постановлением администрации города Перми от 17 июня 2022 г. № 487 (в ред. от 13.07.2022 № 604, от 28.10.2022 № 1093, от 13.12.2022 № 1283, от 16.06.2023 № 494, от 17.10.2023 № 1057, от 01.12.2023 № 1348, от 06.06.2024 № 459, от 21.06.2024 № 527, от 22.08.2024 № 684, от 22.10.2024 № 1003), следующие изменения:

2.1. в наименовании слова «мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей» заменить словами «обеспечение отдыха и оздоровления детей»;

2.2. в пункте 1.1 слова «мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей» заменить словами «обеспечение отдыха и оздоровления детей»;

2.3. в приложении 1:

2.3.1. в наименовании слова «мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей» заменить словами «обеспечение отдыха и оздоровления детей»;

2.3.2. в сноске слова «мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей» заменить словами «обеспечение отдыха и оздоровления детей»;

2.4. в приложении 2 в наименовании слова «мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей» заменить словами «обеспечение отдыха и оздоровления детей».

3. Признать утратившими силу пункты 1, 2.1, 2.2, 2.16 постановления администрации города Перми от 22 октября 2024 г. № 1003 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 17.06.2022 № 487 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным департаменту образования администрации города Перми, на мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный

бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь [www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru)».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Мальцеву Е.Д.

Глава города Перми

Э.О. Соснин



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2024

№ 1202

### О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на мероприятия в области инновационного развития и отраслевые мероприятия, утвержденный постановлением администрации города Перми от 15.10.2020 № 986

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях актуализации нормативной правовой базы города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на мероприятия в области инновационного развития и отраслевые мероприятия, утвержденный постановлением администрации города Перми от 15 октября 2020 г. № 986 (в ред. от 27.10.2020 № 1091, от 10.03.2021 № 144, от 18.03.2021 № 173, от 28.04.2021 № 314, от 23.09.2021 № 750, от 07.10.2021 № 820, от 09.11.2021 № 982, от 28.03.2022 № 224, от 23.05.2022 № 397, от 16.09.2022 № 811, от 18.10.2022 № 970, от 20.10.2022 № 1049, от 23.12.2022 № 1351, от 03.03.2023 № 162, от 18.05.2023 № 402, от 18.08.2023 № 732, от 13.10.2023 № 1016, от 26.10.2023 № 1177, от 11.06.2024 № 471, от 21.06.2024 № 525, от 21.06.2024 № 527, от 20.08.2024 № 673, от 22.10.2024 № 1020, от 21.11.2024 № 1123), следующие изменения:

1.1. в приложении 2:

1.1.1. строку 2.4 изложить в следующей редакции:

2.4	разработка модуля интеграции цифрового кабинета руководителя с информационной системой «ЭПОС»	МАОУ ДПО «ЦРСО» г. Перми	0,0	250,0	250,0
-----	---	-----------------------------	-----	-------	-------

1.1.2. строку 2.13 изложить в следующей редакции:

2.13	организация и проведение открытого форума лидеров дошкольного образования «Лидеры перемен»	МАОУ ДПО «ЦРСО» г. Перми	0,0	450,0	450,0
------	--	-----------------------------	-----	-------	-------

1.1.3. дополнить строками 2.24, 2.25 следующего содержания:

2.24	организация и проведение мероприятия «Верстка 7 базовых блоков веб-страниц сайтов образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми»	МАУ СО «Дом учителя» г. Перми	250,0	0,0	0,0
2.25	организация и проведение мероприятия «Разработка единой концепции коммуникационного и цифрового пространства организаций дополнительного образования, подведомственных департаменту образования администрации города Перми»	МАОУ ДПО «ЦРСО» г. Перми	450,0	0,0	0,0



1.2. в приложении 3:

1.2.1. сроку 1.1 изложить в следующей редакции:

1.1	организация, обслуживание и проведение отраслевых совещаний для руководителей и работников образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми	количество участников (руководители, заместители руководителей образовательных учреждений) (не менее)	450
		количество проведенных мероприятий (не менее)	1

1.2.2. строку 2.4 признать утратившей силу;

1.2.3. строку 2.13 признать утратившей силу;

1.2.4. дополнить строками 2.24, 2.25 следующего содержания:

2.24	организация и проведение мероприятия «Верстка 7 базовых блоков веб-страниц сайтов образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми»	количество участников (обучающиеся образовательных учреждений, педагоги образовательных учреждений, родители (законные представители) (не менее)	500
		количество сверстанных базовых блоков веб-страниц сайтов (не менее)	7
2.25	организация и проведение мероприятия «Разработка единой концепции коммуникационного и цифрового пространства организаций дополнительного образования, подведомственных департаменту образования администрации города Перми»	количество участников (руководители, педагоги, родители (законные представители), обучающиеся организаций дополнительного образования (не менее)	250

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь [www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru)».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Мальцеву Е.Д.

Глава города Перми

Э.О. Соснин



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2024

№ 1203

### **О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального учреждения в сфере транспорта, утвержденное постановлением администрации города Перми от 24.12.2009 № 1018**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 22 сентября 2009 г. № 209 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений города Перми»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципального учреждения в сфере транспорта, утвержденное постановлением администрации города Перми от 24 декабря 2009 г. № 1018 (в ред. от 18.10.2011 № 630, от 26.12.2011 № 871, от 28.09.2012 № 578, от 03.07.2013 № 539, от 01.04.2014 № 216, от 10.09.2015 № 636, от 30.12.2015 № 1135, от 27.10.2016 № 966, от 23.12.2016 № 1160, от 01.06.2017 № 433, от 07.11.2017 № 1010, от 07.12.2017 № 1104, от 13.05.2019 № 165-П, от 05.11.2019 № 852, от 16.11.2020 № 1154, от 26.03.2021 № 203, от 28.09.2021 № 768, от 15.02.2022 № 92, от 05.07.2022 № 576, от 29.11.2022 № 1208, от 31.08.2023 № 775, от 20.10.2023 № 1147, от 15.03.2024 № 191, от 28.06.2024 № 550, от 17.10.2024 № 918), следующие изменения:

1.1. пункт 2.4.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.4.1.2. Ежемесячная надбавка за сложный и напряженный режим работы устанавливается в зависимости от особенных условий и напряженности труда водителям автомобиля в размере от 10 % до 25 % от должностного оклада, старшему диспетчеру в размере от 10 % до 40 % от должностного оклада, диспетчеру в размере от 10 % до 30 % от должностного оклада.»;

1.2. приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 г., но не ранее дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь [www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru)».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Галиханова Д.К.

Глава города Перми

Э.О. Соснин

Приложение  
к постановлению администрации  
города Перми  
от 09.12.2024 № 1203

**КОЛИЧЕСТВО  
окладов, применяемых для формирования фонда оплаты труда  
муниципального казенного учреждения «Городское управление транспорта»**

№	Наименование должности	Количество окладов в год	Выплаты компенсацион- ного характера без учета выплаты за работу в мест- ностях с особыми кли- матическими условиями (районный коэффициент)	Количество окладов стимулирующих выплат		Количество окладов по социальным выплатам	Всего окладов
				всего количество окладов стимулиру- ющих выплат	в том числе коли- чество окладов премиальных выплат по итогам работы		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Руководитель учреждения	12	1	26,90	23,30	2	41,9
2	Заместитель руководителя	12	1	25,70	22,10	2	40,7
3	Начальник службы	12	1	18,00	14,40	2	33
4	Начальник отдела	12	1	15,60	12,00	2	30,6
5	Заместитель начальника от- дела, ведущий сектором в составе службы	12	1	15,60	12,00	2	30,6
6	Главный специалист	12	1	14,40	10,80	2	29,4
7	Ведущий инженер, ведущий экономист	12	1	12,00	8,40	2	27
8	Главный ревизор	12	1	13,20	9,60	2	28,2
9	Ведущий ревизор	12	1	12,60	9,00	2	27,6
10	Инженер I категории, ревизор I категории	12	1	10,80	7,20	2	25,8
11	Документовед	12	1	10,80	7,20	2	25,8
12	Старший диспетчер	12	2,16	15,60	7,20	2	26,96
13	Диспетчер	12	2,16	13,20	6,00	2	25,76
14	Водитель автомобиля	12	1	17,40	10,80	2	32,4



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2024

№ 1204

### **О создании согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории города Перми**

В соответствии с частью 5 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», постановлением Правительства Пермского края от 24 июня 2015 г. № 416-п «Об утверждении Типового регламента работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Пермского края» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать согласительную комиссию по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории города Перми в рамках муниципального контракта от 06 августа 2024 г. № 0356500001424004374 на выполнение комплексных кадастровых работ, заключенного департаментом земельных отношений администрации города Перми с государственным бюджетным учреждением Пермского края «Центр технической инвентаризации и кадастровой оценки Пермского края».

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории города Перми;

2.2. состав согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории города Перми.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 02 сентября 2024 г., и действует по 24 декабря 2028 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь [www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru)».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Андрианову О.Н.

Глава города Перми

Э.О. Соснин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Перми  
от 09.12.2024 № 1204

### РЕГЛАМЕНТ

#### **работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории города Перми**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории города Перми (далее – Регламент, согласительная комиссия) разработан в соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ

«О кадастровой деятельности» (далее – Федеральный закон № 221-ФЗ) и определяет состав, полномочия и порядок работы согласительной комиссии.

1.2. Целью работы согласительной комиссии является согласование местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ. Согласование местоположения границ проводится в отношении земельных участков, местоположение границ которых подлежит обязательному согласованию в соответствии с Федеральным законом № 221-ФЗ.

1.3. В своей деятельности согласительная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Пермского края, нормативными правовыми актами города Перми, а также настоящим Регламентом.

## **II. Полномочия согласительной комиссии**

К полномочиям согласительной комиссии относятся:

2.1. рассмотрение возражений заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ (далее – заинтересованные лица), относительно местоположения границ земельных участков;

2.2. подготовка заключения согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями;

2.3. оформление акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ;

2.4. разъяснение заинтересованным лицам возможности разрешения земельного спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке.

## **III. Состав согласительной комиссии, полномочия членов согласительной комиссии**

3.1. Согласительная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов согласительной комиссии в соответствии со статьей 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ.

3.2. Председатель согласительной комиссии:

3.2.1. осуществляет общее руководство деятельностью согласительной комиссии;

3.2.2. председательствует на заседаниях согласительной комиссии;

3.2.3. распределяет обязанности между членами согласительной комиссии;

3.2.4. назначает дату заседания согласительной комиссии;

3.2.5. осуществляет общий контроль за деятельностью согласительной комиссии;

3.2.6. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности согласительной комиссии.

3.3. Секретарь согласительной комиссии:

3.3.1. ведет и оформляет протокол заседания согласительной комиссии;

3.3.2. подготавливает материалы к заседанию согласительной комиссии и проекты принимаемых решений;

3.3.3. информирует членов согласительной комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний согласительной комиссии и о вопросах, включенных в повестку заседания согласительной комиссии, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания;

3.3.4. выполняет иные связанные с деятельностью согласительной комиссии поручения председателя согласительной комиссии.

3.4. Члены согласительной комиссии обязаны:

3.4.1. принимать участие в подготовке заседаний согласительной комиссии в соответствии с поручением председателя согласительной комиссии;

3.4.2. принимать участие в заседаниях согласительной комиссии.

3.5. В случае временного отсутствия лица, входящего в состав согласительной комиссии, участие в согласительной комиссии с правом голоса принимает лицо, на которое возложено исполнение обязанностей отсутствующего лица.

3.6. В случае несогласия с принятым на заседании решением члены согласительной комиссии имеют право излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания согласительной комиссии.

## **IV. Порядок работы согласительной комиссии**

4.1. Извещение о проведении заседания согласительной комиссии, содержащее в том числе уведомление о за-

вершении подготовки проекта карты-плана территории, публикуется, размещается и направляется департаментом земельных отношений администрации города Перми (далее – заказчик комплексных кадастровых работ) способами, установленными Федеральным законом № 221-ФЗ для опубликования, размещения и направления извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, не менее чем за 15 рабочих дней до дня проведения указанного заседания.

4.2. Заказчик комплексных кадастровых работ размещает проект карты-плана территории одновременно с извещением о проведении заседания согласительной комиссии на официальном сайте администрации города Перми в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и направляет указанный документ в Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края и Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю для размещения на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в согласительную комиссию.

4.3. Заседания согласительной комиссии проводятся по мере необходимости.

4.4. Заседание согласительной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов согласительной комиссии.

4.5. Решения согласительной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов согласительной комиссии и оформляются протоколом. При равенстве голосов членов согласительной комиссии голос председателя согласительной комиссии является решающим.

4.6. Секретарь согласительной комиссии с учетом срока, указанного в части 19 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ, оформляет протокол заседания согласительной комиссии и направляет его всем членам согласительной комиссии и заказчику комплексных кадастровых работ.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Перми  
от 09.12.2024 № 1204

### СОСТАВ

#### согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории города Перми

Председатель:

Санникова  
Надежда Михайловна - заместитель начальника департамента земельных отношений администрации города Перми

Секретарь комиссии:

Попова  
Юлия Андреевна - заместитель начальника отдела перераспределения и согласования границ земельных участков департамента земельных отношений администрации города Перми

Члены комиссии:

Бурылова  
Светлана Владимировна - начальник аналитического отдела департамента земельных отношений администрации города Перми

Кононов  
Сергей Владимирович - начальник отдела методологии и координации осуществления муниципального земельного контроля департамента земельных отношений администрации города Перми

Короткова  
Светлана Витальевна - начальник управления-начальник отдела обеспечения градостроительной деятельности управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми

Панькова  
Ольга Александровна - начальник отдела по предоставлению земельных участков под гаражи и садоводство департамента земельных отношений администрации города Перми

Петров  
Павел Владимирович

- начальник отдела перераспределения и согласования границ земельных участков департамента земельных отношений администрации города Перми
- представитель Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю (по согласованию)
- представитель саморегулируемой организации, членом которого является кадастровый инженер (по согласованию)
- представитель Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (по согласованию)
- представитель Территориального Управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Пермском крае (по согласованию)



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2024

№ 1205

**О внесении изменений в состав комиссии по отбору и ранжированию помещений общественных центров, подлежащих ремонту и приведению в нормативное состояние, по функционально-целевому блоку «Общественные связи города», утвержденный постановлением администрации города Перми от 11.10.2021 № 838 «Об утверждении Порядка отбора и ранжирования помещений общественных центров, подлежащих ремонту и приведению в нормативное состояние, и состава комиссии по отбору и ранжированию помещений общественных центров, подлежащих ремонту и приведению в нормативное состояние, по функционально-целевому блоку «Общественные связи города»**

В соответствии с Уставом города Перми, в связи с кадровыми изменениями в администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав комиссии по отбору и ранжированию помещений общественных центров, подлежащих ремонту и приведению в нормативное состояние, по функционально-целевому блоку «Общественные связи города», утвержденный постановлением администрации города Перми от 11 октября 2021 г. № 838 «Об утверждении Порядка отбора и ранжирования помещений общественных центров, подлежащих ремонту и приведению в нормативное состояние, и состава комиссии по отбору и ранжированию помещений общественных центров, подлежащих ремонту и приведению в нормативное состояние, по функционально-целевому блоку «Общественные связи города» (в ред. от 16.11.2021 № 1012, от 26.04.2022 № 320, от 01.06.2022 № 431, от 16.03.2023 № 202, от 04.08.2023 № 661, от 10.10.2023 № 955, от 23.01.2024 № 40, от 11.06.2024 № 470, от 10.10.2024 № 873), изложив позицию:

«Лобанова  
Ольга Ивановна

- начальник сектора методологии, анализа и прогнозирования программных расходов управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми»

в следующей редакции:

«Александрова  
Анастасия Александровна

- начальник сектора методологии, анализа и прогнозирования программных расходов управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь [www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru)».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Трошкова С.В.

Глава города Перми

Э.О. Соснин



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2024

№ 1206

**О внесении изменений в Условия концессионного соглашения в отношении объектов транспортной инфраструктуры и технологически связанных с ними транспортных средств, обеспечивающих деятельность, связанную с перевозками пассажиров транспортом общего пользования, в части реконструкции трамвайных путей и контактно-кабельной сети городского наземного электрического транспорта, реконструкции трамвайного депо, реконструкции тяговых подстанций, обновления подвижного состава городского наземного электрического транспорта города Перми, утвержденные постановлением администрации города Перми от 07.10.2022 № 917**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 3 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 23 августа 2022 г. № 188 «О концессионных соглашениях в городе Перми»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Условия концессионного соглашения в отношении объектов транспортной инфраструктуры и технологически связанных с ними транспортных средств, обеспечивающих деятельность, связанную с перевозками пассажиров транспортом общего пользования, в части реконструкции трамвайных путей и контактно-кабельной сети городского наземного электрического транспорта, реконструкции трамвайного депо, реконструкции тяговых подстанций, обновления подвижного состава городского наземного электрического транспорта города Перми, утвержденные постановлением администрации города Перми от 07 октября 2022 г. № 917 (в ред. от 30.01.2023 № 53, от 20.06.2023 № 513), следующие изменения:

1.1. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь [www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru)».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Галиханова Д.К.

Глава города Перми

Э.О. Соснин



Приложение 1  
к постановлению администрации  
города Перми  
от 09.12.2024 № 1206

### Состав, описание объекта концессионного соглашения

Объектом концессионного соглашения, подлежащим созданию и реконструкции, является имущественный комплекс наземного электрического транспорта общего пользования в муниципальном образовании городской округ город Пермь в Пермском крае, состоящий из недвижимого имущества и движимого имущества, технологически связанного между собой и предназначенного для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, – имущественный комплекс городского трамвая (в том числе сети городского трамвая), а также приобретаемый (закупаемый) подвижной состав.

В состав объекта концессионного соглашения включены:  
сети городского трамвая.

Под сетью городского трамвая понимается совокупность инфраструктуры, обеспечивающая оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа городским электрическим транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок.

Сеть городского трамвая включает в себя трамвайные пути, а также сопутствующую инфраструктуру, в том числе, но не ограничиваясь: специальные устройства, узлы, опоры и опорные конструкции, контактные подвески, арматуру и специальные части, питающие и усиливающие провода, кабельные сети, шкафы управления, электрические шкафы, автоматические трамвайные стрелки и автоматику.

Реконструируемая сеть городского трамвая должна предусматривать:

технологическую связь между путями и трамвайными депо, технологическую связь (примыкание) к существующим путям;

демонтаж и установку опор контактной сети;

обеспечение установленного законодательством особого режима использования находящихся в границах земельных участков охранных зон инженерных сетей, вынос соответствующих инженерных сетей в случае необходимости, в соответствии с проектной документацией;

вспомогательные здания и сооружения сетей городского трамвая, необходимые для осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, а также предусмотренные проектной документацией.

Имущественный комплекс городского трамвая, помимо сетей, включает в себя трамвайные депо, а также сопутствующие нежилые здания и движимое имущество, в том числе: административные и производственные здания, инженерные сети, сопутствующее оборудование.

В результате создания и (или) реконструкции концессионером имущественного комплекса городского трамвая должно обеспечиваться достижение технико-экономических показателей.

Депо передается с комплексом имущества:

Трансформатор трехфазный ТСМ-2,5380/220.

Теплотрасса.

Дворовая теплотрасса.

Канализация.

Водопровод.

Автодорога.

Забор кирпичный.

Прожекторные мачты.

Асфальтовая дорога.

Забор ж/бетонный.

Устройство дорожного покрытия.

Прожекторная мачта на 12 прожекторов.

Трансформатор силовой масляный ТМГ-6/0.4400 ква.

Трансформатор ТСЗИ-4.0380/220/36.

Трансформатор ТСЗИ-2,5380/220/36.

Трансформатор ТСЗИ-40.

Трансформатор ТСЗИ-2.5/380-220/36 В.

Трансформатор ТМ-400/6.

Шкаф силовой Шр-11.

Шкаф силовой Шр-11.

Аппарат теплообменный пластинчатый разборный «Ридан» для нагрева воды в системе отопления.  
 Узел учета тепловой энергии.  
 Замошение тротуарная плитка с бордюром.  
 Ограждение на территории.  
 Сварочный пост.

Границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства, перечень земельных участков, требуемых для создания объекта соглашения, определяются в результате последующей разработки ППТиПМ (если применимо) и проектной документации (проектных документаций) в отношении объекта соглашения.

### График создания объекта соглашения

Этап создания	Мероприятия по созданию	Срок создания
1	2	3
Этап 1	проектирование этапа 2	с даты финансового закрытия и не позднее 31 декабря 2023 г.
Этап 2	проектирование этапа 3 Реконструкция 2,0 кмоп трамвайных путей Приобретение (поставка) односекционных трамваев – 44 ед.	не позднее 12 (двенадцати) месяцев с даты окончания срока исполнения этапа 1
Этап 3	проектирование этапа 4 Реконструкция 14,0 кмоп трамвайных путей	с даты окончания срока исполнения этапа 2 и не позднее 31 марта 2025 г.
Этап 4	реконструкция 19,0 кмоп трамвайных путей Реконструкция трамвайного депо Приобретение специальной техники	с даты окончания срока исполнения этапа 3 и не позднее 30 июня 2025 г.

Дата ввода объекта соглашения в эксплуатацию – не позднее 30 июня 2025 г.

Этапы создания:

Этап 1: Проектирование объектов соглашения этапа 2.

Этап 2: Проектирование объектов соглашения этапа 3, реконструкция объекта соглашения, приобретение (поставка) односекционных трамваев:

проектирование объектов соглашения этапа 3;

реконструкция 2,0 кмоп трамвайных путей, включая создание контактной сети трамвая, кабельных линий и распределительных устройств, в количестве и объеме, соответствующим участкам реконструируемых (создаваемых) путей, для обеспечения эксплуатации трамвайных путей;

приобретение (поставка) односекционных трамваев – 44 ед.

Этап 3: Проектирование объектов соглашения этапа 4, реконструкция объекта соглашения:

проектирование объектов соглашения этапа 4;

Реконструкция 14,0 кмоп трамвайных путей, включая создание контактной сети трамвая, кабельных линий и распределительных устройств, в количестве и объеме, соответствующим участкам реконструируемых (создаваемых) путей, для обеспечения эксплуатации трамвайных путей.

Этап 4: Реконструкция объекта соглашения, приобретение специальной техники:

реконструкция 19,0 кмоп трамвайных путей, включая создание контактной сети трамвая, кабельных линий и распределительных устройств, в количестве и объеме, соответствующим участкам реконструируемых (создаваемых) путей, для обеспечения эксплуатации трамвайных путей;

реконструкция трамвайного депо;

приобретение специальной техники:

Трактор коммунальный (или аналог) полноприводный на совмещенном (ж/д) ходу с комплектом коммунального навесного оборудования: отвал с гидравлическим приводом, шнекоротор для уборки снега, щетка зимняя для уборки снега, поливочное оборудование в комплекте с емкостью системой полива и скачивания, а также пистолета высокого давления – 2 шт.

Машина универсальная для обслуживания путей и контактной сети на совмещенном (ж/д) ходу. Машина оборудована ножничным подъемником с площадкой для осмотра контактной, стрелой манипулятором с люлькой для работы на высоте и гаком для подъема материалов. Местами хранения грузов на открытой площадке и рундуками – 2 шт.

Автомобиль аварийной службы для работ по устранению сходов вагонов с рельсов, буксировки неисправных

вагонов на совмещенном (ж/д) ходу. Автомобиль оборудован двухрядной кабиной, кунгом для хранения аварийного и буксировочного оборудования. Автомобиль оснащен гидростанцией высокого давления и гидрораспределителем для внешнего подключения гидрооборудования. В комплекте с автомобилем поставляется комплект оборудования для устранения последствий схода вагонов с рельсов (домкраты гидравлические, домкраты механические, закладные и траверсы, направляющие для смещения вагона поперек оси рельсового пути, совместимый с домкратами и оборудованный гидроцилиндрами для перемещения и т. д.) – 1 шт.

Автомобиль грузопассажирский с кузовом, двухрядная кабина 4×4 – 3 шт.

Машина рельсошлифовальная самоходная, предназначенная для одновременной шлифовки 2 рельсов с комплектом сменных шлифовальных камней – 1 шт.

Тележка путеизмерительная, с автоматической фиксацией в памяти тележки – 1 ед.

Тележка измерительная для измерения параметров контактной сети, измеряющая высоту подвески провода, зигзаг сохраняющая данные о проведенных замерах в памяти тележки – 1 шт.

Блок шпалоподбивочный шпб 2 (или аналог) – 2 шт.

Компрессор мобильный колесный – 1 шт.

Дизельгенератор мобильный – 1 шт.

Меггометр fluke (или аналог) для проверки кабельных линий – 2 шт.

#### Состав объекта концессионного соглашения

№	Наименование имущества	Адрес	Кадастровый номер	Площадь, кв. м / протяженность, м / объем, куб. м	Балансовая стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Объект незавершенного строительства – нежилое здание ангар утепленный	Пермский край, г. Пермь, ул. 9-го Мая, д. 30 лит. О	59:01:4410720:20	518,4/-/-	298 540,09
2	Здание гаража с антресольным этажом	Пермский край, г. Пермь, ул. 9-го Мая, д. 30 лит. Н, Н1	59:01:4410720:19	782,0/-/-	419 879,71
3	Административное здание	Пермский край, г. Пермь, ул. 9-го Мая, д. 30 лит. И, И1, И2	59:01:4410720:23	3555,8/-/-	4 885 680,27
4	Административное здание	Пермский край, г. Пермь, ул. 9-го Мая, д. 30 лит. А	59:01:4410720:7	1584,4/-/-	2 383 466,78
5	Здание гражданской обороны	Пермский край, г. Пермь, ул. 9-го Мая, д. 30 лит. З	59:01:4410720:18	124,4/-/-	1 011 421,50
6	Здание диспетчерской	Пермский край, г. Пермь, ул. 9-го Мая, д. 30 лит. Е	59:01:4410720:30	83,3/-/-	295 747,03
7	Здание мастерских	Пермский край, г. Пермь, ул. 9-го Мая, д. 30 лит. М	59:01:4410720:33	365,6/-/-	273 992,24
8	Здание склада	Пермский край, г. Пермь, ул. 9-го Мая, д. 30 лит. Д	59:01:4410720:32	134,4/-/-	182 919,75
9	Нежилое здание ЦТП	Пермский край, г. Пермь, ул. 9-го Мая, д. 30, лит. Л	59:01:4410720:31	289,1/-/-	222 483,05
10	Здание цеха	Пермский край, г. Пермь, ул. 9-го Мая, д. 30 лит. В	59:01:4410720:27	87,8/-/-	17 767,68
11	Трамвайные пути (инвентарный номер 10-68)	Пермский край, г. Пермь, по ул. Дзержинского, от кривой у площади Дзержинского (включительно) до узла «Тоннель»	59:01:0000000:92012	-/3594/-	4 480 321,20

1	2	3	4	5	6
12	Трамвайные пути (инвентарный номер 10-69)	Пермский край, г. Пермь, по ул. Окулова от узла «Березовая роща» до кривой у площади Дзержинского	59:01:0000000:91992	-/722/-	1 001 983,84
13	Трамвайные пути (инвентарный номер 10-23)	Пермский край, г. Пермь, узел «Кольцо Пермь-2»	59:01:4410220:184	-/240/-	957 575,00
14	Трамвайные пути (инвентарный номер 10-24)	Пермский край, г. Пермь, от узла «Березовая роща» до узла «Кольцо Пермь-2»	59:01:4410220:183	-/500/-	490 472,87
15	Трамвайные пути (инвентарный номер 10-25)	Пермский край, г. Пермь, узел «Березовая роща»	59:01:4410220:185	-/633/-	563 439,39
16	Трамвайные пути (инвентарный номер 10-27)	Пермский край, г. Пермь, узел «Ул. Петропавловская – ул. Борчанинова»	59:01:0000000:91964	-/306/-	352 485,22
17	Трамвайные пути (инвентарный номер 10-59)	Пермский край, г. Пермь, от узла «Ул. Петропавловская – ул. Борчанинова» до узла «Березовая роща»	59:01:0000000:91983	-/3307/-	2 445 669,31
18	Трамвайные пути (инвентарный номер 10-60)	Пермский край, г. Пермь, по ул. Петропавловской от кривой ул. Куйбышева – ул. Петропавловская до узла «Ул. Петропавловская – ул. Борчанинова»	59:01:0000000:91972	-/1653/-	1 686 362,62
19	Трамвайные пути (инвентарный номер 10-20)	Пермский край, г. Пермь, по ул. Куйбышева от ул. Белинского до кривой Динамо	59:01:0000000:92013	-/2327/-	3 438 919,84
20	Трамвайные пути (инвентарный номер 10-21)	Пермский край, г. Пермь, по ул. Пушкина и ул. Революции, от ул. Попова до кривой Динамо	59:01:0000000:91965	-/912/-	860 731,15
21	Трамвайные пути (инвентарный номер 10-22)	Пермский край, г. Пермь, по ул. Пушкина от ул. Борчанинова до ул. Попова (включительно)	59:01:0000000:91990	-/814/-	578 281,94
22	Трамвайные пути (инвентарный номер 10-31)	Пермский край, г. Пермь, узел «Ул. Пушкина – ул. Борчанинова»	59:01:0000000:91973	-/305/-	268 018,59
23	Трамвайные пути (инвентарный номер 10-32/1)	Пермский край, г. Пермь, по ул. Пушкина от ул. Борчанинова до кривой ул. Пушкина – ул. Крылова	59:01:0000000:91987	-/179/-	146 870,35
24	Трамвайные пути (инвентарный номер 10-1/1)	Пермский край, г. Пермь, по ул. Сибирской от кривой Революции – Сибирская до узла «Карла Маркса»	59:01:0000000:92010	-/1684/-	1 776 004,59
25	Трамвайные пути (инвентарный номер 10-2)	Пермский край, г. Пермь, узел «Карла Маркса»	59:01:0000000:92004	-/385/-	65 909,89

1	2	3	4	5	6
26	Трамвайные пути (инвентарный номер 10-14/1)	Пермский край, г. Пермь, по ул. Чернышевского от узла «Площадь Карла Маркса» до кривой Чернышевского – Героев Хасана	59:01:0000000:92005	-/1213/-	16 754 125,56
27	Трамвайные пути (инвентарный номер 10-35/1)	Пермский край, г. Пермь, по ул. Стахановской от кривой Карпинского – Стахановская до узла «Стахановское кольцо»	59:01:4416142:170	-/239/-	291 954,47
28	Трамвайные пути (инвентарный номер 10-36)	Пермский край, г. Пермь, узел «Стахановское кольцо»	59:01:0000000:92003	-/469/-	1 045 824,17
29	Трамвайные пути (инвентарный номер 10-37)	Пермский край, г. Пермь, по ул. Мира от узла «Стахановское кольцо» до узла «Мира – 9-го Мая»	59:01:0000000:91969	-/2597/-	3 134 872,73
30	Трамвайные пути (инвентарный номер 10-38)	Пермский край, г. Пермь, узел «Мира - 9-го Мая»	59:01:0000000:92008	-/386/-	369 631,32
31	Трамвайные пути (инвентарный номер 10-39)	Пермский край, г. Пермь, по ул. Мира от узла «Мира – 9-го Мая» до остановки Милиционера Власова (без учета инвентарного номера 10-43)	59:01:0000000:91980	-/5428/-	154 893 729,94
32	Трамвайные пути (инвентарный номер 10-43)	Пермский край, г. Пермь, узел «Мира – Заслонова»	59:01:0000000:91982	-/172/-	97 475,47
33	Трамвайные пути (инвентарный номер 10-44)	Пермский край, г. Пермь, трамвайное депо № 2 «Балатово»	59:01:0000000:91985	-/4824/-	4 821 832,42
34	Трамвайные пути (инвентарный номер 10-79)	Пермский край, г. Пермь, производственная база Службы пути	59:01:0000000:92007	-/454/-	363 224,26
35	Трамвайные пути (инвентарный номер 10-5)	Пермский край, г. Пермь, узел «Куйбышева – Белинского»	59:01:0000000:92000	-/338/-	80 915,76
36	Трамвайные пути (инвентарный номер 10-3)	Пермский край, г. Пермь, по ул. Белинского от узла «Площадь Карла Маркса» до Комсомольского проспекта (ул. Героев Хасана) включительно, Свердловский район	59:01:0000000:92002	-/966/-	1 530 583,21
37	Трамвайные пути (инвентарный номер 10-4)	Пермский край, г. Пермь, по ул. Белинского от Комсомольского проспекта (ул. Героев Хасана) до узла «Ул. Куйбышева – ул. Белинского» Свердловский район	59:01:0000000:91989	-/707/-	442 450,29

1	2	3	4	5	6
38	Трамвайные пути (инвентарный номер 10-26)	Пермский край, г. Пермь, по ул. Борчанинова от узла «Ул. Пушкина – ул. Борчанинова» до узла «Ул. Петропавловская – ул. Борчанинова»	59:01:0000000:92001	-/1510/-	1 858 610,51
39	Трамвайные пути (инвентарный номер 10-50)	Пермский край, г. Пермь, от узла «Кольцо Разгуляй» до ул. Клименко	59:01:0000000:91994	-/144/-	311 362,56
40	Трамвайные пути (инвентарный номер 10-51)	Пермский край, г. Пермь, от кривой Северной дамбы (включительно) до узла «Кольцо Разгуляй»	59:01:0000000:92017	-/463/-	529 748,80
41	Трамвайные пути (инвентарный номер 10-52)	Пермский край, г. Пермь, узел «Кольцо Разгуляй»	59:01:4410084:1862	-/600/-	1 623 639,65
42	Трамвайные пути (инвентарный номер 10-53)	Пермский край, г. Пермь, по ул. Ленина от ул. Клименко (включительно) до узла «Ленина – Максима Горького»	59:01:0000000:91963	-/732/-	1 894 122,24
43.	Трамвайные пути (инвентарный номер 10-54)	Пермский край, г. Пермь, узел «Ленина – Максима Горького»	59:01:0000000:91974	-/379/-	715 125,65
44	Трамвайные пути (инвентарный номер 10-55)	Пермский край, г. Пермь, по ул. Ленина от узла «Ленина – Максима Горького» до узла «Ленина – 25-го Октября»	59:01:0000000:91962	-/336/-	425 110,59
45	Трамвайные пути (инвентарный номер 10-57)	Пермский край, г. Пермь, узел «Ленина – 25-го Октября»	59:01:0000000:91986	-/136/-	271348,10
46	Трамвайные пути (инвентарный номер 10-58)	Пермский край, г. Пермь, по ул. Ленина и ул. Куйбышева, от узла «Ленина – 25-го Октября» до кривой Куйбышева – Петропавловская (включительно)	59:01:0000000:91975	-/2405/-	2945550,85
47	Здание пескосушилки	Пермский край, г. Пермь, ул. 9-го Мая, д. 30 лит. Ж	59:01:4410720:29	238,70	341 011,88
48	Здание проходной будки	Пермский край, г. Пермь, ул. 9-го Мая, д. 30 лит. Б	59:01:4410720:25	25,30	64 661,74
49	Здание трансформаторной	Пермский край, г. Пермь, ул. 9-го Мая, д. 30 лит. Г11		28,80	42 227,57

Приложение 2  
к постановлению администрации  
города Перми  
от 09.12.2024 № 1206

**ЭТАПЫ И СРОКИ  
создания объекта концессионного соглашения**

№	Мероприятия по созданию	Ед. изм.	Значение / срок создания
1	2	3	4
Трамвайные пути. Этап № 1 (ул. Куйбышева)			
1	Протяженность	км/оп	2,2
2	Разработка проектно-сметной документации (далее – ПСД) на реконструкцию	мм.гг	07.2023
3	Предоставление земельных участков	мм.гг	02.2023
4	Положительное заключение государственной экспертизы (далее – ГЭ) о достоверности определения сметной стоимости по реконструкции	мм.гг	12.2023
5	Демонтаж	мм.гг	07.2023
6	Строительно-монтажные работы (далее – СМР) по реконструкции	мм.гг	12.2024
6	Ввод очереди в эксплуатацию	мм.гг	12.2024
Трамвайные пути. Этап № 2 (ул. Дзержинского)			
1	Протяженность	км/оп	3,5
2	Разработка ПСД на реконструкцию	мм.гг	07.2023
3	Предоставление земельных участков	мм.гг	01.2023
4	Положительное заключение ГЭ на реконструкцию	мм.гг	09.2024
5	Демонтаж	мм.гг	09.2023
6	СМР по реконструкции	мм.гг	12.2024
7	Ввод очереди в эксплуатацию	мм.гг	12.2024
Трамвайные пути. Этап № 3 (ул. Мира)			
1	Протяженность	км/оп	9,9
2	Разработка ПСД на реконструкцию	мм.гг	07.2023
3	Предоставление земельных участков	мм.гг	07.2023
4	Положительное заключение ГЭ на реконструкцию	мм.гг	11.2024
5	Демонтаж	мм.гг	08.2023
6	СМР на реконструкцию	мм.гг	03.2025
7	Ввод этапа в эксплуатацию	мм.гг	03.2025
Трамвайные пути. Этап № 4 (ул. Борчанинова)			
1	Протяженность	км/оп	1,5
2	Разработка ПСД на реконструкцию	мм.гг	09.2023
3	Предоставление земельных участков	мм.гг	04.2023
4	Положительное заключение ГЭ на реконструкцию	мм.гг	09.2024
5	Демонтаж	мм.гг	03.2024
6	СМР по реконструкции	мм.гг	12.2024
8	Ввод этапа в эксплуатацию	мм.гг	12.2024
Трамвайные пути. Этап № 5 (ул. Ленина)			
1	Протяженность	км/оп	4,4

1	2	3	4
2	Разработка ПСД на реконструкцию	ММ.ГГ	11.2024
3	Предоставление земельных участков	ММ.ГГ	07.2023
4	Положительное заключение ГЭ на реконструкцию	ММ.ГГ	02.2025
5	Демонтаж	ММ.ГГ	02.2025
6	СМР по реконструкции	ММ.ГГ	06.2025
7	Ввод очереди в эксплуатацию	ММ.ГГ	06.2025
Трамвайные пути. Этап № 6 (ул. Белинского, ул. Чернышевского, ул. Сибирская)			
1	Протяженность	кМОП	5,2
2	Разработка ПСД на реконструкцию	ММ.ГГ	11.2024
3	Предоставление земельных участков	ММ.ГГ	07.2023
4	Положительное заключение ГЭ на реконструкцию	ММ.ГГ	02.2025
5	Демонтаж	ММ.ГГ	01.2025
6	СМР по реконструкции	ММ.ГГ	06.2025
7	Ввод этапа в эксплуатацию	ММ.ГГ	06.2025
Трамвайные пути. Этап № 7 (ул. Куйбышева, ул. Петропавловская, ул. Борчанинова)			
1	Протяженность	кМОП	2,1
2	Разработка ПСД	ММ.ГГ	11.2024
3	Предоставление земельных участков	ММ.ГГ	07.2023
4	Положительное заключение ГЭ на реконструкцию	ММ.ГГ	02.2025
5	Демонтаж	ММ.ГГ	03.2025
6	СМР по реконструкции	ММ.ГГ	06.2025
7	Ввод этапа в эксплуатацию	ММ.ГГ	06.2025
Трамвайные пути. Этап № 8 (ул. Петропавловская, ул. Окулова)			
1	Протяженность	кМОП	4,0
2	Разработка ПСД на реконструкцию	ММ.ГГ	11.2024
3	Предоставление земельных участков	ММ.ГГ	07.2023
4	Положительное заключение ГЭ на реконструкцию	ММ.ГГ	02.2025
5	Демонтаж	ММ.ГГ	03.2025
6	СМР по реконструкции	ММ.ГГ	06.2025
7	Ввод этапа в эксплуатацию	ММ.ГГ	06.2025
Трамвайные пути. Этап № 9 (ул. Пушкина, ул. Революции)			
1	Протяженность	кМОП	2,2
2	Разработка ПСД на реконструкцию	ММ.ГГ	11.2024
3	Предоставление земельных участков	ММ.ГГ	07.2023
4	Положительное заключение ГЭ на реконструкцию	ММ.ГГ	02.2025
5	Демонтаж	ММ.ГГ	03.2025
6	СМР по реконструкции	ММ.ГГ	06.2025
7	Ввод очереди в эксплуатацию	ММ.ГГ	06.2025
Тяговая подстанция № 1 Этап № 10			
1	Разработка ПСД на реконструкцию	ММ.ГГ	10.2023
2	Положительное заключение ГЭ на реконструкцию	ММ.ГГ	10.2024
3	СМР по реконструкции	ММ.ГГ	03.2025
4	Получение заключения о соответствии (ЗОС)	ММ.ГГ	03.2025
Тяговая подстанция № 4. Этап № 11			



1	2	3	4
1	Разработка ПСД на реконструкцию	мм.гг	10.2023
2	Положительное заключение ГЭ на реконструкцию	мм.гг	10.2024
3	СМР по реконструкции	мм.гг	03.2025
4	Получение ЗОС	мм.гг	03.2025
Тяговая подстанция № 10. Этап № 12			
1	Разработка ПСД на реконструкцию	мм.гг	10.2023
2	Положительное заключение ГЭ на реконструкцию	мм.гг	09.2024
3	СМР Реконструкция	мм.гг	05.2025
4	Получение ЗОС	мм.гг	05.2025
Тяговая подстанция № 11. Этап № 13			
1	Разработка ПСД на реконструкцию	мм.гг	11.2024
2	Положительное заключение ГЭ на реконструкцию	мм.гг	01.2025
3	СМР по реконструкции	мм.гг	05.2025
4	Получение ЗОС	мм.гг	06.2025
Тяговая подстанция (депо «Балатово»). Этап № 14			
1	Разработка ПСД на реконструкцию	мм.гг	11.2024
2	Положительное заключение ГЭ на реконструкцию	мм.гг	02.2025
3	СМР по реконструкции	мм.гг	05.2025
4	Получение ЗОС	мм.гг	06.2025
Тяговая подстанция № 14. Этап № 15			
1	Разработка ПСД на реконструкцию	мм.гг	11.2024
2	Положительное заключение ГЭ на реконструкцию	мм.гг	01.2025
3	СМР по реконструкции	мм.гг	05.2025
4	Получение ЗОС	мм.гг	06.2025
Тяговая подстанция № 13. Этап № 16			
1	Разработка ПСД на реконструкцию	мм.гг	11.2024
2	Положительное заключение ГЭ на реконструкцию	мм.гг	01.2025
3	СМР по реконструкции	мм.гг	05.2025
4	Получение ЗОС	мм.гг	06.2025
Депо «Балатово». Этап № 17			
1	Разработка ПСД на реконструкцию	мм.гг	11.2024
2	Положительное заключение ГЭ на реконструкцию	мм.гг	02.2025
3	СМР по реконструкции	мм.гг	05.2025
4	Получение ЗОС	мм.гг	06.2025
Подвижной состав. Этап № 18			
1	Поставка подвижного состава	ед.	44
1.1	30 ед.	мм.гг	12.2023
1.2	14 ед.	мм.гг	12.2024
Специальная техника. Этап № 19			
1	Поставка спецтехники	мм.гг	06.2025

## ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.12.2024

№ 059-08-01-26-398

#### **Об утверждении устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 31» г.Перми**

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Утвердить прилагаемый устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 31» г.Перми.

2. Уполномочить руководителя (директора) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 31» г.Перми Журавлёву Яну Марсовну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 31» г.Перми.

3. Руководителю (директору) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 31» г.Перми Журавлёвой Я.М. после государственной регистрации устава учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, об уставе учреждения в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации устава;

3.2. разместить устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об уставе учреждения.

4. Признать утратившими силу распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми:

от 12 мая 2011 г. № СЭД-08-01-26-81 «Об утверждении новой редакции устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 31» г.Перми»;

от 17 августа 2015 г. № СЭД-08-01-26-469 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 31» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 12.05.2011 № СЭД-08-01-26-81».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Отделу обеспечения деятельности департамента по общим и юридическим вопросам департамента образования администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего распоряжения посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела обеспечения деятельности департамента по общим и юридическим вопросам Степанову М.П.

О.С. Ершова

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением начальника  
департамента образования  
администрации города Перми  
от 05.12.2024 № 059-08-01-26-398

**У С Т А В**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Гимназия № 31» г.Перми**  
**(новая редакция)**

г. Пермь, 2024

**I. Общие положения**

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 31» г.Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является общеобразовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 31» г.Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «Гимназия № 31» г. Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614097, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Подлесная, д. 37. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор).

1.3.1. В составе Учреждения создано и функционирует структурное подразделение «Детский сад «Совушка», действующее на основании Положения о структурном подразделении, принятого в порядке, установленном настоящим Уставом. Место нахождения структурного подразделения: 614097, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Подлесная, д. 39.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

**II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения**

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным програм-

мам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

Деятельность по воспитанию в рамках образовательной деятельности направлена, в том числе на решение задач Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. Основные общеобразовательные программы:

2.4.1.1. образовательные программы дошкольного образования;

2.4.1.2. образовательные программы начального общего образования;

2.4.1.3. образовательные программы основного общего образования;

2.4.1.4. образовательные программы среднего общего образования.

В рамках реализации основных общеобразовательных программ, указанных в п. 2.4.1. настоящего устава, Учреждение осуществляет деятельность по:

присмотру и уходу за детьми;

образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, в том числе программ общего образования по индивидуальным учебным планам на уровне среднего образования, программам углубленного изучения предметов русского языка, английского языка, математики, информатики;

образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, обеспечивающих изучение предметов на профильном уровне.

образовательным программам по индивидуальным учебным планам на уровне среднего общего образования.

адаптированным основным общеобразовательным программам образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;

2.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы:

2.4.2.1. дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;

2.5. Учреждение для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях оказывает платные дополнительные образовательные услуги.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Оказание платных образовательных услуг по направлениям осуществляется согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и если это соответствует таким целям:

2.6.1. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, организация туристско-краеведческих лагерей, профильных лагерей;

2.6.2. организация отдыха детей и молодежи;

2.6.3. предоставление услуг общественного питания;

2.6.4. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерацией и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.6.5. предоставление организационных, информационных, консультационных, экскурсионных, полиграфических, в том числе посреднических услуг;

2.6.6. оказание услуг, связанных с изданием печатной, аудиовизуальной продукции, а также реализация данной продукции;

2.6.7. проведение семинаров, конференций, стажировок, курсов повышения квалификации, и иных различных мероприятий, тематика которых связана с основными видами деятельности общества

2.6.8. организация мероприятий в сфере образования:

организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания;

предоставление услуг общественного питания.

2.7. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

### III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Коллегиальные органы вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель (директор) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (директор) Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема обучающихся в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. организует мероприятия для приведения имущественных комплексов подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

3.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.16. назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в по-

рядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.19. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, представленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми на условиях срочного трудового договора на установленный Уставом учреждения срок полномочий 1 год с возможностью продления трудовых отношений на срок не более 5 лет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором (при наличии);

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

3.5.14. организует разработку локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном данным Уставом;

3.5.15. утверждает локальные нормативные акты Учреждения после их принятия соответствующими коллегиальными органами Учреждения, к компетенции которых относится принятие локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.16. организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.17. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.18. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.19. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.20. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.21. организует прием обучающихся в Учреждение в порядке, установленном федеральным законодательством, а в части неурегулированной федеральным законодательством - локальным нормативным актом Учреждения,

принятым в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.22. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета и несет ответственность за ее реализацию;

3.5.23. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении по результатам рассмотрения данного вопроса Педагогическим советом Учреждения;

3.5.24. организует работу осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. организует работу по поощрению обучающихся в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры обучающихся для поощрения по результатам рассмотрения Педагогическим советом;

3.5.26. организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.5.27. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

3.5.28. организует проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.5.29. создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.5.30. организует работу по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

3.5.31. содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.5.32. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.33. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющим советом Учреждения;

3.5.34. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.5.35. обеспечивает безусловное выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

3.5.36. обеспечивать в соответствии с установленным законодательством требованиям систему работы по профилактике преступности среди обучающихся, контроль за результатами воспитания и социализации детей.

3.5.37. обеспечивает реализацию обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;

3.5.38. организует работу по воинскому учету работников и учащихся;

3.5.39. обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

3.6. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Работники учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.8. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.9. **Общее собрание работников** (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.9.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.9.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учре-

ждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.9.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (директора) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (директору) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.9.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.9.5. Компетенция Общего собрания:

3.9.5.1. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников, не являющихся педагогическими работниками, на соответствие занимаемой ими должности.

3.9.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения (при наличии);

3.9.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.9.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.9.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

3.9.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения, представителей из числа работников в состав Управляющего совета Учреждения;

3.9.5.7. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении коллективного договора (при наличии);

3.9.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования.

3.10. **Наблюдательный совет** Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов



Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.10.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.10.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.10.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.10.6. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.10.6.1. руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.10.6.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.10.7. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.10.8. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.10.9. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.10.9.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются Учредителю.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.10.9.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.10.9.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (директора) по следую-

щим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3% (три процента) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.10.9.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.10.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.10.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.10.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.12.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.10.12.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.10.12.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.12.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.10.12.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.10.12.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.10.12.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.10.12.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.10.12.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.10.12.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюда-

тельного совета;

3.10.12.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.11. **Управляющий совет** является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.11.1. Управляющий совет создается в составе не менее 9 и не более 13 членов на срок 2 года. Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (директора) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.11.2. В состав Управляющего совета входят:

3.11.2.1. родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования, реализуемых Учреждением;

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.11.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (директор) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.11.2.3. обучающиеся Учреждения на уровне среднего общего образования.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

3.11.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.11.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции с участием делегатов от классов.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от классов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.11.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (директором) Учреждения.

3.11.3.3. Члены Управляющего совета из числа обучающихся на уровне среднего общего образования избираются на собрании обучающихся при кворуме не менее 50 % обучающихся путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами собрания обучающихся.

3.11.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.11.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.11.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.11.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.11.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (директором) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.11.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для

замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.11.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (директора) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.11.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.11.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раз подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.11.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (директором) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (директор) Учреждения. Руководитель (директор) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.11.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Обучающиеся, руководитель (директор) Учреждения и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.11.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.11.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (директор) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) обучающихся.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (директор), если он не является членом Управляющего совета Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения по запросу Председателя Управляющего совета.

3.11.13. Компетенция Управляющего совета:

3.11.13.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.11.13.2. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе регламентирующие:

требования к одежде обучающихся;

предоставление мер социальной поддержки обучающимся;

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

посещение обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;

и др.;

3.11.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.11.13.4. по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.11.13.5. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.11.13.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.11.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.11.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.11.13.9. участвует в обсуждении вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

3.11.13.10. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок преподавания в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок получения образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;

порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

3.11.13.11. вносит руководителю (директору) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.11.13.12. участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, а также может запрашивать отчет о деятельности данных объединений;

3.11.13.13. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.11.13.14. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (директора) Учреждения.

3.12. **Педагогический совет** является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения обучающихся, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.12.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.12.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, а также руководитель Учреждения.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения (лицо, исполняющее

его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.12.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в учебную четверть по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (директору) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Для проведения каждого заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.12.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.12.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (директор) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.12.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.12.6.1. планирование образовательного процесса;

3.12.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.12.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (директору) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.12.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.12.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.12.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.12.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила приема в Учреждение;

режим занятий обучающихся;

формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

выплаты материальной поддержки обучающимся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;

порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы,

курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги;

дополнительные права обучающихся;

разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

внутреннюю систему оценки качества образования;

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

получение образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

преподавание в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях;

выдачу лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документов об обучении;

3.12.6.8. принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

3.12.6.9. вынесение решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.12.6.10. вынесение решения о сроках прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.12.6.11. вынесение решения о формировании комиссии для прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не ликвидировавшими с первого раза академическую задолженность по соответствующему предмету;

3.12.6.12. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов об образовании и (или) обучении;

3.12.6.13. рассмотрение кандидатур обучающихся для поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.12.6.14. рассмотрение вопроса по определению списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении;

3.12.6.15. принятие решения о выдаче лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документов об обучении;

3.12.6.16. организация процедуры промежуточной аттестации обучающихся.

3.13. В учреждении могут быть созданы представительные органы (Советы родителей, Профессиональные союзы работников и др.).

Состав и порядок работы таких органов регламентируется внутренними положениями и иными документами таких представительных органов.

В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета приказом руководителя (директора) Учреждения создаются методические объединения. Методические объединения не являются коллегиальными органами управления Учреждением, состав и программа деятельности утверждается руководителем (директором) Учреждения.

При наличии данных органов в случаях, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом их мнение учитывается в порядке, установленном п. 4.5 настоящего Устава.

3.14. В Учреждении может быть создан совет профилактики, который является коллегиальным органом Учреждения. Основная цель совета профилактики - решение вопросов организации работы по коррекции детского и се-

мейного неблагополучия, разработки и реализации ИПК, оценке ее эффективности, завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия.

Порядок создания и функционирования Совета профилактики осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

#### **IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов**

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяется распорядительным актом руководителя (директора) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (директором) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, руководитель (директор) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) обучающихся с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (директору) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если советы родителей обучающихся высказали свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей обучающихся не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (директор) учитывать не планирует, руководитель (директор) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей обучающихся, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения;

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным зако-



подательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

## **V. Имущество учреждения**

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:  
имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;  
средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;  
бюджетные поступления в виде субсидий;  
средства от оказания платных услуг;  
средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;  
иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (директор) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.21. Департамент в соответствии с законодательством и правовыми актами города Перми вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

## **VI. Внесение изменений в устав.**

### **Реорганизация и ликвидация учреждения**

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая

критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

### НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.12.2024

№ 059-21-01-56-94

**О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в департаменте земельных отношений администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 20.11.2023 № 059-21-01-76-81**

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми:

1. Внести изменения в Перечень должностей муниципальной службы в департаменте земельных отношений администрации города Перми (далее – департамент), при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 20 ноября 2023 г. № 059-21-01-76-81 (далее – Перечень), изложив в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Начальнику отдела информационно-организационной работы департамента земельных отношений администрации города Перми обеспечить:

3.1. направление в управление по общим вопросам администрации города Перми настоящего распоряжения для обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.2. направление в информационно-аналитическое управление администрации города Перми настоящего распоряжения для обнародования посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь [www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru)»;

3.3. ознакомление муниципальных служащих департамента земельных отношений администрации города Перми с утвержденным Перечнем под подпись до 20 декабря 2024 г.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Л.В. Пьянкова

Приложение  
к распоряжению начальника  
департамента земельных отношений  
администрации города Перми  
от 04.12.2024 № 059-21-01-56-94

#### ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей муниципальной службы в департаменте земельных отношений администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Руководство:

первый заместитель начальника департамента – начальник юридического управления;

заместитель начальника департамента;

2. Юридическое управление:

2.1. Отдел судебно-правовой работы:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант.

2.1.1. Сектор правового сопровождения исполнения судебных актов:

начальник сектора;

консультант.

2.2. Отдел нормативно-правовой работы:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант.

3. Отдел сопровождения договоров:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист.

4. Отдел информационно-организационной работы:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист.

5. Отдел предоставления земельных участков по работе с физическими лицами:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант.

6. Отдел предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист.

6.1. Сектор выдачи решений о размещении объектов:

начальник сектора;

консультант;

главный специалист.

7. Отдел перераспределения и согласования границ земельных участков:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист.

8. Отдел по предоставлению земельных участков под гаражи и садоводство:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист.

9. Отдел мониторинга земель и контроля договоров:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант.

10. Отдел муниципального земельного контроля:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант.

11. Планово-экономический отдел:

начальник отдела;

консультант.

11.1. Сектор по осуществлению закупок:

начальник сектора;

консультант.

12. Аналитический отдел:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант.

13. Отдел администрирования платежей:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела.

14. Отдел по формированию земельных участков и установлению сервитутов:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист.

## ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.12.2024

№ 059-16-01-03-197

#### **О сносе объекта капитального строительства 2-этажной кирпичной пристройки, примыкающей к многоквартирному дому по ул. Формовщиков, 3, в г. Перми**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7 «О территориальных органах администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 09 января 2020 г. № 3 «Об утверждении Порядка выявления самовольных построек на территории города Перми и принятия решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями», на основании акта осмотра объекта, обладающего признаками самовольной постройки, от 31.10.2024 № 28.

1. Правообладателю осуществить за счет собственных средств снос самовольной постройки - 2-этажной кирпичной пристройки, примыкающей к многоквартирному дому по ул. Формовщиков, 3, в г. Перми.

2. Срок для сноса самовольной постройки установить до 06 марта 2025, после дня размещения на официальном сайте муниципального образования города Перми в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сообщения о планируемом сносе самовольных построек.

Снос самовольной постройки осуществляется в соответствии со статьями 55.30 и 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. В случае если лицо, осуществившее самовольную постройку, не было выявлено, отделу градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Индустриального района города Перми в течение 7 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить:

3.1. опубликование в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» сообщения о планируемом сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

3.2. размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сообщения о планируемом сносе самовольной постройки;

3.3. размещение на информационном щите в границах земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, сообщения о планируемом сносе самовольной постройки.

4. Отделу градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Индустриального района города Перми обеспечить:

4.1. осмотр места расположения самовольной постройки с целью установления факта исполнения лицом, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения, сноса самовольной постройки, по истечении срока, указанного в пункте 2 настоящего распоряжения;

4.2. принятие решения об осуществлении сноса самовольной постройки в течение двух месяцев со дня истечения сроков, указанных в пунктах 1-3 части 13 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Общему отделу администрации Индустриального района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и опубликование (обнародование) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Индустриального района города Перми Сенокосова А.К.

А.Н. Полудницын



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ  
КИРОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.12.2024

№ 059-23-01-02-190

**О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Кировского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением главы администрации Кировского района города Перми от 16.11.2020 № 059-23-01-02-272**

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми:

1. Внести изменения в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Кировского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением главы администрации Кировского района города Перми от 16 ноября 2020 № 059-23-01-02-272, (далее – Перечень), изложив в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Начальнику общего отдела администрации Кировского района города Перми обеспечить:

3.1. направление в управление по общим вопросам администрации города Перми настоящего распоряжения для обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.2. направление в информационно-аналитическое управление администрации города Перми настоящего распоряжения для обнародования посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь [www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru)»;

3.3. ознакомление муниципальных служащих администрации Кировского района города Перми с утвержденным Перечнем под подпись до 20 декабря 2024г.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.А. Борисов

Приложение  
к распоряжению  
главы администрации  
Кировского района  
города Перми  
от 05.12.2024 № 059-23-01-02-190

### Перечень

**должностей муниципальной службы в администрации Кировского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Руководство:  
первый заместитель главы администрации района;  
заместитель главы администрации района.
2. Отдел благоустройства:  
начальник отдела;  
заместитель начальника отдела;  
консультант;  
главный специалист.
3. Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений:  
начальник отдела;  
заместитель начальника отдела;  
консультант;  
главный специалист.
4. Сектор по взаимодействию с административными органами:  
начальник сектора;  
консультант;  
главный специалист.
5. Сектор градостроительства, земельных и имущественных отношений:  
начальник сектора;  
консультант.
6. Финансово-экономический отдел:  
начальник отдела;  
консультант;  
главный специалист.
7. Отдел по культуре, спорту и молодёжной политике:  
начальник отдела;  
главный специалист.
8. Отдел по работе с общественностью:  
начальник отдела;  
главный специалист.
9. Организационный отдел:  
начальник отдела;  
заместитель начальника отдела по информационным технологиям;  
помощник главы администрации района.
10. Общий отдел:  
начальник отдела;  
главный специалист (ответственный за хранение и распределение материально-технических ресурсов).
11. Юридический отдел:  
начальник отдела;  
консультант;  
главный специалист.
12. Сектор по работе с обращениями граждан и информированию населения:



начальник сектора.

13. Отдел потребительского рынка:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

14. Сектор по мобилизационной работе:

начальник сектора.

15. Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних:

начальник сектора;

главный специалист (осуществляющий контроль за взысканием административных штрафов в соответствии с решением комиссии по делам несовершеннолетних).



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ  
КИРОВСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

10.12.2024

№ 059-23-01-03-129

**О внесении изменений в приказ главы администрации Кировского района города Перми от 28.02.2024 № 059-23-01-03-16 «О создании комиссии по ранжированию заявок на предоставление субсидий на обустройство контейнерных площадок нового образца на придомовых территориях многоквартирных домов, утверждении ее состава и положения о комиссии»**

В целях актуализации правовых актов главы администрации Кировского района города Перми ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в состав комиссии по ранжированию заявок на предоставление субсидий на обустройство контейнерных площадок нового образца на придомовых территориях многоквартирных домов Кировского района города Перми, утвержденный приказом главы администрации Кировского района города Перми от 28 февраля 2024 г. № 059-23-01-03-16, следующие изменения:

1.1. позицию:

«Щукина  
Татьяна Валерьевна - исполняющий обязанности первого заместителя главы администрации Кировского района города Перми

изложить в следующей редакции:

Павлушин  
Артем Сергеевич - первый заместитель главы администрации Кировского района города Перми»

1.2. позицию:

«Гущина  
Оксана Владимировна - исполняющий обязанности начальника отдела благоустройства администрации Кировского района города Перми

изложить в следующей редакции:

Зевакина  
Марина Владимировна - начальник отдела благоустройства администрации Кировского района города Перми»;

1.3. позицию:

«Вайтович  
Николай Александрович - исполняющий обязанности начальника сектора градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Кировского района города Перми

изложить в следующей редакции:

Хлебникова - начальник сектора градостроительства, земельных и имущественных отношений  
Оксана Александровна администрации Кировского района города Перми».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Общему отделу администрации Кировского района города Перми обеспечить обнародование настоящего приказа посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя главы администрации Кировского района города Перми Павлушина А.С.

М.А. Борисов



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

### ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО РАЙОНА

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.12.2024

№ 059-37-01-04-143

**О внесении изменений в состав общественной комиссии по рассмотрению и оценке предложений по благоустройству территорий общего пользования индивидуальной жилой застройки в Орджоникидзевском районе города Перми, утвержденный распоряжением главы администрации Орджоникидзевского района города Перми от 07 марта 2019г. № 059-37-01-04-18**

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 01 марта 2019 г. № 139 «О благоустройстве территорий общего пользования микрорайонов индивидуальной жилой застройки в городе Перми», в связи с кадровыми изменениями в администрации Орджоникидзевского района города Перми:

1. Внести изменения в состав общественной комиссии по рассмотрению и оценке предложений о проведении комплекса мероприятий по благоустройству территорий общего пользования микрорайонов индивидуальной жилой застройки в Орджоникидзевском районе города Перми, утвержденный распоряжением главы администрации Орджоникидзевского района от 07 марта 2019 г. № 059-37-01-04-18 (в ред. от 05.04.2019 № 059-37-01-04-41, от 15.03.2021 № 059-37-01-04-40, от 15.06.2022 № 059-37-01-04-81, 01.02.2023 № 059-37-01-04-10, 15.02.2024 № 059-37-01-04-11), изложив его в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Общему отделу администрации района направить в управление по общим вопросам администрации города Перми для обеспечения обнародования настоящего распоряжения посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации района Чашухина В.И.

И.о главы администрации района

С.В. Ломаева

Приложение  
к распоряжению и.о. главы  
администрации Орджоникидзевского  
района города Перми  
от 10.12.2024 № 059-37-01-04-143

**СОСТАВ  
ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБСУЖДЕНИЮ  
ВОПРОСОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА  
В ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОМ РАЙОНЕ ГОРОДА ПЕРМИ**

Председатель:

Ломаева  
Светлана Викторовна - и.о. главы администрации района

Секретарь:

Блинова  
Любовь Николаевна - заместитель начальника отдела благоустройства администрации района

Члены комиссии:

Бурдин  
Олег Аркадьевич - депутат Пермской городской Думы (по согласованию)

Ганиева  
Татьяна Васильевна - председатель ТОС «Левшино» (по согласованию)

Гараев  
Эдуард Ринатович - депутат Пермской городской Думы (по согласованию)

Гордина  
Ирина Александровна - председатель ТОС «Гайва-3» (по согласованию)

Кутузова  
Елена Леонидовна - начальник финансово-экономического отдела администрации района

Лукина  
Ольга Валерьевна - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений администрации района

Манин  
Владимир Григорьевич - депутат Пермской городской Думы (по согласованию)

Молоковских  
Владимир Евгеньевич - депутат Пермской городской Думы (по согласованию)

Овчинникова  
Елена Рамилевна - начальник отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации района

Попов  
Дмитрий Михайлович - начальник отдела благоустройства администрации района

Чашухин  
Вячеслав Иванович - первый заместитель главы администрации района

Шебеко  
Оксана Борисовна - начальник отдела по работе с общественностью администрации района

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПЕРМЬ**



**Российская Федерация (Россия)  
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ПЕРМИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

06.12.2024

№ 36-д

**Об утверждении порядка принятия решений о признании безнадежной  
к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Перми**

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 г. № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», Постановлением администрации города Перми от 24.07.2008 г. № 679 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета города Перми»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Перми, администрируемым Контрольно-счетной палатой города Перми.

2. Признать утратившим силу распоряжение от 01.08.2016 № 29-д «Об утверждении порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Перми».

3. Обнародовать настоящее распоряжение посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Инспектору Контрольно-счетной палаты города Перми Долгих Н.Н. разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Перми в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель  
Контрольно-счетной  
палаты города Перми

М.Ф.Батуева

Приложение к распоряжению  
председателя Контрольно-счетной  
палаты города Перми  
от 06 декабря 2024 г. № 36-д

**Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности  
по платежам в бюджет города Перми, администрируемым Контрольно-счетной палатой города Перми**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Перми, администрируемым Контрольно-счетной палатой города Перми.

1.2. Порядок применяется в отношении доходов бюджета города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы на соответствующий финансовый год, по коду бюджетной классификации «977» - Контрольно-счетная палата города Перми (далее – КСП г. Перми).

1.3 Вопросы о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Перми рас-

сматриваются постоянно действующей инвентаризационной комиссией (далее – Комиссия), состав которой утвержден соответствующим распоряжением председателя КСП г. Перми.

## **2. Случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Перми**

2.1. Задолженность по платежам в бюджет города Перми считается безнадежной к взысканию и подлежит списанию в следующих случаях:

2.1.1. смерти физического лица - плательщика в бюджет города Перми или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2.1.2. признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика в бюджет города Перми в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет города Перми, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

2.1.3. ликвидации организации - плательщика в бюджет города Перми в части задолженности по платежам в бюджет города Перми, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, установленным законодательством Российской Федерации;

2.1.4. принятия судом акта, в соответствии с которым КСП г. Перми утрачивает возможность взыскания задолженности в бюджет города Перми в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности в бюджет города Перми;

2.1.5. вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности в бюджет города Перми прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика в бюджет города Перми банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

2.2. Помимо случаев, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Порядка, административные штрафы, не уплаченные в установленный срок, признаются безнадежными к взысканию в случае истечения установленного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания при отсутствии оснований для перерыва, приостановления или продления такого срока.

## **3. Перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Перми**

Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Перми принимается КСП г. Перми на основании следующих документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные в разделе 2 настоящего Порядка:

3.1. Справки КСП г. Перми, выступающей в качестве администратора доходов бюджета города Перми, об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в доход бюджета города Перми.

3.2. Справки КСП г. Перми о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет города Перми, предусмотренных регламентом реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет города Перми, пеням и штрафам по ним, установленным в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (приложение № 1).

3.3. Документов, подтверждающих случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Перми:

документ, свидетельствующий о смерти физического лица-плательщика платежей в бюджет города Перми, или подтверждающий факт объявления его умершим;

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина-плательщика платежей в бюджет города Перми, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом-плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина-плательщика платежей в бюджет;

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации-плательщика платежей в бюджет города Перми;

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица-плательщика платежей в бюджет города Перми из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

акт об амнистии или акт помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым КСП г. Перми утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет города Перми, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;

постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве»;

судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания;

документ, содержащий сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о завершении процедуры внесудебного банкротства гражданина.

#### **4. Порядок действий при подготовке решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Перми и ее списании**

4.1. Отдел правового и общего обеспечения деятельности КСП г. Перми:

4.1.1. Формирует пакет документов, согласно перечню документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

4.1.2. Анализирует документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

4.1.3. Готовит справку администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет города Перми.

4.1.4. Направляют пакет документов для рассмотрения и принятия решения Комиссии, в том числе подлинники подтверждающих документов или их копии, заверенные в установленном порядке.

4.2. Комиссия рассматривает представленные документы и принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и ее списании в порядке, установленном настоящим Порядком.

4.2.1. Члены Комиссии рассматривают представленные документы, определяют достаточность и допустимость этих документов для принятия решения.

4.2.2. В случае невозможности принятия решения на основе представленных документов Комиссия вправе дать поручение о предоставлении дополнительных документов.

4.2.3. В случае принятия решения о невозможности признания задолженности по платежам в бюджет города Перми безнадежной к взысканию на основании представленных документов Комиссия:

оформляет свое решение протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии;

возвращает представленные документы инициатору признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Перми для дальнейшей работы.

4.2.4. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Перми и ее списании оформляется Актом принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и ее списании (приложение № 2).

Срок принятия Комиссией решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Перми и ее списании составляет 10 рабочих дней со дня поступления в Комиссию документов.

Оформленный Комиссией Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Перми и ее списании утверждается председателем КСП г. Перми.

4.3. В течение трех рабочих дней после утверждения Акта о списании задолженности предоставляется Комиссией главному бухгалтеру КСП г. Перми для отражения в бюджетном учете операций по списанию безнадежной к взысканию задолженности в бюджет города Перми.

Приложение № 1  
к Порядку принятия решений о признании  
безнадежной к взысканию задолженности  
по платежам в бюджет города Перми,  
администрируемым Контрольно-счетной  
палатой города Перми

**СПРАВКА**  
**о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности**  
**по платежам в бюджет города Перми, администрируемым**  
**Контрольно-счетной палатой города Перми**

Наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя, физического лица

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Вид задолженности	Срок возникновения задолженности	Сумма задолженности	Принятые меры по обеспечению взыскания задолженности
1	2	3	4	5
Итого				

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (подпись)

Приложение № 2  
к Порядку принятия решений о признании  
безнадежной к взысканию задолженности  
по платежам в бюджет города Перми,  
администрируемым Контрольно-счетной  
палатой города Перми

"УТВЕРЖДАЮ":  
Председатель

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**АКТ**  
**о признании безнадежной к взысканию задолженности**  
**по платежам в бюджет города Перми, администрируемым**  
**Контрольно-счетной палатой города Перми**

Признать безнадежной к взысканию задолженность по платежам в бюджет города Перми

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица))

\_\_\_\_\_ (идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации идентификационный номер налогоплательщика физического лица при наличии)

по \_\_\_\_\_  
(наименование платежа, по которому возникла задолженность)

(код бюджетной классификации, по которому учитывалась задолженность  
по платежам в бюджет города Перми, его наименование)

в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. коп.,  
(цифры) (прописью)

в том числе:

по платежу \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. коп.,  
(цифры) (прописью)

по пеням \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. коп.,  
(цифры) (прописью)

по штрафам \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. коп.  
(цифры) (прописью)

Дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности  
по платежам в бюджет города Перми " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (расшифровка)



**Российская Федерация (Россия)**  
**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ПЕРМИ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

06.12.2024

№ 37-д

**Об утверждении Стандарта внешнего муниципального  
финансового контроля**

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 07.09.2004 № 116:

1. Утвердить Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», утвержденный распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты города Перми от 03.11.2023 № 25-д.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Опубликовать настоящее распоряжение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и разместить на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Перми в сети «Интернет».



5. Контроль исполнения настоящего распоряжению оставляю за собой.

Председатель  
Контрольно-счетной палаты  
города Перми

М.Ф. Батуева



## КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ

### Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия»

утвержден распоряжением председателя  
Контрольно-счетной палатой города Перми  
от 06.12.2024 № 37-д

Разработчик:  
Отдел правового и общего обеспечения  
деятельности Контрольно-счетной палаты  
города Перми

Пермь,  
2024 год

### Содержание

1. Общие положения .....	4
2. Организация контрольного мероприятия.....	6
3. Подготовительный этап контрольного мероприятия.....	9
4. Основной этап контрольного мероприятия.....	13
5. Заключительный этап контрольного мероприятия.....	21
6. Общие процедуры управления качеством контрольного мероприятия.....	26
7. Общие правила контроля за реализацией документов, подготовленных по результатам контрольного мероприятия.....	26
Приложение № 1      Форма распоряжения о подготовительном этапе контрольного мероприятия .....	27
Приложение № 2      Форма запроса о предоставлении информации.....	28
Приложение № 3      Форма решения о проведении контрольного мероприятия.....	29
Приложение № 4      Форма программы проведения контрольного мероприятия.....	30
Приложение № 5      Форма единой программы проведения контрольного мероприятия.....	31
Приложение № 6      Форма рабочего плана проведения контрольного мероприятия.....	33
Приложение № 7      Форма единого рабочего плана проведения контрольного мероприятия.....	34
Приложение № 8      Форма уведомления о проведении контрольного мероприятия.....	35
Приложение № 9      Форма акта по результатам контрольного мероприятия.....	36
Приложение № 10     Примерная форма перечня законов и иных нормативных правовых актов, исполнение которых проверено в ходе контрольного мероприятия .....	37

Приложение № 11	Форма заключения на замечания объекта контрольного мероприятия.....	38
Приложение № 12	Форма акта по фактам воспрепятствования в проведении контрольного мероприятия.....	39
Приложение № 13	Форма акта по фактам выявленных нарушений, требующих принятия незамедлительных мер по их устранению и безотлагательного пресечения противоправных действий.....	40
Приложение № 14	Форма акта по факту опечатывания касс, кассовых или служебных помещений, складов и архивов.....	41
Приложение № 15	Форма акта изъятия документов.....	42
Приложение № 16	Форма акта контрольного обмера (осмотра).....	43
Приложение № 17	Форма предписания об устранении воспрепятствования проведению контрольного мероприятия.....	44
Приложение № 18	Форма предписания о принятия безотлагательных мер по пресечению и предупреждению нарушений.....	45
Приложение № 19	Форма предписания о выполнении ранее внесенного представления.....	46
Приложение № 20	Форма отчета о результатах контрольного мероприятия.....	47
Приложение № 21	Форма представления по результатам контрольного мероприятия.....	49
Приложение № 22	Форма информационного письма.....	50
Приложение № 23	Форма обращения в правоохранительные органы, органы прокуратуры.....	51
Приложение № 24	Форма обращения в контрольные (надзорные) органы.....	53
Приложение № 25	Форма уведомления о применении бюджетных мер принуждения.....	54
Приложение № 26	Классификатор нарушений.....	55

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» (далее – Стандарт) разработан Контрольно-счетной палатой города Перми (далее – Контрольно-счетная палата) в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 29.03.2022 № 2ПК, решением Пермской городской Думы от 07.09.2004 № 116 «Об утверждении «Положения о Контрольно-счетной палате города Перми» (далее – Положение о Контрольно-счетной палате), Регламентом Контрольно-счетной палаты.

1.2. **Целью** Стандарта является установление правил, требований и процедур проведения Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий.

1.3. Задачами Стандарта являются определение:

порядка организации и проведения контрольного мероприятия;

общих процедур управления качеством контрольного мероприятия;

порядка оформления, утверждения и направления результатов контрольного мероприятия;

общих правил контроля за реализацией документов, подготовленных по результатам контрольного мероприятия.

1.4. **Сфера применения** Стандарта – реализация полномочий Контрольно-счетной палаты по проведению контрольных мероприятий, осуществление контроля за результатами проведенных контрольных мероприятий.

Особенности проведения контрольных мероприятий в ходе предварительного, текущего и последующего контроля формирования и исполнения бюджетов устанавливаются отдельными стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемыми председателем Контрольно-счетной палаты.

Особенности реализации общих правил проведения контрольных мероприятий, исходя из направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, могут устанавливаться в соответствующих методических пособиях, разработанных аудиторами Контрольно-счетной палаты.

Данный Стандарт не применяется при проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города Перми и аудита закупок, при проведении которых применяются отдельные стандарты и методические рекомендации.

**1.5.** Соблюдение установленных требований, правил и процедур проведения контрольных мероприятий Контрольно-счетной палаты обеспечивается управлением качеством каждого контрольного мероприятия от подготовки к его проведению до оформления и утверждения полученных результатов. Состав процедур управления качеством и порядок их выполнения определяются настоящим Стандартом.

**1.6.** Участие должностных лиц Контрольно-счетной палаты в совместных и параллельных контрольных мероприятиях, проводимых иными органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля (аудита), осуществляется в установленном законодательством, настоящим Стандартом, иными стандартами, правовыми актами и соглашениями порядке.

**1.7.** По вопросам, порядок решения которых не урегулирован настоящим Стандартом, решения принимаются председателем Контрольно-счетной палаты.

**1.8.** В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, указанные в настоящем Стандарте (замены их новыми), положения Стандарта применяются с учетом соответствующих изменений.

**1.9. Для целей настоящего Стандарта используются следующие основные понятия:**

**контрольное мероприятие** – проводимое в рамках установленной компетенции и в соответствии с планом деятельности Контрольно-счетной палаты мероприятие;

**предмет контрольного мероприятия** – деятельность объектов контрольного мероприятия, определяемых в соответствии со ст.266.1. Бюджетного кодекса РФ (далее – проверяемые органы (организации)), по формированию, управлению и распоряжению средствами местного бюджета, муниципальной собственностью и иными ресурсами в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты, рассматриваемая в соответствии с программой контрольного мероприятия. Предмет контрольного мероприятия определяется на этапе формирования проекта плана деятельности Контрольно-счетной палаты и отражается, как правило, в наименовании контрольного мероприятия. Предмет контрольного мероприятия в ходе его проведения изменению не подлежит;

**объект(ы) контрольного мероприятия** - органы местного самоуправления и муниципальные органы, муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия, а также иные организации, если они используют имущество, находящееся в собственности города Перми; иные лица в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

**руководитель контрольного мероприятия** – должностное лицо Контрольно-счетной палаты, являющееся членом Коллегии Контрольно-счетной палаты (либо должностное лицо, исполняющее обязанности аудитора Контрольно-счетной палаты и не являющееся членом Коллегии), ответственное за проведение контрольного мероприятия, осуществляющее организацию контрольного мероприятия и общее руководство за его проведением и оформлением результатов, а также контроль за реализацией результатов контрольного мероприятия;

**руководитель рабочей группы** – должностное лицо Контрольно-счетной палаты, непосредственно осуществляющее руководство рабочей группой при проведении контрольного мероприятия и оформлении его результатов<sup>1</sup>;

**члены рабочей группы** – должностные лица Контрольно-счетной палаты, принимающие непосредственное участие в проведении контрольного мероприятия и оформлении его результатов. В состав рабочей группы могут быть включены специалисты, эксперты, переводчики, не являющиеся должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

**комплексное контрольное мероприятие** - это форма организации контрольного мероприятия, осуществляемого в Контрольно-счетной палате двумя или более членами Коллегии, либо лицами, исполняющими обязанности аудитора и не являющимися членами Коллегии.

Порядок проведения комплексного контрольного мероприятия аналогичен порядку проведения контрольного мероприятия по отдельным аудиторским направлениям деятельности.

**совместное экспертно-аналитическое мероприятие** - это форма организации контрольного мероприятия, осуществляемого Контрольно-счетной палатой и контрольно-счетными органами по согласованной теме, общей программе и в согласованные сроки.

**параллельное экспертно-аналитическое мероприятие** - это форма организации контрольного мероприятия, осуществляемого Контрольно-счетной палатой и контрольно-счетными органами по взаимному соглашению самостоятельно по раздельным программам, в согласованные сроки, с последующим обменом и использованием информации по их результатам;

**нарушение** - действие (бездействие) должностных лиц объекта контрольного мероприятия или иных лиц, противоречащее законодательным или иным нормативным правовым актам, актам распорядительного характера, локальным правовым актам, договорам (соглашениям).

**недостаток** – это факт или событие, не являющееся нарушением, но создающее предпосылки и (или) условия для возникновения нарушений в деятельности объекта контрольного мероприятия или влекущее риски возникновения иных негативных последствий.

**нарушения системного характера** - нарушения, характеризующиеся одновременно следующими признаками:

---

<sup>1</sup> В случае если руководитель рабочей группы не назначается, то выполнение его обязанностей возлагается на руководителя контрольного мероприятия.

неоднократность или масштабность: выявлены неоднократно у одного или нескольких либо однократно у нескольких объектов контроля, в том числе в ходе ранее проведенных мероприятий;

общность условий и (или) причин: нарушения обусловлены одним или несколькими общими факторами, среди которых недостаточность нормативно-правового регулирования, проблемы межведомственного взаимодействия, функционирования информационных и иных систем, принимаемых организационно-управленческих мер, включая ненадлежащий характер их действий или бездействие, и др.;

однородность: допущены в отношении определенных (одних и тех же) положений правовых актов или в сфере определенных правоотношений;

существенность: определяется исходя из оценки влияния нарушения и (или) его последствий на охраняемые общественные правоотношения.

**недостатки системного характера** - недостатки, характеризующиеся одновременно следующими признаками:

неоднократность или масштабность: выявлены неоднократно у одного или нескольких либо однократно у нескольких объектов контроля, в том числе в ходе ранее проведенных мероприятий;

общность причин: недостатки обусловлены одним или несколькими общими факторами, среди которых недостаточность нормативно-правового регулирования, проблемы межведомственного взаимодействия, функционирования информационных и иных систем, принимаемых организационно-управленческих мер, включая ненадлежащий характер их действий или бездействие, и др.;

существенность: определяется исходя из оценки влияния недостатка и (или) его последствий на охраняемые общественные правоотношения.

**1.10.** По форме взаимодействия с объектами контроля контрольные мероприятия могут быть:

**выездные** - проводимые по месту нахождения объекта контроля;

**камеральные** - проводимые по месту нахождения Контрольно-счетной палаты на основании представленных документов.

**1.11.** В зависимости от поставленных целей контрольное мероприятие Контрольно-счетной палаты может быть проведено в форме:

**аудита эффективности** - форма контрольного мероприятия, целью которой является определение эффективности использования бюджетных средств, полученных объектами контрольного мероприятия для достижения запланированных целей, решения поставленных социально-экономических задач и выполнения возложенных функций;

**финансового аудита** - форма контрольного мероприятия, целью которой является определение достоверности финансовой отчетности объектов контроля, законности формирования и использования муниципальных средств.

В случае, если в контрольном мероприятии сочетаются цели, относящиеся к разным типам финансового контроля, данное мероприятие классифицируется как **смешанное контрольное мероприятие**.

Особенности проведения финансового аудита и аудита эффективности устанавливаются соответствующими стандартами внешнего муниципального финансового контроля или иными методическими документами Контрольно-счетной палаты.

**1.12.** При проведении контрольного мероприятия применяются различные методы финансового контроля, включающие проверку, ревизию, обследование (в том числе анализ и оценку), конкретное сочетание которых зависит от типа финансового контроля и целей контрольного мероприятия.

## 2. Организация контрольного мероприятия

**2.1.** Контрольное мероприятие проводится на основании годового плана работы Контрольно-счетной палаты.

Проведение контрольного мероприятия оформляется соответствующим решением и осуществляется в соответствии с утвержденной председателем Контрольно-счетной палаты программой.

Результаты контрольного мероприятия подлежат рассмотрению Коллегией Контрольно-счетной палаты в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

При проведении контрольного мероприятия составляется акт (акты), предусмотренный (предусмотренные) настоящим Стандартом, который (которые) доводится (доводятся) до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет. Отчет подписывается председателем Контрольно-счетной палаты после рассмотрения результатов контрольного мероприятия Коллегией Контрольно-счетной палаты.

После подписания отчета председателем Контрольно-счетной палаты, отчет направляется в Пермскую городскую Думу и Главе города Перми – главе администрации города Перми.

**2.2.** Организация контрольного мероприятия включает следующие этапы, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач:

подготовительный этап (при необходимости);

основной этап;

заключительный этап.

**2.3.** *Подготовительный этап* осуществляется на основании распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты о проведении подготовительного этапа контрольного мероприятия, в сроки, определенные в указанном распоряжении. Срок подготовительного этапа составляет, как правило, не менее 7 дней.

*Основной этап* контрольного мероприятия осуществляется на основании решения председателя Контрольно-счетной палаты о проведении контрольного мероприятия, в соответствии с утвержденной программой и при необходимости рабочим планом проведения контрольного мероприятия. Срок основного этапа контрольного мероприятия определяется в решении о проведении контрольного мероприятия и составляет, как правило, не менее 55 рабочих дней.

*На заключительном этапе* оформляется и предоставляется на рассмотрение председателю отчет о результатах контрольного мероприятия.

Отчет представляется председателю Контрольно-счетной палаты не позднее чем через 9 рабочих дней со дня вручения (направления) акта (актов) объекту (объектам) проверки.

Продолжительность проведения каждого из указанных этапов зависит от типа осуществляемого финансового контроля, особенностей предмета и объектов контрольного мероприятия.

Датой окончания контрольного мероприятия является дата подписания председателем Контрольно-счетной палаты отчета о результатах контрольного мероприятия.

**2.4.** Срок проведения контрольного мероприятия устанавливается с учетом всех этапов мероприятия.

На основании служебной записки руководителя контрольного мероприятия, содержащей мотивированное обоснование, по решению председателя Контрольно-счетной палаты контрольное мероприятие может быть приостановлено или его сроки могут быть продлены.

В случае, если при продлении срок контрольного мероприятия не соответствует плану работы Контрольно-счетной палаты, руководитель контрольного мероприятия инициирует внесение изменений в план в установленном порядке.

**2.5.** Организацию, непосредственное руководство контрольным мероприятием и координацию деятельности членов рабочей группы на объектах осуществляет руководитель контрольного мероприятия, который определяется в распорядительном акте председателя Контрольно-счетной палаты о проведении контрольного мероприятия с указанием численности членов рабочей группы.

В случае проведения контрольного мероприятия одновременно на нескольких объектах контроля в каждой рабочей группе, осуществляющей контрольные действия на этих объектах, назначается руководитель рабочей группы.

Непосредственное проведение контрольных мероприятий осуществляется членами рабочей группы.

Численность членов рабочей группы должна быть не менее двух человек.

**2.6.** Формирование членов рабочей группы должно осуществляться таким образом, чтобы:

их профессиональные знания, навыки и опыт позволяли обеспечить качественное проведение контрольного мероприятия;

не допускалось возникновение конфликта интересов, исключались ситуации, когда их личная заинтересованность может повлиять на исполнение должностных обязанностей в процессе проведения контрольного мероприятия.

В контрольном мероприятии не могут принимать участие сотрудники Контрольно-счетной палаты, состоящие в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с руководством объекта контрольного мероприятия. Они обязаны заявить о наличии таких связей.

Запрещается привлекать к участию в контрольном мероприятии сотрудника Контрольно-счетной палаты, если он в проверяемом периоде был штатным сотрудником объекта контрольного мероприятия.

В случае, если на объекте контрольного мероприятия планируется проверка сведений, составляющих государственную тайну, в данном контрольном мероприятии должны принимать участие сотрудники Контрольно-счетной палаты, имеющие оформленный в установленном порядке допуск к таким сведениям.

**2.7.** Лица, осуществляющие контрольное мероприятие, обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении ставших им известными сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, а также в отношении информации, полученной от объекта контрольного мероприятия, до подписания председателем Контрольно-счетной палаты отчета о результатах контрольного мероприятия.

**2.8.** Служебные контакты должностных лиц Контрольно-счетной палаты с должностными лицами объекта контрольного мероприятия осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 6-ФЗ, Положением о Контрольно-счетной палате, правовыми актами Контрольно-счетной палаты.

**2.9.** О возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения осуществляющие контрольное мероприятие должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны информировать председателя Контрольно-счетной палаты в установленном порядке.

**2.10.** В случае необходимости к проведению контрольного мероприятия могут привлекаться контрольные, правоохранительные и иные органы и их представители, а также аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельные специалисты, эксперты, переводчики - внешние эксперты, обладающие

специальными знаниями, навыком и опытом, необходимым для достижения целей контрольного мероприятия.

Привлечение к участию в контрольном мероприятии внешних экспертов осуществляется на основании служебной записки руководителя контрольного мероприятия на имя председателя Контрольно-счетной палаты, содержащей обоснование необходимости их привлечения.

Привлечение к участию в проведении контрольных мероприятий контрольных, правоохранительных и иных органов и их представителей осуществляется на основании заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии.

Привлечение аудиторских, научно-исследовательских, экспертных и иных учреждений и организаций, а также отдельных специалистов, экспертов, переводчиков – на договорной основе.

Привлечение к участию в контрольном мероприятии внешних экспертов на возмездной основе осуществляется в пределах запланированных бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты.

Привлечение внешних экспертов осуществляется посредством:

выполнения внешним экспертом конкретной задачи в рамках вопросов контрольного мероприятия на основе заключенного с ним муниципального контракта;

включения внешних экспертов в состав рабочей группы в качестве ее членов для выполнения определенных заданий, подготовки аналитических записок, экспертных заключений и оценок.

**2.11.** В ходе проведения контрольного мероприятия формируется рабочая документация в целях:

изучения предмета и деятельности объектов контрольного мероприятия;

обеспечения качества и контроля качества контрольного мероприятия;

формирования доказательств в ходе контрольного мероприятия;

подтверждения результатов контрольного мероприятия, в том числе фактов нарушений и недостатков, выявленных в ходе контрольного мероприятия;

подтверждения выполнения лицами, осуществляющими контрольное мероприятие, программы и рабочего плана проведения контрольного мероприятия (при их утверждении).

**2.12.** В состав рабочей документации включаются документы и материалы, послужившие основанием для результатов каждого этапа контрольного мероприятия.

К рабочей документации относятся документы (их копии) и иные материалы, получаемые от должностных лиц объектов контрольного мероприятия и других лиц, а также документы (справки, расчеты, аналитические записки и т.п.), подготовленные лицами, осуществляющими контрольное мероприятие, самостоятельно на основе собранных фактических данных и информации.

Сформированная рабочая документация включается в дело контрольного мероприятия и систематизируется в нем в порядке, отражающем последовательность осуществления процедур подготовки и проведения контрольного мероприятия.

### **3. Подготовительный этап контрольного мероприятия**

**3.1.** Подготовительный этап контрольного мероприятия состоит в предварительном изучении предмета и объектов контрольного мероприятия, определении целей и вопросов мероприятия, методов, применяемых для его проведения.

При проведении аудита эффективности определяются критерии оценки эффективности использования бюджетных средств.

Результатом данного этапа является подписание решения о проведении контрольного мероприятия, утверждение программы проведения контрольного мероприятия, плана проведения контрольного мероприятия (при необходимости), направление объектам контрольного мероприятия уведомлений о проведении контрольного мероприятия, запросов о предоставлении информации (при необходимости).

**3.2.** Распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты о проведении подготовительного этапа контрольного мероприятия.

**3.2.1.** Для проведения подготовительного этапа контрольного мероприятия руководитель контрольного мероприятия готовит проект распоряжения о проведении подготовительного этапа контрольного мероприятия и вносит его на подпись председателю Контрольно-счетной палаты.

При необходимости внесения изменений в распоряжение о проведении подготовительного этапа контрольного мероприятия руководитель контрольного мероприятия осуществляет подготовку проекта распоряжения в новой редакции, а также служебную записку, содержащую обоснование предлагаемой редакции распоряжения.

Форма распоряжения о проведении подготовительного этапа контрольного мероприятия приведена в приложении № 1 к Стандарту.

**3.2.2.** При проведении комплексного контрольного мероприятия, в распоряжении председателя о проведении подготовительного этапа контрольного мероприятия Контрольно-счетной палаты, дополнительно указываются:

руководитель контрольного мероприятия, которому поручены организация и обобщение результатов контрольного мероприятия;

сроки подготовки и представления руководителю контрольного мероприятия, которому поручены организация и обобщение результатов контрольного мероприятия, предложений в единую программу данного контрольного мероприятия.

**3.2.3.** При проведении контрольных мероприятий по поручению Пермской городской Думы, по предложениям Главы города Перми - главы администрации города Перми и в иных случаях, когда принимается решение Коллегией или председателем Контрольно-счетной палаты о проведении внепланового контрольного мероприятия и подготовка к его проведению должна осуществляться в ограниченный срок, распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты о проведении подготовительного этапа контрольного мероприятия может не издаваться.

### **3.3. Предварительное изучение предмета и объектов контрольного мероприятия.**

**3.3.1.** Предварительное изучение проводится посредством сбора информации для получения сведений о предмете и объектах контрольного мероприятия в объеме, достаточном для подготовки программы проведения контрольного мероприятия. На основе анализа этой информации в зависимости от типа финансового контроля и целей контрольного мероприятия определяются:

- приемлемый уровень существенности информации;
- области, наиболее значимые для проверки;
- наличие и степень рисков;
- наличие и состояние внутреннего контроля на объекте контрольного мероприятия.

**Оценка уровня существенности** заключается в установлении тех пороговых значений или точки отсчета, начиная с которых обнаруженные нарушения в отчетной информации объекта контрольного мероприятия способны оказать существенное влияние на его финансовую отчетность, а также повлиять на решения пользователей данной отчетности, принятые на ее основе.

**Выявление областей, наиболее значимых для проверки,** осуществляется с помощью специальных аналитических процедур, которые состоят в определении, анализе и оценке соотношений финансово-экономических показателей деятельности объекта контрольного мероприятия.

**Оценка рисков** заключается в том, чтобы определить, существуют ли какие-либо факторы (действия или события), оказывающие негативное влияние на формирование и использование муниципальных средств в проверяемой сфере или на финансово-хозяйственную деятельность объекта контрольного мероприятия, следствием чего могут быть нарушения и недостатки, в том числе риски возникновения коррупционных проявлений в ходе использования муниципальных средств.

**Определение состояния внутреннего контроля** объекта контрольного мероприятия заключается в проведении, по возможности, предварительной оценки степени эффективности его организации, по результатам которой устанавливается, насколько можно доверять и использовать результаты деятельности внутреннего контроля при планировании объема и проведении контрольных процедур на данном объекте.

По результатам анализа и оценки совокупности перечисленных факторов, характеризующих формирование и использование муниципальных средств, в сфере предмета и деятельности объектов контрольного мероприятия, формулируются цели и вопросы контрольного мероприятия, определяются методы его проведения, а также планируется объем необходимых контрольных процедур.

Порядок определения приемлемого уровня существенности, областей, наиболее значимых для проверки, оценки рисков и состояния внутреннего контроля объектов контрольного мероприятия устанавливается в соответствующих стандартах финансового контроля и общих методических документах Контрольно-счетной палаты.

### **3.3.2. Запросы о предоставлении информации.**

Получение информации при необходимости осуществляется путем направления запросов Контрольно-счетной палаты руководителям объектов контрольного мероприятия, органов местного самоуправления, организаций и учреждений.

Запросы о предоставлении информации подготавливаются и направляются адресатам в установленном в Контрольно-счетной палате порядке.

Форма запроса Контрольно-счетной палаты о предоставлении информации приведена в приложении № 2 к Стандарту.

**3.3.3.** Если на этапе подготовки к контрольному мероприятию выявлены обстоятельства, требующие более детального изучения вопроса и дополнительного временного ресурса, препятствующие проведению контрольного мероприятия, или показывающие на нецелесообразность осуществления контрольного мероприятия в соответствии с формулировкой, предусмотренной годовым планом работы Контрольно-счетной палаты, руководитель контрольного мероприятия вносит на рассмотрение Коллегии вопрос об изменении наименования контрольного мероприятия и (или) сроков его проведения.

**3.4.** Цели и вопросы контрольного мероприятия, критерии оценки эффективности, методы сбора фактических данных и информации.

**3.4.1.** В процессе предварительного изучения необходимо выявить высокорисковые вопросы формирования и использования средств бюджета города или деятельности объектов контрольного мероприятия, и определить с их уче-

том цели контрольного мероприятия.

**3.4.2.** При проведении аудита эффективности использования муниципальных средств для каждой цели контрольного мероприятия определяются критерии оценки эффективности.

**3.4.3.** По каждой цели контрольного мероприятия определяется перечень вопросов, которые необходимо проверить, изучить и проанализировать в ходе проведения основного этапа. Содержание вопросов контрольного мероприятия должны выражать действия, которые необходимо выполнить в соответствии и для достижения поставленной цели. Вопросы по каждой цели должны быть существенными и важными для ее реализации.

**3.4.4.** Для проведения контрольного мероприятия необходимо выбрать методы сбора фактических данных и информации, которые будут применяться для формирования доказательств в соответствии с поставленными целями и вопросами контрольного мероприятия.

### **3.5. Программа и рабочий план (при необходимости) проведения контрольного мероприятия.**

**3.5.1.** По результатам предварительного изучения предмета и объектов контрольного мероприятия подготавливается программа проведения контрольного мероприятия, содержащая следующие данные:

основание для проведения мероприятия (пункт плана работы Контрольно-счетной палаты на текущий год);

предмет мероприятия;

объект(ы) мероприятия;

цель (цели) и вопросы мероприятия;

критерии оценки эффективности по каждой цели (в аудите эффективности);

исследуемый период;

сроки проведения мероприятия;

руководитель рабочей группы (с указанием должности, фамилии и инициалов) (при наличии);

состав членов рабочей группы (с указанием должностей, фамилий и инициалов);

срок внесения на подпись председателю Контрольно-счетной палаты отчета.

Подготовка и утверждение программы проведения контрольного мероприятия осуществляется в порядке, установленном Регламентом Контрольно-счетной палаты. Форма программы проведения контрольного мероприятия приведена в приложении № 4 к Стандарту.

**3.5.2.** В случае проведения комплексного контрольного мероприятия подготавливается единая программа проведения контрольного мероприятия, в которой в дополнение к содержанию программы, указанному в пункте 3.5.1. Стандарта, указываются:

члены коллегии Контрольно-счетной палаты, ответственные за проведение контрольного мероприятия, и член коллегии Контрольно-счетной палаты, которому поручены организация и обобщение результатов данного контрольного мероприятия, либо лицо, исполняющее обязанности аудитора и не являющееся членом коллегии Контрольно-счетной палаты;

сроки работы рабочих групп на объектах;

сроки представления членами коллегии Контрольно-счетной палаты материалов по результатам мероприятия, члену коллегии Контрольно-счетной палаты, которому поручены организация и обобщение результатов контрольного мероприятия;

сроки обобщения результатов контрольного мероприятия членом коллегии Контрольно-счетной палаты, которому поручены организация проведения и обобщение результатов контрольного мероприятия;

срок внесения на подпись председателю Контрольно-счетной палаты сводного отчета.

Форма единой программы проведения контрольного мероприятия приведена в приложении № 5 к Стандарту.

**3.5.3.** После утверждения программы проведения контрольного мероприятия осуществляется подготовка рабочего плана проведения контрольного мероприятия (при необходимости).

Рабочий план содержит распределение конкретных заданий по выполнению программы проведения контрольного мероприятия между членами рабочей группы с указанием содержания работ (процедур) и сроков их исполнения. Руководитель контрольного мероприятия доводит рабочий план под расписку до сведения всех членов рабочей группы.

Рабочий план не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну.

Форма рабочего плана проведения контрольного мероприятия приведена в приложении № 6 к Стандарту.

В случае проведения комплексного контрольного мероприятия подготавливается единый рабочий план проведения контрольного мероприятия (при необходимости).

Член коллегии Контрольно-счетной палаты, которому поручены организация и обобщение результатов контрольного мероприятия, доводит рабочий план под расписку до сведения всех лиц, осуществляющих контрольное мероприятие.

Единый рабочий план не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну.

Форма единого рабочего плана проведения контрольного мероприятия приведена в приложении № 7 к Стандарту.

**3.5.4.** При необходимости внесения изменений в утвержденные программу и рабочий план проведения



контрольного мероприятия (единую программу и единый рабочий план проведения контрольного мероприятия), руководитель контрольного мероприятия (член коллегии Контрольно-счетной палаты, которому поручены организация и обобщение результатов контрольного мероприятия) осуществляет подготовку проектов программы и рабочего плана проведения контрольного мероприятия (единой программы и единого рабочего плана проведения контрольного мероприятия) в новой редакции, а также служебной записки, содержащей обоснования предлагаемых изменений.

### **3.6. Уведомления о проведении контрольного мероприятия.**

По решению руководителя контрольного мероприятия, до начала основного этапа контрольного мероприятия, руководителям объектов контрольного мероприятия направляются уведомления о проведении контрольного мероприятия на данных объектах.

В уведомлении указываются наименование контрольного мероприятия, основание для его проведения, сроки проведения контрольного мероприятия на объектах, состав лиц, осуществляющих контрольное мероприятие, и предлагается создать необходимые условия для проведения контрольного мероприятия.

К уведомлению прилагается решение о проведении контрольного мероприятия (копия или выписка), а также могут прилагаться:

перечень документов, которые должностные лица объекта контрольного мероприятия должны подготовить для представления Контрольно-счетной палате;

перечень вопросов, на которые должны ответить должностные лица объекта до начала проведения контрольного мероприятия на объекте;

специально разработанные для данного контрольного мероприятия формы, необходимые для систематизации представляемой информации.

Форма уведомления приведена в приложении № 8 к Стандарту.

### **3.7. Решение о проведении контрольного мероприятия.**

**3.7.1.** Проведение контрольного мероприятия оформляется решением председателя Контрольно-счетной палаты о проведении контрольного мероприятия.

По результатам предварительного изучения предмета и объектов контрольного мероприятия, определения целей и вопросов мероприятия, методов, применяемых для его проведения руководителем контрольного мероприятия подготавливается проект решения о проведении контрольного мероприятия и представляется для подписания председателю Контрольно-счетной палаты.

Содержание и форма решения о проведении контрольного мероприятия приведены в Приложении № 3 к Стандарту.

**3.7.2.** При необходимости внесения изменений в решение о проведении контрольного мероприятия руководитель контрольного мероприятия осуществляет подготовку и представление на подпись председателю Контрольно-счетной палаты проект решения о проведении контрольного мероприятия в новой редакции либо о внесении изменений в решение о проведении контрольного мероприятия, а также служебной записки, содержащей обоснования предлагаемых изменений.

## **4. Основной этап контрольного мероприятия**

**4.1.** Основной этап контрольного мероприятия состоит в проведении контрольных действий на объектах контрольного мероприятия, сборе и анализе фактических данных и информации, необходимых для формирования доказательств в соответствии с целями и вопросами контрольного мероприятия, содержащимися в программе его проведения. Результатом проведения данного этапа являются оформленные акты и рабочая документация.

### **4.2. Проверка соблюдения нормативных правовых актов.**

**4.2.1.** При проведении основного этапа контрольного мероприятия проверяется соответствие совершенных объектом финансовых и хозяйственных операций законам и иным нормативным правовым актам, перечень которых подготавливается в процессе предварительного изучения.

В период проверки указанный перечень может изменяться или дополняться.

**4.2.2.** При выявлении фактов нарушения требований законов и иных нормативных правовых актов следует: сообщить руководителю объекта контрольного мероприятия о выявленных нарушениях и необходимости принятия мер по их устранению;

отразить в акте по результатам контрольного мероприятия факты выявленных нарушений, нанесенного ущерба или причиненного вреда, а также информацию о принятых объектом контрольного мероприятия мерах по устранению нарушений в ходе контрольного мероприятия (при их наличии).

**4.2.3.** В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета города Перми, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, членами контрольного мероприятия определяется степень их воздействия на результаты формирования и использования бюджетных средств и финансово-хозяйственной деятельности объекта, принимаются необходимые меры в соответствии с действующим законодательством, в частности:

немедленно оформляется акт по конкретному факту выявленных нарушений, требующих принятия неза-

медлительных мер по их устранению и безотлагательного пресечения противоправных действий;

информируется руководитель контрольного мероприятия;

требуются письменные объяснения от должностных лиц объекта контрольного мероприятия;

незамедлительно готовится обращение в правоохранительные органы.

Обращения Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы в ходе контрольных мероприятий направляются в порядке, установленном соответствующими положениями о взаимодействии или соглашениями.

**4.2.4.** При выявлении в ходе контрольного мероприятия фактов нарушения нормативных правовых актов, которые требуют дополнительной проверки, выходящей за пределы утвержденной программы, руководитель контрольного мероприятия организует их проверку с внесением необходимых изменений в программу проведения контрольного мероприятия в установленном порядке.

При отсутствии возможности выполнить указанную дополнительную работу в рамках данного контрольного мероприятия в отчете о его результатах необходимо отразить выявленные факты нарушения с указанием причин, по которым они требуют дальнейшей более детальной проверки.

**4.2.5.** При выявлении нарушений и недостатков следует определить их причины, ответственных должностных лиц и исполнителей (при возможности), вид и размер ущерба, причиненного городу Перми (при его наличии).

**4.2.6.** В случае выявления нарушений, ответственность за которые предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении которых должностные лица органов внешнего муниципального финансового контроля уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, руководитель контрольного мероприятия руководствуется Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Порядок возбуждения дела об административном правонарушении должностными лицами Контрольно-счетной палаты города Перми».

**4.2.7.** В случае выявления фактов, указывающих на наличие состава административного правонарушения, по которому в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях должностные лица органов внешнего муниципального финансового контроля не уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, информация и необходимые материалы для возбуждения дела об административном правонарушении направляются в компетентные органы.

### **4.3. Формирование доказательств.**

**4.3.1.** Доказательства представляют собой достаточные фактические данные и достоверную информацию, которые подтверждают наличие выявленных нарушений и недостатков в формировании и использовании бюджетных средств города Перми и деятельности объектов контрольного мероприятия, а также обосновывают выводы и предложения (рекомендации) по результатам контрольного мероприятия.

**4.3.2.** Процесс получения доказательств включает следующие этапы:

1) сбор фактических данных и информации в соответствии с программой проведения контрольного мероприятия, определение их полноты, приемлемости и достоверности;

2) анализ собранных фактических данных и информации на предмет их достаточности для формирования доказательств в соответствии с целями контрольного мероприятия;

3) проведение дополнительного сбора фактических данных и информации в случае их недостаточности для формирования доказательств.

Фактические данные и информацию лица, осуществляющие контрольное мероприятие, получают на основании письменных и устных запросов в формах:

копий документов, представленных объектом контрольного мероприятия;

подтверждающих документов, представленных третьей стороной;

статистических данных, сравнений, результатов анализа, расчетов и других материалов.

**4.3.3.** Доказательства получают путем проведения:

инспектирования, которое заключается в проверке документов, полученных от объекта контрольного мероприятия;

аналитических процедур, представляющих собой анализ и оценку полученной информации, исследование важнейших финансовых и экономических показателей объекта контрольного мероприятия с целью выявления нарушений и недостатков в финансовой и хозяйственной деятельности, а также причин их возникновения;

пересчета, который заключается в проверке точности арифметических расчетов в первичных документах и бухгалтерских записях, либо выполнения самостоятельных расчетов;

подтверждения, представляющего процедуру запроса и получения письменного подтверждения необходимой информации от независимой (третьей) стороны.

**4.3.4.** В процессе формирования доказательств необходимо руководствоваться тем, что они должны быть достаточными, достоверными и относящимися к делу.

Доказательства являются достаточными, если их объем и содержание позволяют сделать обоснованные выводы в отчете о результатах проведенного контрольного мероприятия.

Доказательства являются достоверными, если они соответствуют фактическим данным и информации, полу-

ченным в ходе проведения контрольного мероприятия. При оценке достоверности доказательств, следует исходить из того, что более надежными являются доказательства, собранные непосредственно членами рабочей группы, полученные из внешних источников и представленные в форме документов.

Доказательства, используемые для подтверждения выводов, считаются относящимися к делу, если они имеют логическую, разумную связь с такими выводами.

**4.3.5.** В процессе сбора фактических данных необходимо учитывать, что не вся полученная информация может быть использована в качестве доказательства. Это относится, в частности, к информации, которая является противоречивой по своему содержанию или недостоверной, а также, если источник информации имеет личную заинтересованность в результате ее использования.

**4.3.6.** Доказательства, получаемые на основе проверки и анализа фактических данных о предмете и деятельности объектов контрольного мероприятия, используются в виде документальных, материальных и аналитических доказательств.

Документальные доказательства получают на основе финансовой и иной документации на бумажных носителях или в электронном виде, представленной объектом контрольного мероприятия, вышестоящими и другими организациями, которая имеет непосредственное отношение к предмету контрольного мероприятия или деятельности данного объекта.

Материальные доказательства получают при непосредственной проверке каких-либо процессов или в результате наблюдений за событиями. Они могут быть оформлены в виде документов (актов, протоколов), докладных записок или представлены в фотографиях, схемах, картах или иных графических изображениях.

Аналитические доказательства являются результатом анализа фактических данных и информации о предмете или деятельности объекта контрольного мероприятия, которые получают как от самого объекта контрольного мероприятия, так и из других источников.

**4.3.7.** Доказательства и иные сведения, полученные в ходе проведения контрольного мероприятия, соответствующим образом фиксируются в актах и рабочей документации, являющихся основой для подготовки отчета о его результатах.

#### **4.4. Оформление актов.**

**4.4.1. По окончании основного этапа оформляется акт по результатам контрольного мероприятия на объект проверки.**

Акт по результатам контрольного мероприятия должен иметь следующую структуру:

- основание для проведения контрольного мероприятия;
- предмет контрольного мероприятия;
- проверяемый период деятельности объекта контрольного мероприятия;
- перечень вопросов, которые проверены на данном объекте;
- срок проведения контрольного мероприятия на объекте;
- краткая характеристика объекта контрольного мероприятия (при необходимости);
- результаты контрольных действий по каждому вопросу программы.

Если в ходе контрольного мероприятия установлено, что объект не выполнил какие-либо предложения (рекомендации), которые были даны Контрольно-счетной палатой по результатам предшествующего контрольного мероприятия, проведенного на этом объекте, данный факт следует отразить в акте с указанием причин их невыполнения.

К акту прилагаются, при необходимости таблицы, расчеты и иной справочно-цифровой материал, пронумерованный и подписанный составителями.

Форма акта по результатам контрольного мероприятия на объект проверки приведена в приложении № 9 к Стандарту.

Форма перечня законов и иных нормативных правовых актов, исполнение которых проверено в ходе контрольного мероприятия, приведена в приложении № 10 к Стандарту.

**4.4.2.** При выявлении случаев нарушений и недостатков, а также причиненного ущерба муниципальному образованию город Пермь они отражаются в акте, при этом следует указывать:

- наименования, статьи законов и пункты иных нормативных правовых актов, требования которых нарушены;
- виды и суммы выявленных нарушений;
- причины допущенных нарушений и недостатков, их последствия;
- виды и суммы выявленного и возмещенного в ходе контрольного мероприятия ущерба городу Перми;
- конкретных должностных лиц, допустивших нарушения (при возможности);
- принятые в период проведения контрольного мероприятия меры по устранению выявленных нарушений и их результаты.

Кроме того, в акте указываются:

по доходной части бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – расшифровка сумм нарушений и ущерба городу Перми (при наличии);

по расходной части бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – расшифровка сумм по кодам клас-

сификации расходов бюджетов, по которым выявлено нарушение и (или) ущерб городу Перми, а также коды классификации расходов, на которые их следовало отнести (в случае выявления нецелевого использования бюджетных средств); по источникам финансирования дефицита бюджета города Перми – расшифровка сумм нарушений по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (при их наличии).

**4.4.3.** При составлении акта должны соблюдаться следующие требования:

объективность, краткость и ясность при изложении результатов контрольного мероприятия на объекте;

четкость формулировок содержания выявленных нарушений и недостатков;

логическая и хронологическая последовательность излагаемого материала;

изложение фактических данных только на основе материалов соответствующих документов, проверенных членами рабочей группы Контрольно-счетной палаты, при наличии исчерпывающих ссылок на них.

В акте последовательно излагаются результаты контрольного мероприятия на объекте по всем вопросам, указанным в программе проведения контрольного мероприятия. В случае, если по вопросу контрольного мероприятия не выявлено нарушений и недостатков, в акте делается запись: «По данному вопросу контрольного мероприятия нарушений и недостатков не выявлено».

Не допускается включение в акт различного рода предположений и сведений, не подтвержденных документами, а также информации из материалов правоохранительных органов.

В акте не должны даваться морально-этическая оценка действий должностных и материально-ответственных лиц объекта контрольного мероприятия, а также их характеристика с использованием таких юридических терминов, как «халатность», «хищение», «растрата», «присвоение».

Классификация выявленных на объекте контрольного мероприятия нарушений осуществляется с учетом Классификатора нарушений согласно приложению № 26 Стандарта.

**4.4.4.** Акт составляется руководителем контрольного мероприятия на основе письменных материалов, аналитических записок (при наличии), представленных членами рабочей группы.

Акт подписывают все лица, проводившие контрольное мероприятие. В случае несогласия члена рабочей группы или руководителя рабочей группы с отраженными в акте фактами нарушений, он вправе при подписании акта указать на наличие своего особого мнения. Особое мнение в письменном виде представляется в двухдневный срок руководителю контрольного мероприятия и прилагается к акту.

**4.4.5.** При проведении комплексного контрольного мероприятия на одном объекте по вопросам, входящим в компетенцию двух и более членов коллегии Контрольно-счетной палаты, составляются отдельные акты по соответствующим вопросам контрольного мероприятия или единый (сводный) акт по результатам контрольного мероприятия на данном объекте в зависимости от того, что установлено в программе проведения контрольного мероприятия.

**4.4.6.** Акт, составленный Контрольно-счетной палатой при проведении контрольного мероприятия, доводится до сведения руководителя проверяемого объекта.

При проведении контрольного мероприятия в нескольких органах (организациях) на ознакомление в каждый орган (организацию) направляется только тот акт, который имеет отношение к данному органу (организации).

Акт оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается под подпись руководителю объекта контрольного мероприятия либо передается уполномоченному на получение корреспонденции должностному лицу (далее – уполномоченный представитель) через секретариат или канцелярию объекта контрольного мероприятия, что подтверждается подписью принявшего корреспонденцию лица, с указанием отметки о получении, занимаемой им должности, даты получения, фамилии и инициалов.

В случае отказа руководителя либо уполномоченного представителя проверяемого объекта контрольного мероприятия от подписи под актом о его получении, должностное лицо Контрольно-счетной палаты, вручающее акт, делает в акте специальную запись об отказе. При этом обязательно указываются дата, время, обстоятельства и по возможности свидетели обращения к руководителю либо уполномоченному представителю с предложением ознакомиться и подписать акт, а также дата, время и обстоятельства получения отказа либо период времени, в течение которого не был получен ответ.

Не допускается представление для ознакомления должностным лицам объектов проверки проектов актов, не подписанных руководителем контрольного мероприятия Контрольно-счетной палаты.

Внесение в подписанные руководителем контрольного мероприятия Контрольно-счетной палаты акты каких-либо изменений на основании замечаний должностных лиц объектов проверки и вновь представляемых ими материалов не допускается.

**4.4.7.** В соответствии со статьей 17 Федерального закона № 6-ФЗ, статьей 7 Закона Пермского края от 31.05.2012 № 40-ПК «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Пермского края» руководители объекта контрольного мероприятия наделены правом в срок не позднее 7 рабочих дней со дня получения акта представить пояснения и замечания.

При поступлении в адрес Контрольно-счетной палаты до истечения указанного срока мотивированно обоснованного письма от руководителя объекта контрольного мероприятия о продлении срока представления пояснений и замечаний, председатель Контрольно-счетной палаты, по решению Коллегии, вправе принять решение о продлении

срока контрольного мероприятия в пределах разумного срока.

Сокращение срока представления пояснений и замечаний не допускается.

Поступившие пояснения, замечания руководителя объекта контрольного мероприятия рассматриваются руководителем контрольного мероприятия.

По результатам рассмотрения поступивших пояснений, замечаний в течение 7 рабочих дней с момента их поступления руководителем контрольного мероприятия готовится информация о результатах рассмотрения представленных пояснений, замечаний по форме, приведенной в приложении № 11 к Стандарту.

Информация о результатах рассмотрения пояснений, замечаний направляется руководителю объекта контрольного мероприятия за подписью руководителя контрольного мероприятия по почте с уведомлением либо передается уполномоченному представителю через секретариат или канцелярию, что подтверждается подписью принявшего корреспонденту лица, с указанием отметки о получении, занимаемой им должности, даты получения, фамилии и инициалов.

Письменные пояснения и замечания к акту и информация о результатах рассмотрения пояснений, замечаний прилагаются к акту контрольного мероприятия и включаются в материалы контрольного мероприятия.

**4.4.8. В ходе контрольного мероприятия также могут оформляться следующие виды актов:**

акт по фактам воспрепятствования должностным лицам Контрольно-счетной палаты в проведении контрольного мероприятия;

акт по фактам выявленных на объекте контрольного мероприятия нарушений, требующих принятия незамедлительных мер по их устранению и безотлагательного пресечения противоправных действий;

акт по факту опечатывания касс, кассовых или служебных помещений, складов и архивов на объекте контрольного мероприятия;

акт изъятия документов объекта контрольного мероприятия;

акт встречной проверки;

акт контрольного обмера (осмотра);

акт осмотра объекта, содержащий информацию о результатах осмотра специалистами Контрольно-счетной палаты объекта имущества, земельного участка, иных объектов, выезд на которые осуществляется в ходе мероприятия.

**4.4.9. Акт по фактам воспрепятствования** должностным лицам Контрольно-счетной палаты в проведении контрольного мероприятия составляется при отказе должностных лиц объекта контрольного мероприятия допустить ответственных исполнителей контрольного мероприятия на указанный объект, создать нормальные условия для их работы, представить или задержать представление информации по запросу Контрольно-счетной палаты.

При возникновении указанных случаев руководитель контрольного мероприятия доводит до сведения соответствующего должностного лица объекта контрольного мероприятия содержание статей 13, 14 и 15 Федерального закона № 6-ФЗ, норм законодательства об административной ответственности за воспрепятствование должностным лицам в осуществлении их полномочий и незамедлительно оформляет соответствующий акт с указанием даты, времени, места, данных сотрудника, допустившего противоправные действия, и иной необходимой информации.

Форма акта по фактам воспрепятствования должностным лицам Контрольно-счетной палаты в проведении контрольного мероприятия приведена в приложении № 12 к Стандарту.

При необходимости требования об устранении воспрепятствования предварительно оформляются письменно и передаются руководителю или иному уполномоченному должностному лицу объекта контрольного мероприятия.

Акт в течение суток с момента его составления должен быть направлен руководителю контрольного мероприятия, который в свою очередь информирует председателя Контрольно-счетной палаты.

Руководитель контрольного мероприятия должен принять необходимые меры в соответствии с действующим законодательством в отношении лиц, допускающих или допустивших воспрепятствование должностным лицам Контрольно-счетной палаты. В частности: в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий составляется: предписание (в соответствии с пунктом 4.5. Стандарта), протокол об административном правонарушении (в соответствии с пунктом 5.5.5. Стандарта).

**4.4.10. Акт по фактам выявленных нарушений, требующих принятия незамедлительных мер** по их устранению и безотлагательного пресечения противоправных действий, оформляется незамедлительно при выявлении в ходе проведения контрольного мероприятия нарушений, наносящих прямой непосредственный ущерб.

О факте оформления указанного акта информируется руководитель контрольного мероприятия.

Форма акта по фактам выявленных на объекте контрольного мероприятия нарушений, требующих принятия незамедлительных мер по их устранению и безотлагательного пресечения противоправных действий, приведена в приложении № 13 к Стандарту.

Указанный акт оформляется в двух экземплярах, один из которых передается под расписку руководителю проверяемого объекта с требованием предоставить письменные объяснения по выявленным нарушениям и принять необходимые меры по пресечению противоправных действий.

В случаях отказа должностных лиц объекта контрольного мероприятия от письменного объяснения по выявленным нарушениям или от получения экземпляра указанного акта в нем делаются соответствующие записи.

В случае если руководитель объекта контрольного мероприятия отказывается от принятия мер по устранению выявленных нарушений, руководитель рабочей группы обязан незамедлительно доложить о произошедшем руководителю контрольного мероприятия.

Руководитель контрольного мероприятия должен принять необходимые меры, направленные на устранение выявленных нарушений и пресечению противоправных действий в соответствии с действующим законодательством. При необходимости подготавливается предписание Контрольно-счетной палаты в соответствии с пунктом 4.5. Стандарта.

**4.4.11. Акт по факту опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов и Акт изъятия документов** составляются в случае обнаружения в документах объекта контрольного мероприятия признаков подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений при необходимости пресечения данных противоправных действий.

Акт по факту опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов составляется в двух экземплярах, один из которых представляется под расписку руководителю или иному уполномоченному должностному лицу объекта контрольного мероприятия.

Форма акта по факту опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов на объекте контрольного мероприятия приведена в приложении № 14 к Стандарту.

Акт изъятия документов составляется в двух экземплярах и представляется для ознакомления под расписку руководителю или иному уполномоченному должностному лицу объекта контрольного мероприятия.

Решение об изъятии документов принимает руководитель контрольного мероприятия или руководитель рабочей группы. Изъятие документов осуществляется в присутствии лиц, у которых они изымаются, при этом в делах объекта контрольного мероприятия оставляется экземпляр акта изъятия и копии или опись изъятых документов. Не подлежат изъятию документы, не имеющие отношения к предмету контрольного мероприятия. При невозможности изготовить или передать изготовленные копии одновременно с изъятием документов член рабочей группы передает их указанным лицам в течение 3 рабочих дней после изъятия.

Изъятие документов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в соответствии с установленным законодательством порядком.

Форма акта изъятия документов на объекте контрольного мероприятия приведена в приложении № 15 к Стандарту.

#### **4.4.12. Акт встречной проверки.**

В целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в рамках выездных или камеральных проверок могут проводиться встречные проверки.

В ходе встречной проверки устанавливаются и (или) подтверждаются факты, связанные с деятельностью объекта контроля.

Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

Акт встречной проверки оформляется в соответствии с требованиями, установленными пунктом 4.4.3. настоящего стандарта.

**4.4.13.** При осуществлении в ходе проведения контрольного мероприятия на объектах контрольного обмера (осмотра) составляется **акт контрольного обмера (осмотра)**.

Контрольный обмер (осмотр) проводится с целью установления фактически выполненного объема работ и стоимости (как правило, строительно-монтажных работ, капитального и текущего ремонтов), а также достоверности отражения выполненного объема работ и стоимости в документах, служащих основанием для оплаты выполненных работ, могут проводиться инструментальные контрольные обмеры физических объемов работ путем сопоставления фактически выполненных объемов работ на объекте контроля с аналогичными объемами, указанными в актах приемки выполненных работ. Контрольный обмер (осмотр) также может проводиться с целью проверки состояния муниципального имущества.

Форма акта контрольного обмера (осмотра) на объекте контрольного мероприятия приведена в приложении № 16 к Стандарту.

#### **4.5. Предписания Контрольно-счетной палаты.**

В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

Предписание может быть направлено в ходе и по результатам контрольного мероприятия.

Предписание Контрольно-счетной палаты подготавливается руководителем контрольного мероприятия в установленном Регламентом Контрольно-счетной палаты порядке и подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выпол-

нения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

Решение о продлении срока выполнения предписания принимается в установленном Регламентом Контрольно-счетной палаты порядке.

**4.5.1. Предписание об устранении воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольного мероприятия** должно содержать:

исходные данные о контрольном мероприятии (основание для его проведения, наименование контрольного мероприятия, наименование объекта контрольного мероприятия и проверенный период - при их отсутствии в наименовании контрольного мероприятия, а также сроки проведения контрольного мероприятия);

конкретные факты воспрепятствования должностным лицам Контрольно-счетной палаты в проведении контрольного мероприятия;

основания внесения предписания со ссылками на правовые акты, нормы которых нарушены;

требование безотлагательного устранения воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и принятия мер в отношении должностных лиц объекта контрольного мероприятия, препятствующих работе должностных лиц Контрольно-счетной палаты;

срок выполнения предписания.

Форма предписания Контрольно-счетной палаты по фактам воспрепятствования проведению контрольного мероприятия приведена в приложении № 17 к Стандарту.

**4.5.2. Предписание Контрольно-счетной палаты о принятии безотлагательных мер по пресечению и предупреждению выявленных нарушений** должно содержать:

исходные данные о контрольном мероприятии (основание для его проведения, наименование контрольного мероприятия, наименование объекта контрольного мероприятия и проверяемый период - при их отсутствии в наименовании контрольного мероприятия, а также сроки проведения контрольного мероприятия);

нарушения, выявленные в ходе проведения контрольного мероприятия, которые требуют безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению;

основания внесения предписания со ссылками на правовые акты, нормы которых нарушены;

в отношении выявленных нарушений, которые наносят городу Перми прямой непосредственный ущерб, указывается оценка/размер причиненного ущерба;

требование о принятии безотлагательных мер по пресечению и предупреждению выявленных нарушений;

срок выполнения предписания.

Форма предписания Контрольно-счетной палаты о принятии безотлагательных мер по пресечению и предупреждению выявленных нарушений приведена в приложении № 18 к Стандарту.

**4.5.3. Предписание Контрольно-счетной палаты о выполнении ранее внесенного представления Контрольно-счетной палаты** должно содержать:

исходные данные о контрольном мероприятии (основание для его проведения, наименование контрольного мероприятия, наименование объекта контрольного мероприятия и проверенный период - при их отсутствии в наименовании контрольного мероприятия, а также сроки проведения контрольного мероприятия);

нарушения, выраженные в неисполнении ранее внесенного представления;

дата неисполненного ранее внесенного представления;

требование ранее внесенного представления с указанием установленного срока выполнения представления;

основания внесения предписания со ссылками на правовые акты, нормы которых нарушены;

требование о выполнении ранее внесенного представления;

срок выполнения предписания.

Форма предписания Контрольно-счетной палаты о выполнении ранее внесенного представления приведена в Приложении № 19 к Стандарту.

Невыполнение предписания влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

## **5. Заключительный этап контрольного мероприятия**

**5.1.** Заключительный этап контрольного мероприятия состоит в подготовке результатов, выводов, предложений (рекомендаций), которые отражаются в отчете о результатах контрольного мероприятия и иных документах, подготавливаемых по результатам контрольного мероприятия.

**5.2. Результаты, выводы и предложения (рекомендации).**

**5.2.1. Результаты контрольного мероприятия** подготавливаются по каждой установленной цели на основе анализа и обобщения доказательств, зафиксированных в материалах актов по результатам контрольного мероприятия на объектах и рабочей документации.

Результаты контрольного мероприятия должны содержать в обобщенном виде изложение фактов нарушений и недостатков в сфере предмета и в деятельности объектов контрольного мероприятия, а также характеристику проблем в формировании и использовании средств бюджета города Перми, муниципальной собственности, выявленных в ходе

проведения контрольного мероприятия.

**5.2.2.** На основе результатов контрольного мероприятия формируются выводы по каждой цели контрольного мероприятия, которые должны:

содержать характеристику и значимость выявленных нарушений и недостатков в формировании и использовании средств бюджета города Перми и муниципальной собственности, в сфере предмета или деятельности объектов контрольного мероприятия;

определять причины выявленных нарушений и недостатков и последствия, которые они влекут или могут повлечь за собой;

указывать ответственных должностных лиц, к компетенции которых относятся выявленные нарушения и недостатки (при возможности).

В выводах дается оценка ущерба (при его наличии), нанесенного городу Перми (при возможности).

**5.2.3.** На основе выводов подготавливаются предложения (рекомендации) по устранению выявленных нарушений и недостатков в адрес объектов контрольного мероприятия и должностных лиц, в компетенцию и полномочия которых входит их выполнение.

Предложения (рекомендации) должны быть:

направлены на устранение причин выявленных нарушений и недостатков и при их наличии на возмещение ущерба, причиненного городу Перми;

ориентированы на принятие объектами контрольного мероприятия конкретных мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, выполнение которых можно проверить, оценить или измерить;

конкретными, реализуемыми, сжатыми и простыми по форме и по содержанию.

**5.3.** Использование результатов работы внешних экспертов.

**5.3.1.** При подготовке результатов, выводов и предложений (рекомендаций), подготавливаемых по итогам контрольного мероприятия, используются результаты работы внешних экспертов, привлеченных к участию в данном контрольном мероприятии, которые представляются ими в формах, установленных в соответствующем муниципальном контракте (договоре) на оказание услуг для муниципальных нужд.

**5.3.2.** Результаты работы внешнего эксперта подлежат рассмотрению с точки зрения достоверности информации, на которой основывается его заключение, а также в отношении обоснованности содержащихся в нем выводов, предложений или рекомендаций. Указанные результаты включаются в акт или прилагаются к нему, а также по решению руководителя контрольного мероприятия могут отражаться в отчете о результатах контрольного мероприятия.

При этом следует учитывать, что использование результатов работы внешних экспертов не освобождает руководителей контрольного мероприятия от ответственности за выводы, сформированные ими по результатам контрольного мероприятия и отраженные в отчете о результатах контрольного мероприятия.

**5.4. Отчет о результатах контрольного мероприятия.**

**5.4.1.** Отчет о результатах контрольного мероприятия (далее – отчет) представляет собой документ Контрольно-счетной палаты, который содержит основные результаты контрольного мероприятия, выводы и предложения (рекомендации) в соответствии с поставленными целями.

Форма Отчета приведена в Приложении № 20 к Стандарту.

**5.4.2.** Отчет имеет следующую структуру:

основание проведения контрольного мероприятия;

предмет контрольного мероприятия;

перечень объектов контрольного мероприятия;

сроки проведения контрольного мероприятия;

цели контрольного мероприятия;

критерии оценки эффективности по каждой цели (в случае проведения аудита эффективности);

проверяемый период;

краткая характеристика сферы предмета и деятельности объектов контрольного мероприятия (по необходимости);

результаты контрольного мероприятия по каждой цели;

наличие возражений или замечаний руководителей объектов по результатам контрольного мероприятия;

выводы;

предложения (рекомендации), содержащие, в том числе, срок рассмотрения отчета и направления в адрес Контрольно-счетной палаты плана мероприятий по устранению выявленных нарушений, информацию о реализации предложений (рекомендаций), а также требование о представлении информации об устранении выявленных нарушений (с приложением копий подтверждающих документов) ежемесячно (до 5 числа каждого месяца), по мере выполнения запланированных мероприятий.

В случае неисполнения плана устранения выявленных нарушений, Контрольно-счетная палата вправе внести представление.

**5.4.3.** Если в ходе контрольного мероприятия на объектах составлялись акты по фактам воспрепятствования



должностным лицам Контрольно-счетной палаты, акты по фактам выявленных нарушений в деятельности объектов, наносящих непосредственный ущерб городу Перми, и при этом руководству объектов контрольного мероприятия направлялись соответствующие предписания, то эту информацию следует отразить в отчете с указанием мер, принятых по устранению препятствий и нарушений, а также результатов их выполнения.

Если на данном объекте ранее проводилось контрольное мероприятие Контрольно-счетной палаты, по результатам которого были выявлены нарушения и недостатки, в выводах необходимо отразить информацию о принятых мерах по их устранению, а также указать предложения (рекомендации), которые не были выполнены.

Данная информация указывается за 36 месяцев, предшествующих началу проверки.

**5.4.4.** Одновременно с Отчетом подготавливается информация об основных итогах контрольного мероприятия для размещения на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информация подготавливается в произвольной форме.

**5.4.5.** При написании текста отчета следует руководствоваться следующими требованиями:

результаты контрольного мероприятия должны излагаться последовательно в соответствии с целями, поставленными в программе контрольного мероприятия, и давать по каждой из них конкретные ответы с выделением наиболее важных проблем;

не следует подробно описывать все выявленные нарушения и недостатки, необходимо давать лишь их обобщенную характеристику, иллюстрируя наиболее значимыми фактами и примерами (детальное описание всех выявленных нарушений и недостатков дается в представлениях, направляемых соответствующим адресатам);

сделанные выводы должны быть аргументированными, а предложения (рекомендации) логически следовать из них;

отчет должен включать только ту информацию, заключения и выводы, которые подтверждаются соответствующими доказательствами, зафиксированными в актах по результатам контрольного мероприятия и в рабочей документации, оформленной в ходе его проведения;

доказательства, представленные в отчете, должны излагаться в беспристрастной форме, без преувеличения и излишнего подчеркивания выявленных нарушений и недостатков;

необходимо избегать ненужных повторений и лишних подробностей, которые отвлекают внимание от наиболее важных положений отчета;

текст отчета должен быть написан лаконично, легко читаться и быть понятным, а при использовании каких-либо специальных терминов и сокращений они должны быть объяснены;

в тексте следует изложить наиболее важные вопросы и предложения, использовать названия и заголовки, а также по необходимости наглядные средства (фотографии, рисунки, таблицы, графики и т. п.);

объем текста отчета с учетом масштаба и характера проведенного контрольного мероприятия должен составлять, как правило, не более 30 страниц.

**5.4.6.** В случае необходимости может подготавливаться отчет о промежуточных результатах контрольного мероприятия на основе анализа и обобщения материалов актов, оформленных по итогам проведения части контрольного мероприятия.

Подготовка и оформление отчета о промежуточных результатах контрольного мероприятия осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящим стандартом к окончательному отчету о результатах контрольного мероприятия.

## **5.5. Иные документы, оформляемые по результатам контрольного мероприятия.**

В зависимости от содержания результатов контрольного мероприятия наряду с отчетом по необходимости подготавливаются следующие документы:

представления Контрольно-счетной палаты;

предписания Контрольно-счетной палаты;

информационные письма Контрольно-счетной палаты;

обращения Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы, органы прокуратуры, контрольные и надзорные органы.

уведомления Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения;

При установлении признаков возбуждается административное производство.

### **5.5.1. Представление Контрольно-счетной палаты.**

Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городу Перми или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

В соответствии со статьей 16 Федерального закона №6-ФЗ на органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации возложена обязанность уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату

о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения.

Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты в установленном порядке, но не более одного раза. Решение о продлении срока выполнения представления принимается в установленном Регламентом Контрольно-счетной палаты порядке.

Проект представления Контрольно-счетной палаты подготавливается руководителем контрольного мероприятия в установленном Регламентом Контрольно-счетной палаты порядке и подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

Представление Контрольно-счетной палаты должно содержать следующую информацию:

исходные данные о контрольном мероприятии (основание для его проведения, наименование контрольного мероприятия, а также объектов контрольного мероприятия и проверенный период при их отсутствии в наименовании контрольного мероприятия);

выявленные факты нарушений и недостатков, пресечение, устранение и предупреждение которых входит в компетенцию лица, которому направляется представление, с указанием конкретных статей законов и (или) пунктов иных нормативных правовых актов, требования которых нарушены;

требование об устранении выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, о предотвращении нанесения материального ущерба городу Перми, о возмещении причиненного вреда, о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, о принятии мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений;

срок выполнения представления.

При выявлении нарушений и возможности возникновения нарушений, наносящих ущерб городу Перми, дается оценка ущерба для муниципального бюджета, муниципальной собственности и предлагается принять меры по возмещению причиненного ущерба.

Объем текстовой части представления Контрольно-счетной палаты зависит от количества и содержания выявленных нарушений и недостатков, но не должен превышать, как правило, 5 страниц.

Форма представления Контрольно-счетной палаты по результатам контрольного мероприятия приведена в приложении № 21 к Стандарту.

#### **5.5.2. Информационное письмо Контрольно-счетной палаты.**

В случае необходимости доведения основных итогов контрольного мероприятия до сведения руководителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций подготавливается информационное письмо Контрольно-счетной палаты.

В информационном письме по необходимости указывается просьба проинформировать Контрольно-счетную палату о результатах его рассмотрения. Объем текстовой части информационного письма Контрольно-счетной палаты не должен превышать, как правило, 5 страниц.

Форма информационного письма Контрольно-счетной палаты приведена в приложении № 22 к Стандарту.

#### **5.5.3. Обращение Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы, органы прокуратуры, контрольные и надзорные органы.**

**5.5.3.1.** В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета города Перми, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы и (или) в органы прокуратуры.

Обращение Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы, органы прокуратуры должно содержать:

обобщенный вывод по результатам контрольного мероприятия о неправомерных действиях (бездействии) должностных и иных лиц органов местного самоуправления и организаций (при наличии доводов о допущенных ими конкретных нарушениях законодательства);

конкретные факты выявленных нарушений законодательства в использовании средств бюджета города Перми, а так же средств, получаемых бюджетом города Перми из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Перми, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городу Перми, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, положения которых нарушены, с указанием акта (актов) по результатам контрольного мероприятия, в которых данные нарушения зафиксированы;

сведения о размере причиненного ущерба (при наличии);

информацию о наличии пояснений и замечаний ответственных должностных лиц объектов контрольного мероприятия (при их наличии) по существу каждого факта выявленных нарушений, зафиксированных в актах по результатам контрольного мероприятия, и заключения по ним Контрольно-счетной палаты;

перечень представлений, предписаний, направленных в адрес органов местного самоуправления, объектов

контрольного мероприятия, или иных принятых мерах.

К обращению Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы прилагаются копии отчета о результатах контрольного мероприятия, актов по результатам контрольного мероприятия на объектах с обязательным приложением копий первичных документов, подтверждающих факты выявленных правонарушений, письменных пояснений и замечаний должностных лиц объекта контрольного мероприятия по акту (актам) проверки и заключения по ним Контрольно-счетной палаты, а также другие необходимые материалы.

Форма обращения Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы приведена в приложении № 23 к Стандарту.

**5.5.3.2.** При выявлении на объектах контрольного мероприятия иных нарушений законодательства, Контрольно-счетной палатой, при необходимости, направляется обращение в соответствующие контрольные (надзорные) органы, к компетенции которых относится принятие соответствующих мер.

Обращение должно содержать описание выявленных нарушений со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, положения которых нарушены, просьбой о рассмотрении выявленных фактов и принятии необходимых мер.

Образец оформления обращения в контрольные (надзорные) органы приведен в приложении № 24 к Стандарту.

#### **5.5.4. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения.**

При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений Контрольно-счетная палата направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения органу, уполномоченному принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, в установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации порядке.

Копия такого уведомления направляется участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилось данное контрольное мероприятие.

Уведомление о применении бюджетных мер принуждения содержит сведения о выявленных бюджетных нарушениях и об объемах средств, использованных с указанными нарушениями.

Содержание уведомления о применении бюджетных мер принуждения должно соответствовать Бюджетному кодексу Российской Федерации.

Уведомление о применении бюджетных мер принуждения подготавливается руководителем контрольного мероприятия в установленном Регламентом Контрольно-счетной палаты порядке и представляется на подпись председателю Контрольно-счетной палаты.

Образец оформления уведомления о применении бюджетных мер принуждения приведен в приложении № 25 к Стандарту.

#### **5.5.5. Оформление протокола об административном правонарушении.**

При обнаружении достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, должностное лицо Контрольно-счетной палаты, участвующее в проведении контрольного мероприятия и уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях, возбуждает дело об административном правонарушении.

Производство по делам об административных правонарушениях, по которым в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях должностные лица органов внешнего государственного финансового контроля вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, осуществляется в соответствии со Стандартом Контрольно-счетной палаты, регламентирующим порядок возбуждения дела об административном правонарушении.

### **6. Общие процедуры управления качеством контрольного мероприятия**

**6.1.** Контроль качества проекта акта по результатам контрольного мероприятия осуществляется руководителем контрольного мероприятия посредством оценки письменных материалов, аналитических записок (при наличии) и результатов работы членов рабочей группы, используемых при составлении проекта акта по результатам контрольного мероприятия.

**6.2.** После завершения процедур, предусмотренных п. 6.1. настоящего Стандарта, проект акта по результатам контрольного мероприятия направляется руководителем контрольного мероприятия на рассмотрение начальнику отдела правового и общего обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты.

**6.3.** Проект отчета, проекты иных документов, подготовленных по результатам контрольного мероприятия в соответствии с п.5.5 Стандарта, направляются руководителем контрольного мероприятия на рассмотрение начальнику отдела правового и общего обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты.

**6.4.** Контроль качества проекта отчета по результатам контрольного мероприятия осуществляется заместителем председателя Контрольно-счетной палаты с учетом установленных пунктами 5.4.1.-5.4.5 настоящего Стандарта требований к содержанию отчета.

### **7. Общие правила контроля за реализацией документов, подготовленных по результатам контрольного**

**мероприятия**

7.1. Общие правила контроля за реализацией документов, подготовленных по результатам контрольного мероприятия, определены отдельным стандартом Контрольно-счетной палаты.

Форма распоряжения о подготовительном этапе

Приложение № 1  
(пункт 3.2.1. Стандарта)



Российская Федерация  
**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ПЕРМИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

1. В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Плана работы Контрольно-счетной палаты города Перми на \_\_\_\_\_ год провести подготовительный этап контрольного мероприятия « \_\_\_\_\_ »

(наименование контрольного мероприятия в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты на год)

с \_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. Назначить ответственными исполнителями контрольного мероприятия:

руководитель контрольного мероприятия \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество, должность)

члены рабочей группы \_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество, должность)

3. Подготовить и представить на утверждение решение о проведении контрольного мероприятия, программу и рабочий план проведения контрольного мероприятия до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Председатель  
Контрольно-счетной палаты города Перми

Форма запроса о предоставлении информации

Приложение № 2  
(пункт 3.3.2. Стандарта)**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
ГОРОДА ПЕРМИ**ул. Осинская, 8, г. Пермь, 614000  
Телефон/факс (342) 215-13-02  
E-mail: ksp.perm@mail.ru  
ОГРН 1055900216085,  
ИНН/КПП 5902293139/590201001Должность руководителя проверяемого объекта  
инициалы, фамилия

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О предоставлении информации

*Уважаемый имя отчество!*

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Плана работы Контрольно-счетной палаты города Перми на \_\_\_\_ год проводится контрольное мероприятие « \_\_\_\_\_ »  
(наименование контрольного мероприятия)

в \_\_\_\_\_  
(наименование объекта контрольного мероприятия)

В соответствии со статьей 17 Положения о Контрольно-счетной палате города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 07.09.2004 № 116, прошу до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года представить следующие документы (материалы, данные или информацию):

1. \_\_\_\_\_  
(указываются наименования конкретных документов или формулируются вопросы, по которым необходимо представить соответствующую информацию).
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Председатель/заместитель  
председателя/аудитор  
Контрольно-счетной палаты

Форма решения  
о проведении контрольного мероприятия

Приложение № 3  
(пункт 3.7.1. Стандарта)



## КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ

### РЕШЕНИЕ

#### о проведении контрольного мероприятия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

1. В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Плана работы Контрольно-счетной палаты города Перми на \_\_\_\_ год провести основной и заключительный этапы контрольного мероприятия «\_\_\_\_\_»

(наименование контрольного мероприятия в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты на год)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

в \_\_\_\_\_

(указывается объект контрольного мероприятия)

2. Назначить ответственными исполнителями контрольного мероприятия:

руководитель контрольного мероприятия \_\_\_\_\_ ;

(фамилия, имя, отчество, должность)

члены рабочей группы \_\_\_\_\_ ;

(фамилия, имя, отчество, должность)

Председатель  
Контрольно-счетной палаты города Перми

Форма программы проведения контрольного мероприятия

Приложение № 4  
(пункт 3.5.1. Стандарта)



## КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ

### ПРОГРАММА проведения контрольного мероприятия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
(наименование контрольного мероприятия)

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_  
(пункт Плана работы Контрольно-счетной палаты города Перми на 20\_\_ год)

2. Предмет контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_  
(указывается, что именно проверяется)

3. Объекты контрольного мероприятия:  
3.1. \_\_\_\_\_;  
3.2. \_\_\_\_\_  
(полное наименование объектов)

4. Цели контрольного мероприятия:  
4.1. Цель 1. \_\_\_\_\_;  
(формулировка цели)

4.1.1. Вопросы: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_  
4.1.2. Критерии оценки эффективности (в случае проведения аудита эффективности): \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_  
(определяются по каждой цели контрольного мероприятия)

4.2. Цель 2. \_\_\_\_\_  
(формулировка цели)

4.2.1. Вопросы: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_  
4.2.2. Критерии оценки эффективности (в случае проведения аудита эффективности): \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_  
(определяются по каждой цели контрольного мероприятия)

5. Проверяемый период деятельности: \_\_\_\_\_

6. Сроки начала и окончания проведения контрольного мероприятия на объектах: \_\_\_\_\_  
(указываются по каждому объекту)

7. Состав ответственных исполнителей контрольного мероприятия:  
Руководитель контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы)

Руководитель рабочей группы в \_\_\_\_\_  
(при наличии) (наименование объекта, должность, фамилия и инициалы)

Члены рабочей группы: \_\_\_\_\_  
(должности, фамилии и инициалы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также привлеченных внешних специалистов)

Председатель  
Контрольно-счетной палаты города Перми

Форма единой программы проведения контрольного мероприятия

Приложение № 5  
(пункт 3.5.2. Стандарта)



## КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ

### ЕДИНАЯ ПРОГРАММА проведения контрольного мероприятия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование контрольного мероприятия)

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_

(пункт Плана работы Контрольно-счетной палаты города Перми на 20\_\_ год)

2. Предмет контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_  
(указывается, что именно проверяется)

3. Объекты контрольного мероприятия и сроки проведения проверки на каждом из них:

3.1. \_\_\_\_\_ ;

3.2. \_\_\_\_\_ ;

(полное наименование объектов)

4. Цели контрольного мероприятия:

4.1. \_\_\_\_\_

Критерии оценки эффективности (в случае проведения аудита эффективности): \_\_\_\_\_ ;

(определяются по каждой цели контрольного мероприятия)

4.2. \_\_\_\_\_

Критерии оценки эффективности (в случае проведения аудита эффективности): \_\_\_\_\_ ;

(определяются по каждой цели контрольного мероприятия)

5. Вопросы контрольного мероприятия и состав ответственных исполнителей контрольного мероприятия:

Цели	Вопросы контрольного мероприятия по целям	Объекты контрольного мероприятия	Сроки проведения контрольного мероприятия	Члены коллегии, ответственные за проведение контрольного мероприятия по вопросам, входящим в их компетенцию	Члены рабочей группы

(вопросы формулируются в соответствии с целями проверки, с указанием по необходимости методов проверки в кратком изложении)

6. Проверяемый период: \_\_\_\_\_

7. Срок представления членами коллегии Контрольно-счетной палаты актов и отчетов, а также проектов представлений или предписаний по результатам контрольного мероприятия члену коллегии Контрольно-счетной палаты, которому поручены организация и обобщение результатов контрольного мероприятия: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Член Коллегии

(инициалы и фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Член Коллегии

(инициалы и фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Член Коллегии

(инициалы и фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Председатель

Контрольно-счетной палаты города Перми



Форма рабочего плана проведения контрольного мероприятия

Приложение № 6  
(пункт 3.5.3. Стандарта)



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ**

**РАБОЧИЙ ПЛАН  
проведения контрольного мероприятия**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование контрольного мероприятия)

Объекты контрольного мероприятия (из программы)	Вопросы контрольного мероприятия (из программы)	Содержание рабо- ты (перечень контрольных процедур)	Члены рабочей группы	Сроки		
				начала работы	окончания работы	представле- ния мате- риалов для подготовки актов
Руководитель контрольного мероприятия (должность)			личная подпись			инициалы и фамилия
С рабочим планом ознакомлены:						
Члены рабочей группы (должности)			личная подпись			инициалы и фамилия

Форма единого рабочего плана проведения контрольного мероприятия

Приложение № 7  
(пункт 3.5.3. Стандарта)



## КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ

### ЕДИНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН проведения контрольного мероприятия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_\_\_»  
(наименование контрольного мероприятия)

Объекты контрольного мероприятия (из программы)	Вопросы контрольного мероприятия (из программы)	Содержание работы (перечень контр- ольных процедур)	Члены Коллегии/ Члены рабочей группы	Сроки		
				начала работы	окончания работы	представле- ния мате- риалов для подготовки актов
Член коллегии Контрольно-счетной палаты, которому поручены организация и обобщение результатов контрольного мероприятия				личная подпись	инициалы и фамилия	
С единым рабочим планом ознакомлены:						
Члены Коллегии/ Члены рабочей группы (должности)				личная подпись	инициалы и фамилия	

Форма уведомления о проведении контрольного мероприятия

Приложение № 8  
(пункт 3.6. Стандарта)



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
ГОРОДА ПЕРМИ**

ул. Осинская, 8, г. Пермь, 614000  
Телефон/факс (342) 215-13-02  
E-mail: ksp.perm@mail.ru  
ОГРН 1055900216085,  
ИНН/КПП 5902293139/590201001

Должность руководителя проверяемого объекта  
инициалы, фамилия

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уведомление о проведении  
контрольного мероприятия

*Уважаемый имя отчество!*

Контрольно-счетная палата города Перми уведомляет Вас, что в соответствии с \_\_\_\_\_

( пункт плана работы Контрольно-счетной палаты города Перми)

в \_\_\_\_\_  
(наименование объекта контрольного мероприятия)

членами рабочей группы: \_\_\_\_\_  
(должность, инициалы и фамилия членов рабочей группы)

будет проводиться контрольное мероприятие « \_\_\_\_\_ ».  
(наименование контрольного мероприятия)

Срок проведения контрольного мероприятия: с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

В соответствии со статьями 16, 17 Положения о Контрольно-счетной палате города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 07.09.2004 № 116, прошу обеспечить необходимые условия для работы должностных лиц Контрольно-счетной палаты и подготовить необходимые для проверки материалы по прилагаемым формам и перечню вопросов.

Приложение: 1. Решение о проведении контрольного мероприятия (копия или выписка) на \_\_\_ л. в 1 экз.;

2. Перечень документов и вопросов на \_\_\_ л. в 1 экз. (при необходимости).;

3. Формы на \_\_\_ л. в 1 экз. (по необходимости).

Председатель  
Контрольно-счетной палаты города Перми

Форма акта по результатам контрольного мероприятия

Приложение № 9  
(пункт 4.4.1. Стандарта)



## КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ

### АКТ по результатам контрольного мероприятия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
(наименование контрольного мероприятия)

на \_\_\_\_\_  
(наименование объекта контрольного мероприятия)

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_  
(пункт Плана работы Контрольно-счетной палаты города Перми)

2. Предмет контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_  
(из программы контрольного мероприятия)

3. Проверяемый период деятельности \_\_\_\_\_  
(из программы контрольного мероприятия)

4. Вопросы контрольного мероприятия:  
4.1. \_\_\_\_\_  
4.2. \_\_\_\_\_  
(из рабочего плана проведения контрольного мероприятия)

5. Срок проведения контрольного мероприятия: с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6. Краткая информация об объекте контрольного мероприятия (при необходимости): \_\_\_\_\_

7. В ходе контрольного мероприятия установлено следующее.

По вопросу 1. \_\_\_\_\_

По вопросу 2. \_\_\_\_\_  
(излагаются результаты контрольного мероприятия по каждому вопросу)

Приложение: 1. Перечень законов и иных нормативных правовых актов, выполнение которых проверено в ходе контрольного мероприятия (при необходимости), на \_\_\_ л. в 1 экз.  
2. (При необходимости прилагаются таблицы, расчеты и иной справочно-цифровой материал, пронумерованный и подписанный составителями.)

Руководитель контрольного мероприятия:  
(должность) \_\_\_\_\_ личная подпись \_\_\_\_\_ инициалы и фамилия

Руководитель рабочей группы (при наличии):  
(должность) \_\_\_\_\_ личная подпись \_\_\_\_\_ инициалы и фамилия

Члены рабочей группы:  
(должность) \_\_\_\_\_ личная подпись \_\_\_\_\_ инициалы и фамилия

Акт для ознакомления получил:  
(должность) \_\_\_\_\_ личная подпись \_\_\_\_\_ инициалы и фамилия

Заполняется в случае отказа от подписи

От подписи под настоящим актом о получении его для ознакомления представитель \_\_\_\_\_ отказался.

\_\_\_\_\_ (наименование объекта контрольного мероприятия)

\_\_\_\_\_ (должность, инициалы и фамилия)

Форма приложения к акту

Приложение № 10  
(пункт 4.4.1. Стандарта)

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**законов и иных нормативных правовых актов, исполнение которых проверено**  
**в ходе контрольного мероприятия**  
(при необходимости)

Название законов и иных нормативных правовых актов с указанием даты документа и номера.

Форма заключения на замечания объекта контрольного мероприятия

Приложение № 11  
(пункт 4.4.7. Стандарта)



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вариант 1:

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о результатах рассмотрения пояснений (замечаний)**

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта контрольного мероприятия, направившего замечания (пояснения)  
**к акту по результатам контрольного мероприятия**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

(наименование контрольного мероприятия)

№ п/п	Стр. акта	Изложено в акте	Позиция	Вывод
			(наименование объекта контрольного мероприятия)	Контрольно-счетной палаты города Перми с обоснованием (приводится обоснование позиции и оценка по сведениям и фактам, приведенным объектом контрольного мероприятия, со ссылками на нарушенные требования законов и иных нормативных правовых актов либо сведения об учете позиции объекта контрольного мероприятия при подготовке итоговых материалов по результатам контрольного мероприятия)
1.				

Руководитель контрольного мероприятия  
(должность)

личная подпись инициалы и фамилия

Вариант 2:

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о результатах рассмотрения пояснений (замечаний)**

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта контрольного мероприятия, направившего замечания (пояснения)  
**к акту по результатам контрольного мероприятия**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

(наименование контрольного мероприятия)

Рассмотрев поступившие пояснения (замечания) \_\_\_\_\_  
(наименование объекта контрольного мероприятия, направившего замечания (пояснения)  
к акту по результатам контрольного мероприятия «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_,  
(наименование контрольного мероприятия)

Контрольно-счетная палата города Перми отмечает следующее \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(приводится оценка сведений и фактов, представленных объектом контрольного мероприятия)

Руководитель контрольного мероприятия  
(должность)

личная подпись инициалы и фамилия

Форма акта по фактам воспрепятствования проведению контрольного мероприятия

Приложение № 12  
(пункт 4.4.9. Стандарта)



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ**

**АКТ**

**по фактам воспрепятствования должностным лицам Контрольно-счетной палаты  
города Перми в проведении контрольного мероприятия**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом \_\_\_\_ Плана работы Контрольно-счетной палаты города Перми на 20\_\_ год в \_\_\_\_\_

(наименование объекта контрольного мероприятия)

проводится контрольное мероприятие «\_\_\_\_\_».

(наименование контрольного мероприятия)

Должностными лицами \_\_\_\_\_

(наименование объекта контрольного мероприятия,

должность, инициалы и фамилии лиц)

созданы препятствия должностным лицам Контрольно-четной палаты города Перми \_\_\_\_\_

(должность, инициалы и фамилии)

в проведении указанного контрольного мероприятия, выразившиеся в \_\_\_\_\_

(указываются конкретные факты воспрепятствования для проведения мероприятия)

что является нарушением статьи (16 или 17 в зависимости от характера препятствий) Положения о Контрольно-счетной палате города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 07.09.2004 № 116, и влечет за собой ответственность должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен (или направлен) для ознакомления \_\_\_\_\_

(должностное лицо проверяемого объекта, фамилия и инициалы)

Руководитель контрольного мероприятия/  
руководитель рабочей группы  
(должность)

личная подпись

инициалы и фамилия

Один экземпляр акта получил:  
(должность)

личная подпись

инициалы и фамилия

Форма акта по противоправным действиям

Приложение № 13  
(пункт 4.4.10.Стандарта)

## КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ

## АКТ

по фактам выявленных нарушений, требующих принятия незамедлительных мер по их устранению и безотлагательного пресечения противоправных действий

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

В ходе контрольного мероприятия «\_\_\_\_\_»,  
(наименование контрольного мероприятия)  
осуществляемого в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Плана работы Контрольно-счетной палаты города Перми на 20\_\_  
год, на объекте \_\_\_\_\_  
(наименование объекта контрольного мероприятия)

выявлены следующие нарушения:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Руководитель (или иное должностное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы)

(наименование объекта контрольного мероприятия)  
дал письменное объяснение по указанным нарушениям (прилагается) и обязался принять незамедлительные меры по их устранению и безотлагательному пресечению противоправных действий (или отказался от письменного объяснения и принятия мер по устранению указанных нарушений и пресечению противоправных действий).

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен (или направлен) для ознакомления \_\_\_\_\_

(должностное лицо, наименование объекта контрольного мероприятия, фамилия и инициалы)

Руководитель контрольного мероприятия \_\_\_\_\_ личная подпись \_\_\_\_\_ инициалы и фамилия  
(должность)Один экземпляр акта получил: \_\_\_\_\_ личная подпись \_\_\_\_\_ инициалы и фамилия  
(должность)

По выявленным нарушениям на проверяемом объекте по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года приняты следующие меры (или меры не приняты):

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Руководитель контрольного мероприятия \_\_\_\_\_ личная подпись \_\_\_\_\_ инициалы и фамилия  
(должность)

Форма акта опечатывания

Приложение № 14  
(пункт 4.4.11.Стандарта)

## КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ

## АКТ

## по факту опечатывания касс, кассовых или служебных помещений, складов и архивов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Плана работы Контрольно-счетной палаты города Перми на 20\_\_ год проводится контрольное мероприятие «\_\_\_\_\_»  
(наименование контрольного мероприятия)

на объекте \_\_\_\_\_  
(наименование объекта контрольного мероприятия)

В соответствии со статьей 16 Положения о Контрольно-счетной палате, утвержденного решением Пермской городской Думы от 07.09.2004 № 116, должностным лицом Контрольно-счетной палаты опечатаны: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .  
(перечень опечатанных объектов)

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .  
(должность, наименование объекта контрольного мероприятия, фамилия и инициалы)

Должностное лицо  
Контрольно-счетной палаты  
города Перми

личная подпись

инициалы и фамилия

Один экземпляр акта получил:  
(должность)

личная подпись

инициалы и фамилия



Форма акта изъятия документов

Приложение № 15  
(пункт 4.4.11. Стандарта)

## КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ

АКТ  
ИЗЪЯТИЯ ДОКУМЕНТОВ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Плана работы Контрольно-счетной палаты города Перми на 20\_\_ год проводится контрольное мероприятие «\_\_\_\_\_»  
(наименование контрольного мероприятия)

на объекте \_\_\_\_\_  
(наименование объекта контрольного мероприятия)

В соответствии со статьей 16 Положения о Контрольно-счетной палате, утвержденного решением Пермской городской Думы от 07.09.2004 № 116, должностными лицами Контрольно-счетной палаты изъятые для проверки следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_ листах.
2. \_\_\_\_\_ на \_\_ листах.

Изъятие документов произведено в присутствии должностных лиц \_\_\_\_\_

(наименование объекта контрольного мероприятия, должность, фамилия и инициалы)

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вместе с копиями изъятых документов вручен (или направлен) \_\_\_\_\_

(должность, наименование проверяемого объекта, фамилия и инициалы)

Должностное лицо  
Контрольно-счетной палаты  
города Перми

личная подпись

инициалы и фамилия

Один экземпляр акта получил:  
(должность)

личная подпись

инициалы и фамилия

Форма акта контрольного обмера (осмотра)

Приложение № 16  
(пункт 4.4.13. Стандарта)



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ**

**АКТ  
контрольного обмера (осмотра)**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Плана работы Контрольно-счетной палаты города Перми на 20\_\_ год проводится контрольное мероприятие «\_\_\_\_\_»  
(наименование контрольного мероприятия)

на объекте \_\_\_\_\_  
(наименование объекта контрольного мероприятия)

В ходе контрольного мероприятия должностными лицами Контрольно-счетной палаты города Перми в присутствии должностных лиц \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование объекта контрольного мероприятия, должность, фамилия и инициалы)  
составлен настоящий акт контрольного обмера (осмотра) о нижеследующем.

\_\_\_\_\_ (описываются результаты обмера (осмотра))

Настоящий Акт составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, один из которых вместе с копиями изъятых документов вручен (или направлен) \_\_\_\_\_  
(должность, наименование проверяемого объекта, фамилия и инициалы)

Должностное лицо  
Контрольно-счетной палаты  
города Перми

личная подпись

инициалы и фамилия

Подписи присутствующих  
должностных лиц:

должность

личная подпись

инициалы и фамилия

Один экземпляр акта получил:

должность

личная подпись

инициалы и фамилия

Форма предписания об устранении воспрепятствования  
проведению контрольного мероприятия

Приложение № 17  
(пункт 4.5.1. Стандарта)

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ****ПРЕДПИСАНИЕ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Руководителю органа, организации  
инициалы и фамилия

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Плана работы Контрольно-счетной палаты города Перми на 20\_\_ год проводится контрольное мероприятие «\_\_\_\_\_»  
(наименование контрольного мероприятия)

на объекте \_\_\_\_\_  
(наименование объекта контрольного мероприятия)

В ходе проведения указанного контрольного мероприятия должностными лицами \_\_\_\_\_

(наименование объекта контрольного мероприятия, должность, инициалы и фамилии лиц)  
создано воспрепятствование проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты города Перми контрольного мероприятия, выразившееся в \_\_\_\_\_

(указываются конкретные факты воспрепятствования проведению контрольного мероприятия – отказ должностным лицам в допуске на объект, отсутствие нормальных условий работы, непредставление информации и другие)

Указанные действия являются нарушением статьи (16,17 в зависимости от характера препятствий) Положения о Контрольно-счетной палате города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 07.09.2004 № 116, и влечет за собой ответственность должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С учетом изложенного и на основании статьи 18 Положения о Контрольно-счетной палате города Перми предписывается \_\_\_\_\_  
(наименование объекта контрольного мероприятия)

безотлагательно устранить указанное воспрепятствование проведению контрольного мероприятия, а также принять меры в отношении должностных лиц, не исполняющих законные требования Контрольно-счетной палаты города Перми в срок до \_\_\_\_\_.

О выполнении настоящего предписания и принятых мерах необходимо проинформировать Контрольно-счетную палату города Перми до «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года (в течение \_\_\_\_\_ дней со дня его получения).

Предписание направляется в соответствии с решением Коллегии Контрольно-счетной палаты города Перми (постановление от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_).

Председатель  
Контрольно-счетной палаты города Перми

Форма предписания о принятии безотлагательных мер  
по пресечению и предупреждению нарушений

Приложение № 18  
(пункт 4.5.2. Стандарта)



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ**

**ПРЕДПИСАНИЕ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Руководителю органа, организации  
инициалы и фамилия

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Плана работы Контрольно-счетной палаты города Перми на 20\_\_ год проводится контрольное мероприятие «\_\_\_\_\_»  
(наименование контрольного мероприятия)

на объекте \_\_\_\_\_  
(наименование объекта контрольного мероприятия)

В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

(указываются факты нарушений, конкретные статьи законов и (или) пунктов иных нормативных правовых актов, требования которых нарушены, а также оценка ущерба, причиненного городу Перми (при выявлении ущерба))

С учетом изложенного и на основании статьи 18 Положения о Контрольно-счетной палате города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 07.09.2004 № 116, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование объекта контрольного мероприятия)  
предписывается безотлагательно принять следующие меры: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (описываются безотлагательные меры по пресечению и предупреждению выявленных нарушений)  
в срок до \_\_\_\_\_.

О выполнении настоящего предписания и принятых мерах необходимо проинформировать Контрольно-счетную палату города Перми до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (в течение \_\_\_\_\_ дней со дня его получения).

Предписание направляется в соответствии с решением Коллегии Контрольно-счетной палаты города Перми (постановление от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_).

Председатель  
Контрольно-счетной палаты города Перми

Форма предписания о выполнении  
ранее внесенного представления

Приложение № 19  
(пункт 4.5.3. Стандарта)

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ****ПРЕДПИСАНИЕ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Руководителю органа, организации  
инициалы и фамилия

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Плана работы Контрольно-счетной палаты города Перми на 20\_\_ год проводится контрольное мероприятие «\_\_\_\_\_»  
(наименование контрольного мероприятия)

на объекте \_\_\_\_\_  
(наименование объекта контрольного мероприятия)

В ходе проведения контрольного мероприятия выявлено следующее: \_\_\_\_\_

(указываются основания ранее внесенного представления со ссылками на конкретные статьи законов и (или) пунктов иных нормативных правовых актов, требования которых нарушены, а также оценка ущерба, причиненного городу Перми (при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ внесено представление с требованием устранения выявленных нарушений. Срок исполнения представления определен до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_. В установленный срок представление не исполнено.

С учетом изложенного и на основании статьи 18 Положения о Контрольно-счетной палате города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 07.09.2004 № 116, \_\_\_\_\_

(наименование объекта контрольного мероприятия)

предписывается незамедлительно исполнить представление в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_.

О выполнении настоящего предписания и принятых мерах необходимо проинформировать Контрольно-счетную палату города Перми до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (в течение \_\_\_\_\_ дней со дня его получения).

Предписание направляется в соответствии с решением Коллегии Контрольно-счетной палаты города Перми (постановление от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_).

Председатель  
Контрольно-счетной палаты города Перми

Форма отчета о результатах  
контрольного мероприятия

Приложение № 20  
(пункт 5.4.1. Стандарта)



## КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ

### ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (наименование контрольного мероприятия) »

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: пункт \_\_\_\_ Плана работы Контрольно-счетной палаты на 20\_\_ год;

2. Предмет контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_  
(из программы проведения контрольного мероприятия)

3. Объект (объекты) контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_  
(полное наименование объекта (объектов) из программы контрольного мероприятия)

4. Срок проведения контрольного мероприятия: с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(если установленный в программе контрольного мероприятия срок его проведения изменялся, то указывается измененный срок)

5. Цели контрольного мероприятия:

5.1. \_\_\_\_\_  
Критерии оценки эффективности (в случае проведения аудита эффективности): \_\_\_\_\_;

5.2. \_\_\_\_\_  
Критерии оценки эффективности (в случае проведения аудита эффективности): \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (из программы контрольного мероприятия)  
6. Проверяемый период деятельности: \_\_\_\_\_  
(указывается из программы проведения контрольного мероприятия)

7. Краткая характеристика проверяемой сферы формирования и использования бюджетных средств и деятельности объектов проверки (при необходимости) \_\_\_\_\_

8. По результатам контрольного мероприятия установлено следующее.

8.1. (Цель 1) \_\_\_\_\_

8.2. (Цель 2) \_\_\_\_\_

(даются заключения по каждой цели контрольного мероприятия, основанные на материалах актов и рабочей документации (в аудите эффективности – по результатам сравнения с критериями оценки эффективности), указываются вскрытые факты нарушения законодательных и иных нормативных правовых актов и недостатки в деятельности проверяемых объектов со ссылкой на статьи законов и (или) пункты нормативных правовых актов, требования которых нарушены, дается оценка размера ущерба, причиненного городу Перми (при его наличии))

9. Возражения или замечания руководителей объектов контрольного мероприятия на результаты контрольного мероприятия (при наличии): \_\_\_\_\_

(указываются наличие или отсутствие возражений или замечаний руководителей объектов на результаты контрольного мероприятия, при их наличии дается ссылка на заключение руководителя контрольного мероприятия, прилагаемое к отчету, а также приводятся факты принятых или разработанных объектами контрольного мероприятия мер по устранению выявленных в ходе его проведения недостатков и нарушений при их наличии)

10. Выводы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

(кратко формулируются основные итоги контрольного мероприятия с указанием выявленных ключевых проблем, причин имеющихся нарушений и недостатков, последствий, которые они могут повлечь за собой, а также, при наличии, ущерба, причиненного городу Перми, оценки его общего размера)

11. Предложения (рекомендации):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(формулируются предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков, возмещению ущерба, привлечению к ответственности должностных лиц, допустивших нарушения, и другие в адрес организаций и органов власти, в компетенции которых находится реализация указанных предложений, а также предложения по направлению по результатам контрольного мероприятия представлений, предписаний, информационных писем, обращений в правоохранительные органы)

Приложение: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(указывается наименование приложения на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.)

(приводится перечень законов и иных нормативных правовых актов, исполнение которых проверено в ходе контрольного мероприятия, документов, не полученных по запросу, актов, оформленных по результатам контрольного мероприятия, заключений руководителя контрольного мероприятия на замечания руководителей объектов к указанным актам и другие)

Председатель  
Контрольно-счетной палаты города Перми

*Форма представления  
по результатам контрольного мероприятия*

Приложение № 21  
(пункт 5.5.1. Стандарта)



## КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Руководителю органа, организации  
инициалы и фамилия

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Плана работы Контрольно-счетной палаты города Перми на 20\_\_ год проведено контрольное мероприятие « \_\_\_\_\_ »

(наименование контрольного мероприятия)

на объекте \_\_\_\_\_

(наименование объекта контрольного мероприятия),

по результатам которого выявлено следующее:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(указываются выявленные факты нарушений и недостатков, подлежащих пресечению, устранению и предупреждению и зафиксированных в актах по результатам проверки, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, положения которых нарушены. При выявлении материального ущерба, причиненного вреду городу Перми - указывается соответствующая оценка).

С учетом изложенного и на основании статьи 18 Положения о Контрольно-счетной палате города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 07.09.2004 № 116, \_\_\_\_\_

(наименование адресата)

требуется в срок до \_\_\_\_\_ следующее:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(формируются требования об устранении выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, о предотвращении нанесения материального ущерба городу Перми, о возмещении причиненного вреда, о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, о принятии мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений)

О результатах рассмотрения настоящего представления и принятых мерах необходимо проинформировать

Контрольно-счетную палату города Перми до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (или в течение \_\_\_\_\_ дней со дня его получения либо срок может быть не указан).

Представление направляется в соответствии с решением Коллегии Контрольно-счетной палаты города Перми (постановление от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_).

Приложение: отчет о результатах контрольного мероприятия, другие документы (при соответствующем решении Коллегии) на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Председатель  
Контрольно-счетной палаты города Перми

*Форма информационного письма*

Приложение № 22  
(пункт 5.5.2. Стандарта)



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Руководителю органа, организации  
инициалы и фамилия

*Уважаемый имя отчество!*

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Плана работы Контрольно-счетной палаты города Перми на 20\_\_ год проведено контрольное мероприятие «\_\_\_\_\_»

(наименование контрольного мероприятия, объект проверки, проверяемый период (если они не указаны в наименовании))

По результатам контрольного мероприятия установлено следующее.

(излагаются результаты контрольного мероприятия, касающиеся компетенции и представляющие интерес для получателя письма)

Председателем Контрольно-счетной палаты города Перми «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. утвержден отчет о результатах контрольного мероприятия и направлены \_\_\_\_\_

(указываются представления, предписания, информационные письма, обращения в правоохранительные органы (с указанием адресата))

Настоящее письмо направляется в соответствии с решением Коллегии Контрольно-счетной палаты города Перми (протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_).

О результатах рассмотрения письма просьба проинформировать Контрольно-счетную палату города Перми.

Приложение: отчет о результатах контрольного мероприятия, другие документы (при соответствующем решении Коллегии) на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Председатель  
Контрольно-счетной палаты города Перми



Форма обращения в правоохранительные органы,  
органы прокуратуры

Приложение № 23  
(пункт 5.5.3.1. Стандарта)



### КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Руководителю органа  
инициалы и фамилия

Уважаемый *имя отчество!*

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Плана работы Контрольно-счетной палаты города Перми на 20\_\_ год проведено контрольное мероприятие «\_\_\_\_\_»

(наименование контрольного мероприятия)

Руководствуясь статьей 18 Положения о Контрольно-счетной палате города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 07.09.2004 № 116, направляем Вам материалы контрольного мероприятия «\_\_\_\_\_»,

(наименование контрольного мероприятия)

включающие выявленные в ходе проведения проверки нарушения законодательства Российской Федерации, содержащие признаки состава преступлений и требующие принятия необходимых мер реагирования.

По результатам контрольного мероприятия установлены следующие нарушения законодательства Российской Федерации:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

(приводится перечень конкретных фактов выявленных нарушений, неправомерных действий (бездействий) должностных лиц со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, положения которых нарушены, с указанием актов по результатам контрольного мероприятия, в которых данные нарушения зафиксированы, а также информация о наличии соответствующих объяснений, замечаний и возражений ответственных должностных лиц объектов контрольного мероприятия по существу каждого факта выявленных нарушений и заключения по ним Контрольно-счетной палаты)

Выявленные в ходе контрольного мероприятия нарушения нанесли ущерб городу Перми в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

По результатам контрольного мероприятия в адрес \_\_\_\_\_  
(наименование проверяемого объекта)

направлено предписание (представление) Контрольно-счетной палаты города Перми.

В связи с изложенным, просим Вас провести проверку и обеспечить принятие необходимых мер реагирования по фактам нарушения законодательства Российской Федерации, выявленным Контрольно-счетной палатой города Перми.

О результатах рассмотрения настоящего обращения и принятых процессуальных решениях (с приложением копий соответствующих документов) просьба проинформировать Контрольно-счетную палату города Перми.

- Приложение:
1. Копия отчета о результатах контрольного мероприятия на \_\_\_\_ л. в 1 экз.
  2. Копия акта (актов) проверки на \_\_\_\_ л. в 1 экз.
  3. Копии первичных документов, подтверждающих факты выявленных правонарушений, на \_\_\_\_ л. в 1 экз.
  4. Замечания по акту (актам) по результатам контрольного мероприятия должностных и иных лиц объектов и заключение по ним Контрольно-счетной палаты города Перми на \_\_\_\_ л. в 1 экз.
  5. Копия предписания (представления) Контрольно-счетной палаты города Перми от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Председатель  
Контрольно-счетной палаты города Перми

Форма обращения в контрольные (надзорные) органы

Приложение № 24  
(пункт 5.5.3.2. Стандарта)



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Руководителю органа  
инициалы и фамилия

*Уважаемый имя отчество!*

На основании пункта \_\_\_\_ плана работы Контрольно-счетной палаты города Перми на 20\_\_ год проведено контрольное мероприятие «\_\_\_\_\_».  
(наименование контрольного мероприятия)

Направляем для рассмотрения и принятия необходимых мер информацию о выявленном факте (фактах) нарушения законодательства в сфере \_\_\_\_\_,  
(сфера действия полномочий контрольного (надзорного) органа, краткая характеристика нарушения),  
содержащем признаки состава административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена \_\_\_\_\_ (при наличии).

В связи с изложенным просим Вас провести проверку и обеспечить принятие необходимых мер реагирования по фактам нарушения законодательства Российской Федерации, выявленным Контрольно-счетной палатой города Перми.

О результатах рассмотрения настоящего обращения и принятых мерах (с приложением копий соответствующих документов) просьба проинформировать Контрольно-счетную палату города Перми.

Приложение: 1. Копия отчета о результатах контрольного мероприятия на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

2. Копии иных документов по усмотрению руководителя контрольного мероприятия.

Председатель  
Контрольно-счетной палаты города Перми

Форма уведомления о применении бюджетных мер  
принуждения

Приложение № 25  
(пункт 5.5.4. Стандарта)



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Руководителю органа  
инициалы и фамилия

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о применении бюджетных мер принуждения**

На основании пункта \_\_\_\_ плана работы Контрольно-счетной палаты города Перми на 20\_\_ год проведено контрольное мероприятие « \_\_\_\_\_ ».  
(наименование контрольного мероприятия)

По результатам контрольного мероприятия выявлены следующие бюджетные нарушения \_\_\_\_\_

(излагаются обстоятельства совершенного бюджетного нарушения с указанием норм (положений) бюджетного законодательства Российской Федерации, а также со ссылками на статьи, части и (или) пункты законов и иных нормативных правовых актов, положения которых нарушены; нормативных правовых актов, договоров (соглашений) и иных документов, являющихся правовым основанием подтверждающих указанные нарушения)

На основании изложенного, в соответствии со статьей 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, за допущенные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации предусмотрено применение бюджетных мер принуждения, предусмотренных пунктом 3 статьи 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, к \_\_\_\_\_

(наименование финансового органа, главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, совершившего бюджетное нарушение)

Настоящее уведомление направляется в соответствии с решением Коллегии Контрольно-счетной палаты города Перми (постановление от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_).

О результатах рассмотрения настоящего уведомления и принятых мерах (с приложением копий соответствующих документов) просьба проинформировать Контрольно-счетную палату города Перми.

Председатель  
Контрольно-счетной палаты города Перми

Приложение № 26  
(пункт 4.4.3 Стандарта)

Классификатор нарушений, выявляемых Контрольно-счетной палатой города Перми в ходе внешнего муниципального финансового контроля

Код	Нарушение	Правовые основания квалификации нарушения <sup>1</sup>	Группа <sup>0</sup>	Мера ответственности	Единицы измерения	Расчет суммы по критерию	Критерии отражения нарушения в денежном выражении
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Нарушения при формировании и исполнении бюджетов		1				
1.1	Нарушения в ходе формирования бюджетов		1		Кол-во и тыс. руб.		
1.1.1	Нарушение порядка и сроков составления и (или) представления проектов бюджетов города Перми	ст. 145, 169, 184, 184.1, 185 БК РФ <sup>2</sup> ; ст. 22, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32 РПГД № 185 <sup>3</sup>	1		Кол-во		
1.1.2	Нарушение порядка применения бюджетной классификации	ст. 20, 21, 23, 23.1 БК РФ; приказ Минфина РФ № 82н <sup>4</sup> ; приказ Минфина РФ № 75н <sup>5</sup> ; приказ Минфина РФ № 209н <sup>6</sup> ; приказ департамента финансов администрации города Перми на соответствующий период	1		Кол-во		
1.1.3	Несоблюдение требований по внесению изменений в (решение) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период	ст. 44 РПГД № 185	1		Кол-во		
1.1.4	Несоответствие (отсутствие) документов и материалов, представляемых одновременно с проектом бюджета, требованиям законодательства	ст. 184.2 БК РФ; п. 5 ст. 28, 44 РПГД № 185	1		Кол-во		
1.1.5	Нарушение порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования	ст. 87 БК РФ; ст. 25 РПГД № 185; постановление администрации города Перми от 14.02.2006 № 119 "О Порядке ведения реестра расходных обязательств города Перми"	1		Кол-во		
1.1.6	Нарушение порядка представления реестра расходных обязательств муниципального образования	ст. 87 БК РФ; ст. 25 РПГД № 185; приказ Министерства финансов Пермского края от 24.01.2019 № СЭД-39-01-22-8 "Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав Пермского края"	1		Кол-во		
1.1.9	Несоблюдение требований к программе муниципальных внутренних заимствований, ограничений к предельному объему заимствований муниципального образования (муниципальных заимствований)	ст. 110.1 БК РФ; п. 2, 3, 5 ст. 16 РПГД № 185; постановление администрации города Перми от 17.08.2011 № 422 "Об утверждении Порядка осуществления муниципальных заимствований муниципального образования город Пермь"	1		Кол-во		

1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.10	Несоблюдение требований к программе муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	ст. 110.2 БК РФ; п. 4, 5 ст. 16 РПГД № 185; Решение Пермской городской Думы от 26.02.2008 № 36 "Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий города Перми"	1		Кол-во		
1.1.13	Нарушение порядка формирования бюджетных ассигнований дорожных фондов	ст. 179.4 БК РФ; ст. 13.1 РПГД № 185; Решение Пермской городской Думы от 21.12.2011 № 237 "О создании муниципального дорожного фонда города Перми"	1		Кол-во		
1.1.14	Несоблюдение требований по формированию резервных фондов	ст. 81 БК РФ; ст. 13 РПГД № 185; постановление администрации города Перми от 15.02.2011 № 50 "Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Перми"	1		Кол-во		
1.1.15	Нарушение главным распорядителем бюджетных средств порядка планирования бюджетных ассигнований и методики устанавливаемой соответствующим финансовым органом	ст. 69.2, 86, 158, 174.2 БК РФ; п. 6, 7 ст. 26 РПГД № 185; Распоряжение начальника департамента финансов администрации города Перми от 21.10.2019 № 059-06-01.01-03-р-118 "Об утверждении Методики планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период"	1		Кол-во		
1.1.15.1	Несоблюдение главными распорядителями бюджетных средств порядка формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований, нарушение требований к составу финансово-экономического обоснования планируемых объемов бюджетных ассигнований	ст. 28, 44 РПГД № 185, распоряжение начальника департамента финансов администрации города Перми от 22.10.2019 № 059-06-01.01-03-р-121 "Об утверждении требований к составу финансово-экономического обоснования планируемых объемов бюджетных ассигнований"	1		Кол-во		
1.1.15.2	Планирование бюджетных ассигнований в отсутствие или без актуализации нормативного правового акта, устанавливающего расходное обязательство Пермского городского округа, в отсутствие установления случая предоставления субсидий в решении о бюджете на текущий год и плановый период	ст. 65, 78, 78.1, 86 БК РФ; ст. 8 РПГД № 185, решение о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период	1		Кол-во		
1.1.15.3	Представление неверных расчетов в составе финансово-экономического обоснования планируемых объемов бюджетных ассигнований	ст. 28, 44 РПГД № 185, распоряжение начальника департамента финансов администрации города Перми от 22.10.2019 № 059-06-01.01-03-р-121 "Об утверждении требований к составу финансово-экономического обоснования планируемых объемов бюджетных ассигнований"	1		Кол-во		
1.1.16	Нарушение запрета на предоставление казенному учреждению бюджетных кредитов и (или) субсидий	ст. 161 БК РФ	1	статья 15.15.8 КоАП РФ	Кол-во и тыс. руб.	избыточные расходы бюджетных средств	сумма предоставленного бюджетного кредита и (или) субсидии

1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.17	Нарушение запрета на предоставление и получение казенным учреждением кредитов (займов), приобретение ценных бумаг	ст. 161 БК РФ	1		Кол-во и тыс. руб.	избыточные расходы бюджетных средств	сумма предоставленного казенным учреждением кредита (займа), сумма выплаченных процентов, а также пеней и штрафов по кредитам (займам)
1.1.18	Нарушение порядка разработки (формирования) документов стратегического планирования, порядка и сроков их государственной регистрации, кроме муниципальных программ	ст. 170.1, 173, 179 БК РФ; ст. 4, 5, 6, 11–39 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации"; Решение Пермской городской Думы от 23.08.2016 № 166 "Об утверждении Положения о стратегическом планировании в городе Перми"	1		Кол-во		
1.1.18.1	Нарушение порядка разработки и утверждения муниципальных программ	179 БК РФ; постановление администрации города Перми от 25.09.2013 № 781 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации"	1		Кол-во		
1.1.19	Нарушение порядка разработки и утверждения ведомственных целевых программ	ст. 179.3 БК РФ; ст. 12 РППД № 185 (в редакции от 27.06.2023); постановление администрации города Перми от 24.12.2009 № 1014 "Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ"	1		Кол-во		
1.1.23	Нарушение порядка разработки прогнозного плана (программы) приватизации государственного (муниципального) имущества	ст. 8, 10 Закона № 178-ФЗ; Решение Пермской городской Думы от 20.11.2012 № 256 "Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества города Перми"	1		Кол-во		
1.1.26	Несоблюдение ограничений при установлении решением о бюджете размера дефицита местного бюджета	ст. 92.1 БК РФ; ст. 14 РППД № 185	1		Кол-во		
1.1.27	Несоблюдение ограничений при установлении решением о бюджете верхнего предела муниципального внутреннего (внешнего) долга, объема расходов на обслуживание муниципального долга	ст. 107, 111 БК РФ; ст. 14, 16 РППД № 185	1		Кол-во		
1.1.28	Нарушение главным администратором источников финансирования дефицита бюджета порядка планирования бюджетных ассигнований, и методики, устанавливаемой соответствующим финансовым органом, включая порядок формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета	ст. 160.2, 174.2 БК РФ; ст. 20 РППД № 185; Распоряжение начальника департамента финансов администрации города Перми от 21.10.2019 № 059-06-01.01-03-р-118 "Об утверждении Методики планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период"	1		Кол-во		

1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.30	Неосуществление, ненадлежащее исполнение бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета при формировании бюджета	ст. 160.1 БК РФ; ст. 20 РПГД № 185; РПГД об утверждении положений о функциональных и территориальных органах администрации города Перми	1		Кол-во		
1.2	Нарушения в ходе исполнения бюджетов		1		Кол-во и тыс. руб.		
1.2.1	Нарушение положений нормативного правового акта местной администрации об особенностях реализации решения о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и мерах по обеспечению исполнения бюджета (за исключением нарушений, указанных в иных пунктах классификатора)	решение о бюджете на текущий год и плановый период	1		Кол-во и тыс. руб.	объем завышения целевых средств, предельных (использованных) с нарушением требований; сумма расходов произведенных с нарушением НПА	избыточные расходы бюджетных средств; неправомерные расходы бюджетных средств
1.2.2	Нарушение порядка реализации документов стратегического планирования	ст. 179 БК РФ; ст. 43, 44 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации"; Решение Пермской городской Думы от 23.08.2016 № 166 "Об утверждении Положения о стратегическом планировании в городе Перми"; ст. 11 РПГД № 185	1		Кол-во		
1.2.3	Нарушение порядка проведения оценки планируемой эффективности реализации муниципальных программ	ст. 179 БК РФ; ст. 11 РПГД № 185; постановление от 25.09.2013 № 781 <sup>8</sup>	1		Кол-во		
1.2.4	Нарушение порядка реализации ведомственных целевых программ	ст. 179.3 БК РФ; ст. 12 РПГД № 185; постановление администрации города Перми от 24.12.2009 № 1014 "Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ"	1		Кол-во		
1.2.5	Нарушение порядка реализации муниципальных программ	ст. 11 РПГД № 185; Постановление от 25.09.2013 № 781	1		Кол-во		
1.2.6	Нарушение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации	приказ Минфина РФ № 82н; приказ Минфина РФ № 75н; приказ Минфина РФ № 209н; распоряжение департамента финансов администрации города Перми на соответствующий период	1		Кол-во		
1.2.8	Неперечисление (несвоевременное или неполное перечисление) в бюджет налоговых и неналоговых доходов, в том числе доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, и платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, средств безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности (за исключением нарушений по пункту 1.2.40)	ст. 41, 161 БК РФ; ст. 7 РПГД № 185; решение о бюджете на текущий год и плановый период	1		Кол-во и тыс. руб.	объем доходов, не перечисленных в бюджет в соответствии с установленными требованиями	непоступление (недопоступление) бюджетных средств

1	2	3	4	5	6	7	8
1.2.9	Несоблюдение требований по зачислению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации (за исключением нарушений по пункту 1.2.40)	ст. 40 БК РФ; п. 6 ст. 7, п. 8 <sup>3</sup> РПГД № 185; решение о бюджете на текущий год и плановый период	1	статья 15.15.2 КоАП РФ (кредитором, заемщиком – в части нарушения условий предоставления бюджетного кредита); статья 306.7 БК РФ (бесспорное взыскание суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления бюджетного кредита, и (или) платы за пользование ими и (или) приостановление предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований)	Кол-во и тыс. руб.	объем доходов и иных поступлений, не зачисленных в бюджет в соответствии с требованиями	непоступление (недопоступление) бюджетных средств
1.2.14	Нарушение порядка и (или) условий предоставления (использования, возврата) бюджетного кредита и (или) соглашения о предоставлении бюджетного кредита	ст. 93.2, 93.3 БК РФ; ст. 16 РПГД № 185; решение о бюджете на текущий год и плановый период	1		Кол-во и тыс. руб.	сумма завышения бюджетного кредита, предоставленного (использованного) с нарушением требований; сумма расходов произведенных с нарушением НПА	избыточные расходы бюджетных средств; неправомерные расходы бюджетных средств
1.2.17	Нарушение порядка использования бюджетных ассигнований дорожных фондов (за исключением нарушений по пункту 1.2.18)	ст. 179.4 БК РФ; ст. 13.1 РПГД № 185; решение Пермской городской Думы от 21.12.2011 № 237 "О создании муниципального дорожного фонда города Перми"	1		Кол-во и тыс. руб.	сумма исчисляется в том же порядке, что и сумма по видам бюджетных ассигнований, источником финансирования являются бюджетные ассигнования фонда (межбюджетные трансферты, субсидия на иные цели, бюджетные инвестиции и др.); сумма расходов произведенных с нарушением НПА	избыточные расходы бюджетных средств; непоступление (недопоступление) бюджетных средств; неправомерные расходы бюджетных средств
1.2.18	Расходование (использование) бюджетных ассигнований дорожных фондов на цели, не соответствующие целям их предоставления	ст. 179.4 БК РФ; ст. 13.1 РПГД № 185; решение Пермской городской Думы от 21.12.2011 № 237 "О создании муниципального дорожного фонда города Перми"	5	статья 15.14 КоАП РФ; статья 285.1 УК РФ	Кол-во и тыс. руб.	сумма средств, использованных не по целевому назначению	нецелевое использование бюджетных средств



1	2	3	4	5	6	7	8
1.2.26	Несоблюдение Порядка обложения, на- правления и использования бюджетных ассигнований резервного фонда админи- страции города Перми (за исключением нарушений по п. 1.2.27)	ст. 81 БК РФ; ст. 13 РППД № 185; постановление администрации города Перми от 15.02.2011 № 50 "Об утверждении Положения о порядке использо- вания бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Перми"	1		Кол-во и тыс. руб.	сумма исчисляется в том же порядке, что и сумма по видам бюд- жетных ассигнований, источником финан- сового обеспечения которых являются бюджетные ассигно- вания фонда (междод- жетные трансферты, субсидия на иные цели, бюджетные инвестиции и др.); сумма расходов произ- веденных с нарушени- ем НПА	избыточные рас- ходы бюджетных средств; непосту- пление (недопо- ступление) бюд- жетных средств; неправомерные расходы бюджет- ных средств
1.2.27	Расходование (использование) бюджет- ных ассигнований резервного фонда администрации города Перми на цели, не соответствующие целям их предо- ставления	ст. 81 БК РФ; ст. 13 РППД № 185; постановление администрации города Перми от 15.02.2011 № 50 "Об утверждении Положения о порядке использо- вания бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Перми"	5	статья 15.14 КоАП РФ; статья 285.1 УК РФ	Кол-во и тыс. руб.	сумма средств, ис- пользованных не по целевому назначению	нецелевое исполь- зование бюджет- ных средств
1.2.30	Несоблюдение порядка осуществления государственных или муниципальных заимствований	ст. 103, 104, 106, 110.1 БК РФ; ст. 16 РППД № 185; постановление администрации города Перми от 17.08.2011 № 422 "Об утверждении Порядка осуществления муниципальных заимствований муниципального образования город Пермь"	1		Кол-во		
1.2.31	Несоблюдение требований к выпуску муниципальных ценных бумаг, ограниче- ний к предельному объему размещения муниципальных ценных бумаг	ст. 114 БК РФ; ст. 16 РППД № 185; постановление администрации города Перми от 17.08.2011 № 422 "Об утверждении Порядка осуществления муниципальных заимствований муниципального образования город Пермь"	1		Кол-во		
1.2.33	Нарушение сроков обслуживания и пога- шения муниципального долга	ст. 119 БК РФ; ст. 16 РППД № 185; постановление администрации города Перми от 17.08.2011 № 422 "Об утверждении Порядка осуществления муниципальных заимствований муниципального образования город Пермь"	1	статья 15.15.13 КоАП РФ	Кол-во и тыс. руб.	сумма штрафных санкций по долгovým обязательствам	избыточные рас- ходы бюджетных средств
1.2.34	Предоставление и исполнение мунци- пальных гарантий с нарушением установленного порядка и условий	ст. 115-117 БК РФ; ст. 16 РППД № 185; Решение Пермской городской Думы от 26.02.2008 № 36 "Об утверждении Порядка предоставления мунци- пальных гарантий города Перми"; решение о бюджете на текущий и плановый период	1		Кол-во и тыс. руб.	объем завышения обязательства по мунци- пальной гарантии, исполненной с нару- шением требований; сумма расходов произ- веденных с нарушени- ем НПА	избыточные рас- ходы бюджетных средств; неправо- мерные расходы бюджетных средств
1.2.36	Несоблюдение требований порядка веде- ния муниципальной долговой книги	ст. 121 БК РФ; ст. 16 РППД № 185; постановление администрации города Перми от 12.05.2023 № 379 "Об утверждении Порядка ведения муници- пальной долговой книги города Перми"	1		Кол-во		





































1	2	3	4	5	6	7	8
3.36	Нарушение порядка предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, в том числе, неправомерное предоставление жилых помещений из жилищного фонда муниципального образования	ст. 672 ГК РФ, п. 3 ст. 2, ст. 57 ЖК РФ	3		Кол-во и тыс. руб.	объем завышения стоимости имущества, предоставленного с нарушением требований	избыточные расходы бюджетных средств
3.37	Неправомерное предоставление в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог объектов муниципального имущества, в том числе предоставление муниципального имущества в пользование без оформления договорных отношений, с превышением полномочий, неправомерное отчуждение имущества (за исключением нарушений, указанных в иных пунктах классификатора)	ст. 161, главы 34, 36, 53 ГК РФ; ст. 25, 65 ЗК РФ; ст. 11, 11.1, 15, 16, 17.1, 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции"; ст. 8, глава 2 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации"	3	статья 14.9, 14.32 КоАП РФ	Кол-во и тыс. руб.	объем недопоставленных (недоисчисленных) доходов в бюджет; объем завышения бюджетных средств, использованных с нарушением требований	непоступление (недоисчисление) бюджетных средств избыточных расходов бюджетных средств
3.39	Неправомерное отнесение имущества к собственности муниципальных образований	Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации", ст. 50 Закона № 131-ФЗ; Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 3020-1 "О разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга и муниципальную собственность"	3		Кол-во		
3.40	Несоблюдение порядка предоставления права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками	ст. 24, 39.9 ЗК РФ, ст. 268 ГК РФ	3	статья 19.9 КоАП РФ	Кол-во		
3.41	Несоблюдение порядка аренды земельных участков	ст. 22, 39.6, 39.7, 39.8 ЗК РФ; глава 34 ГК РФ	3	статья 19.9 КоАП РФ	Кол-во и тыс. руб.	объем недопоставленных (недоисчисленных) доходов в бюджет; объем завышения бюджетных средств, использованных с нарушением требований	непоступление (недоисчисление) бюджетных средств избыточных расходов бюджетных средств
3.42	Несоблюдение порядка предоставления права безвозмездного срочного пользования земельными участками	ст. 24, 39.10 ЗК РФ	3	статья 19.9 КоАП РФ	Кол-во		
3.43	Несоблюдение требования (порядка) государственной регистрации прав на земельные участки и сделок с ними, государственного кадастрового учета земельных участков	ст. 25, 26 ЗК РФ; ст. 131, 164, 551, 609 ГК РФ; ст. 1, 15 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации прав недвижимости"	3	статья 14.35, 19.21 КоАП РФ	Кол-во		

1	2	3	4	5	6	7	8
3.44	Несоблюдение порядка купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельные участки, собственность на которые не разграничена, несоблюдение порядка определения стоимости земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и неразграниченных земельных участков в случае их продажи без проведения торгов	ст. 37, 39.1–39.5, 39.11–39.13, 39.16 ЗК РФ; ст. 549–557 ГК РФ; Решение Пермской городской Думы от 24.03.2015 № 68 "О плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности"	3	статья 19.9 КоАП РФ	Кол-во и тыс. руб.	объем недопоставленных (недоисчисленных) доходов и иных поступлений в бюджет	непоступление (недопоставление) бюджетных средств
3.45	Несоблюдение порядка приобретения прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности	ст. 27, 35, 37 ЗК РФ	3		Кол-во		
3.46	Несоблюдение порядка приобретения земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или права заключения договора аренды такого земельного участка на торгах (конкурсах, аукционах)	ст. 37 ЗК РФ; ст. 447 - 449 ГК РФ	3		Кол-во		
3.47	Несоблюдение порядка организации и проведения аукционов по продаже земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо права на заключение договоров аренды земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, для жилищного строительства	ст. 39.3, 39.4, 39.6, 39.7, 39.14, 39.18 ЗК РФ	3	статья 7.32.4 КоАП РФ	Кол-во		
3.48	Несоблюдение порядка предоставления земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	ст. 39.8, 39.10, 39.11, 39.13, 39.16 ЗК РФ	3	статья 7.32.4, 19.9 КоАП РФ	Кол-во		
3.49	Несоблюдение условий и порядка изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд	ст. 49 ЗК РФ; ст. 279–282 ГК РФ	3		Кол-во		
3.50	Несоблюдение требований по подготовке, заключению, исполнению и прекращению концессионного соглашения	глава 3 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях"	3		Кол-во		
3.60	Неисполнение (ненадлежащее исполнение) договорных обязательств в отношении муниципального имущества и (или) принятие мер ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) договорных отношений, в том числе принятие мер по взиманию просроченной задолженности по арендной плате за пользование муниципальным имуществом, убытков, неустойки	ст. 309, главы 30, 34 ГК РФ	3		Кол-во и тыс. руб.	объем недопоставленных (недоисчисленных) доходов в бюджет	непоступление (недопоставление) бюджетных средств

1	2	3	4	5	6	7	8
3.65	Несоблюдение порядка отчетности руководителей муниципальных унитарных предприятий	ст. 21, 26 Закона № 161-ФЗ	3		Кол-во		
3.67	Нарушение порядка владения, пользования и распоряжения объектом культурного наследия	ст. 52.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации"	3		Кол-во		
3.69	Несоблюдение порядка перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, и земельный расчет платы за увеличение в результате перераспределения площади земельных участков, находящихся в частной собственности	ст. 39.28 ЗК РФ; Закон Пермского края от 07.10.2011 № 837-ПК "О порядке определения цены продажи земельных участков, находящихся в собственности Пермского края или государственной собственности на которые не разграничена, без проведения торгов, а также размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности Пермского края, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена"; Решение Пермской городской Думы от 24.03.2015 № 68 "О плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности"	3		Кол-во и тыс. руб.	объем недопоступивших (недоисчисленных) доходов и иных поступлений в бюджет	непоступление (недопоступление) бюджетных средств
4	Нарушения при осуществлении государственных (муниципальных) закупок и закупок отдельными видами юридических лиц		4				
4.1	Несоблюдение требований, в соответствии с которыми поставка товаров для муниципальных нужд осуществляется на основе муниципального контракта (договора)	ст. 525 ГК РФ	4		Кол-во		
4.2	Несоблюдения требований, в соответствии с которыми муниципальный контракт (договор) заключается на основе заказа на поставку товаров для муниципальных нужд, размещаемого в порядке, предусмотренном законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	ст. 527 ГК РФ; ст. 72 БК РФ	4		Кол-во		
4.3	Несоблюдение требований, в соответствии с которыми для муниципального заказа, размещенного заказчиком, размещения заказа, заключение муниципального контракта (договора) является обязательным, если иное не установлено законом	ст. 527 ГК РФ	4		Кол-во		

1	2	3	4	5	6	7	8
4.4	Несоблюдение порядка заключения муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	ст. 425, 525-534, 763-768 ГК РФ, ст. 72, 161 БК РФ	4	статья 7.32 КоАП РФ	Кол-во		
4.5	Несоблюдение требований, в соответствии с которыми муниципальные контракты (договора) заключаются в соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, сформированным и утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд порядке	ст. 72 БК РФ, ст. 16 Закона № 44-ФЗ <sup>20</sup>	4	статья 7.30 КоАП РФ	Кол-во		
4.6	Несоблюдение требований, в соответствии с которыми муниципальные контракты (договора) заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств	ст. 72, 161, 219 БК РФ	4	статья 15.15.10 КоАП РФ	Кол-во и тыс. руб.	объем превышения бюджетного обязательства, принятых сверх доведенных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств	избыточные расходы бюджетных средств
4.7	Нарушение порядка принятия решений о заключении муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предметом которых является обеспечение муниципальных нужд, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств	п. 3 ст. 72 БК РФ	4		Кол-во		
4.8	Несоблюдение требований, в соответствии с которыми получатели бюджетных средств обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов (договоров)	ст. 73 БК РФ	4		Кол-во		
4.9	Несоблюдение требований, в соответствии с которыми реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов (договоров), должны содержать следующие сведения: краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг; наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг; цена и дата закупки	ст. 73 БК РФ	4		Кол-во		

1	2	3	4	5	6	7	8
4.10	Нарушения порядка формирования контрактной службы (назначения контрактных управляющих)	ст. 38 Закона № 44-ФЗ	4		Кол-во		
4.11	Нарушения порядка формирования комиссии (комиссий) по осуществлению закупок, а также порядка принятия решений комиссией	ст. 39 Закона № 44-ФЗ	4		Кол-во		
4.12	Нарушения при выборе специализированной организации и наделении ее соответствующим функционалом	ст. 40 Закона № 44-ФЗ	4		Кол-во		
4.13	Нарушения порядка организации централизованных закупок	ст. 26 Закона № 44-ФЗ	4		Кол-во		
4.14	Нарушения порядка организации совместных конкурсов и аукционов	ст. 25 Закона № 44-ФЗ	4		Кол-во		
4.15	Нарушения при нормировании в сфере закупок	ст. 19 Закона № 44-ФЗ; постановление Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 927 "Об определении требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)"; постановление Правительства Российской Федерации от 19.05.2015 № 479 "Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения"; постановление администрации города Перми от 26.02.2016 № 127 "Об утверждении Правил определения требований к закупаемым заказчиками города Перми отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)"	4	часть 3 статьи 7.30 КоАП РФ	Кол-во		
4.16	Нарушения при организации и проведении ведомственного контроля в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков	ст. 100 Закона № 44-ФЗ; постановление администрации города Перми от 29.04.2014 № 302 "Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Перми"	4		Кол-во		
4.17	Нарушения требований об обязательном общественном обсуждении закупок (до 1 января 2022 года). Нарушения требований об общественном обсуждении закупок (с 1 января 2022 года)	ст. 20 Закона № 44-ФЗ; постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2019 № 1635 "Об утверждении Правил проведения обязательного общественного обсуждения закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (до 1 января 2022 года); ст. 20 Закона № 44-ФЗ (с 1 января 2022 года)	4	часть 3 статьи 7.29.3 КоАП РФ	Кол-во		
4.19	Нарушения порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, порядка его размещения в единой информационной системе в сфере закупок в открытом доступе	ст. 16 Закона № 44-ФЗ	4	часть 1, 4 статьи 7.29.3, часть 3 статьи 7.30 КоАП РФ	Кол-во		

1	2	3	4	5	6	7	8
4.22	Нарушения при осуществлении закупок в части обоснования выбора объекта (объектов), определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (договора), цены контракта (договора), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги	ст. 18, 19, 22, 93, 108–111.4 Закона № 44-ФЗ; постановление Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 927 "Об определении требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)"	4	статья 7.29.1 и часть 2 статьи 7.29.3 КоАП РФ	Кол-во и тыс. руб.	сумма завышения НМЦК, сформированной с нарушением требований (в том числе в результате необоснованного применения корректирующих коэффициентов, увеличенных нормативов затрат, завышения арифметических расчетов при применении прогнозных индексов-дефляторов, при расчете резерва средств на непредвиденные работы и затраты)	избыточные расходы бюджетных средств
4.23	Нарушения при выборе конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	ст. 16, 24, 48, 56, 56.1, 57, 57.1, 59, 65, 68, 69, 72, 75, 82.1, 83, 83.1, 84 Закона № 44-ФЗ (до 1 января 2022 года); ст. 24, 48, 49, 50, 72, 73, 74, 75, 76 Закона № 44-ФЗ (с 1 января 2022 года)	4	статья 7.29 КоАП РФ	Кол-во		
4.24	Включение в документацию (извещение) о закупке не установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок требований к участникам закупки, в том числе влекущих ограничение конкуренции (до 1 января 2022 года). Включение в извещение об осуществлении закупки (документацию о закупке) не установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок требований к участникам закупки, в том числе влекущих ограничение конкуренции (с 1 января 2022 года)	ст. 31 Закона № 44-ФЗ; ст. 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" (до 1 января 2022 года); ст. 31, 42, 72 Закона № 44-ФЗ; ст. 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" (с 1 января 2022 года)	4	часть 4 статьи 7.30 КоАП РФ	Кол-во		
4.25	Включение в документацию (извещение) о закупке не установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок требований к объекту закупки, в том числе приводящих к ограничению конкуренции (до 1 января 2022 года). Включение в описание объекта закупки требований и указаний, не установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе приводящих к ограничению количества участников закупки (с 1 января 2022 года)	ст. 8, 33 Закона № 44-ФЗ; ст. 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" (до 1 января 2022 года); ст. 33 Закона № 44-ФЗ; ст. 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" (с 1 января 2022 года)	4	часть 4.1 статьи 7.30 КоАП РФ	Кол-во		

1	2	3	4	5	6	7	8
4.26	Ограничение доступа к информации о закупке, включая нарушения сроков размещения в единой информационной системе информации о закупке, в том числе приводящие к необоснованному ограничению числа участников закупки (до 1 января 2022 года). Ограничение доступа к информации о закупке, включая нарушения сроков размещения в единой информационной системе информации о закупке, а также сроков направления информации о закупке в установленном порядке, в том числе приводящие к необоснованному ограничению числа участников закупки (с 1 января 2022 года)	ст. 16, 49, 50, 54.2, 54.3, 63, 65, 74, 83 Закона № 44-ФЗ (до 1 января 2022 года); ст. 16, 42, 48, 49, 50, 73, 74, 75, 76 Закона № 44-ФЗ (с 1 января 2022 года)	4	часть 1 - 1.4, 3, 8 статьи 7.30 КоАП РФ	Кол-во		
4.27	Несоблюдение требований к разработке, утверждению и содержанию документации (извещения) о закупке (до 1 января 2022 года). Несоблюдение требований к содержанию извещения об осуществлении закупки (разработка, утверждению и содержанию документации о закупке) (с 1 января 2022 года)	ст. 14, 23, 31, 32, 33, 34, 42, 44, 45, 49, 50, 54.2, 54.3, 63, 64, 73, 82.1, 83, 83.1, 87, 96 Закона № 44-ФЗ (до 1 января 2022 года); ст. 14, 23, 24, 31, 32, 34, 42, 44, 72, 96 Закона № 44-ФЗ (с 1 января 2022 года)	4	часть 4.2 статьи 7.30 КоАП РФ	Кол-во		
4.28	Не включение в контракт (договор) обязательных условий	ст. 78.1 и 78.2 БК РФ; ст. 432 ГК РФ; ст. 23, 30, 34, 93, 94, 96, 108–111.4 Закона № 44-ФЗ (до 1 января 2022 года); ст. 78.1 и 78.2 БК РФ; ст. 432 ГК РФ; ст. 23, 25, 30, 34, 93, 94, 95, 96, 108–111.4 Закона № 44-ФЗ (с 1 января 2022 года)	4	часть 1, 2 статьи 7.32 КоАП РФ	Кол-во		
4.29	Нарушения при формировании порядка оценки заявок и критериев этой оценки	ст. 32, 50, 53, 83 Закона № 44-ФЗ; постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085 "Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (до 1 января 2022 года); ст. 32, 37, 42, 50, 53, 72, 73, 75, 83 Закона № 44-ФЗ (с 1 января 2022 года); Постановление Правительства РФ от 31.12.2021 № 2604 "Об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, внесении изменений в пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 20.12.2021 № 2369 и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	4	часть 4 статьи 7.30 КоАП РФ	Кол-во		



1	2	3	4	5	6	7	8
4.30	Нарушения при установлении преимуществ отдельным участникам закупок (субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации, учреждения и предприятия уголовно-исполнительной системы, организации инвалидов)	ст. 28, 29, 30 Закона № 44-ФЗ; постановление Правительства Российской Федерации от 17.03.2015 № 238 "О порядке подготовки отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, его размещения в единой информационной системе и внесении изменения в Положение о Межведомственной комиссии по отбору инвестиционных проектов, российских кредитных организаций и международных финансовых организаций для участия в Программе поддержки инвестиционных проектов, реализуемых на территории Российской Федерации на основе проектного финансирования"; постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 341 "О предоставлении преимуществ организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги" (до 1 января 2022 года)	4	части 4.2, 11 статьи 7.30 КоАП РФ	Кол-во		
4.31	Несоответствие контракта (договора) требованиям, предусмотренным документацией (извещением) о закупке, протоколам закупок, заявке участника закупки (до 1 января 2022 года). Несоответствие контракта (договора) требованиям, предусмотренным извещением об осуществлении закупки (документацией о закупке), протоколам закупок, заявке участника закупки (с 1 января 2022 года)	ст. 34, 54, 78, 83, 83.2, 91 Закона № 44-ФЗ (до 1 января 2022 года); ст. 34, 51, 73, 74, 75, 76 Закона № 44-ФЗ (с 1 января 2022 года)	4	части 1 - 2 статьи 7.32 КоАП РФ	Кол-во		
4.32	Нарушение сроков заключения контрактов (договоров) или уклонение от заключения	ст. 54, 78, 83, 83.2, 91, 93 Закона № 44-ФЗ (до 1 января 2022 года); ст. 34, 51, 52, 73, 74, 75, 76, 77, 111.1, 111.3, 111.4 Закона № 44-ФЗ (с 1 января 2022 года)	4	часть 3 статьи 7.32 КоАП РФ	Кол-во		
4.33	Отсутствие обеспечения исполнения контракта (договора)	ст. 34, 37, 45, 54, 83.2, 95, 96 Закона № 44-ФЗ (до 1 января 2022 года); ст. 34, 37, 45, 51, 73, 74, 75, 76, 95, 96 Закона № 44-ФЗ (с 1 января 2022 года)	4	часть 1 статьи 7.32 КоАП РФ	Кол-во		
4.34	Нарушения при выборе такого способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), как закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), и при осуществлении такой закупки	ст. 93 Закона № 44-ФЗ	4	статья 7.29 КоАП РФ	Кол-во и тыс. руб.	объем средств на выполнение работ (оказание услуг), не предусмотренных соответствующим нормативным правовым актом	избыточные расходы бюджетных средств
4.35	Отсутствие в контракте (договоре) сведений о расчете и обосновании цены контракта (договора)	ст. 93 Закона № 44-ФЗ	4		Кол-во		
4.36	Нарушения, связанные с обеспечением заявок при проведении конкурсов и аукционов (до 1 января 2022 года). Нарушения, связанные с обеспечением заявок на участие в закупке (с 1 января 2022 года)	ст. 44, 45, 49, 50, 51, 54, 57, 57.1, 63, 65, 84.1, 86, 87, 88, 89, 90, 91 Закона № 44-ФЗ (до 1 января 2022 года); ст. 44, 45, 51, 73, 74, 75 Закона № 44-ФЗ (с 1 января 2022 года)	4	часть 4 статьи 7.30, части 1, 2 статьи 7.31.1. КоАП РФ	Кол-во		
4.37	Неприменение антидемпинговых мер при проведении конкурса и аукциона	ст. 37, 96 Закона № 44-ФЗ	4		Кол-во		

1	2	3	4	5	6	7	8
4.38	Нарушения при допуске (отказе в допуске) участника закупки, отстранении участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или при отказе от заключения контракта (договора) или признание победителя, определение поставщика (подрядчика, исполнителя) с нарушением требований законодательства Российской Федерации	ст. 31, 53, 54, 54.5, 54.7, 66, 67, 69, 78, 82.1, 83, 83.1, 83.2, 89, 91 Закона № 44-ФЗ (до 1 января 2022 года); ст. 31, 48, 49, 50, 51, 52, 73, 74, 75, 76, 77 Закона № 44-ФЗ (с 1 января 2022 года)	4	части 2, 6, 7 статьи 7.30 КоАП РФ	Кол-во		
4.39	Нарушения при применении порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, в том числе критериев этой оценки (до 1 января 2022 года). Нарушения при применении порядка оценки заявок участников закупки, в том числе критериев этой оценки (с 1 января 2022 года)	ст. 32, 53, 78, 83 Закона № 44-ФЗ; постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085 "Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (до 1 января 2022 года); ст. 32, 48, 49, 50, 52, 73, 74, 75, 76, 77 Закона № 44-ФЗ (с 1 января 2022 года); Постановление Правительства РФ от 31.12.2021 № 2604 "Об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, внесении изменений в пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 20.12.2021 № 2369 и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	4	части 2, 6 статьи 7.30 КоАП РФ	Кол-во		
4.40	Нарушения требований к протоколам, составленным в ходе осуществления закупок, их содержанию и размещению в открытом доступе	ст. 52, 53, 54.5, 54.7, 55.1, 56, 57, 57.1, 67, 68, 69, 71, 75, 78, 82.1, 83, 83.1, 83.2, 85, 89, 90, 93 Закона № 44-ФЗ (до 1 января 2022 года); ст. 48, 49, 50, 51, 52, 72, 73, 74, 75, 76, 93, 111.1 Закона № 44-ФЗ (с 1 января 2022 года)	4	части 1, 1.1, 1.2, 2, 1, 3, 13, 14 статьи 7.30 КоАП РФ	Кол-во		
4.41	Внесение изменений (невнесение изменений) в контракт (договор) с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации	ст. 34, 95, 112 Закона № 44-ФЗ; постановления Правительства Российской Федерации от 19.12.2013 № 1186 "Об установлении размера цены контракта, предельного размера цены контракта, при которых или при превышении которых существенные условия контракта могут быть изменены по соглашению сторон на основании решения Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации и местной администрации, в случае если исполнение контракта по независящим от сторон контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно"	4	части 4-5 статьи 7.32 КоАП РФ	Кол-во и тыс. руб.	объем средств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, не предусмотренных контрактом (договором), в рамках дополнительного соглашения к нему; расчетный объем средств при изменении цены контракта более чем на 10 процентов цены контракта, объем средств на выплату аванса в результате изменения порядка оплаты, предусмотренного контрактом (договором), в рамках дополнительного соглашения к нему при отсутствии исполненных обязательств	избыточные расходы бюджетных средств
4.42	Нарушения порядка расторжения контракта (договора)	ст. 95 Закона № 44-ФЗ	4	часть 6 статьи 7.32 КоАП РФ	Кол-во		

1	2	3	4	5	6	7	8
4.43	Отсутствие экспертизы результатов, предусмотренных контрактом (договором), отдельного этапа поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, нарушение порядка проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом (договором). Несоблюдение требований, предъявляемых к результатам экспертизы, экспертного заключения	ст. 41, 94 Закона № 44-ФЗ	4	часть 8 статьи 7.32 КоАП РФ; статья 7.32.6 КоАП РФ	Кол-во	объем средств, необходимый к перечислению в бюджет в соответствии с условиями контракта, и перечисленных (стоимость возвратных материалов) объем средств в размере перечисленного аванса при отсутствии заключенных с исполнителем договоров, исполненного обязательства; расчетный размер неустойки (штрафа, пени) в адрес заказчика за несвоевременное исполнение им обязательств по контракту (договору); сумма невозвращенного обеспечения контракта (договора)	непоступление бюджетных средств; избыточные расходы бюджетных средств
4.44	Нарушения условий реализации контрактов (договоров), в том числе сроков реализации, включая своевременность расчетов по контракту (договору)	ст. 309, 711, 746, 754, 755, 756 ГК РФ; ст. 30, 34, 94, 101 Закона № 44-ФЗ	4	часть 7 статьи 7.32, статья 7.32.5 КоАП РФ	Кол-во и тыс. руб.	объем средств, оплаченных в результате приемки поставленного товара, оказанных работ, выполненных работ, не соответствующих условиям муниципального контракта; объем средств на выполнение работ (оказание услуг), не предусмотренных контрактом (договором), направленных на устранение последствий приемки и оплаты выполненных работ, оказанных услуг, не соответствующих условиям контрактов (договоров) (например, расходы на демонтаж строительных элементов, не предусмотренных проектной документацией)	избыточные расходы бюджетных средств
4.45	Примемка и (или) оплата поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги или отдельного этапа исполнения контракта в случае несоответствия этих товаров, работ, услуг результатам выполненных работ условиям контракта, если выявленное несоответствие не устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и привело к дополнительному расходованию средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации или уменьшению количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг для обеспечения муниципальных нужд	ст. 309, 711, 720, 746, 781 ГК РФ; ст. 94 Закона № 44-ФЗ	4		Кол-во и тыс. руб.		

1	2	3	4	5	6	7	8
4.46	Неиспользование мер обеспечения исполнения обязательств (с недобросовестного поставщика (подрядчика, исполнителя) не удержаны обеспечение заявки, обеспечение исполнения контракта (договора)	ст. 34, 44, 94, 96 Закона № 44-ФЗ	4		Кол-во и тыс. руб.	размер обеспечения, предусмотренный документацией о закупке, в части неисполненного обязательства; размер обеспечения, предусмотренный документацией о закупке, в части расчетного размера неустойки (штрафа, пени)	непоступление (недопоступление) бюджетных средств
4.47	Неприменение мер ответственности по контракту (договору) (отсутствуют вынесения неустойки (пени, штрафы) с недобросовестного поставщика (подрядчика, исполнителя), применение указанных мер с нарушением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	ст. 34, 94 Закона № 44-ФЗ; постановление Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 "Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательства заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2017 № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063"	4		Кол-во и тыс. руб.	расчетный размер неустойки (штрафа, пени)	непоступление (недопоступление) бюджетных средств
4.48	Отсутствие утвержденного акта, регламентирующего правила закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или его несоответствие установленным требованиям	ст. 2 Закона № 223-ФЗ <sup>21</sup>	4		Кол-во		
4.49	Несоблюдение принципов и основных положений о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в том числе порядка заключения и исполнения договоров	ст. 711, 720, 746, 781 ГК РФ; ст. 3, 32, 4, 41 Закона № 223-ФЗ; постановление Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 "Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана"; постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	4	часть 9 статьи 7.32.3 КоАП РФ	Кол-во и тыс. руб.	объем средств, оплаченных в результате приемки поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ, не соответствующих условиям договора расчетный размер неустойки (штрафа, пени)	избыточные расходы бюджетных средств непоступление (недопоступление) бюджетных средств
4.53	Непредставление (ненаправление), несвоевременное представление (направление) информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или представление (направление) недостоверной информации (сведений) и (или) документов, содержащих недостоверную информацию	ст. 95, 103, 104 Закона № 44-ФЗ; постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1084 "О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну"; постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2021 № 1078 "О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	4	статья 7.31 КоАП РФ	Кол-во		

1	2	3	4	5	6	7	8
4.55	Невыполнение требований актов Банка России в сфере закупок	акты Банка России	4		Кол-во		
4.57	Неразмещение или размещение с нарушением срока в единой информационной системе в сфере закупок информации о закупке, размещение которой предусмотрено законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	ст. 3, 4 Закона № 223-ФЗ; постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 "Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке"	4	части 4–6 статьи 7.32.3 КоАП РФ	Кол-во		
4.58	Нарушение установленных видов и объемов работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства на территории Российской Федерации, которые подрядчик обязан выполнить самостоятельно без привлечения других лиц к исполнению своих обязательств по контракту	ст. 110.2 Закона № 44-ФЗ; постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2017 № 570 "Об установлении видов и объемов работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства на территории Российской Федерации, которые подрядчик обязан выполнить самостоятельно без привлечения других лиц к исполнению своих обязательств по государственному и (или) муниципальному контрактам, и о внесении изменений в Правила определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренного контрактом"	4		Кол-во		
4.59	Непредставление (ненаправление), несвоевременное представление (направление) информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также информации, подлежащей включению в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), или представление (направление) достоверной информации (сведений) и (или) документов, содержащих недостоверную информацию	ст. 4, 1, 5 Закона № 223-ФЗ; постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки"; постановление Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 "О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"; приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2014 № 173н "О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки"	4	статья 19.7.2-1 КоАП РФ	Кол-во		
4.60	Нарушение установленного порядка, требований к осуществлению закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	ст. 3, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 Закона № 223-ФЗ; постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	4	части 1–3, 7, 8 статьи 7.32.3 КоАП РФ	Кол-во		

1	2	3	4	5	6	7	8
4.62	Нарушения при организации и осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	ст. 6.1 Закона № 223-ФЗ	4		Кол-во		
4.64	Нарушение требований к содержанию и форме отчета об объеме закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупок, оказании закупаемых услуг, осуществленных в целях достижения заказчиком минимальной обязательной доли закупок, требований к содержанию заказчиком минимальной обязательной доли закупок российских товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) отдельных видов, при осуществлении закупок которых установлены ограничения допуска товаров, происходящих из иностранных государств, порядка подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок таких отчета и обоснования	ст. 14, 30.1 Закона № 44-ФЗ; постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2014 "О минимальной обязательной доле закупок российских товаров и ее достижении заказчиком"	4		Кол-во		
4.66	Несооставление документов о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги или отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги либо ненаправление мотивированного отказа от подписания таких документов в случае отказа от их подписания	ст. 309, 720 ГК РФ; ст. 94 Закона № 44-ФЗ	4	часть 9 статьи 7.32 КоАП РФ	Кол-во		
7	Иные нарушения		7				
7.1	Невыполнение в установленный срок законного предписания, представления органа муниципального финансового контроля	ст. 270.2 БК РФ; ч. 7 ст. 16 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"; Решение Пермской городской Думы от 07.09.2004 № 116 "Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате города Перми"	7	часть 20, 20.1 статьи 19.5 КоАП РФ	Кол-во		
7.2	Непредставление или несвоевременное представление контрольно-счетному органу муниципального образования (его должностным лицам) информации (документов, материалов), необходимой для осуществления его деятельности, а также представление информации (документов, материалов) в неполном объеме или в искаженном виде	ст. 15 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"; Решение Пермской городской Думы от 07.09.2004 № 116 "Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате города Перми"	7	статья 19.7 КоАП РФ	Кол-во		

1	2	3	4	5	6	7	8
7.3	Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения		7	статья 19.6 КоАП РФ	Кол-во		
7.4	Несвоевременное перечисление средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума		7	статья 5.21 КоАП РФ	Кол-во		
7.5	Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации, или без специального разрешения (лицензии), или с нарушением требований и условий, предусмотренных специальным разрешением (лицензией)	ст. 12, 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"	7	статья 14.1 КоАП РФ; статья 171 УК РФ	Кол-во		
7.6	Нарушения порядка государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, порядка ведения государственного кадастрового учета недвижимого имущества и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости	ст. 14 - 31, 40 - 63 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"	7	статья 5.63 КоАП РФ	Кол-во		
7.7	Непредставление или несвоевременное представление юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями необходимых для включения в государственные реестры сведений, а также представление недостоверных сведений	ст. 9, 17, 25 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	7	статья 14.25 КоАП РФ	Кол-во		
7.8	Нарушение порядка государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (необоснованный отказ в государственной регистрации, несвоевременное государственное регистрационное представление сведений, несвоевременное представление сведений, внесенные должностным лицом в единые государственные реестры недостоверные сведения, умышленное уничтожение или подлог документов, на основании которых были внесены запись или изменение в единые государственные реестры)	ст. 24 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	7	статья 14.25 КоАП РФ; статьи 169, 170.1, 285.3 УК РФ	Кол-во		
7.9	Несоблюдение порядка реорганизации, ликвидации юридического лица	ст. 57 - 64 ГК РФ	7	статья 173.1 УК РФ	Кол-во и тыс. руб.	объем недопоставленных (недоисчисленных) доходов и иных поступлений в бюджет	непоступление (недопоставленные) бюджетных средств

1	2	3	4	5	6	7	8
7.10	Неправомерные действия при банкротстве	ст. 20.3, 67, 99, 129 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"	7	статья 14.13 КоАП РФ; статья 195 УК РФ	Кол-во и тыс. руб.	объем недопоставленных (недоисчисленных) доходов и иных поступлений в бюджет	непоставление (недопоставление) бюджетных средств
7.11	Преднамеренное банкротство	ст. 20.3, 67, 99, 129 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"	7	статья 14.12 КоАП РФ; статья 196 УК РФ	Кол-во и тыс. руб.	объем недопоставленных (недоисчисленных) доходов и иных поступлений в бюджет	непоставление (недопоставление) бюджетных средств
7.12	Фиктивное банкротство	ст. 20.3, 67, 99, 129 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"	7	статья 14.12 КоАП РФ; статья 197 УК РФ	Кол-во и тыс. руб.	объем недопоставленных (недоисчисленных) доходов и иных поступлений в бюджет	непоставление (недопоставление) бюджетных средств
7.13	Несоблюдение порядка учета организаций и физических лиц (постановки на учет и снятия с учета в налоговых органах)	ст. 84 НК РФ	7	статья 116 НК РФ	Кол-во		
7.14	Нарушения Правил осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	ст. 160.2-1 БК РФ; федеральные стандарты внутреннего финансового аудита, установленные Министерством финансов Российской Федерации	7		Кол-во		
8	Неэффективное использование бюджетных средств и муниципальной собственности		6				
8.1	Использование бюджетных средств сверх объема, необходимого (возможного) для получения заданного результата	ст. 34 БК РФ	6		Кол-во и тыс. руб.	избыточные расходы бюджетных средств	избыточные расходы бюджетных средств
8.2	Использование бюджетных средств без достижения заданного результата	ст. 34 БК РФ	6		Кол-во и тыс. руб.	избыточные расходы бюджетных средств	избыточные расходы бюджетных средств
8.3	Неиспользование (неполное использование) имущества	ст. 34 БК РФ	6		Кол-во и тыс. руб.	стоимость неиспользуемого имущества	стоимость неиспользуемого имущества
8.4	Расходы на содержание неиспользуемого имущества	ст. 34 БК РФ	6		Кол-во и тыс. руб.	избыточные расходы бюджетных средств	избыточные расходы бюджетных средств

1 - указанные основные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, нормативные правовые акты исполнительных (представительных) органов местного самоуправления. Приведенные перечни норм и актов

2 - Бюджетный кодекс Российской Федерации, далее по тексту - БК РФ

3 - Решение Пермской городской Думы от 28.08.2007 № 185 "Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми", далее по тексту - РПД № 185

4 - Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н "О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения", далее по тексту - Приказ Минфина РФ №82н

5 - Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 17.05.2022 № 75н "Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов", далее по тексту - Приказ Минфина РФ № 75н

6 - Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций государственного управления", далее по тексту - Приказ Минфина РФ № 209н

7 - Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", далее по тексту - Закон № 178-ФЗ



- 8 - Постановление администрации г. Перми от 25.09.2013 № 781 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации", далее по тексту - Постановление от 25.09.2013 № 781
- 9 - Налоговый кодекс Российской Федерации, далее по тексту - НК РФ
- 10 - Распоряжение начальника департамента финансов администрации г. Перми от 19.06.2014 № СЭД-06-01-03-р-68 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Перми, Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств города Перми", далее по тексту - Распоряжение от 19.06.2014 № СЭД-06-01-03-р-68
- 11 - Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", далее по тексту - Закон № 7-ФЗ
- 12 - Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", далее по тексту - Закон № 174-ФЗ
- 13 - Гражданский кодекс Российской Федерации, далее по тексту - ГК РФ
- 14 - Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений", далее по тексту - Приказ Минфина РФ № 33н
- 15 - Трудовой кодекс Российской Федерации, далее по тексту - ТК РФ
- 16 - Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", далее по тексту - Закон № 402-ФЗ
- 17 - Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", далее по тексту - Закон № 161-ФЗ
- 18 - Жилищный кодекс Российской Федерации, далее по тексту - ЖК РФ
- 19 - Земельный кодекс Российской Федерации, далее по тексту - ЗК РФ
- 20 - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", далее по тексту - Закон № 44-ФЗ
- 21 - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", далее по тексту - Закон № 223-ФЗ

#### Группа

- 1- нарушения при формировании и исполнении бюджетов (за исключением нецелевого использования бюджетных средств)
- 2 - нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности
- 3 - нарушения в сфере управления и распоряжения государственной (муниципальной) собственностью
- 4 - нарушения при осуществлении государственных (муниципальных) закупок и закупок отдельными видами юридических лиц
- 5 - нецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в направлении средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплате денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, или в направлении средств, полученных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, на цели, не соответствующие целям, определенным договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств
- 6 - Неэффективное использование бюджетных средств муниципальной собственности, иных средств и имущества
- 7 - иные нарушения

## РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

### Заключение о результатах общественных обсуждений от «10» декабря 2024 г. № 25

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми на основании протокола общественных обсуждений от «09» декабря 2024 г. № 25 по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, в части:

установления границ территориальной зоны городских лесов (ГЛ) в отношении территории в границах квартала 43 Нижне-Курьинского участкового лесничества Пермского городского лесничества, расположенной в кадастровом квартале 59:01:1717200 в Кировском районе города Перми;

установления границ территориальной зоны городских лесов (ГЛ) в отношении территории в границах квартала 31 Нижне-Курьинского участкового лесничества Пермского городского лесничества, расположенной в кадастровом квартале 59:01:1718022 в Дзержинском районе, Кировском районе города Перми;

установления границ территориальной зоны городских лесов (ГЛ) в отношении территории в границах квартала 48 Мотовилихинского участкового лесничества Пермского городского лесничества, расположенной в кадастровых кварталах 59:01:4219248, 59:01:0912010 в Мотовилихинском районе города Перми;

установления границ территориальной зоны парков (Р-1) в отношении территории, расположенной по ул. Евгения Пузырева, ул. Мозырьской в Орджоникидзевском районе города Перми;

установления границ территориальной зоны индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) в отношении территории, включающей земельный участок с кадастровым номером 59:01:3812157:27, расположенной по ул. Краснослудской, 7 в Орджоникидзевском районе города Перми.

Количество участников общественных обсуждений, принявших участие в общественных обсуждениях, составило: 0 человек.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников общественных обсуждений установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

Процедура общественных обсуждений соблюдена.

Норова Мария Викторовна,  
начальник департамента градостроительства  
и архитектуры администрации города Перми

**ОТЧЕТ**  
**об итогах реализации инициативного проекта**  
**Уличная сцена «Мы вместе»**  
 (наименование инициативного проекта)

Сведения о поступлении денежных средств в разрезе источников финансирования:

Предусмотрено средств на реализацию инициативного проекта, руб.	Фактическое поступление средств на реализацию инициативного проекта, руб.			Использовано средств на реализацию инициативного проекта, руб.			Остаток неиспользованных средств, руб.			
	ДС1	ДС2	ДС3	всего	ДС1	ДС2		ДС1	ДС2	
всего	2	3	4	5 = 6 + 7	6	7	8 = 9 + 10	9	10	11 = 5 - 8
1 159 620,00	1 050 000,00	0,00	109 620,00	1 050 000,00	0,00	0,00	1 006 000,00	1 006 000,00	0,00	44 000,00

ДС1 - средства бюджета города Перми;

ДС2 - финансовое участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта в денежном эквиваленте;

ДС3 - имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта в денежном эквиваленте.

Информация о реализации инициативного проекта:

N	Наименование	Ед. изм.	План	Факт
1	2	3	4	5
1	Заключение муниципального(-ых) контракта(-ов) (договора(-ов), соглашения(-й) в соответствии с действующим законодательством на выполнение работ, поставку товара, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках реализации инициативного проекта	мес.	3	5
2	Реализация инициативного проекта в течение календарного года	день	286	252

Глава города Перми  
 Дата  
 М.П.

Э.О.Соснин

**Департамент земельных отношений администрации города Перми  
в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности  
предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства**

№	Площадь земельного участка (кв.м)	Кадастровый номер земельного участка	Адрес или иное описание местоположения земельного участка
<b>Ленинский район</b>			
1	1019	59:01:2018034:146	Российская Федерация, Пермский край, Пермский г.о., г. Пермь, ул. Торфяная

**Заинтересованные лица имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.**

Адрес места приема, даты начала и окончания приема заявлений:

г. Пермь, ул. Сибирская 15, цокольный этаж,  
с 13.12.2024 по 11.01.2025

Способы подачи заявлений:

1. Посредством почтовой связи;
2. лично, в том числе через представителя, в департамент земельных отношений администрации города Перми (г. Пермь, ул. Сибирская, 15 понедельник, среда, пятница с 09:00 до 13:00, с 14:00 до 16:00, кроме нерабочих и праздничных дней);  
в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» e-mail: [dzo@gotodperm.ru](mailto:dzo@gotodperm.ru)

**Приложение: на 11 л.**

Филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Пермскому краю  
 полное наименование органа регистрации прав  
 Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости

Сведения о характеристиках объекта недвижимости

На основании запроса от 09.12.2024, поступившего на рассмотрение от 09.12.2024, сообщаем, что согласно записям Единого государственного реестра недвижимости:

Раздел 1 Лист 1			
Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 1	Всего листов раздела 1: 4	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 11
09.12.2024г. № КУВИ-001/2024-298466373			
Кадастровый номер:	59:01:2018034:146		
Номер кадастрового квартала:	59:01:2018034		
Дата присвоения кадастрового номера:	19.11.2024		
Ранее присвоенный государственный учетный номер:	данные отсутствуют		
Местоположение:	Российская Федерация, Пермский край, Пермский г.о., г. Пермь, ул. Горфяная		
Площадь:	1019 +/- 3		
Кадастровая стоимость, руб.:	2472025.1		
Кадастровые номера расположенных в пределах земельного участка объектов недвижимости:	данные отсутствуют		
Кадастровые номера объектов недвижимости, из которых образован объект недвижимости:	данные отсутствуют		
Кадастровые номера образованных объектов недвижимости:	данные отсутствуют		
Категория земель:	Земли населенных пунктов		
Виды разрешенного использования:	Для индивидуального жилищного строительства		
Сведения о кадастровом инженере:	Сыромятникова Елена Михайловна, № 1753, в Ассоциация кадастровых инженеров "Солнцезащита", СНИЛС 06068565576, договор на выполнение кадастровых работ от 13.03.2024 № 0356500001424000280, дата завершения кадастровых работ: 18.11.2024		
Сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка:	данные отсутствуют		

полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия
-------------------------------	---------	-------------------

Лист 2

Земельный участок		
вид объекта недвижимости		
Лист № 2 раздела 1	Всего листов раздела 1: 4	Всего листов выписки: 11
09.12.2024г. № КУВИ-001/2024-298466373		
Кадастровый номер: 59:01:2018034:146		
Сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута:	Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 59:32-6.553 от 27.04.2015, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: Постановление Правительства РФ от 11.03.2010 N 138 "Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации". "Запрещается размещать в полосах воздушных подходов на удалении до 30 км, а вне полос воздушных подходов - до 15 км от контрольной точки аэродрома объекты выбросов (размещения) отходов, животноводческие фермы, скотобойни и другие объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц.", вид/наименование: Зона с особыми условиями использования - Приаэродромная территория аэродрома аэропорта Большое Савино, тип: Охранная зона транспорта, дата решения: 11.03.2010, номер решения: 138, наименование ОГВ/ОМСУ: Правительство Российской Федерации	
Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны:	данные отсутствуют	
Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, Байкальской природной территории и ее экологических зон, лесопарковом зеленом поясе, охотничьего угодья, лесничества:	данные отсутствуют	
Сведения о расположении земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в границах территории, в отношении которой принято решение о резервировании земель для государственных или муниципальных нужд:	данные отсутствуют	
Сведения о результатах проведения государственного земельного надзора:	данные отсутствуют	
Сведения о расположении земельного участка в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории:	данные отсутствуют	
Условный номер земельного участка:	данные отсутствуют	
полное наименование должности		инициалы, фамилия
		подпись

Лист 3

Земельный участок		
вид объекта недвижимости		
Лист № 3 раздела 1	Всего листов раздела 1: 4	Всего разделов: 7
09.12.2024г. № КУВИ-001/2024-298466373		Всего листов выписки: 11
Кадастровый номер: 59:01:2018034:146		
Сведения о принятии акта и (или) заключения договора, предусматривающих предоставление в соответствии с земельным законодательством исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления, находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства наемного дома социального использования или наемного дома коммерческого использования:	данные отсутствуют	
Сведения о том, что земельный участок или земельные участки образованы на основании решения об изъятии земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимости для государственных или муниципальных нужд:	данные отсутствуют	
Сведения о том, что земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена:	Земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена. В соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" орган Муниципальное образование город Пермь уполномочен на распоряжение таким земельным участком.	
Сведения о наличии земельного спора о местоположении границ земельных участков:	данные отсутствуют	
Статус записи об объекте недвижимости:	Сведения об объекте недвижимости имеют статус "актуальные"	
Особые отметки:	Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 19.11.2024; реквизиты документа-основания: постановление "Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации" от 11.03.2010 № 138 выдан: Правительство Российской Федерации. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; постановление "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон" от 24.02.2009 № 160 выдан: Правительство Российской Федерации. Земельный участок подлежит снятию с государственного кадастрового учета по истечении пяти лет со дня его государственного кадастрового учета, если на него не будут зарегистрированы права. Сведения, необходимые для заполнения раздела: 2 - Сведения о	
полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия

Лист 4

Земельный участок		
вид объекта недвижимости		
Лист № 4 раздела 1	Всего листов раздела 1: 4	Всего разделов: 7
Всего листов выписки: 11		
09.12.2024г. № КУВИ-001/2024-298466373		
Кадастровый номер: 59:01:2018034:146		
зарегистрированных правах, отсутствуют.		
Департамент земельных отношений администрации города Перми		
Получатель выписки:		

полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия
-------------------------------	---------	-------------------





Раздел 3.1 Лист 6

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости  
 Описание местоположения земельного участка

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 3.1	Всего листов раздела 3.1: 1	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 11
09.12.2024г. № КУВИ-001/2024-298466373			
Кадастровый номер: 59:01:2018034:146			

Описание местоположения границ земельного участка						Сведения об адресах правообладателей смежных земельных участков
№ п/п	Номер точки	Дирекционный угол	Горизонтальное проложение, м	Описание закрепления на местности	Кадастровые номера смежных участков	
1	2	4	5	6	7	8
1	1.1.1	52°54.9'	7.45	данные отсутствуют	59:01:0000000:95207(1)	адрес отсутствует
2	1.1.2	141°49.2'	8.57	данные отсутствуют	59:01:2018034:11	адрес отсутствует
3	1.1.3	105°26.9'	4.92	данные отсутствуют	59:01:2018034:11	адрес отсутствует
4	1.1.4	122°50.1'	6.88	данные отсутствуют	59:01:2018034:11	адрес отсутствует
5	1.1.5	59°35.4'	15.8	данные отсутствуют	59:01:2018034:11	адрес отсутствует
6	1.1.6	61°32.6'	2.98	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
7	1.1.7	152°45.5'	30.65	данные отсутствуют	59:01:2018034:7	614031, край, Пермский, г. Пермь, ул. Костычева, д. 42, кв. 236; адрес отсутствует; 2633497д.2103956р
8	1.1.8	250°22.6'	22.87	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
9	1.1.9	341°7.5'	1.24	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
10	1.1.10	252°9.0'	6.82	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
11	1.1.11	325°0.1'	41.16	данные отсутствуют	59:01:2018034:145	данные отсутствуют
12	1.1.11	1.1.11		данные отсутствуют	59:01:2018034:147	данные отсутствуют

полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия
-------------------------------	---------	-------------------

Раздел 3.2. Лист 7

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости  
 Описание местоположения земельного участка

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 3.2	Всего листов раздела 3.2: 1	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 11
09.12.2024г. № КУВИ-001/2024-298466373			
Кадастровый номер: 59:01:2018034:146			

Сведения о характерных точках границы земельного участка				
Система координат МСК-59, зона 2 (59)				
Номер точки	Координаты, м		Описание закрепления на местности	Средняя квадратичная погрешность определения координат характерных точек границ земельного участка, м
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	520111.2	2230883.83	Закрепление отсутствует	0.1
2	520115.69	2230889.77	Закрепление отсутствует	0.1
3	520108.95	2230895.07	Закрепление отсутствует	0.1
4	520107.64	2230899.81	Закрепление отсутствует	0.1
5	520103.91	2230905.59	Закрепление отсутствует	0.1
6	520111.91	2230919.22	Закрепление отсутствует	0.1
7	520113.33	2230921.84	Закрепление отсутствует	0.1
8	520086.08	2230935.87	Закрепление отсутствует	0.1
9	520078.4	2230914.33	Закрепление отсутствует	0.1
10	520079.57	2230913.93	Закрепление отсутствует	0.1
11	520077.48	2230907.44	Закрепление отсутствует	0.1
1	520111.2	2230883.83	Закрепление отсутствует	0.1

полное наименование должности	инициалы, фамилия

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости  
Сведения о частях земельного участка

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 4	Всего листов раздела 4: 1	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 11
09.12.2024г. № КУВИ-001/2024-298466373			
Кадастровый номер: 59:01:2018034:146			
План (чертеж, схема) части земельного участка			
Учетный номер части: 59:01:2018034:146/1			
Масштаб 1:60			
Условные обозначения:			

полное наименование должности	подпись
инициалы, фамилия	

Раздел 4.1 Лист 9

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости  
Сведения о частях земельного участка

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 4.1	Всего листов раздела 4.1: 2	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 11
09.12.2024г. № КУВИ-001/2024-298466373			
Кадастровый номер: 59:01:2018034:146			

Учетный номер части	Площадь, м2	Содержание ограничения в использовании или ограничения права на объект недвижимости или обременения объекта недвижимости
1	2	3
59:01:2018034:146/1	5	<p>вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: постановление "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон" от 24.02.2009 № 160 выдан: Правительство Российской Федерации; Содержание ограничения (обременения): Ограничение в использовании объектов недвижимости в границах охранной зоны с особыми условиями использования территории ЭСК «Закамская» ВЛ 0,4кВ от КТП 1651, ВЛ 0,4кВ от КТП 1652, ВЛ 0,4кВ от КТП 1653, ВЛ 0,4кВ от КТП 1654, ВЛ 0,4кВ от КТП 1655, ВЛ 0,4кВ от ТП-1650, устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» 8. В охранных зонах запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров, в том числе: а) набрасывать на провода и опоры воздушных линий электропередачи предметы (материалы) в пределах созданных в опоры воздушных линий электропередачи; б) размещать любые объекты и предметы (материалы) в пределах созданных в соответствии с требованиями нормативно-технических документов проходов и подъездов для доступа к объектам электросетевого хозяйства, а также проводить любые работы и возводить сооружения, которые могут препятствовать доступу к объектам электросетевого хозяйства, без создания необходимых для такого доступа проходов и подъездов; в) находиться в пределах огороженной территории и помещениях распределительных устройств и подстанций, открывать двери и люки распределительных устройств и подстанций, производить переключения и подключения в электрических сетях (указанное требование не распространяется на работников, занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ), разводить огонь в пределах охранных зон вводных и распределительных устройств; г) размещать свалки; д) производить работы ударными механизмами, сбрасывать тяжести массой свыше 5 тонн, производить сброс и слив едких и коррозионных веществ и горюче-смазочных материалов. В пределах охранных зон без письменного решения о согласовании сетевых организаций юридическим и физическим лицам запрещаются: а) строительство, капитальный ремонт, реконструкция или снос</p>

полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия
-------------------------------	---------	-------------------

Лист 10

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 2 раздела 4.1	Всего листов раздела 4.1: 2	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 11
09.12.2024г. № КУВИ-001/2024-298466373			
Кадастровый номер: 59:01:2018034:146			
	зданий и сооружений; б) горные, взрывные, мелиоративные работы, в том числе связанные с временным затоплением земель;в) посадка и вырубка деревьев и кустарников;д) проход судов, у которых расстояние по вертикали от верхнего крайнего габарита с грузом или без груза до нижней точки провеса проводов переходов воздушных линий электропередачи через водоемы менее минимально допустимого расстояния, в том числе с учетом максимального уровня подьема воды при паводке; е) проезд машин и механизмов, имеющих общую высоту с грузом или без груза от поверхности дороги более 4,5 метра (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);ж) земляные работы на глубине более 0,3 метра (на впахаемых землях на глубине более 0,45 метра), з) полив сельскохозяйственных культур в случае, если высота струи воды может составить свыше 3 метров (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);и) полевые сельскохозяйственные работы с применением сельскохозяйственных машин и оборудования высотой более 4 метров (в охранных зонах воздушных линий электропередачи); Реестровый номер границы: 59:01-6.3972; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Охранная зона ЭСК «Закамская» ВЛ 0,4кВ от КТП 1651, ВЛ 0,4кВ от КТП 1652, ВЛ 0,4кВ от КТП 1653, ВЛ 0,4кВ от КТП 1654, ВЛ 0,4кВ от КТП 1655, ВЛ 0,4кВ от ТП-1650; Тип зоны: Охранная зона инженерных коммуникаций		
Весь	вид ограничения (обременения): ограничение прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: постановление "Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации" от 11.03.2010 № 138 выдан: Правительство Российской Федерации; Содержание ограничения (обременения): Постановление Правительства РФ от 11.03.2010 N 138 "Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации". "Запрещается размещать в полосах воздушных подходов на удалении до 30 км, а вне полос воздушных подходов - до 15 км от контрольной точки аэродрома объекты выбросов (размещения) отходов, животноводческие фермы, скотобойни и другие объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц."; Реестровый номер границы: 59:32-6.553; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Зона с особыми условиями использования - Приаэродромная территория аэродрома Большое Савино; Тип зоны: Охранная зона транспорта		

полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия
-------------------------------	---------	-------------------

Раздел 4.2. Лист 11

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости  
 Сведения о частях земельного участка

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 4.2	Всего листов раздела 4.2: 1	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 11
09.12.2024г. № КУВИ-001/2024-298466373			
Кадастровый номер: 59:01:2018034:146			

Сведения о характерных точках границы части (частей) земельного участка					
Учетный номер части: 59:01:2018034:146/1					
Система координат МСК-59, зона 2 (59)					
Номер точки	Координаты, м		Описание закрепления на местности	Средняя квадратичная погрешность определения координат характерных точек границ земельного участка, м	
	X	Y			
1	2	3	4	5	
1	520115.69	2230889.77	-	-	
2	520115.46	2230889.95	-	-	
3	520110.35	2230884.43	-	-	
4	520111.2	2230883.83	-	-	
1	520115.69	2230889.77	-	-	

полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия
-------------------------------	---------	-------------------

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в Правила землепользования и застройки города Перми,  
утвержденные решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143**

В статье 49 установить границы подзон Ц-1 (В 9 эт) Ц-1 (П 0,0) территориальной зоны обслуживания и деловой активности городского центра (Ц-1) в отношении части земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:4410037:28, 59:01:4410037:31, расположенных по ул. Советской в Ленинском районе города Перми.

Изменение границ подзон Ц-1 (В 9 эт) Ц-1 (П 0,0) территориальной зоны обслуживания и деловой активности городского центра (Ц-1) в отношении части земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:4410037:28, 59:01:4410037:31, расположенных по ул. Советской в Ленинском районе города Перми, изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.



Приложение  
к изменениям, которые вносятся  
в Правила землепользования  
и застройки города Перми,  
утвержденные решением Пермской  
городской Думы  
от 26 июня 2007 г. № 143

**Изменение границ подзон Ц-1 (В 9 эт), Ц-1 (П 0,0) территориальной зоны обслуживания  
и деловой активности городского центра (Ц-1) в отношении части земельных участков  
с кадастровыми номерами 59:01:4410037:28, 59:01:4410037:31, расположенных по ул. Советской  
в Ленинском районе города Перми**



1:25000

Каталог координат  
границ подзон Ц-1 (В 9 эт) Ц-1 (П 0,0) территориальной зоны обслуживания  
и деловой активности городского центра (Ц-1) в отношении части земельных участков с кадастровыми номерами  
59:01:4410037:28, 59:01:4410037:31, расположенных по ул. Советской в Ленинском районе  
города Перми

## Система координат МСК-59

№	X	Y
1	518471,30	2231874,55
2	518485,81	2231902,14
3	518476,06	2231907,25
4	518475,67	2231907,13
5	518473,34	2231908,36
6	518470,09	2231907,27
7	518468,59	2231904,13
8	518456,99	2231882,07
1	518471,30	2231874,55

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в Правила землепользования и застройки  
города Перми, утвержденные решением Пермской городской  
Думы от 26 июня 2007 г. № 143**

1. В статье 49 установить границы территориальной зоны деловой, обслуживающей и производственной активности при транспортных узлах (Ц-3) в отношении территории, расположенной на территории ГСК 20 Сухобруса, гаражные боксы 2, 3 в Дзержинском районе города Перми.

Изменение границ территориальной зоны деловой, обслуживающей и производственной активности при транспортных узлах (Ц-3) в отношении территории, расположенной на территории ГСК 20 Сухобруса, гаражные боксы 2, 3 в Дзержинском районе города Перми, изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

2. В статье 52.3 градостроительный регламент территориальной зоны малоэтажной многоквартирной жилой застройки, индивидуального жилищного строительства и блокированной жилой застройки (Ж-3) после абзаца:

«с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)» - 30%»  
дополнить абзацем следующего содержания:

«Минимальный отступ от границ земельного участка до места допустимого размещения зданий, строений для вида разрешенного использования земельных участков «для индивидуального жилищного строительства (2.1)» (за исключением границ со стороны территории общего пользования, где отступ определяется с учетом красных линий и линий регулирования застройки, установленных проектом планировки территории, а также границ смежных земельных участков при блокированной жилой застройке) – 3 м.»

3. В части 3 статьи 52.9 пункт 3.1 дополнить подпунктами 3.1.1.205 - 3.1.1.208 следующего содержания:

3.1.1.205. RAL 050 70 30;

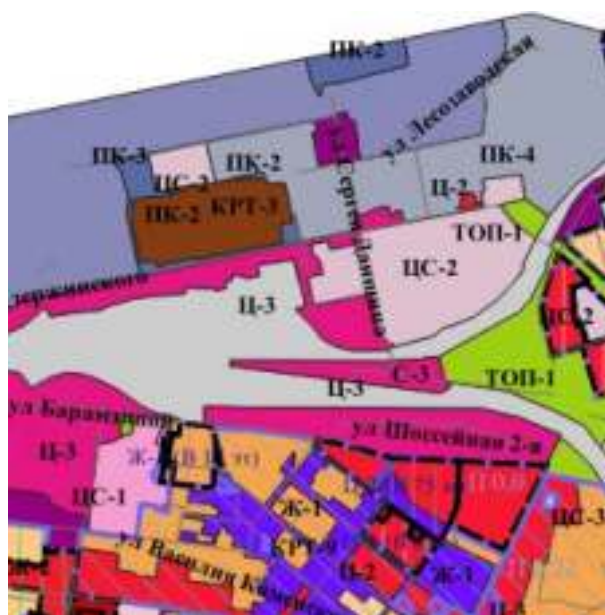
3.1.1.206. RAL 070 80 30;

3.1.1.207. RAL 070 70 40 (только для акцентных элементов фасада);

3.1.1.208. RAL 240 80 05.»

Приложение  
к изменениям, которые вносятся  
в Правила землепользования  
и застройки города Перми,  
утвержденные решением Пермской  
городской Думы  
от 26 июня 2007 г. № 143

**Изменение границ территориальной зоны деловой, обслуживающей  
и производственной активности при транспортных узлах (Ц-3) в отношении территории,  
расположенной на территории ГСК 20 Сухобруса, гаражные боксы 2, 3 в Дзержинском районе  
города Перми**



1:25000

Каталог координат  
границ территориальной зоны деловой, обслуживающей  
и производственной активности при транспортных узлах (Ц-3) в отношении территории, расположенной на  
территории ГСК 20 Сухобруса, гаражные боксы 2, 3 в Дзержинском районе города Перми

## Система координат МСК-59

№	X	Y
1	517470,78	2228212,86
2	517467,43	2228213,57
3	517466,08	2228207,63
4	517469,48	2228206,92
1	517470,78	2228212,86
1	517474,36	2228212,09
2	517470,79	2228212,86
3	517469,49	2228206,92
4	517473,02	2228206,17
1	517474,36	2228212,09

**Департамент земельных отношений администрации города Перми  
в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности  
предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства**

№	Площадь земельного участка (кв. м)	Кадастровый номер земельного участка	Адрес или иное описание местоположения земельного участка
<b>Мотовилихинский район</b>			
1.	984	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Норинская, 40

**Заинтересованные лица имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.**

Адрес места приема, даты начала и окончания приема заявлений:

г. Пермь, ул. Сибирская 15, цокольный этаж,  
с 13.12.2024 по 11.01.2025

Способы подачи заявлений:

1. Посредством почтовой связи;
2. лично, в том числе через представителя, в департамент земельных отношений администрации города Перми (г. Пермь, ул. Сибирская, 15 понедельник, среда, пятница с 09:00 до 13:00, с 14:00 до 16:00 кроме нерабочих и праздничных дней);  
в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» e-mail: [dzo@gotodperm.ru](mailto:dzo@gotodperm.ru)

**Приложение: на 1 л.**

УТВЕРЖДЕНА

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**СХЕМА**  
расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

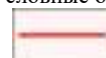


Условный номер земельного участка - :3У1  
Площадь земельного участка - 984 м<sup>2</sup>  
Система координат: МСК-59 (зона 2)  
Квартал - 59:01:3911398










Обозначение характерных точек границ	Координаты МСК-59, м	
	X	Y
1	2	3
1	521976.55	2237011.12
н1	521976.28	2237010.96
н2	522001.99	2236968.41
н3	522018.39	2236978.04
2	522016.25	2236981.92
3	521994.03	2237021.31
1	521976.55	2237011.12

М 1:800

Условные обозначения:

-  Граница испрашиваемого земельного участка
-  Надписи вновь образованного земельного участка
-  Надписи кадастрового номера земельного участка

-  Надписи номеров существующих характерных точек в ЕГРН (черным цветом);  
Надписи номеров вновь образованных характерных точек (красным цветом)
-  Обозначение кадастрового квартала
-  Граница кадастрового квартала
-  Объект капитального строительства

-  Красная линия
-  Граница зон с особыми условиями использования территории и граница территориальных зон
-  Существующая часть границы, имеющиеся в ГКН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения

### Извещения об установлении публичного сервитута

Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее – Министерство) в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ) по ходатайству публичного акционерного общества «Россети Урал» информирует о возможном установлении публичного сервитута сроком на 49 лет, в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства:

#### «ПС 110/35/6 кВ «Химград»

Кадастровый номер, адрес или местоположение земельного участка
59:01:1717115:3328 (Пермский край, г. Пермь, ул. Магистральная, ГСК "Южный" бокс 2)
59:01:1717115:3322 (Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, ул. Магистральная, ГСК "Южный" бокс 5)
59:01:1717115:3294 (Пермский край, г. Пермь, ул. Магистральная, ГСК "Южный" бокс 35)
59:01:000000:88368 (Российская Федерация, край Пермский, г.о. Пермский, г. Пермь, зу 00/88368)
59:01:1717115:3246 (Российская Федерация, Пермский край, городской округ Пермский, город Пермь, улица Гальперина)
59:01:1717115:2678 (Российская Федерация, Пермский край, г.о. Пермский, г. Пермь, ул. Магистральная)
59:01:1717115:63 (Российская федерация, край Пермский, г.о. Пермский, г. Пермь, зу 15/63)
59:01:1717115:46 (Пермский край, г. Пермь, р-н Кировский, ул. Магистральная)
59:01:000000:617 (Российская Федерация, край Пермский, г.о. Пермский, г. Пермь, зу 00/617)
59:01:1717115:35 (край Пермский, г. Пермь, р-н Кировский, ул. Гальперина, 10а)
59:01:1717115:3298 (Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, ул. Магистральная, ГСК "Южный" бокс 3)
59:01:1717115:3297 (Пермский край, г. Пермь, ул. Магистральная, ГСК "Южный" бокс 4)
59:01:1717115:15 (край Пермский, г. Пермь, р-н Кировский, северо-восточнее электрической подстанции "Химград" по адресу ул. Гальперина, 10а)
59:01:1717115 (Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь)

Схема территориального планирования Пермского края утверждена постановлением Правительства Пермского края от 27.10.2009 г. № 780-п (<https://fgispr.esopomy.gov.ru/>).

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении сервитута и прилагаемой к нему схемой границ публичного сервитута по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская, 30 а, лит. Б, каб. 3.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 15 (пятнадцати дней) со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 ЗК РФ, имеют право подать в Министерство по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская, 30 а, лит. Б, каб. 7, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав).

В заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и подачи заявлений: в рабочие дни с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00; в пятницу с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 13.48).

Данная информация также размещена на официальном сайте Министерства <https://migd.permkrai.ru/upravlenie-zemelnyim-resursami/publicnye-servituty/izveshcheniya-o-vozmozhnom-ustanovlenii-publicnogo-servituta>.



**ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ**  
местоположения границ публичного сервитута

Электросетевой комплекс Подстанции 110/35/6 кВ «Химград»  
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)

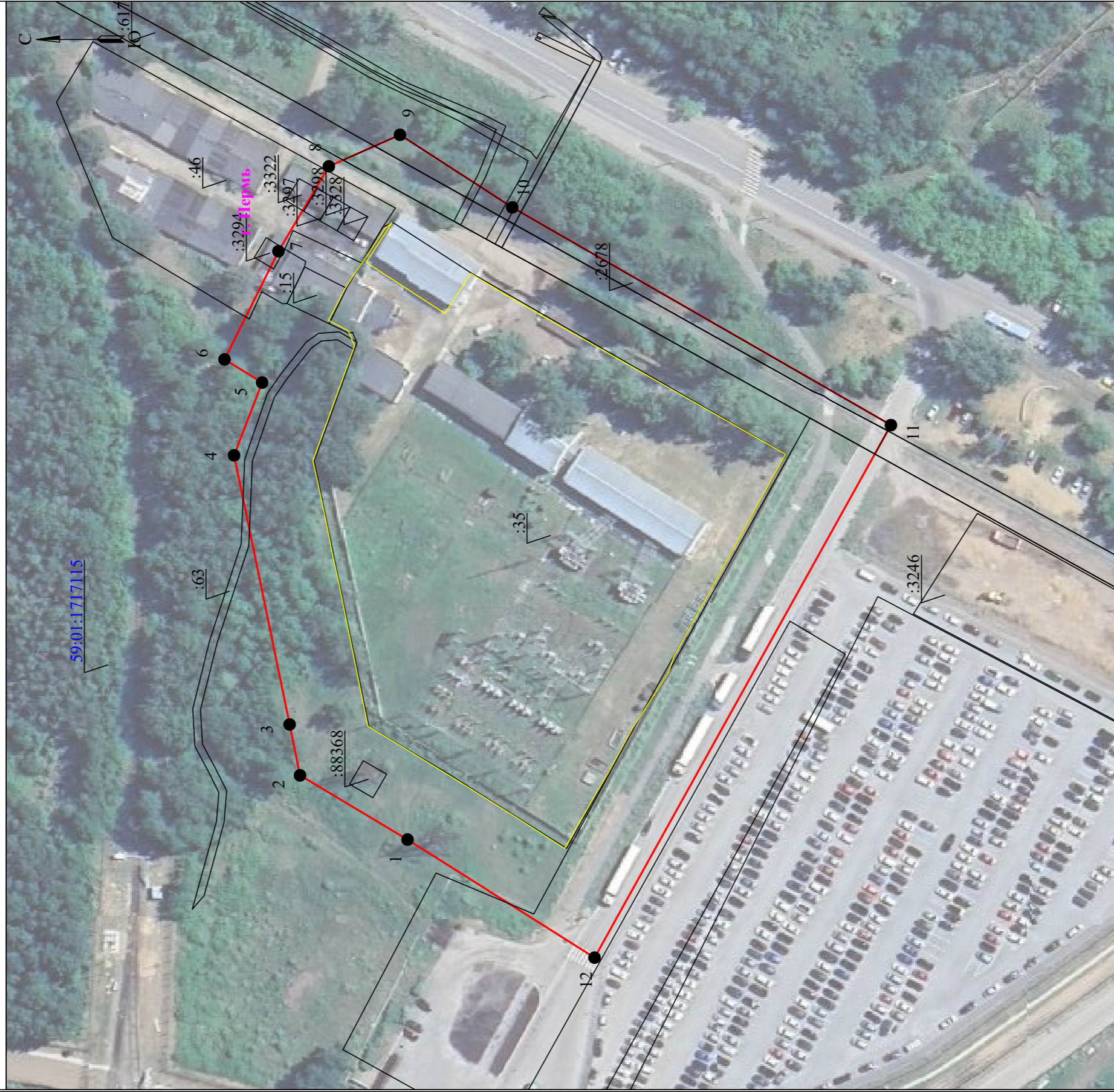
Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Пермский край, Пермь город
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	21729 кв.м ± 29,80 кв.м
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут устанавливается в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства «Электросетевой комплекс Подстанции 110/35/6 кВ «Химград» согласно п.1 ст. 39.37 «Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 г. №136-ФЗ) Срок установления публичного сервитута - сорок девять лет (согласно п.1 ст. 39.45 ЗК РФ).

Раздел 2









Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-59, зона 2					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M), м	Описание обозначения точки местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	514364.24	2212293.10	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
2	514392.01	2212309.67	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
3	514394.70	2212322.80	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
4	514409.04	2212392.29	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
5	514401.79	2212411.08	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
6	514411.50	2212417.06	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
7	514397.58	2212444.98	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
8	514384.56	2212466.90	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
9	514366.19	2212475.04	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
10	514337.20	2212456.32	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
11	514239.39	2212400.10	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
12	514315.95	2212262.62	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
1	514364.24	2212293.10	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M), м	Описание обозначения точки местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
–	–	–	–	–	–

Схема расположения границ публичного сервитута  
для эксплуатации объекта электросетевого хозяйства  
Электросетевой комплекс  
Подстанция 110/35/6 кВ «Химград»  
(наименование объекта)



Масштаб 1:1000

Используемые условные знаки и обозначения:

- |   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|  | - границы земельных участков, попадающих в зону публичного сервитута |  | - граница устанавливаемого публичного сервитута               |
|  | - граница кадастрового квартала                                      |  | - граница муниципального образования, населенного пункта      |
|  | - кадастровый номер земельного участка                               |  | - наименование муниципального образования, населенного пункта |
|  | - номер кадастрового квартала  |  | - ось, линия, контур объекта                                  |

Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможном установлении публичных сервитутов в отдельных целях на территории города Перми\*

№	Кадастровый номер земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут (при наличии)	Адрес или описание земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут	Цели установления публичного сервитута
1	59:01:0000000:89759 59:01:0000000:90185 59:01:0000000:90188 59:01:0000000:90558 59:01:0000000:90602 59:01:0000000:90613 59:01:0000000:93133 59:01:0000000:93567 59:01:0000000:93571 59:01:0000000:93576 59:01:0000000:93976 59:01:0000000:95272 59:01:4411071:1 59:01:4411071:17 59:01:4411071:18 59:01:4411071:19 59:01:4411071:20 59:01:4411071:754 59:01:4411071:756 59:01:4413644:43 59:01:4413683:506 59:01:4413683:620 59:01:4413683:622 59:01:4413683:623 59:01:4413683:629 59:01:4413683:633 59:01:4413683:637 59:01:4413683:639 59:01:4413683:640 59:01:4413683:643 59:01:4413684:11 59:01:4413684:13 59:01:4413684:498	г. Пермь	Реконструкция, капитальный ремонт участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами

	<p>59:01:4413684:612  59:01:4413684:613  59:01:4413684:618  59:01:4413684:619  59:01:4413684:622  59:01:4413684:7  59:01:4413684:8  59:01:4413684:9  59:01:4413678:1333</p> <p>Земли</p>	г. Пермь	
2	<p>59:01:4411058:98  59:01:4411058:99  59:01:4411058:7  59:01:4413652:5393  59:01:4413652:28  59:01:4411058:629  59:01:4411058:100  59:01:4413652:28 (входит в ЕЗП 59:01:4413652:27)  59:01:4411058:1135  59:01:0000000:84731  59:01:4411058:610  59:01:0000000:78485  59:01:0000000:90921</p> <p>Земли</p>	г. Пермь	Строительство, реконструкция, эксплуатация, капитальные ремонт инженерных сооружений
3	<p>59:01:4410569:10  59:01:4410733:13  59:01:0000000:94874  59:01:4410569:35  59:01:4410731:1  59:01:4410569:22  59:01:4410732:12  59:01:0000000:90020  59:01:4410569:24  59:01:4410733:1029  59:01:0000000:91668  59:01:4410569:1183</p> <p>Земли</p>	г. Пермь	Строительство, реконструкция, эксплуатация, капитальные ремонт инженерных сооружений
4	<p>59:01:0000000:1263  59:01:0000000:82130  59:01:0000000:82146  59:01:0000000:82354  59:01:0000000:84662</p> <p>Земли</p>	г. Пермь	Строительство, реконструкция, эксплуатация, капитальные ремонт инженерных сооружений

59:01:0000000:84695  
59:01:0000000:84985  
59:01:0000000:90578  
59:01:0000000:90848  
59:01:0000000:90860  
59:01:0000000:90863  
59:01:0000000:90865  
59:01:0000000:90866  
59:01:0000000:90914  
59:01:0000000:90996  
59:01:0000000:90997  
59:01:0000000:92279  
59:01:0000000:92509  
59:01:0000000:92580  
59:01:0000000:92831  
59:01:0000000:93449  
59:01:0000000:94917  
59:01:4311003:28 (входит в ЕЗП 59:01:0000000:186)  
59:01:4311902:2  
59:01:4311902:33  
59:01:4311902:8  
59:01:4410165:11  
59:01:4410165:9  
59:01:4410172:18  
59:01:4410172:31  
59:01:4410177:31  
59:01:4410267:12  
59:01:4410267:16  
59:01:4410267:69  
59:01:4410267:79  
59:01:4410278:26  
59:01:4410281:11  
59:01:4410281:1220  
59:01:4410281:1221  
59:01:4410281:1223  
59:01:4410281:1224  
59:01:4410281:1225  
59:01:4410295:2  
59:01:4410295:966  
59:01:4410302:14  
59:01:4410302:3  
59:01:4410302:5

	<p>59:01:4410315:7  59:01:4410315:9  59:01:441053:21  59:01:441053:2186  59:01:441053:38  59:01:441053:48  59:01:441053:54</p> <p style="text-align: center;">Земли</p>		
5	<p>59:01:0000000:91537  59:01:0000000:91837  59:01:1713018:976  59:01:1713018:21  59:01:1713026:1  59:01:1713026:5  59:01:1713026:16  59:01:1713026:19  59:01:1713026:23  59:01:1713026:24  59:01:1713026:1805  59:01:1713040:3  59:01:1713040:4  59:01:1713040:7  59:01:1713040:13  59:01:1713040:14  59:01:1713045:21  59:01:1713045:322  59:01:1713046:4  59:01:1713046:139  59:01:1713047:2</p> <p>59:01:1713048:1 (входит в ЕЗП 59:01:0000000:232)  59:01:1713048:55  59:01:1713048:61  59:01:1713048:62  59:01:1713049:6  59:01:1713049:177  59:01:0000000:92924  59:01:1713040:1102  59:01:1713048:13  59:01:1713048:180  59:01:1713048:187</p> <p style="text-align: center;">Земли</p>	г. Пермь	Строительство, реконструкция, эксплуатация, капитальные ремонт инженерных сооружений

6	59:01:4410179:1564 59:01:4410179:1595 59:01:4410179:1598 59:01:4410179:23 59:01:4410174:4 59:01:4410175:2 59:01:4410179:1588 59:01:4419836:1 59:01:0000000:84675 59:01:4410179:1599 59:01:4410179:5022 59:01:4410179:73 59:01:4410179:43 59:01:4410179:1600 59:01:0000000:86790 59:01:4410731:15 59:01:0000000:84691 59:01:4410179:5952 59:01:0000000:86432 59:01:0000000:84945 Земли	г. Пермь	Строительство, реконструкция, эксплуатация, капитальные ремонт инженерных сооружений
7	59:01:2910352:421 59:01:2910352:355 59:01:2910352:373 Земли	г. Пермь	Строительство, реконструкция, эксплуатация, капитальные ремонт инженерных сооружений
8	земли Пермского городского округа кадастровый квартал 59:01:5111558, 59:01:5111435	г. Пермь	Строительство, реконструкция, эксплуатация, капитальные ремонт инженерных сооружений
9	59:01:2910352:391, 59:01:2910352: 414, 59:01:2910352:434, 59:01:2910352:410 Земли	г. Пермь	Строительство, реконструкция, эксплуатация, капитальные ремонт инженерных сооружений
10	земли Пермского городского округа кадастровый квартал 59:01:5110122	г. Пермь	Строительство, реконструкция, эксплуатация, капитальные ремонт инженерных сооружений
11	59:01:0000000:92424, 59:01:0000000:92421	г. Пермь	Строительство, реконструкция, эксплуатация, капитальные ремонт инженерных сооружений

Заинтересованные лица имеют право ознакомиться с ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская 15 (тел. 212-72-06).  
Заинтересованные лица могут подать заявление об учете прав в срок с 13.12.2024 по 27.12.2024.  
Способы подачи заявлений:  
посредством почтовой связи;

лично, в том числе через представителя, в департамент земельных отношений администрации города Перми (г. Пермь, ул. Сибирская 15); в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публикация сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 ЗК РФ, подвешивают копии документов, подтверждающих эти права (обременения прав) на земельные участки с приложением копий их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута и сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отсутствуют.

Информация о возможности установления публичного сервитута публикуется на сайте <http://www.gotodrepp.ru>, в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

**Приложение: на 60 л.**



**ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА ПО  
ОБЪЕКТУ ТЕПЛОВАЯ ТРАССА  
ПЕРМСКИЙ КРАЙ, Г. ПЕРМЬ  
(НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА)**

**Сведения о местоположении границ объекта**

**1. Система координат МСК-59 (зона 2)**

**2. Сведения о характерных точках границ объекта**

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат и средняя квадратическая погрешность положения характерной точки ( $M_t$ ), м	Описание закрепления точки на местности (при наличии)
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	512905.39	2231773.54	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
2	512903.35	2231789.38	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
3	512888.39	2231787.46	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
4	512888.72	2231784.87	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
5	512853.53	2231782.19	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
6	512853.66	2231771.08	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
7	512853.02	2231771.02	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
8	512852.97	2231769.94	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
9	512839.02	2231768.84	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
10	512833.05	2231768.23	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
11	512819.54	2231766.98	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
12	512791.59	2231764.69	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
13	512791.15	2231770.38	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
14	512772.40	2231768.73	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
15	512772.78	2231763.21	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
16	512716.84	2231758.78	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
17	512718.04	2231746.56	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
18	512717.27	2231746.45	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
19	512712.14	2231745.85	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
20	512625.95	2231734.88	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
21	512614.28	2231733.47	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
22	512561.91	2231727.12	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
23	512561.42	2231732.04	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
24	512557.93	2231731.69	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
25	512557.68	2231733.96	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
26	512540.66	2231732.12	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
27	512540.92	2231729.77	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
28	512413.56	2231713.58	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-

1	2	3	4	5
29	512413.41	2231714.81	Геодезический метод; Mt=0.1	-
30	512399.02	2231713.21	Геодезический метод; Mt=0.1	-
31	512399.20	2231711.61	Геодезический метод; Mt=0.1	-
32	512346.97	2231703.90	Геодезический метод; Mt=0.1	-
33	512292.71	2231695.61	Геодезический метод; Mt=0.1	-
34	512292.46	2231697.39	Геодезический метод; Mt=0.1	-
35	512278.07	2231695.38	Геодезический метод; Mt=0.1	-
36	512278.39	2231693.11	Геодезический метод; Mt=0.1	-
37	512247.12	2231689.22	Геодезический метод; Mt=0.1	-
38	512246.71	2231692.67	Геодезический метод; Mt=0.1	-
39	512231.88	2231690.92	Геодезический метод; Mt=0.1	-
40	512232.25	2231687.38	Геодезический метод; Mt=0.1	-
41	512200.74	2231683.43	Геодезический метод; Mt=0.1	-
42	512200.63	2231684.35	Геодезический метод; Mt=0.1	-
43	512187.27	2231683.13	Геодезический метод; Mt=0.1	-
44	512187.40	2231681.74	Геодезический метод; Mt=0.1	-
45	512047.96	2231664.27	Геодезический метод; Mt=0.1	-
46	512047.64	2231666.77	Геодезический метод; Mt=0.1	-
47	512033.85	2231665.05	Геодезический метод; Mt=0.1	-
48	512035.98	2231648.19	Геодезический метод; Mt=0.1	-
49	512037.59	2231648.39	Геодезический метод; Mt=0.1	-
50	512039.72	2231633.71	Геодезический метод; Mt=0.1	-
51	512038.50	2231633.54	Геодезический метод; Mt=0.1	-
52	512040.18	2231621.63	Геодезический метод; Mt=0.1	-
53	512032.41	2231620.72	Геодезический метод; Mt=0.1	-
54	512033.83	2231609.00	Геодезический метод; Mt=0.1	-
55	512034.83	2231609.12	Геодезический метод; Mt=0.1	-
56	512052.16	2231482.67	Геодезический метод; Mt=0.1	-
57	512051.09	2231482.55	Геодезический метод; Mt=0.1	-
58	512052.66	2231469.63	Геодезический метод; Mt=0.1	-
59	512053.82	2231469.77	Геодезический метод; Mt=0.1	-
60	512062.07	2231401.59	Геодезический метод; Mt=0.1	-
61	512060.64	2231401.41	Геодезический метод; Mt=0.1	-
62	512062.32	2231387.77	Геодезический метод; Mt=0.1	-
63	512063.78	2231387.94	Геодезический метод; Mt=0.1	-
64	512073.41	2231313.85	Геодезический метод; Mt=0.1	-
65	512071.98	2231313.66	Геодезический метод; Mt=0.1	-
66	512073.56	2231301.37	Геодезический метод; Mt=0.1	-
67	512086.46	2231303.02	Геодезический метод; Mt=0.1	-

1	2	3	4	5
68	512084.86	2231315.31	Геодезический метод; Mt=0.1	-
69	512083.33	2231315.12	Геодезический метод; Mt=0.1	-
70	512073.71	2231389.16	Геодезический метод; Mt=0.1	-
71	512075.22	2231389.35	Геодезический метод; Mt=0.1	-
72	512073.54	2231403.00	Геодезический метод; Mt=0.1	-
73	512072.00	2231402.81	Геодезический метод; Mt=0.1	-
74	512063.75	2231470.98	Геодезический метод; Mt=0.1	-
75	512064.97	2231471.13	Геодезический метод; Mt=0.1	-
76	512063.40	2231484.02	Геодезический метод; Mt=0.1	-
77	512062.09	2231483.87	Геодезический метод; Mt=0.1	-
78	512056.59	2231524.15	Геодезический метод; Mt=0.1	-
79	512058.02	2231524.31	Геодезический метод; Mt=0.1	-
80	512056.33	2231537.96	Геодезический метод; Mt=0.1	-
81	512054.72	2231537.77	Геодезический метод; Mt=0.1	-
82	512044.76	2231610.31	Геодезический метод; Mt=0.1	-
83	512045.80	2231610.44	Геодезический метод; Mt=0.1	-
84	512045.67	2231611.48	Геодезический метод; Mt=0.1	-
85	512052.91	2231612.48	Геодезический метод; Mt=0.1	-
86	512051.47	2231622.23	Геодезический метод; Mt=0.1	-
87	512052.69	2231622.40	Геодезический метод; Mt=0.1	-
88	512051.12	2231633.60	Геодезический метод; Mt=0.1	-
89	512052.70	2231633.80	Геодезический метод; Mt=0.1	-
90	512051.20	2231645.92	Геодезический метод; Mt=0.1	-
91	512048.12	2231645.54	Геодезический метод; Mt=0.1	-
92	512047.53	2231649.63	Геодезический метод; Mt=0.1	-
93	512049.77	2231649.92	Геодезический метод; Mt=0.1	-
94	512049.22	2231654.35	Геодезический метод; Mt=0.1	-
95	512188.34	2231671.78	Геодезический метод; Mt=0.1	-
96	512188.47	2231670.54	Геодезический метод; Mt=0.1	-
97	512202.11	2231671.81	Геодезический метод; Mt=0.1	-
98	512201.91	2231673.50	Геодезический метод; Mt=0.1	-
99	512279.75	2231683.20	Геодезический метод; Mt=0.1	-
100	512279.85	2231682.42	Геодезический метод; Mt=0.1	-
101	512282.20	2231682.75	Геодезический метод; Mt=0.1	-
102	512284.86	2231663.43	Геодезический метод; Mt=0.1	-
103	512281.58	2231662.90	Геодезический метод; Mt=0.1	-
104	512283.59	2231648.89	Геодезический метод; Mt=0.1	-
105	512286.83	2231649.41	Геодезический метод; Mt=0.1	-
106	512293.05	2231604.83	Геодезический метод; Mt=0.1	-

1	2	3	4	5
107	512289.74	2231604.31	Геодезический метод; Mt=0.1	-
108	512291.72	2231590.29	Геодезический метод; Mt=0.1	-
109	512295.02	2231590.81	Геодезический метод; Mt=0.1	-
110	512298.00	2231569.44	Геодезический метод; Mt=0.1	-
111	512296.58	2231569.23	Геодезический метод; Mt=0.1	-
112	512298.31	2231556.38	Геодезический метод; Mt=0.1	-
113	512299.69	2231556.56	Геодезический метод; Mt=0.1	-
114	512301.34	2231543.00	Геодезический метод; Mt=0.1	-
115	512297.84	2231542.67	Геодезический метод; Mt=0.1	-
116	512299.60	2231528.59	Геодезический метод; Mt=0.1	-
117	512303.08	2231528.92	Геодезический метод; Mt=0.1	-
118	512308.83	2231482.10	Геодезический метод; Mt=0.1	-
119	512305.47	2231481.77	Геодезический метод; Mt=0.1	-
120	512307.26	2231467.63	Геодезический метод; Mt=0.1	-
121	512310.59	2231468.11	Геодезический метод; Mt=0.1	-
122	512312.63	2231452.65	Геодезический метод; Mt=0.1	-
123	512310.74	2231452.31	Геодезический метод; Mt=0.1	-
124	512312.95	2231439.98	Геодезический метод; Mt=0.1	-
125	512309.84	2231439.50	Геодезический метод; Mt=0.1	-
126	512311.27	2231430.70	Геодезический метод; Mt=0.1	-
127	512309.60	2231430.46	Геодезический метод; Mt=0.1	-
128	512309.76	2231429.40	Геодезический метод; Mt=0.1	-
129	512290.72	2231426.44	Геодезический метод; Mt=0.1	-
130	512290.66	2231427.00	Геодезический метод; Mt=0.1	-
131	512278.92	2231425.67	Геодезический метод; Mt=0.1	-
132	512279.05	2231424.56	Геодезический метод; Mt=0.1	-
133	512273.14	2231423.60	Геодезический метод; Mt=0.1	-
134	512273.06	2231424.30	Геодезический метод; Mt=0.1	-
135	512261.31	2231422.96	Геодезический метод; Mt=0.1	-
136	512261.40	2231422.19	Геодезический метод; Mt=0.1	-
137	512250.41	2231420.94	Геодезический метод; Mt=0.1	-
138	512250.51	2231420.04	Геодезический метод; Mt=0.1	-
139	512235.53	2231417.94	Геодезический метод; Mt=0.1	-
140	512235.45	2231418.71	Геодезический метод; Mt=0.1	-
141	512223.72	2231417.40	Геодезический метод; Mt=0.1	-
142	512223.82	2231416.44	Геодезический метод; Mt=0.1	-
143	512201.16	2231413.73	Геодезический метод; Mt=0.1	-
144	512198.74	2231413.44	Геодезический метод; Mt=0.1	-
145	512172.50	2231410.17	Геодезический метод; Mt=0.1	-

1	2	3	4	5
146	512172.41	2231410.97	Геодезический метод; Mt=0.1	-
147	512160.71	2231409.75	Геодезический метод; Mt=0.1	-
148	512160.81	2231408.69	Геодезический метод; Mt=0.1	-
149	512145.30	2231406.71	Геодезический метод; Mt=0.1	-
150	512145.21	2231407.56	Геодезический метод; Mt=0.1	-
151	512133.48	2231406.31	Геодезический метод; Mt=0.1	-
152	512133.59	2231405.19	Геодезический метод; Mt=0.1	-
153	512117.26	2231402.85	Геодезический метод; Mt=0.1	-
154	512117.18	2231403.48	Геодезический метод; Mt=0.1	-
155	512105.45	2231402.13	Геодезический метод; Mt=0.1	-
156	512105.54	2231401.31	Геодезический метод; Mt=0.1	-
157	512094.86	2231400.07	Геодезический метод; Mt=0.1	-
158	512099.83	2231364.98	Геодезический метод; Mt=0.1	-
159	512099.44	2231364.94	Геодезический метод; Mt=0.1	-
160	512100.91	2231353.21	Геодезический метод; Mt=0.1	-
161	512101.49	2231353.29	Геодезический метод; Mt=0.1	-
162	512103.21	2231341.15	Геодезический метод; Mt=0.1	-
163	512094.28	2231340.02	Геодезический метод; Mt=0.1	-
164	512095.76	2231328.31	Геодезический метод; Mt=0.1	-
165	512096.53	2231328.40	Геодезический метод; Mt=0.1	-
166	512097.34	2231321.82	Геодезический метод; Mt=0.1	-
167	512107.27	2231323.04	Геодезический метод; Mt=0.1	-
168	512106.45	2231329.66	Геодезический метод; Mt=0.1	-
169	512107.47	2231329.79	Геодезический метод; Mt=0.1	-
170	512107.33	2231330.85	Геодезический метод; Mt=0.1	-
171	512114.61	2231331.92	Геодезический метод; Mt=0.1	-
172	512111.41	2231354.55	Геодезический метод; Mt=0.1	-
173	512112.61	2231354.70	Геодезический метод; Mt=0.1	-
174	512111.14	2231366.42	Геодезический метод; Mt=0.1	-
175	512109.75	2231366.24	Геодезический метод; Mt=0.1	-
176	512106.20	2231391.32	Геодезический метод; Mt=0.1	-
177	512106.69	2231391.38	Геодезический метод; Mt=0.1	-
178	512106.79	2231390.42	Геодезический метод; Mt=0.1	-
179	512118.53	2231391.77	Геодезический метод; Mt=0.1	-
180	512118.40	2231392.90	Геодезический метод; Mt=0.1	-
181	512127.53	2231394.22	Геодезический метод; Mt=0.1	-
182	512127.88	2231391.73	Геодезический метод; Mt=0.1	-
183	512140.25	2231393.53	Геодезический метод; Mt=0.1	-
184	512140.03	2231395.15	Геодезический метод; Mt=0.1	-

1	2	3	4	5
185	512146.43	2231395.81	Геодезический метод; Mt=0.1	-
186	512146.34	2231396.75	Геодезический метод; Mt=0.1	-
187	512161.84	2231398.75	Геодезический метод; Mt=0.1	-
188	512161.92	2231398.02	Геодезический метод; Mt=0.1	-
189	512173.63	2231399.23	Геодезический метод; Mt=0.1	-
190	512173.53	2231400.22	Геодезический метод; Mt=0.1	-
191	512195.05	2231402.90	Геодезический метод; Mt=0.1	-
192	512195.41	2231400.31	Геодезический метод; Mt=0.1	-
193	512207.78	2231402.11	Геодезический метод; Mt=0.1	-
194	512207.46	2231404.45	Геодезический метод; Mt=0.1	-
195	512224.94	2231406.50	Геодезический метод; Mt=0.1	-
196	512225.03	2231405.67	Геодезический метод; Mt=0.1	-
197	512236.76	2231406.98	Геодезический метод; Mt=0.1	-
198	512236.65	2231408.00	Геодезический метод; Mt=0.1	-
199	512251.65	2231410.10	Геодезический метод; Mt=0.1	-
200	512251.75	2231409.23	Геодезический метод; Mt=0.1	-
201	512263.46	2231410.54	Геодезический метод; Mt=0.1	-
202	512263.37	2231411.33	Геодезический метод; Mt=0.1	-
203	512274.38	2231412.56	Геодезический метод; Mt=0.1	-
204	512274.26	2231413.65	Геодезический метод; Mt=0.1	-
205	512280.20	2231414.62	Геодезический метод; Mt=0.1	-
206	512280.27	2231413.96	Геодезический метод; Mt=0.1	-
207	512291.97	2231415.27	Геодезический метод; Mt=0.1	-
208	512291.84	2231416.48	Геодезический метод; Mt=0.1	-
209	512293.60	2231416.77	Геодезический метод; Mt=0.1	-
210	512293.93	2231414.35	Геодезический метод; Mt=0.1	-
211	512306.30	2231416.15	Геодезический метод; Mt=0.1	-
212	512305.96	2231418.69	Геодезический метод; Mt=0.1	-
213	512311.19	2231419.50	Геодезический метод; Mt=0.1	-
214	512311.34	2231418.48	Геодезический метод; Mt=0.1	-
215	512313.02	2231418.72	Геодезический метод; Mt=0.1	-
216	512316.38	2231393.31	Геодезический метод; Mt=0.1	-
217	512314.97	2231393.06	Геодезический метод; Mt=0.1	-
218	512317.16	2231380.86	Геодезический метод; Mt=0.1	-
219	512329.36	2231383.06	Геодезический метод; Mt=0.1	-
220	512327.17	2231395.25	Геодезический метод; Mt=0.1	-
221	512326.23	2231395.09	Геодезический метод; Mt=0.1	-
222	512325.44	2231401.10	Геодезический метод; Mt=0.1	-
223	512328.41	2231401.54	Геодезический метод; Mt=0.1	-

1	2	3	4	5
224	512326.78	2231413.63	Геодезический метод; Mt=0.1	-
225	512323.84	2231413.19	Геодезический метод; Mt=0.1	-
226	512322.91	2231420.15	Геодезический метод; Mt=0.1	-
227	512324.19	2231420.33	Геодезический метод; Mt=0.1	-
228	512322.63	2231431.38	Геодезический метод; Mt=0.1	-
229	512326.30	2231431.95	Геодезический метод; Mt=0.1	-
230	512324.52	2231441.58	Геодезический метод; Mt=0.1	-
231	512325.82	2231441.81	Геодезический метод; Mt=0.1	-
232	512323.54	2231454.59	Геодезический метод; Mt=0.1	-
233	512322.48	2231454.40	Геодезический метод; Mt=0.1	-
234	512309.59	2231557.9	Геодезический метод; Mt=0.1	-
235	512311.20	2231558.11	Геодезический метод; Mt=0.1	-
236	512309.46	2231570.99	Геодезический метод; Mt=0.1	-
237	512307.91	2231570.78	Геодезический метод; Mt=0.1	-
238	512292.10	2231684.13	Геодезический метод; Mt=0.1	-
239	512294.26	2231684.43	Геодезический метод; Mt=0.1	-
240	512294.08	2231685.71	Геодезический метод; Mt=0.1	-
241	512343.13	2231693.21	Геодезический метод; Mt=0.1	-
242	512343.47	2231690.77	Геодезический метод; Mt=0.1	-
243	512355.84	2231692.56	Геодезический метод; Mt=0.1	-
244	512355.50	2231695.06	Геодезический метод; Mt=0.1	-
245	512400.29	2231701.67	Геодезический метод; Mt=0.1	-
246	512400.38	2231700.88	Геодезический метод; Mt=0.1	-
247	512414.80	2231702.48	Геодезический метод; Mt=0.1	-
248	512414.67	2231703.64	Геодезический метод; Mt=0.1	-
249	512542.03	2231719.84	Геодезический метод; Mt=0.1	-
250	512542.22	2231718.06	Геодезический метод; Mt=0.1	-
251	512552.35	2231719.16	Геодезический метод; Mt=0.1	-
252	512552.86	2231715.19	Геодезический метод; Mt=0.1	-
253	512615.76	2231722.92	Геодезический метод; Mt=0.1	-
254	512627.28	2231724.28	Геодезический метод; Mt=0.1	-
255	512713.51	2231735.15	Геодезический метод; Mt=0.1	-
256	512718.65	2231735.86	Геодезический метод; Mt=0.1	-
257	512729.68	2231737.33	Геодезический метод; Mt=0.1	-
258	512728.51	2231748.92	Геодезический метод; Mt=0.1	-
259	512779.22	2231753.02	Геодезический метод; Mt=0.1	-
260	512786.63	2231753.52	Геодезический метод; Mt=0.1	-
261	512828.00	2231756.93	Геодезический метод; Mt=0.1	-
262	512828.16	2231754.27	Геодезический метод; Mt=0.1	-

1	2	3	4	5
263	512845.52	2231755.78	Геодезический метод; Mt=0.1	-
264	512845.34	2231758.55	Геодезический метод; Mt=0.1	-
265	512864.15	2231760.21	Геодезический метод; Mt=0.1	-
266	512863.82	2231771.08	Геодезический метод; Mt=0.1	-
267	512863.64	2231771.06	Геодезический метод; Mt=0.1	-
268	512863.62	2231772.93	Геодезический метод; Mt=0.1	-
269	512889.98	2231774.93	Геодезический метод; Mt=0.1	-
270	512890.41	2231771.62	Геодезический метод; Mt=0.1	-
1	512905.39	2231773.54	Геодезический метод; Mt=0.1	-



**ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА ПО  
ОБЪЕКТУ ТЕПЛОТРАССА  
ПЕРМСКИЙ КРАЙ, Г. ПЕРМЬ  
(НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА)**

**Сведения о местоположении границ объекта**

**1. Система координат МСК-59 (зона 2)**

**2. Сведения о характерных точках границ объекта**

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат и средняя квадратическая погрешность положения характерной точки ( $M_t$ ), м	Описание закрепления точки на местности (при наличии)
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	512149.70	2233264.92	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
2	512153.85	2233272.11	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
3	512149.53	2233274.61	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
4	512150.29	2233275.94	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
5	512149.48	2233276.38	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
6	512149.97	2233277.24	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
7	512132.01	2233286.92	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
8	512125.23	2233274.45	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
9	512117.98	2233278.96	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
10	512078.42	2233278.78	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
11	512078.39	2233270.84	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
12	512076.05	2233270.81	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
13	512076.17	2233259.85	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
14	511928.27	2233256.73	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
15	511928.25	2233258.58	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
16	511915.16	2233258.47	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
17	511915.17	2233256.42	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
18	511861.21	2233254.86	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
19	511838.86	2233277.69	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
20	511801.22	2233277.25	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
21	511799.92	2233277.13	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
22	511783.33	2233277.31	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
23	511783.33	2233278.73	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
24	511770.30	2233278.77	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
25	511770.30	2233277.28	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
26	511751.35	2233277.17	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
27	511687.19	2233276.50	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
28	511687.19	2233277.92	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-

1	2	3	4	5
29	511675.38	2233277.92	Геодезический метод; Mt=0.1	-
30	511675.38	2233276.36	Геодезический метод; Mt=0.1	-
31	511619.99	2233275.63	Геодезический метод; Mt=0.1	-
32	511508.46	2233275.58	Геодезический метод; Mt=0.1	-
33	511508.04	2233258.83	Геодезический метод; Mt=0.1	-
34	511505.35	2233258.89	Геодезический метод; Mt=0.1	-
35	511504.97	2233242.19	Геодезический метод; Mt=0.1	-
36	511520.39	2233241.83	Геодезический метод; Mt=0.1	-
37	511520.78	2233258.53	Геодезический метод; Mt=0.1	-
38	511518.03	2233258.60	Геодезический метод; Mt=0.1	-
39	511518.21	2233265.59	Геодезический метод; Mt=0.1	-
40	511613.00	2233265.64	Геодезический метод; Mt=0.1	-
41	511613.00	2233258.49	Геодезический метод; Mt=0.1	-
42	511627.19	2233258.49	Геодезический метод; Mt=0.1	-
43	511627.16	2233265.71	Геодезический метод; Mt=0.1	-
44	511675.38	2233266.36	Геодезический метод; Mt=0.1	-
45	511675.38	2233264.92	Геодезический метод; Mt=0.1	-
46	511687.19	2233264.92	Геодезический метод; Mt=0.1	-
47	511687.19	2233266.50	Геодезический метод; Mt=0.1	-
48	511744.26	2233267.11	Геодезический метод; Mt=0.1	-
49	511744.28	2233260.44	Геодезический метод; Mt=0.1	-
50	511758.59	2233260.46	Геодезический метод; Mt=0.1	-
51	511758.57	2233267.19	Геодезический метод; Mt=0.1	-
52	511770.28	2233267.28	Геодезический метод; Mt=0.1	-
53	511770.27	2233265.98	Геодезический метод; Mt=0.1	-
54	511783.29	2233265.94	Геодезический метод; Mt=0.1	-
55	511783.29	2233267.31	Геодезический метод; Mt=0.1	-
56	511799.82	2233267.13	Геодезический метод; Mt=0.1	-
57	511801.34	2233267.25	Геодезический метод; Mt=0.1	-
58	511834.71	2233267.64	Геодезический метод; Mt=0.1	-
59	511857.12	2233244.73	Геодезический метод; Mt=0.1	-
60	511915.26	2233246.42	Геодезический метод; Mt=0.1	-
61	511915.26	2233245.02	Геодезический метод; Mt=0.1	-
62	511928.36	2233245.13	Геодезический метод; Mt=0.1	-
63	511928.34	2233246.73	Геодезический метод; Mt=0.1	-
64	512089.28	2233250.13	Геодезический метод; Mt=0.1	-
65	512089.21	2233256.24	Геодезический метод; Mt=0.1	-
66	512091.36	2233256.27	Геодезический метод; Mt=0.1	-
67	512091.23	2233267.91	Геодезический метод; Mt=0.1	-

1	2	3	4	5
68	512114.85	2233268.08	Геодезический метод; Mt=0.1	-
69	512129.27	2233259.19	Геодезический метод; Mt=0.1	-
70	512136.34	2233272.11	Геодезический метод; Mt=0.1	-
1	512149.70	2233264.92	Геодезический метод; Mt=0.1	-

**ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА ПО  
ОБЪЕКТУ ТЕПЛОТРАССА ОТ ТК-180 ДО ТК-35-17  
ПЕРМСКИЙ КРАЙ, Г. ПЕРМЬ  
(НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА)**

**Сведения о местоположении границ объекта**

**1. Система координат МСК-59 (зона 2)**

**2. Сведения о характерных точках границ объекта**

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат и средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M <sub>t</sub> ), м	Описание закрепления точки на местности (при наличии)
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	516549.82	2232113.71	Геодезический метод; M <sub>t</sub> =0.1	-
2	516556.91	2232128.05	Геодезический метод; M <sub>t</sub> =0.1	-
3	516543.77	2232135.04	Геодезический метод; M <sub>t</sub> =0.1	-
4	516542.90	2232133.28	Геодезический метод; M <sub>t</sub> =0.1	-
5	516527.81	2232142.21	Геодезический метод; M <sub>t</sub> =0.1	-
6	516530.18	2232146.53	Геодезический метод; M <sub>t</sub> =0.1	-
7	516516.50	2232154.00	Геодезический метод; M <sub>t</sub> =0.1	-
8	516514.24	2232150.31	Геодезический метод; M <sub>t</sub> =0.1	-
9	516499.51	2232158.68	Геодезический метод; M <sub>t</sub> =0.1	-
10	516500.58	2232160.85	Геодезический метод; M <sub>t</sub> =0.1	-
11	516488.06	2232167.19	Геодезический метод; M <sub>t</sub> =0.1	-
12	516487.18	2232165.50	Геодезический метод; M <sub>t</sub> =0.1	-
13	516438.99	2232189.16	Геодезический метод; M <sub>t</sub> =0.1	-
14	516439.71	2232190.59	Геодезический метод; M <sub>t</sub> =0.1	-
15	516425.01	2232198.01	Геодезический метод; M <sub>t</sub> =0.1	-
16	516424.44	2232196.87	Геодезический метод; M <sub>t</sub> =0.1	-
17	516412.70	2232202.43	Геодезический метод; M <sub>t</sub> =0.1	-
18	516413.39	2232203.93	Геодезический метод; M <sub>t</sub> =0.1	-
19	516400.50	2232209.85	Геодезический метод; M <sub>t</sub> =0.1	-
20	516399.92	2232208.59	Геодезический метод; M <sub>t</sub> =0.1	-
21	516376.67	2232220.33	Геодезический метод; M <sub>t</sub> =0.1	-
22	516377.57	2232222.38	Геодезический метод; M <sub>t</sub> =0.1	-
23	516365.74	2232227.62	Геодезический метод; M <sub>t</sub> =0.1	-
24	516365.02	2232225.99	Геодезический метод; M <sub>t</sub> =0.1	-
25	516325.35	2232244.72	Геодезический метод; M <sub>t</sub> =0.1	-
26	516316.22	2232227.00	Геодезический метод; M <sub>t</sub> =0.1	-
27	516315.34	2232227.44	Геодезический метод; M <sub>t</sub> =0.1	-
28	516316.16	2232228.81	Геодезический метод; M <sub>t</sub> =0.1	-

1	2	3	4	5
29	516300.88	2232237.00	Геодезический метод; Mt=0.1	-
30	516293.98	2232223.33	Геодезический метод; Mt=0.1	-
31	516307.62	2232216.48	Геодезический метод; Mt=0.1	-
32	516308.34	2232217.93	Геодезический метод; Mt=0.1	-
33	516321.22	2232211.62	Геодезический метод; Mt=0.1	-
34	516330.48	2232229.58	Геодезический метод; Mt=0.1	-
35	516360.28	2232215.29	Геодезический метод; Mt=0.1	-
36	516378.84	2232206.36	Геодезический метод; Mt=0.1	-
37	516377.84	2232204.39	Геодезический метод; Mt=0.1	-
38	516390.74	2232197.88	Геодезический метод; Mt=0.1	-
39	516391.73	2232199.84	Геодезический метод; Mt=0.1	-
40	516419.26	2232186.61	Геодезический метод; Mt=0.1	-
41	516418.99	2232186.08	Геодезический метод; Mt=0.1	-
42	516433.68	2232178.66	Геодезический метод; Mt=0.1	-
43	516481.85	2232155.31	Геодезический метод; Mt=0.1	-
44	516481.03	2232153.75	Геодезический метод; Mt=0.1	-
45	516493.83	2232147.18	Геодезический метод; Mt=0.1	-
46	516494.41	2232148.34	Геодезический метод; Mt=0.1	-
47	516537.76	2232122.96	Геодезический метод; Mt=0.1	-
48	516536.76	2232120.94	Геодезический метод; Mt=0.1	-
1	516549.82	2232113.71	Геодезический метод; Mt=0.1	-

**ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА ПО  
ОБЪЕКТУ СООРУЖЕНИЕ ТЕПЛОВОЙ СЕТИ НА Г.ГОРКИ  
ПЕРМСКИЙ КРАЙ, Г. ПЕРМЬ  
(НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА)**

**Сведения о местоположении границ объекта**

**1. Система координат МСК-59 (зона 2)**

**2. Сведения о характерных точках границ объекта**

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат и средняя квадратическая погрешность положения характерной точки ( $M_t$ ), м	Описание закрепления точки на местности (при наличии)
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	516614.17	2232646.60	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
2	516620.62	2232660.92	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
3	516618.98	2232661.65	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
4	516621.91	2232668.44	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
5	516624.34	2232667.33	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
6	516629.72	2232679.15	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
7	516627.05	2232680.38	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
8	516634.43	2232697.48	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
9	516630.00	2232699.33	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
10	516633.14	2232707.27	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
11	516637.27	2232705.54	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
12	516655.01	2232744.02	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
13	516657.16	2232743.06	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
14	516663.47	2232757.12	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
15	516662.73	2232757.44	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
16	516667.03	2232767.50	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
17	516665.79	2232768.02	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
18	516690.59	2232823.29	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
19	516683.72	2232826.27	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
20	516685.82	2232830.96	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
21	516692.83	2232827.90	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
22	516737.33	2232929.66	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
23	516738.90	2232928.97	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
24	516744.54	2232941.88	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
25	516743.17	2232942.48	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
26	516786.05	2233033.10	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
27	516783.73	2233034.25	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
28	516816.22	2233104.11	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
29	516823.28	2233100.93	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-

1	2	3	4	5
30	516834.41	2233125.42	Геодезический метод; Mt=0.1	-
31	516827.39	2233128.59	Геодезический метод; Mt=0.1	-
32	516861.63	2233204.05	Геодезический метод; Mt=0.1	-
33	516863.94	2233203.04	Геодезический метод; Mt=0.1	-
34	516869.27	2233215.98	Геодезический метод; Mt=0.1	-
35	516867.42	2233216.79	Геодезический метод; Mt=0.1	-
36	516885.64	2233256.54	Геодезический метод; Mt=0.1	-
37	516882.36	2233257.86	Геодезический метод; Mt=0.1	-
38	516883.84	2233261.52	Геодезический метод; Mt=0.1	-
39	516886.78	2233260.35	Геодезический метод; Mt=0.1	-
40	516893.52	2233275.83	Геодезический метод; Mt=0.1	-
41	516896.14	2233274.59	Геодезический метод; Mt=0.1	-
42	516902.53	2233288.15	Геодезический метод; Mt=0.1	-
43	516899.52	2233289.58	Геодезический метод; Mt=0.1	-
44	516937.60	2233376.46	Геодезический метод; Mt=0.1	-
45	516932.57	2233378.67	Геодезический метод; Mt=0.1	-
46	516937.96	2233390.93	Геодезический метод; Mt=0.1	-
47	516943.01	2233388.71	Геодезический метод; Mt=0.1	-
48	516964.92	2233438.65	Геодезический метод; Mt=0.1	-
49	516969.57	2233436.50	Геодезический метод; Mt=0.1	-
50	516975.37	2233449.02	Геодезический метод; Mt=0.1	-
51	516973.38	2233449.94	Геодезический метод; Mt=0.1	-
52	516977.00	2233457.44	Геодезический метод; Mt=0.1	-
53	516975.47	2233458.17	Геодезический метод; Mt=0.1	-
54	516979.10	2233465.58	Геодезический метод; Mt=0.1	-
55	516979.82	2233465.22	Геодезический метод; Mt=0.1	-
56	516985.34	2233476.26	Геодезический метод; Mt=0.1	-
57	516974.62	2233481.65	Геодезический метод; Mt=0.1	-
58	516974.50	2233481.40	Геодезический метод; Mt=0.1	-
59	516966.34	2233486.12	Геодезический метод; Mt=0.1	-
60	516967.35	2233487.90	Геодезический метод; Mt=0.1	-
61	516955.57	2233494.39	Геодезический метод; Mt=0.1	-
62	516954.67	2233492.80	Геодезический метод; Mt=0.1	-
63	516939.52	2233501.35	Геодезический метод; Mt=0.1	-
64	516978.51	2233576.96	Геодезический метод; Mt=0.1	-
65	516985.11	2233573.63	Геодезический метод; Mt=0.1	-
66	516992.10	2233587.23	Геодезический метод; Mt=0.1	-
67	516985.53	2233590.54	Геодезический метод; Mt=0.1	-
68	517005.61	2233628.72	Геодезический метод; Mt=0.1	-

1	2	3	4	5
69	517054.99	2233602.79	Геодезический метод; Mt=0.1	-
70	517077.98	2233644.02	Геодезический метод; Mt=0.1	-
71	517080.09	2233642.88	Геодезический метод; Mt=0.1	-
72	517087.32	2233656.13	Геодезический метод; Mt=0.1	-
73	517085.34	2233657.21	Геодезический метод; Mt=0.1	-
74	517174.77	2233817.49	Геодезический метод; Mt=0.1	-
75	517176.59	2233816.46	Геодезический метод; Mt=0.1	-
76	517183.84	2233829.48	Геодезический метод; Mt=0.1	-
77	517182.64	2233830.15	Геодезический метод; Mt=0.1	-
78	517186.69	2233836.88	Геодезический метод; Mt=0.1	-
79	517236.13	2233840.19	Геодезический метод; Mt=0.1	-
80	517279.91	2233902.50	Геодезический метод; Mt=0.1	-
81	517281.73	2233901.11	Геодезический метод; Mt=0.1	-
82	517282.82	2233902.52	Геодезический метод; Mt=0.1	-
83	517300.25	2233889.38	Геодезический метод; Mt=0.1	-
84	517325.01	2233894.78	Геодезический метод; Mt=0.1	-
85	517328.00	2233882.75	Геодезический метод; Mt=0.1	-
86	517340.04	2233885.71	Геодезический метод; Mt=0.1	-
87	517339.73	2233886.95	Геодезический метод; Mt=0.1	-
88	517345.47	2233888.41	Геодезический метод; Mt=0.1	-
89	517344.03	2233894.75	Геодезический метод; Mt=0.1	-
90	517346.58	2233895.35	Геодезический метод; Mt=0.1	-
91	517347.08	2233895.47	Геодезический метод; Mt=0.1	-
92	517346.28	2233898.93	Геодезический метод; Mt=0.1	-
93	517337.32	2233896.65	Геодезический метод; Mt=0.1	-
94	517337.04	2233897.75	Геодезический метод; Mt=0.1	-
95	517335.96	2233897.48	Геодезический метод; Mt=0.1	-
96	517333.78	2233906.94	Геодезический метод; Mt=0.1	-
97	517302.60	2233900.13	Геодезический метод; Mt=0.1	-
98	517288.90	2233910.46	Геодезический метод; Mt=0.1	-
99	517290.75	2233912.86	Геодезический метод; Mt=0.1	-
100	517288.72	2233914.42	Геодезический метод; Mt=0.1	-
101	517318.95	2233953.24	Геодезический метод; Mt=0.1	-
102	517319.71	2233952.62	Геодезический метод; Mt=0.1	-
103	517328.86	2233963.87	Геодезический метод; Mt=0.1	-
104	517327.78	2233964.75	Геодезический метод; Mt=0.1	-
105	517344.37	2233986.77	Геодезический метод; Mt=0.1	-
106	517347.97	2233984.03	Геодезический метод; Mt=0.1	-
107	517359.04	2233998.85	Геодезический метод; Mt=0.1	-



1	2	3	4	5
108	517355.47	2234001.58	Геодезический метод; Mt=0.1	-
109	517358.34	2234005.37	Геодезический метод; Mt=0.1	-
110	517358.65	2234005.15	Геодезический метод; Mt=0.1	-
111	517371.00	2234020.21	Геодезический метод; Mt=0.1	-
112	517385.72	2234039.55	Геодезический метод; Mt=0.1	-
113	517380.55	2234043.71	Геодезический метод; Mt=0.1	-
114	517384.93	2234049.12	Геодезический метод; Mt=0.1	-
115	517390.37	2234044.83	Геодезический метод; Mt=0.1	-
116	517422.92	2234084.92	Геодезический метод; Mt=0.1	-
117	517441.64	2234107.92	Геодезический метод; Mt=0.1	-
118	517436.08	2234112.47	Геодезический метод; Mt=0.1	-
119	517436.76	2234113.37	Геодезический метод; Mt=0.1	-
120	517442.32	2234109.62	Геодезический метод; Mt=0.1	-
121	517452.12	2234122.23	Геодезический метод; Mt=0.1	-
122	517491.06	2234170.77	Геодезический метод; Mt=0.1	-
123	517490.83	2234171.27	Геодезический метод; Mt=0.1	-
124	517494.08	2234176.11	Геодезический метод; Mt=0.1	-
125	517489.68	2234188.61	Геодезический метод; Mt=0.1	-
126	517489.38	2234188.74	Геодезический метод; Mt=0.1	-
127	517489.50	2234189.12	Геодезический метод; Mt=0.1	-
128	517486.20	2234198.46	Геодезический метод; Mt=0.1	-
129	517492.49	2234195.67	Геодезический метод; Mt=0.1	-
130	517493.83	2234198.53	Геодезический метод; Mt=0.1	-
131	517494.97	2234200.77	Геодезический метод; Mt=0.1	-
132	517499.99	2234198.69	Геодезический метод; Mt=0.1	-
133	517501.78	2234202.48	Геодезический метод; Mt=0.1	-
134	517488.52	2234208.37	Геодезический метод; Mt=0.1	-
135	517495.97	2234210.77	Геодезический метод; Mt=0.1	-
136	517499.13	2234217.62	Геодезический метод; Mt=0.1	-
137	517500.22	2234217.08	Геодезический метод; Mt=0.1	-
138	517506.01	2234228.71	Геодезический метод; Mt=0.1	-
139	517504.65	2234229.38	Геодезический метод; Mt=0.1	-
140	517517.79	2234257.20	Геодезический метод; Mt=0.1	-
141	517486.66	2234270.98	Геодезический метод; Mt=0.1	-
142	517489.71	2234277.50	Геодезический метод; Mt=0.1	-
143	517476.90	2234283.17	Геодезический метод; Mt=0.1	-
144	517473.85	2234276.65	Геодезический метод; Mt=0.1	-
145	517454.83	2234285.06	Геодезический метод; Mt=0.1	-
146	517451.97	2234295.37	Геодезический метод; Mt=0.1	-

1	2	3	4	5
147	517450.11	2234294.85	Геодезический метод; Mt=0.1	-
148	517441.67	2234323.16	Геодезический метод; Mt=0.1	-
149	517454.41	2234353.72	Геодезический метод; Mt=0.1	-
150	517455.78	2234353.12	Геодезический метод; Mt=0.1	-
151	517458.84	2234359.91	Геодезический метод; Mt=0.1	-
152	517462.66	2234367.99	Геодезический метод; Mt=0.1	-
153	517450.56	2234374.03	Геодезический метод; Mt=0.1	-
154	517446.47	2234365.72	Геодезический метод; Mt=0.1	-
155	517443.27	2234358.60	Геодезический метод; Mt=0.1	-
156	517445.24	2234357.73	Геодезический метод; Mt=0.1	-
157	517431.07	2234323.72	Геодезический метод; Mt=0.1	-
158	517440.48	2234292.17	Геодезический метод; Mt=0.1	-
159	517437.48	2234291.34	Геодезический метод; Mt=0.1	-
160	517441.59	2234276.55	Геодезический метод; Mt=0.1	-
161	517446.35	2234277.88	Геодезический метод; Mt=0.1	-
162	517504.37	2234252.20	Геодезический метод; Mt=0.1	-
163	517495.70	2234233.83	Геодезический метод; Mt=0.1	-
164	517494.35	2234234.50	Геодезический метод; Mt=0.1	-
165	517488.59	2234222.86	Геодезический метод; Mt=0.1	-
166	517490.16	2234222.08	Геодезический метод; Mt=0.1	-
167	517488.72	2234218.94	Геодезический метод; Mt=0.1	-
168	517470.85	2234213.17	Геодезический метод; Mt=0.1	-
169	517472.57	2234207.73	Геодезический метод; Mt=0.1	-
170	517471.03	2234207.23	Геодезический метод; Mt=0.1	-
171	517474.89	2234195.44	Геодезический метод; Mt=0.1	-
172	517476.48	2234195.96	Геодезический метод; Mt=0.1	-
173	517482.84	2234177.91	Геодезический метод; Mt=0.1	-
174	517439.85	2234124.48	Геодезический метод; Mt=0.1	-
175	517433.95	2234128.38	Геодезический метод; Mt=0.1	-
176	517420.59	2234110.54	Геодезический метод; Mt=0.1	-
177	517425.85	2234106.38	Геодезический метод; Mt=0.1	-
178	517414.26	2234091.87	Геодезический метод; Mt=0.1	-
179	517388.64	2234060.23	Геодезический метод; Mt=0.1	-
180	517383.21	2234064.52	Геодезический метод; Mt=0.1	-
181	517365.05	2234042.38	Геодезический метод; Mt=0.1	-
182	517370.54	2234037.80	Геодезический метод; Mt=0.1	-
183	517362.33	2234026.97	Геодезический метод; Mt=0.1	-
184	517350.28	2234011.95	Геодезический метод; Mt=0.1	-
185	517350.60	2234011.72	Геодезический метод; Mt=0.1	-

1	2	3	4	5
186	517320.03	2233971.08	Геодезический метод; Mt=0.1	-
187	517317.63	2233973.02	Геодезический метод; Mt=0.1	-
188	517308.46	2233961.79	Геодезический метод; Mt=0.1	-
189	517311.20	2233959.56	Геодезический метод; Mt=0.1	-
190	517280.78	2233920.50	Геодезический метод; Mt=0.1	-
191	517279.47	2233921.51	Геодезический метод; Mt=0.1	-
192	517270.47	2233909.76	Геодезический метод; Mt=0.1	-
193	517271.97	2233908.61	Геодезический метод; Mt=0.1	-
194	517230.69	2233849.86	Геодезический метод; Mt=0.1	-
195	517180.80	2233846.52	Геодезический метод; Mt=0.1	-
196	517173.91	2233835.04	Геодезический метод; Mt=0.1	-
197	517171.62	2233836.32	Геодезический метод; Mt=0.1	-
198	517164.36	2233823.30	Геодезический метод; Mt=0.1	-
199	517166.04	2233822.37	Геодезический метод; Mt=0.1	-
200	517076.57	2233662.00	Геодезический метод; Mt=0.1	-
201	517074.64	2233663.04	Геодезический метод; Mt=0.1	-
202	517067.40	2233649.79	Геодезический метод; Mt=0.1	-
203	517069.21	2233648.80	Геодезический метод; Mt=0.1	-
204	517051.01	2233616.17	Геодезический метод; Mt=0.1	-
205	517001.41	2233642.22	Геодезический метод; Mt=0.1	-
206	516971.96	2233586.19	Геодезический метод; Mt=0.1	-
207	516926.27	2233497.34	Геодезический метод; Mt=0.1	-
208	516949.77	2233484.09	Геодезический метод; Mt=0.1	-
209	516948.02	2233480.98	Геодезический метод; Mt=0.1	-
210	516959.79	2233474.46	Геодезический метод; Mt=0.1	-
211	516961.45	2233477.40	Геодезический метод; Mt=0.1	-
212	516970.00	2233472.46	Геодезический метод; Mt=0.1	-
213	516969.07	2233470.61	Геодезический метод; Mt=0.1	-
214	516970.16	2233470.06	Геодезический метод; Mt=0.1	-
215	516966.47	2233462.52	Геодезический метод; Mt=0.1	-
216	516962.34	2233464.52	Геодезический метод; Mt=0.1	-
217	516958.61	2233456.81	Геодезический метод; Mt=0.1	-
218	516958.33	2233456.94	Геодезический метод; Mt=0.1	-
219	516952.53	2233444.42	Геодезический метод; Mt=0.1	-
220	516955.85	2233442.88	Геодезический метод; Mt=0.1	-
221	516937.86	2233401.90	Геодезический метод; Mt=0.1	-
222	516932.83	2233404.11	Геодезический метод; Mt=0.1	-
223	516919.39	2233373.54	Геодезический метод; Mt=0.1	-
224	516924.44	2233371.31	Геодезический метод; Mt=0.1	-

1	2	3	4	5
225	516890.47	2233293.85	Геодезический метод; Mt=0.1	-
226	516887.89	2233295.07	Геодезический метод; Mt=0.1	-
227	516881.48	2233281.50	Геодезический метод; Mt=0.1	-
228	516884.47	2233280.10	Геодезический метод; Mt=0.1	-
229	516881.49	2233273.25	Геодезический метод; Mt=0.1	-
230	516878.31	2233274.52	Геодезический метод; Mt=0.1	-
231	516869.34	2233252.32	Геодезический метод; Mt=0.1	-
232	516872.18	2233251.17	Геодезический метод; Mt=0.1	-
233	516858.25	2233220.79	Геодезический метод; Mt=0.1	-
234	516855.71	2233221.90	Геодезический метод; Mt=0.1	-
235	516850.37	2233208.94	Геодезический метод; Mt=0.1	-
236	516852.44	2233208.04	Геодезический метод; Mt=0.1	-
237	516814.14	2233123.59	Геодезический метод; Mt=0.1	-
238	516821.16	2233120.42	Геодезический метод; Mt=0.1	-
239	516818.3	2233114.14	Геодезический метод; Mt=0.1	-
240	516811.33	2233117.29	Геодезический метод; Mt=0.1	-
241	516770.54	2233029.61	Геодезический метод; Mt=0.1	-
242	516772.80	2233028.49	Геодезический метод; Mt=0.1	-
243	516734.01	2232946.50	Геодезический метод; Mt=0.1	-
244	516732.27	2232947.25	Геодезический метод; Mt=0.1	-
245	516726.61	2232934.33	Геодезический метод; Mt=0.1	-
246	516728.16	2232933.65	Геодезический метод; Mt=0.1	-
247	516687.66	2232841.06	Геодезический метод; Mt=0.1	-
248	516680.72	2232844.09	Геодезический метод; Mt=0.1	-
249	516670.46	2232821.11	Геодезический метод; Mt=0.1	-
250	516677.32	2232818.15	Геодезический метод; Mt=0.1	-
251	516656.61	2232771.96	Геодезический метод; Mt=0.1	-
252	516653.98	2232773.09	Геодезический метод; Mt=0.1	-
253	516648.16	2232759.48	Геодезический метод; Mt=0.1	-
254	516648.84	2232759.19	Геодезический метод; Mt=0.1	-
255	516644.22	2232748.88	Геодезический метод; Mt=0.1	-
256	516645.89	2232748.13	Геодезический метод; Mt=0.1	-
257	516632.23	2232718.50	Геодезический метод; Mt=0.1	-
258	516627.59	2232720.44	Геодезический метод; Mt=0.1	-
259	516617.10	2232693.88	Геодезический метод; Mt=0.1	-
260	516621.24	2232692.15	Геодезический метод; Mt=0.1	-
261	516617.96	2232684.52	Геодезический метод; Mt=0.1	-
262	516616.27	2232685.29	Геодезический метод; Mt=0.1	-
263	516610.86	2232673.46	Геодезический метод; Mt=0.1	-

1	2	3	4	5
264	516612.81	2232672.58	Геодезический метод; Mt=0.1	-
265	516610.25	2232666.63	Геодезический метод; Mt=0.1	-
266	516596.61	2232672.81	Геодезический метод; Mt=0.1	-
267	516589.46	2232656.84	Геодезический метод; Mt=0.1	-
268	516604.31	2232650.11	Геодезический метод; Mt=0.1	-
269	516604.66	2232650.88	Геодезический метод; Mt=0.1	-
1	516614.17	2232646.60	Геодезический метод; Mt=0.1	-

**ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА ПО  
ОБЪЕКТУ СООРУЖЕНИЕ  
ПЕРМСКИЙ КРАЙ, Г. ПЕРМЬ  
(НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА)**

**Сведения о местоположении границ объекта**

**1. Система координат МСК-59 (зона 2)**

**2. Сведения о характерных точках границ объекта**

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат и средняя квадратическая погрешность положения характерной точки ( $M_t$ ), м	Описание закрепления точки на местности (при наличии)
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	517498.58	2214327.64	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
2	517507.89	2214336.02	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
3	517499.47	2214345.56	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
4	517498.41	2214344.54	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
5	517490.15	2214353.42	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
6	517491.59	2214354.73	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
7	517482.84	2214364.35	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
8	517481.33	2214362.96	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
9	517457.22	2214389.04	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
10	517458.67	2214390.36	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
11	517449.92	2214399.98	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
12	517448.40	2214398.59	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
13	517440.16	2214407.42	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
14	517441.37	2214408.52	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
15	517431.86	2214419.13	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
16	517430.57	2214417.97	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
17	517424.83	2214424.41	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
18	517426.35	2214425.79	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
19	517417.60	2214435.41	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
20	517416.13	2214434.06	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
21	517411.78	2214438.86	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
22	517414.66	2214441.46	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
23	517413.57	2214442.70	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
24	517426.05	2214453.63	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
25	517428.84	2214450.39	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
26	517439.50	2214459.69	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
27	517436.70	2214462.94	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-

1	2	3	4	5
28	517457.66	2214481.27	Геодезический метод; Mt=0.1	-
29	517466.53	2214471.40	Геодезический метод; Mt=0.1	-
30	517473.79	2214477.81	Геодезический метод; Mt=0.1	-
31	517475.66	2214475.73	Геодезический метод; Mt=0.1	-
32	517486.17	2214485.00	Геодезический метод; Mt=0.1	-
33	517484.31	2214487.07	Геодезический метод; Mt=0.1	-
34	517491.30	2214493.23	Геодезический метод; Mt=0.1	-
35	517492.28	2214492.02	Геодезический метод; Mt=0.1	-
36	517502.79	2214500.37	Геодезический метод; Mt=0.1	-
37	517501.41	2214502.11	Геодезический метод; Mt=0.1	-
38	517510.05	2214509.71	Геодезический метод; Mt=0.1	-
39	517511.93	2214507.62	Геодезический метод; Mt=0.1	-
40	517522.38	2214516.79	Геодезический метод; Mt=0.1	-
41	517520.53	2214518.88	Геодезический метод; Mt=0.1	-
42	517536.16	2214532.56	Геодезический метод; Mt=0.1	-
43	517549.42	2214517.65	Геодезический метод; Mt=0.1	-
44	517572.61	2214537.84	Геодезический метод; Mt=0.1	-
45	517573.63	2214536.63	Геодезический метод; Mt=0.1	-
46	517584.06	2214545.44	Геодезический метод; Mt=0.1	-
47	517582.89	2214546.81	Геодезический метод; Mt=0.1	-
48	517604.42	2214565.62	Геодезический метод; Mt=0.1	-
49	517605.26	2214564.66	Геодезический метод; Mt=0.1	-
50	517614.62	2214572.95	Геодезический метод; Mt=0.1	-
51	517613.79	2214573.88	Геодезический метод; Mt=0.1	-
52	517622.31	2214581.44	Геодезический метод; Mt=0.1	-
53	517612.98	2214593.85	Геодезический метод; Mt=0.1	-
54	517615.39	2214595.65	Геодезический метод; Mt=0.1	-
55	517606.94	2214606.91	Геодезический метод; Mt=0.1	-
56	517604.53	2214605.10	Геодезический метод; Mt=0.1	-
57	517602.87	2214607.30	Геодезический метод; Mt=0.1	-
58	517604.71	2214608.83	Геодезический метод; Mt=0.1	-
59	517603.33	2214610.46	Геодезический метод; Mt=0.1	-
60	517620.78	2214625.84	Геодезический метод; Mt=0.1	-
61	517623.19	2214622.97	Геодезический метод; Mt=0.1	-
62	517633.65	2214631.96	Геодезический метод; Mt=0.1	-
63	517631.17	2214634.91	Геодезический метод; Mt=0.1	-
64	517649.63	2214651.13	Геодезический метод; Mt=0.1	-
65	517650.58	2214650.04	Геодезический метод; Mt=0.1	-

1	2	3	4	5
66	517660.59	2214658.75	Геодезический метод; Mt=0.1	-
67	517659.64	2214659.82	Геодезический метод; Mt=0.1	-
68	517687.02	2214683.33	Геодезический метод; Mt=0.1	-
69	517689.47	2214680.42	Геодезический метод; Mt=0.1	-
70	517699.92	2214689.41	Геодезический метод; Mt=0.1	-
71	517697.47	2214692.32	Геодезический метод; Mt=0.1	-
72	517718.49	2214710.42	Геодезический метод; Mt=0.1	-
73	517719.47	2214709.27	Геодезический метод; Mt=0.1	-
74	517729.52	2214717.85	Геодезический метод; Mt=0.1	-
75	517728.47	2214719.07	Геодезический метод; Mt=0.1	-
76	517747.17	2214735.38	Геодезический метод; Mt=0.1	-
77	517749.15	2214733.15	Геодезический метод; Mt=0.1	-
78	517758.97	2214741.65	Геодезический метод; Mt=0.1	-
79	517756.97	2214743.93	Геодезический метод; Mt=0.1	-
80	517773.46	2214758.37	Геодезический метод; Mt=0.1	-
81	517774.71	2214757.09	Геодезический метод; Mt=0.1	-
82	517783.58	2214765.79	Геодезический метод; Mt=0.1	-
83	517782.64	2214766.75	Геодезический метод; Mt=0.1	-
84	517809.99	2214792.77	Геодезический метод; Mt=0.1	-
85	517814.05	2214788.44	Геодезический метод; Mt=0.1	-
86	517822.84	2214796.61	Геодезический метод; Mt=0.1	-
87	517818.70	2214801.03	Геодезический метод; Mt=0.1	-
88	517866.15	2214846.17	Геодезический метод; Mt=0.1	-
89	517870.21	2214841.84	Геодезический метод; Mt=0.1	-
90	517879.00	2214850.01	Геодезический метод; Mt=0.1	-
91	517874.85	2214854.43	Геодезический метод; Mt=0.1	-
92	517923.04	2214900.25	Геодезический метод; Mt=0.1	-
93	517927.11	2214895.92	Геодезический метод; Mt=0.1	-
94	517935.91	2214904.08	Геодезический метод; Mt=0.1	-
95	517931.78	2214908.49	Геодезический метод; Mt=0.1	-
96	517971.59	2214946.39	Геодезический метод; Mt=0.1	-
97	518007.10	2214909.92	Геодезический метод; Mt=0.1	-
98	518002.84	2214905.60	Геодезический метод; Mt=0.1	-
99	518011.62	2214896.81	Геодезический метод; Mt=0.1	-
100	518015.85	2214901.11	Геодезический метод; Mt=0.1	-
101	518034.30	2214882.73	Геодезический метод; Mt=0.1	-
102	518033.03	2214881.52	Геодезический метод; Mt=0.1	-
103	518042.13	2214872.00	Геодезический метод; Mt=0.1	-



1	2	3	4	5
104	518052.26	2214881.72	Геодезический метод; Mt=0.1	-
105	518051.22	2214882.77	Геодезический метод; Mt=0.1	-
106	518073.30	2214903.56	Геодезический метод; Mt=0.1	-
107	518075.50	2214901.33	Геодезический метод; Mt=0.1	-
108	518084.46	2214910.08	Геодезический метод; Mt=0.1	-
109	518082.38	2214912.19	Геодезический метод; Mt=0.1	-
110	518134.47	2214962.44	Геодезический метод; Mt=0.1	-
111	518136.59	2214960.29	Геодезический метод; Mt=0.1	-
112	518145.54	2214969.04	Геодезический метод; Mt=0.1	-
113	518143.38	2214971.24	Геодезический метод; Mt=0.1	-
114	518192.92	2215021.50	Геодезический метод; Mt=0.1	-
115	518194.95	2215019.43	Геодезический метод; Mt=0.1	-
116	518203.91	2215028.18	Геодезический метод; Mt=0.1	-
117	518201.77	2215030.36	Геодезический метод; Mt=0.1	-
118	518227.88	2215056.42	Геодезический метод; Mt=0.1	-
119	518223.19	2215062.78	Геодезический метод; Mt=0.1	-
120	518233.72	2215075.56	Геодезический метод; Mt=0.1	-
121	518234.91	2215074.61	Геодезический метод; Mt=0.1	-
122	518243.16	2215084.92	Геодезический метод; Mt=0.1	-
123	518242.09	2215085.79	Геодезический метод; Mt=0.1	-
124	518242.91	2215086.8	Геодезический метод; Mt=0.1	-
125	518243.84	2215086.15	Геодезический метод; Mt=0.1	-
126	518246.83	2215089.44	Геодезический метод; Mt=0.1	-
127	518248.74	2215087.97	Геодезический метод; Mt=0.1	-
128	518257.27	2215099.09	Геодезический метод; Mt=0.1	-
129	518246.34	2215107.52	Геодезический метод; Mt=0.1	-
130	518240.89	2215100.42	Геодезический метод; Mt=0.1	-
131	518238.83	2215101.88	Геодезический метод; Mt=0.1	-
132	518229.28	2215091.17	Геодезический метод; Mt=0.1	-
133	518230.48	2215090.25	Геодезический метод; Mt=0.1	-
134	518224.58	2215082.88	Геодезический метод; Mt=0.1	-
135	518225.91	2215081.81	Геодезический метод; Mt=0.1	-
136	518210.51	2215063.13	Геодезический метод; Mt=0.1	-
137	518214.72	2215057.42	Геодезический метод; Mt=0.1	-
138	518190.59	2215033.37	Геодезический метод; Mt=0.1	-
139	518132.03	2214973.98	Геодезический метод; Mt=0.1	-
140	518071.15	2214915.24	Геодезический метод; Mt=0.1	-
141	518044.26	2214889.94	Геодезический метод; Mt=0.1	-

1	2	3	4	5
142	518043.15	2214891.09	Геодезический метод; Mt=0.1	-
143	518041.59	2214889.61	Геодезический метод; Mt=0.1	-
144	518018.34	2214912.71	Геодезический метод; Mt=0.1	-
145	517971.84	2214960.46	Геодезический метод; Mt=0.1	-
146	517804.61	2214801.43	Геодезический метод; Mt=0.1	-
147	517775.62	2214773.87	Геодезический метод; Mt=0.1	-
148	517774.45	2214775.06	Геодезический метод; Mt=0.1	-
149	517765.59	2214766.37	Геодезический метод; Mt=0.1	-
150	517766.44	2214765.50	Геодезический метод; Mt=0.1	-
151	517721.96	2214726.65	Геодезический метод; Mt=0.1	-
152	517720.91	2214727.88	Геодезический метод; Mt=0.1	-
153	517710.86	2214719.31	Геодезический метод; Mt=0.1	-
154	517711.97	2214718.00	Геодезический метод; Mt=0.1	-
155	517653.04	2214667.34	Геодезический метод; Mt=0.1	-
156	517651.86	2214668.70	Геодезический метод; Mt=0.1	-
157	517650.46	2214667.47	Геодезический метод; Mt=0.1	-
158	517605.72	2214716.42	Геодезический метод; Mt=0.1	-
159	517607.08	2214717.78	Геодезический метод; Mt=0.1	-
160	517602.98	2214721.86	Геодезический метод; Mt=0.1	-
161	517610.70	2214729.65	Геодезический метод; Mt=0.1	-
162	517609.44	2214730.91	Геодезический метод; Mt=0.1	-
163	517619.97	2214742.07	Геодезический метод; Mt=0.1	-
164	517608.91	2214753.89	Геодезический метод; Mt=0.1	-
165	517623.85	2214767.52	Геодезический метод; Mt=0.1	-
166	517625.21	2214766.04	Геодезический метод; Mt=0.1	-
167	517635.08	2214775.04	Геодезический метод; Mt=0.1	-
168	517633.72	2214776.51	Геодезический метод; Mt=0.1	-
169	517661.94	2214802.25	Геодезический метод; Mt=0.1	-
170	517663.30	2214800.77	Геодезический метод; Mt=0.1	-
171	517673.17	2214809.77	Геодезический метод; Mt=0.1	-
172	517671.80	2214811.26	Геодезический метод; Mt=0.1	-
173	517679.38	2214818.24	Геодезический метод; Mt=0.1	-
174	517680.52	2214816.96	Геодезический метод; Mt=0.1	-
175	517690.57	2214825.96	Геодезический метод; Mt=0.1	-
176	517681.72	2214835.93	Геодезический метод; Mt=0.1	-
177	517671.61	2214826.94	Геодезический метод; Mt=0.1	-
178	517672.72	2214825.70	Геодезический метод; Mt=0.1	-
179	517660.28	2214814.25	Геодезический метод; Mt=0.1	-

1	2	3	4	5
180	517594.69	2214754.46	Геодезический метод; Mt=0.1	-
181	517606.25	2214742.11	Геодезический метод; Mt=0.1	-
182	517602.34	2214737.98	Геодезический метод; Mt=0.1	-
183	517601.34	2214738.98	Геодезический метод; Mt=0.1	-
184	517591.97	2214729.58	Геодезический метод; Mt=0.1	-
185	517593.25	2214728.32	Геодезический метод; Mt=0.1	-
186	517587.11	2214721.81	Геодезический метод; Mt=0.1	-
187	517589.94	2214718.77	Геодезический метод; Mt=0.1	-
188	517588.91	2214717.72	Геодезический метод; Mt=0.1	-
189	517597.96	2214708.66	Геодезический метод; Mt=0.1	-
190	517598.65	2214709.35	Геодезический метод; Mt=0.1	-
191	517616.80	2214689.54	Геодезический метод; Mt=0.1	-
192	517613.90	2214686.87	Геодезический метод; Mt=0.1	-
193	517622.87	2214676.92	Геодезический метод; Mt=0.1	-
194	517625.84	2214679.63	Геодезический метод; Mt=0.1	-
195	517642.94	2214660.88	Геодезический метод; Mt=0.1	-
196	517641.91	2214659.97	Геодезический метод; Mt=0.1	-
197	517643.04	2214658.66	Геодезический метод; Mt=0.1	-
198	517596.89	2214618.11	Геодезический метод; Mt=0.1	-
199	517595.73	2214619.48	Геодезический метод; Mt=0.1	-
200	517585.09	2214610.54	Геодезический метод; Mt=0.1	-
201	517594.05	2214599.88	Геодезический метод; Mt=0.1	-
202	517595.21	2214600.86	Геодезический метод; Mt=0.1	-
203	517608.78	2214582.81	Геодезический метод; Mt=0.1	-
204	517607.19	2214581.38	Геодезический метод; Mt=0.1	-
205	517605.97	2214582.75	Геодезический метод; Mt=0.1	-
206	517596.66	2214574.54	Геодезический метод; Mt=0.1	-
207	517597.86	2214573.17	Геодезический метод; Mt=0.1	-
208	517576.40	2214554.42	Геодезический метод; Mt=0.1	-
209	517575.21	2214555.81	Геодезический метод; Mt=0.1	-
210	517564.78	2214547.01	Геодезический метод; Mt=0.1	-
211	517566.11	2214545.44	Геодезический метод; Mt=0.1	-
212	517550.32	2214531.69	Геодезический метод; Mt=0.1	-
213	517537.03	2214546.62	Геодезический метод; Mt=0.1	-
214	517495.17	2214509.94	Геодезический метод; Mt=0.1	-
215	517494.13	2214511.27	Геодезический метод; Mt=0.1	-
216	517483.63	2214502.90	Геодезический метод; Mt=0.1	-
217	517485.08	2214501.08	Геодезический метод; Mt=0.1	-

1	2	3	4	5
218	517467.34	2214485.46	Геодезический метод; Mt=0.1	-
219	517458.50	2214495.29	Геодезический метод; Mt=0.1	-
220	517406.96	2214450.19	Геодезический метод; Mt=0.1	-
221	517405.39	2214451.98	Геодезический метод; Mt=0.1	-
222	517393.49	2214441.65	Геодезический метод; Mt=0.1	-
223	517395.16	2214439.86	Геодезический метод; Mt=0.1	-
224	517347.82	2214398.20	Геодезический метод; Mt=0.1	-
225	517346.04	2214400.07	Геодезический метод; Mt=0.1	-
226	517335.17	2214389.79	Геодезический метод; Mt=0.1	-
227	517345.09	2214379.23	Геодезический метод; Mt=0.1	-
228	517356.03	2214389.50	Геодезический метод; Mt=0.1	-
229	517354.69	2214390.92	Геодезический метод; Mt=0.1	-
230	517402.02	2214432.57	Геодезический метод; Mt=0.1	-
231	517403.34	2214431.18	Геодезический метод; Mt=0.1	-
232	517404.38	2214432.13	Геодезический метод; Mt=0.1	-
233	517413.10	2214422.52	Геодезический метод; Mt=0.1	-
234	517423.11	2214411.33	Геодезический метод; Mt=0.1	-
235	517421.90	2214410.25	Геодезический метод; Mt=0.1	-
236	517431.46	2214399.63	Геодезический метод; Mt=0.1	-
237	517432.72	2214400.77	Геодезический метод; Mt=0.1	-
238	517445.34	2214387.17	Геодезический метод; Mt=0.1	-
239	517478.47	2214351.31	Геодезический метод; Mt=0.1	-
240	517491.23	2214337.59	Геодезический метод; Mt=0.1	-
241	517490.29	2214336.69	Геодезический метод; Mt=0.1	-
1	517498.58	2214327.64	Геодезический метод; Mt=0.1	-

**ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА ПО  
ОБЪЕКТУ ТЕПЛОВАЯ ТРАССА  
ПЕРМСКИЙ КРАЙ, Г. ПЕРМЬ  
(НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА)**

**Сведения о местоположении границ объекта**

**1. Система координат МСК-59 (зона 2)**

**2. Сведения о характерных точках границ объекта**

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат и средняя квадратическая погрешность положения характерной точки ( $M_t$ ), м	Описание закрепления точек на местности (при наличии)
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	516851.47	2231821.26	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
2	516851.51	2231834.73	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
3	516848.20	2231834.74	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
4	516837.91	2231873.58	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
5	516830.88	2231871.78	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
6	516800.96	2231989.18	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
7	516801.99	2231989.41	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
8	516799.13	2232002.16	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
9	516797.97	2232001.90	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
10	516796.08	2232010.68	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
11	516799.01	2232011.31	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
12	516795.88	2232025.87	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
13	516792.95	2232025.24	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
14	516781.05	2232080.58	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
15	516783.98	2232081.21	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
16	516780.85	2232095.78	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
17	516777.92	2232095.15	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
18	516772.07	2232122.35	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
19	516783.70	2232147.44	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
20	516781.22	2232162.52	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
21	516797.57	2232195.75	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
22	516799.86	2232194.62	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
23	516803.39	2232201.80	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
24	516804.29	2232201.36	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
25	516811.62	2232216.27	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
26	516810.83	2232216.69	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
27	516813.47	2232222.33	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
28	516812.78	2232222.65	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-

1	2	3	4	5
29	516844.95	2232282.98	Геодезический метод; Mt=0.1	-
30	516846.46	2232282.22	Геодезический метод; Mt=0.1	-
31	516852.86	2232294.99	Геодезический метод; Mt=0.1	-
32	516851.64	2232295.61	Геодезический метод; Mt=0.1	-
33	516869.29	2232329.09	Геодезический метод; Mt=0.1	-
34	516870.41	2232328.42	Геодезический метод; Mt=0.1	-
35	516878.12	2232341.36	Геодезический метод; Mt=0.1	-
36	516876.36	2232342.41	Геодезический метод; Mt=0.1	-
37	516925.66	2232434.43	Геодезический метод; Mt=0.1	-
38	516927.22	2232433.62	Геодезический метод; Mt=0.1	-
39	516934.60	2232447.75	Геодезический метод; Mt=0.1	-
40	516933.18	2232448.49	Геодезический метод; Mt=0.1	-
41	516940.78	2232462.67	Геодезический метод; Mt=0.1	-
42	516949.78	2232456.97	Геодезический метод; Mt=0.1	-
43	516962.85	2232480.88	Геодезический метод; Mt=0.1	-
44	516965.32	2232479.59	Геодезический метод; Mt=0.1	-
45	516972.15	2232492.72	Геодезический метод; Mt=0.1	-
46	516957.96	2232500.11	Геодезический метод; Mt=0.1	-
47	516951.13	2232486.97	Геодезический метод; Mt=0.1	-
48	516953.18	2232485.91	Геодезический метод; Mt=0.1	-
49	516945.79	2232472.40	Геодезический метод; Mt=0.1	-
50	516936.71	2232478.15	Геодезический метод; Mt=0.1	-
51	516923.52	2232453.53	Геодезический метод; Mt=0.1	-
52	516921.94	2232454.35	Геодезический метод; Mt=0.1	-
53	516914.57	2232440.21	Геодезический метод; Mt=0.1	-
54	516915.99	2232439.47	Геодезический метод; Mt=0.1	-
55	516866.99	2232348.00	Геодезический метод; Mt=0.1	-
56	516865.85	2232348.67	Геодезический метод; Mt=0.1	-
57	516858.14	2232335.74	Геодезический метод; Mt=0.1	-
58	516859.91	2232334.68	Геодезический метод; Mt=0.1	-
59	516841.89	2232300.49	Геодезический метод; Mt=0.1	-
60	516840.46	2232301.21	Геодезический метод; Mt=0.1	-
61	516834.06	2232288.44	Геодезический метод; Mt=0.1	-
62	516835.20	2232287.87	Геодезический метод; Mt=0.1	-
63	516824.99	2232268.72	Геодезический метод; Mt=0.1	-
64	516821.90	2232270.37	Геодезический метод; Mt=0.1	-
65	516813.95	2232255.46	Геодезический метод; Mt=0.1	-
66	516817.04	2232253.81	Геодезический метод; Mt=0.1	-
67	516802.90	2232227.28	Геодезический метод; Mt=0.1	-

1	2	3	4	5
68	516801.58	2232227.89	Геодезический метод; Mt=0.1	-
69	516797.25	2232218.64	Геодезический метод; Mt=0.1	-
70	516771.18	2232231.47	Геодезический метод; Mt=0.1	-
71	516770.65	2232230.39	Геодезический метод; Mt=0.1	-
72	516768.85	2232231.27	Геодезический метод; Mt=0.1	-
73	516773.27	2232240.25	Геодезический метод; Mt=0.1	-
74	516752.63	2232250.40	Геодезический метод; Mt=0.1	-
75	516751.66	2232248.43	Геодезический метод; Mt=0.1	-
76	516733.72	2232257.26	Геодезический метод; Mt=0.1	-
77	516731.07	2232251.87	Геодезический метод; Mt=0.1	-
78	516693.38	2232270.41	Геодезический метод; Mt=0.1	-
79	516688.97	2232261.44	Геодезический метод; Mt=0.1	-
80	516735.62	2232238.49	Геодезический метод; Mt=0.1	-
81	516738.27	2232243.87	Геодезический метод; Mt=0.1	-
82	516756.22	2232235.04	Геодезический метод; Mt=0.1	-
83	516757.19	2232237.01	Геодезический метод; Mt=0.1	-
84	516759.88	2232235.69	Геодезический метод; Mt=0.1	-
85	516755.47	2232226.72	Геодезический метод; Mt=0.1	-
86	516775.21	2232217.00	Геодезический метод; Mt=0.1	-
87	516775.74	2232218.08	Геодезический метод; Mt=0.1	-
88	516792.38	2232209.89	Геодезический метод; Mt=0.1	-
89	516769.90	2232164.20	Геодезический метод; Mt=0.1	-
90	516772.40	2232148.98	Геодезический метод; Mt=0.1	-
91	516760.65	2232123.62	Геодезический метод; Mt=0.1	-
92	516787.33	2231999.51	Геодезический метод; Mt=0.1	-
93	516786.16	2231999.25	Геодезический метод; Mt=0.1	-
94	516789.03	2231986.50	Геодезический метод; Mt=0.1	-
95	516790.32	2231986.79	Геодезический метод; Mt=0.1	-
96	516823.00	2231858.53	Геодезический метод; Mt=0.1	-
97	516830.14	2231860.35	Геодезический метод; Mt=0.1	-
98	516837.65	2231832.01	Геодезический метод; Mt=0.1	-
99	516837.62	2231821.29	Геодезический метод; Mt=0.1	-
1	516851.47	2231821.26	Геодезический метод; Mt=0.1	-

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА «Установка оборудования учета э/э на опоре ВЛ 0,4 кВ от ТП-4638 для электроснабжения гаража по адресу: Пермский край, г. Пермь, тер. ГСК 38 (Ордж), бокс 68 (кад. номер зем. участка 59:01:2910352:373)» ПЕРМСКИЙ КРАЙ, Г. ПЕРМЬ (НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА)				
Сведения о местоположении границ объекта				
1. Система координат <u>МСК-59, зона 2</u>				
2. Сведения о характерных точках границ объекта				
Обозначение характерных точек границ	Координаты. м		Метод определения координат и средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M <sub>t</sub> ). м	Описание закрепления точки
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	529249.08	2233674.63	Геодезический метод; M <sub>t</sub> =0.1	-
2	529262.10	2233676.93	Геодезический метод; M <sub>t</sub> =0.1	-
3	529291.32	2233681.70	Геодезический метод; M <sub>t</sub> =0.1	-
4	529294.34	2233684.47	Геодезический метод; M <sub>t</sub> =0.1	-
5	529293.12	2233688.39	Геодезический метод; M <sub>t</sub> =0.1	-
6	529289.30	2233687.20	Геодезический метод; M <sub>t</sub> =0.1	-
7	529289.76	2233685.70	Геодезический метод; M <sub>t</sub> =0.1	-
8	529289.50	2233685.46	Геодезический метод; M <sub>t</sub> =0.1	-
9	529261.43	2233680.87	Геодезический метод; M <sub>t</sub> =0.1	-
10	529248.39	2233678.57	Геодезический метод; M <sub>t</sub> =0.1	-
1	529249.08	2233674.63	Геодезический метод; M <sub>t</sub> =0.1	-

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА «Строительство участка ВЛ 0,4 кВ от ближайшей опоры ВЛ 0,4 кВ от ТП-4638, установка оборудования учета э/э для электроснабжения гаража по адресу: Пермский край, г. Пермь, ГСК №38 (Ордж), бокс №23 (кад. номер зем. участка 59:01:2910352:410)» ПЕРМСКИЙ КРАЙ, Г. ПЕРМЬ (НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА)				
Сведения о местоположении границ объекта				
1. Система координат <u>МСК-59, зона 2</u>				
2. Сведения о характерных точках границ объекта				
Обозначение характерных точек границ	Координаты. м		Метод определения координат и средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M <sub>t</sub> ). м	Описание закрепления точки
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	529286.48	2233713.74	Геодезический метод; M <sub>t</sub> =0.1	-
2	529284.64	2233717.59	Геодезический метод; M <sub>t</sub> =0.1	-
3	529238.65	2233709.76	Геодезический метод; M <sub>t</sub> =0.1	-
4	529239.32	2233705.82	Геодезический метод; M <sub>t</sub> =0.1	-
5	529282.34	2233713.14	Геодезический метод; M <sub>t</sub> =0.1	-
6	529282.88	2233712.01	Геодезический метод; M <sub>t</sub> =0.1	-
1	529286.48	2233713.74	Геодезический метод; M <sub>t</sub> =0.1	-



Лист 1

Публичный сервитут  
Схема расположения границ публичного сервитута тепловая трасса



- Используемые условные знаки и обозначения:
- границы публичного сервитута
  - трасса трубопровода
  - границы кадастрового квартала
  - кадастровый номер квартала
  - границы земельного участка
  - кадастровый номер земельного участка
  - характеристика точка границы

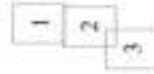
99-01/171/2026

10

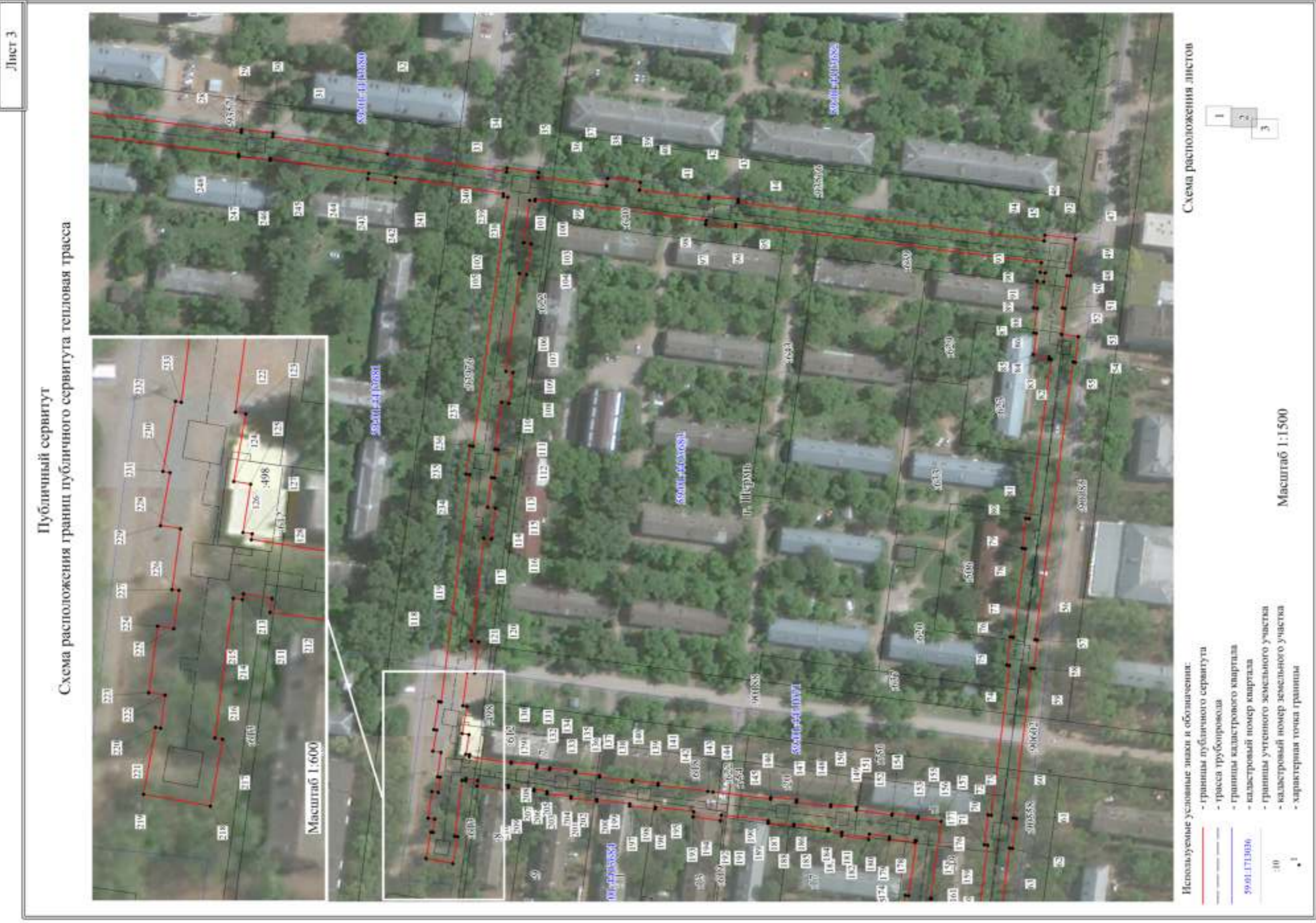
1

Масштаб 1:3000

Схема расположения листов









Лист 1

Публичный сервитут Теплоотрасса  
 Схема расположения границ публичного сервитута



- Используемые условные знаки и обозначения:
- границы публичного сервитута
  - граница трубопровода
  - границы кадастрового квартала
  - кадастровый номер квартала
  - границы учтенного земельного участка
  - кадастровый номер земельного участка
  - характеристика точки границы

Масштаб 1:3000

Схема расположения листов

1
2

Лист 2

Публичный сервитут Теплограсса  
 Схема расположения границ публичного сервитута



- Используемые условные знаки и обозначения:
- границы публичного сервитута
  - трасса трубопровода
  - границы кадастрового квартала
  - кадастровый номер квартала
  - границы участка земельного участка
  - кадастровый номер земельного участка
  - характеристика точка границы

Масштаб 1:1500

Схема расположения листов



Лист 3

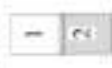
Публичный сервитут Теплоцентра  
 Схема расположения границ публичного сервитута



- Используемые условные знаки и обозначения:
- границы публичного сервитута
  - трасса трубопровода
  - границы кадастрового квартала
  - кадастровый номер квартала
  - границы учтенного земельного участка
  - кадастровый номер земельного участка
  - характеристика точки границы

Масштаб 1:1500

Схема расположения листов

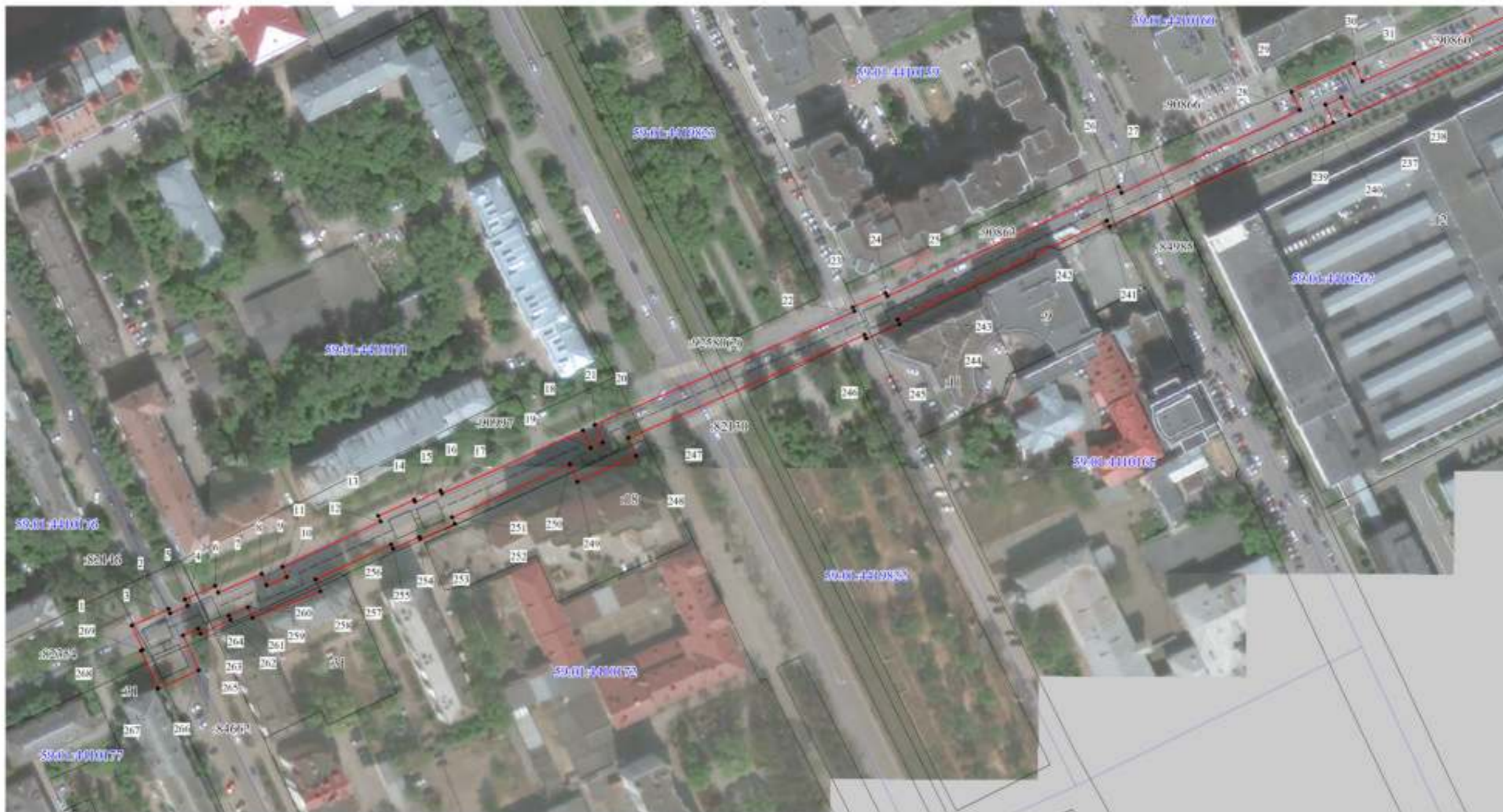








Публичный сервитут сооружение тепловой сети на Г.Горки  
 Схема расположения границ публичного сервитута



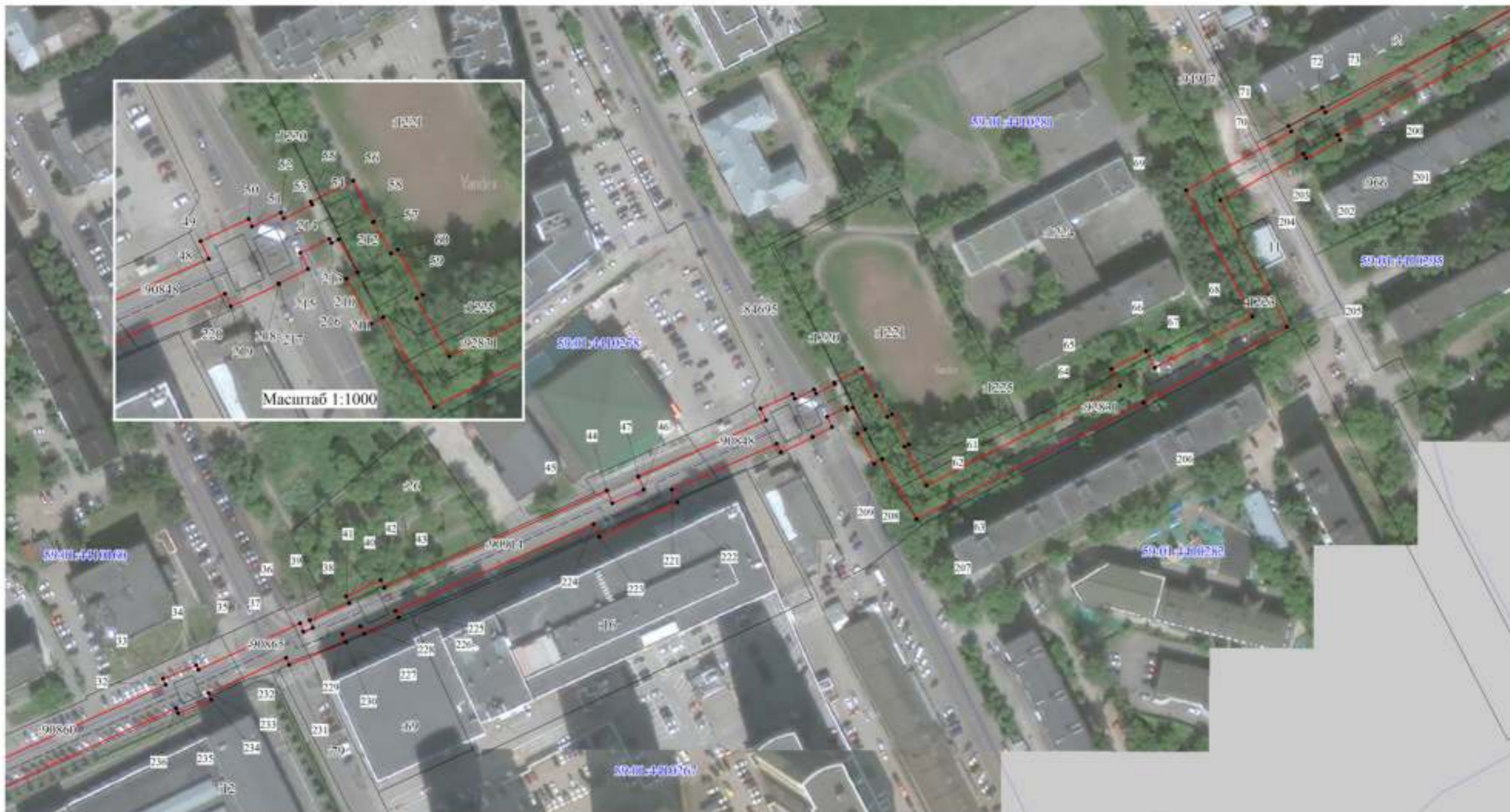
- Используемые условные знаки и обозначения:
- - границы публичного сервитута
  - - трасса трубопровода
  - - границы кадастрового квартала
  - 59:01:171:0036 - кадастровый номер квартала
  - :10 - границы учтенного земельного участка
  - :10 - кадастровый номер земельного участка
  - 1 - характерная точка границы

Масштаб 1:1500

Схема расположения листов



### Публичный сервитут сооружение тепловой сети на Г.Горки Схема расположения границ публичного сервитута



- Используемые условные знаки и обозначения:
- границы публичного сервитута
  - трасса трубопровода
  - границы кадастрового квартала
  - 59:01:1713036 - кадастровый номер квартала
  - границы учтенного земельного участка
  - 10 - кадастровый номер земельного участка
  - - характеристическая точка границы

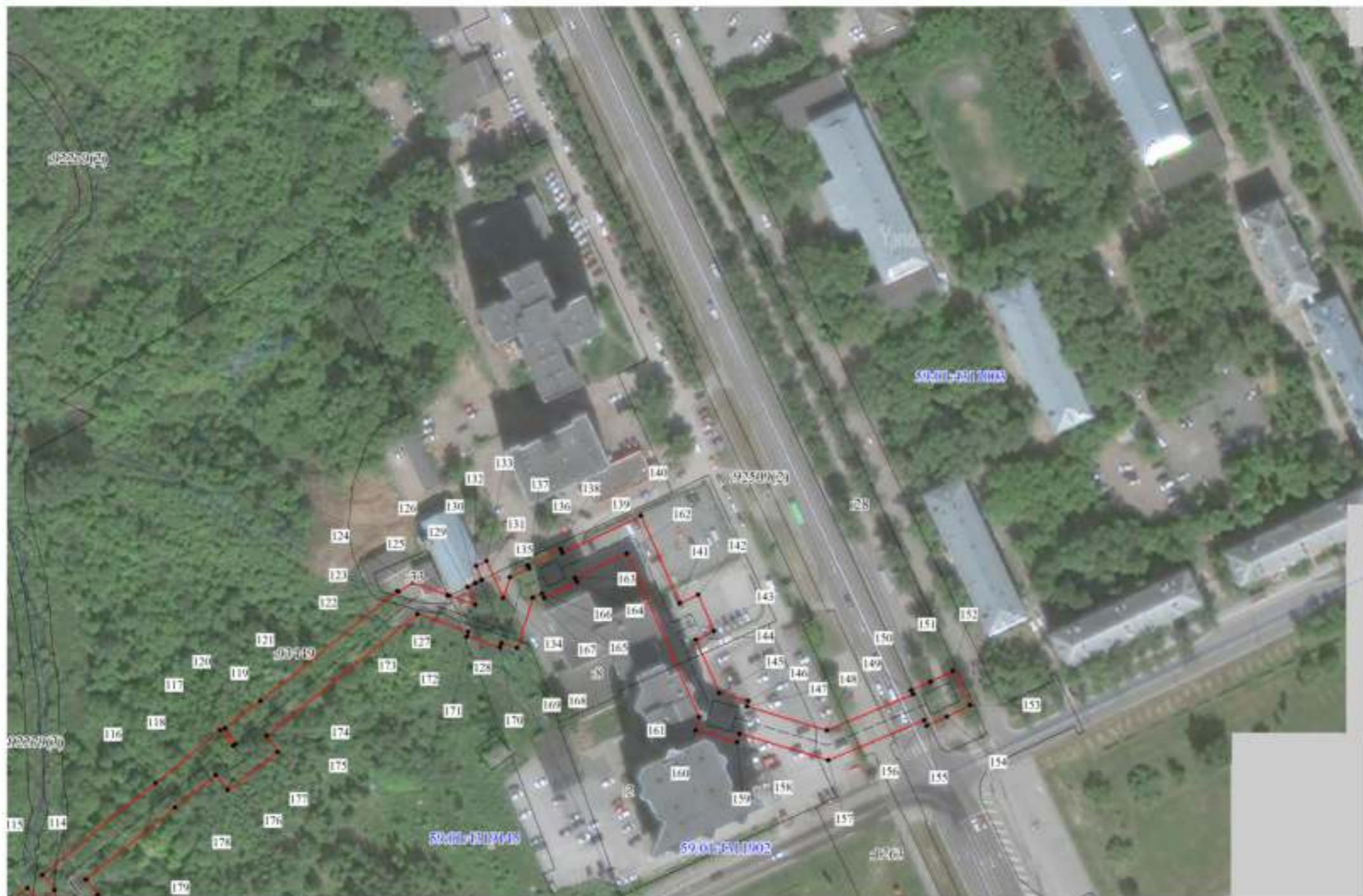
Масштаб 1:1500

Схема расположения листов





Публичный сервитут сооружение тепловой сети на Г.Горки  
 Схема расположения границ публичного сервитута



- Используемые условные знаки и обозначения:
- - - - границы публичного сервитута
  - - - - трасса трубопровода
  - - - - границы кадастрового квартала
  - 59.01.171006 - кадастровый номер квартала
  - 10 - границы учтенного земельного участка
  - 10 - кадастровый номер земельного участка
  - ▲ - характерная точка границы

Масштаб 1:1500

Схема расположения листов



### Публичный сервитут Схема расположения границ публичного сервитута Сооружение



- Используемые условные знаки и обозначения:
- границы публичного сервитута
  - трасса трубопровода
  - границы кадастрового квартала
  - 59.01.1713026 - кадастровый номер квартала
  - 16 - границы учтенного земельного участка
  - 1 - кадастровый номер земельного участка
  - - характерная точка границы

Масштаб 1:5000

Схема расположения листов

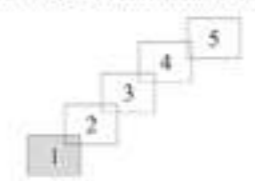


### Публичный сервитут Схема расположения границ публичного сервитута Сооружение



- Используемые условные знаки и обозначения:
- границы публичного сервитута
  - трасса трубопровода
  - границы кадастрового квартала
  - 59:01:1713026 — кадастровый номер квартала
  - границы учтенного земельного участка
  - 16 — кадастровый номер земельного участка
  - — характерная точка границы

Схема расположения листов



Масштаб 1:1000

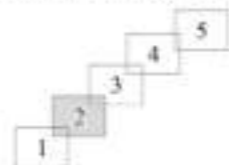
### Публичный сервитут Схема расположения границ публичного сервитута Сооружение



- Используемые условные знаки и обозначения:
- границы публичного сервитута
  - трасса трубопровода
  - границы кадастрового квартала
  - 59:01:1713026 - кадастровый номер квартала
  - границы учтенного земельного участка
  - 16 - кадастровый номер земельного участка
  - 1 - характерная точка границы

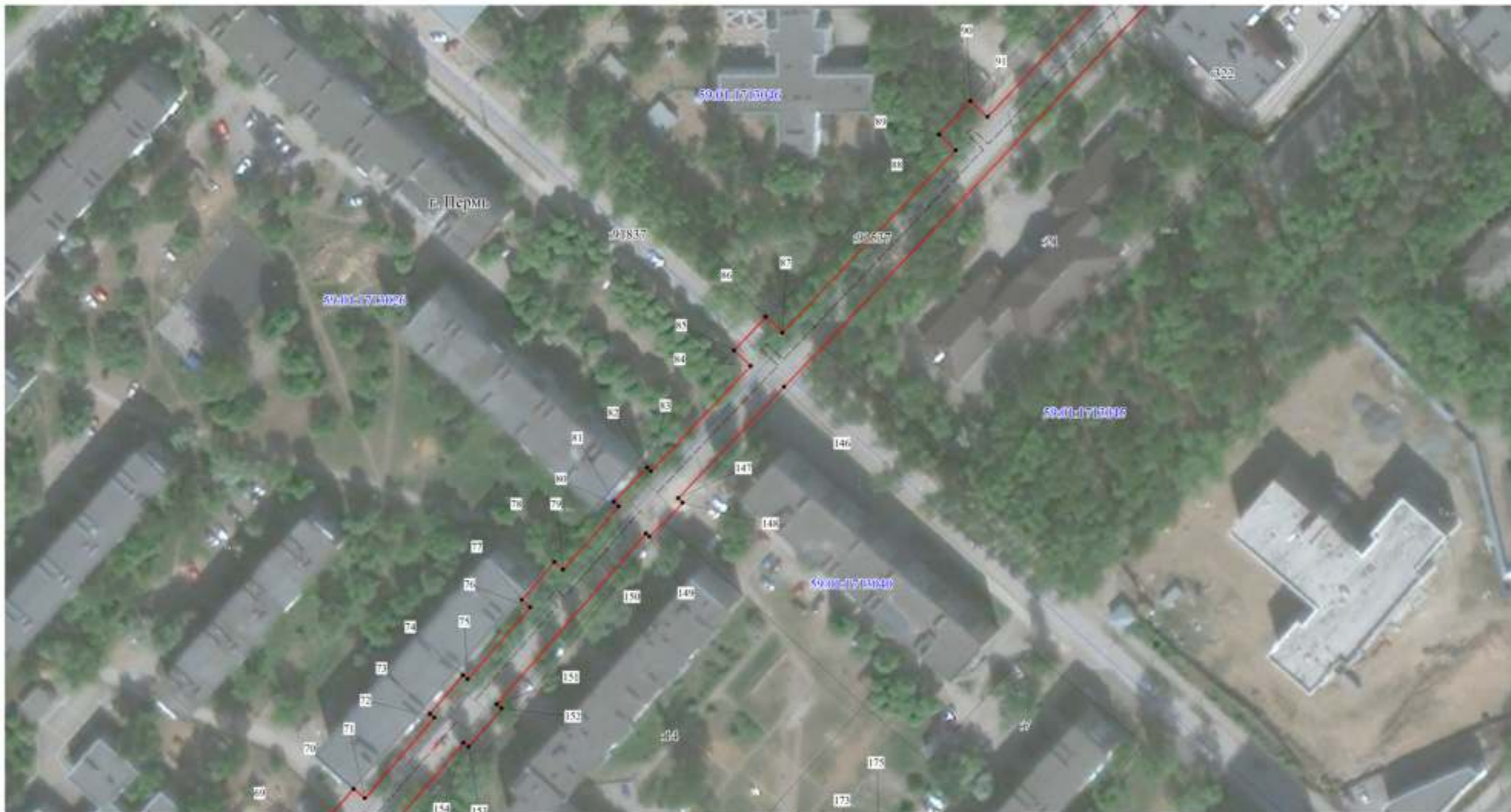
Масштаб 1:1000

#### Схема расположения листов





### Публичный сервитут Схема расположения границ публичного сервитута Сооружение



- Используемые условные знаки и обозначения:
- границы публичного сервитута
  - трасса трубопровода
  - границы кадастрового квартала
  - 59.01.1713026 — кадастровый номер квартала
  - границы учтенного земельного участка
  - 146 — кадастровый номер земельного участка
  - — характерная точка границы

Схема расположения листов



Масштаб 1:1000

Публичный сервитут  
 Схема расположения границ публичного сервитута Сооружение



- Используемые условные знаки и обозначения:
- - границы публичного сервитута
  - - трасса трубопровода
  - - границы кадастрового квартала
  - 59:01:1713026 - кадастровый номер квартала
  - 16 - кадастровый номер земельного участка
  - - характерная точка границы

Масштаб 1:1000

Схема расположения листов



### Публичный сервитут Схема расположения границ публичного сервитута Сооружение



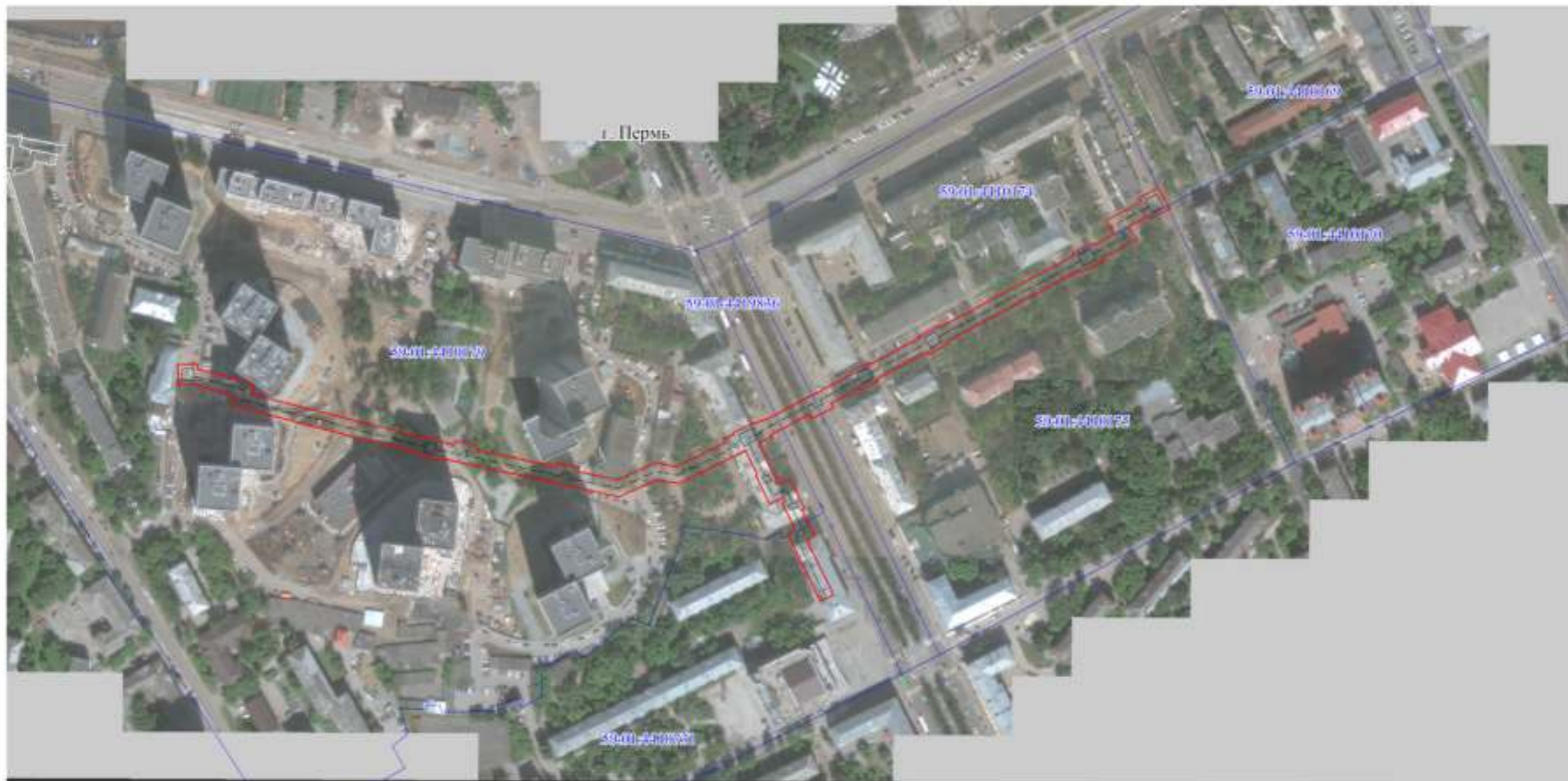
- Используемые условные знаки и обозначения:
- границы публичного сервитута
  - трасса трубопровода
  - границы кадастрового квартала
  - 59:01:1713026 - кадастровый номер квартала
  - границы учтенного земельного участка
  - 106 - кадастровый номер земельного участка
  - 1 - характерная точка границы

Схема расположения листов



Масштаб 1:1000

Публичный сервитут  
 Схема расположения границ публичного сервитута тепловая трасса



- Используемые условные знаки и обозначения:
- - границы публичного сервитута
  - - трасса трубопровода
  - - границы кадастрового квартала
  - 59:01:1713036 - кадастровый номер квартала
  - 10 - границы утченного земельного участка
  - 1 - кадастровый номер земельного участка
  - - характеристическая точка границы

Масштаб 1:3000

Схема расположения листов

1 2

Публичный сервитут  
 Схема расположения границ публичного сервитута тепловая трасса



- Используемые условные знаки и обозначения:
- - границы публичного сервитута
  - - трасса трубопровода
  - границы кадастрового квартала
  - 59:01:1713036 - кадастровый номер квартала
  - границы учтенного земельного участка
  - 10 - кадастровый номер земельного участка
  - 1 - характерная точка границы

Масштаб 1:1500

Схема расположения листов

1 2

Публичный сервитут  
 Схема расположения границ публичного сервитута тепловая трасса



- Используемые условные знаки и обозначения:
- - границы публичного сервитута
  - - трасса трубопровода
  - - границы кадастрового квартала
  - 59:01:1713006 - кадастровый номер квартала
  - 10 - границы учтенного земельного участка
  - 10 - кадастровый номер земельного участка
  - - характерная точка границы

Масштаб 1:1500





Схема расположения листов



**Публичный сервитут**  
**"Установка оборудования учета э/э на опоре ВЛ 0,4 кВ от ТП-4638**  
**для электроснабжения гаража по адресу: Пермский край, г. Пермь,**  
**тер. ГСК 38 (Ордж), бокс 68 (кад. номер зем. участка 59:01:2910352:373)"**  
**Схема расположения границ публичного сервитута**



**Условные обозначения:**

59:01:2910352	кадастровый номер квартала
373	кадастровый номер земельного участка, указанного в ГКН
	граница земельного участка, указанного в ГКН
	граница публичного сервитута
	граница кадастрового квартала
• 1	характерная точка границы
	проектируемая линия ВЛ 0,4 кВ

### Схема расположения границ публичного сервитута

Объект: Строительство ВЛ 0,4 кВ с установкой ПУ для электроснабжения СТ №2а при Н-ЛАЗе (4500100218)

Местоположение: Пермский край, Пермский городской округ, г. Пермь

Площадь земель и/или части земельного участка, кв. м: 241



Масштаб 1:500

#### Описание границ смежных земельных участков

Описание границ	Смежный земельный участок (при наличии кадастровый номер земельного участка)	Площадь обременения, кв. м
от точки 1 до точки 2, от точки 6 до точки 1	земли Пермского городского округа	241
от точки 2 до точки 3	59:01:5111435:42	0
от точки 3 до точки 5	59:01:5111435:137	0
от точки 5 до точки 6	59:01:5111430:73	0
<b>Итого:</b>		<b>241</b>

#### Каталог координат (Система координат: МСК-59, зона 2)

Обозначение или характеристических точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характеристической точки	Мг, м
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	521092.96	2252664.39	Геодетический метод	0.1
2	521089.25	2252659.55	Геодетический метод	0.1
3	521096.87	2252652.94	Геодетический метод	0.1
4	521097.30	2252654.04	Геодетический метод	0.1
5	521116.34	2252638.00	Геодетический метод	0.1
6	521122.16	2252633.18	Геодетический метод	0.1
7	521125.59	2252637.83	Геодетический метод	0.1
1	521092.96	2252664.39	Геодетический метод	0.1

#### Условные обозначения






- проектные границы публичного сервитута
- кадастровый номер квартала
- граница и номер земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН
- Строительство ВЛ 0,4 кВ
- 1 - обозначение характеристической точки проектной границы публичного сервитута
- охранный зона ЛЭП
- граница муниципального образования



**Публичный сервитут**  
**"Строительство участка ВЛ 0,4 кВ от ближайшей опоры ВЛ 0,4 кВ от ТП-4638,**  
**установка оборудования учета э/э для электроснабжения гаража по адресу: Пермский край,**  
**г. Пермь, ГСК №38 (Ордж), бокс №23 (кад. номер зем. участка 59:01:2910352:410)"**  
**Схема расположения границ публичного сервитута**



**Условные обозначения:**

59:01:2910352	кадастровый номер квартала
410	кадастровый номер земельного участка, учтенного в ГКИ
	граница земельного участка, учтенного в ГКИ
	граница публичного сервитута
	граница кадастрового квартала
	характерная точка границы
	проектируемая линия ВЛ 0,4 кВ

### Схема расположения границ публичного сервитута

Объект: Строительство ВЛ 0,4 кВ с установкой ПУ для электроснабжения поселка Новые Ляды (4500098026)  
 Местоположение: Пермский край, Пермский городской округ, г. Пермь, п. Новые Ляды  
 Площадь земель и/или части земельного участка, кв.м: 335



Масштаб 1:500

#### Описание границ смежных землепользователей

Описание границы	Смежный землепользователь (при наличии кадастровый номер земельного участка)	Площадь обременения, кв.м
от точки 1 до точки 1	земли Пермского городского округа кадастровый квартал 59:01:5110122	335
Итого:		335

#### Катаног координат (Система координат МСК-59, зона 2)

Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	М, м
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	522743.89	2251981.85	Геодезический метод	0.1
2	522781.06	2251988.68	Геодезический метод	0.1
3	522778.51	2252005.35	Геодезический метод	0.1
4	522770.09	2252003.52	Геодезический метод	0.1
5	522771.36	2251993.63	Геодезический метод	0.1
6	522743.07	2251988.25	Геодезический метод	0.1
1	522743.89	2251981.85	Геодезический метод	0.1

#### Условные обозначения

- проектные границы публичного сервитута
- кадастровый номер квартала
- граница и номер земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН
- Строительство ВЛ 0,4 кВ
- 1 - обозначение характерной точки проектной границы публичного сервитута
- — — — — - охранная зона ЛЭП
- — — — — - граница муниципального образования

**Схема расположения границ публичного сервитута**

Объект: Строительство ВЛ 0,4 кВ с установкой ПУ для электроснабжения поселка Новые Ляды (4500084972)  
 Местоположение: Пермский край, г. Пермь, п. Новые Ляды  
 Площадь земель в/или части земельного участка, кв.м: 137



Масштаб 1:500

**Описание границ смежных земельных зонателей**

Описание границы	Смежный землепользователь (при наличии кадастровый номер земельного участка)	Площадь обременения, кв.м
от точки 1 до точки 2, от точки 4 до точки 6, от точки 10 до точки 1	59:01:0000000:92424	95
от точки 2 до точки 4	59:01:0000000:92421	42
от точки 6 до точки 8	59:01:5110154:3	0
от точки 8 до точки 10	59:01:5110154:120	0
<b>Итого:</b>		<b>137</b>

- Условные обозначения**
- проектные границы публичного сервитута
  - 59:01:5110154 -кадастровый номер квартала
  - 22 -граница в номер земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН
  - Строительство ВЛ 0,4 кВ
  - 1 - обозначение характерной точки проектной границы публичного сервитута
  - - охранная зона ЛЭЛ
  - - граница муниципального образования

**Каталог координат (Система координат МСК-59, зона 2)**

Обозначение	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Мг, м
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	521582.06	2253353.49	Геодезический метод	0.1
2	521574.11	2253363.65	Геодезический метод	0.1
3	521561.36	2253379.92	Геодезический метод	0.1
4	521559.72	2253378.72	Геодезический метод	0.1
5	521558.04	2253377.51	Геодезический метод	0.1
6	521561.09	2253374.04	Геодезический метод	0.1
7	521567.44	2253365.42	Геодезический метод	0.1
8	521571.2	2253360.43	Геодезический метод	0.1
9	521573.2	2253357.78	Геодезический метод	0.1
10	521576.02	2253354.77	Геодезический метод	0.1
11	521578.92	2253351.02	Геодезический метод	0.1
1	521582.06	2253353.49	Геодезический метод	0.1